



**Secțiunea V PLANIFICAREA ETAPELOR DE RESTRUCTURARE, A RESURSELOR  
FINANCIARE MATERIALE ȘI UMANE, PENTRU PERIOADA 2023 – 2024 ȘI A  
MODALITĂȚILOR DE IMPLEMENTARE ÎN CORELARE CU STABILIREA OBIECTIVELOR,  
SERVICIILOR, ALTERNATIVELOR DE TIP FAMILIAL SAU REZIDENȚIAL ȘI MĂSURILOR  
PREVENTIVE, DEZVOLTATE ÎN COMUNITATE.**

- A. Realizarea listei de priorități a problemelor și oportunităților care vor fi luate în considerare în operaționalizarea planului de restructurare, pe baza raportului sintetic obținut în urma prelucrării datelor din evaluarea beneficiarilor și a listei de nevoi specifice.
1. Lista de priorități:
    - reevaluarea integrală a beneficiarilor;
    - identificarea categoriilor de nevoi specifice fiecărui beneficiar;
    - identificarea beneficiarilor care nu au acoperite integral nevoile specifice în ciapad luna de jos;
    - identificarea beneficiarilor a căror nevoi specifice pot fi asigurate prin transferul în alte tipuri de servicii sociale.
  2. Oportunitatea realizării restructurării constă în:
    - existența cadrului legislativ în concordanță cu standardele europene în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap
    - existența cadrului legislativ care reglementează restructurarea instituțiilor de tip vechi, de mare capacitate, cu reducerea numărului de beneficiari la maxim 50
    - existența nevoii beneficiarilor de a accesa servicii sociale specializate furnizate la standarde de calitate
  3. Contrângerile/amenințările în realizarea obiectivelor propuse prin proiect pot fi reprezentate de:
    - întârzierea în obținerea documentelor administrative necesare derulării proiectului, cum ar fi autorizații de construcție, documente cadastrale, hotărâri ale consiliului județean.
    - întârzierea în finalizarea procedurilor de achiziție pentru lucrările de construcție, reabilitare sau a procedurilor de achiziție pentru produsele necesare dotărilor.
    - incapacitatea firmelor selectate pentru întocmirea documentației sau a firmei selectate pentru efectuarea lucrărilor de construcție sau de reabilitare de a finaliza la termen conform contractelor încheiate.
    - limitări referitoare la teren - necesitatea utilizării optime a terenului existent, cu respectarea cerințelor legale referitor la normativele în construcții - special adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități, cu respectarea cerințelor impuse de expertiza tehnică și realizarea celor trei locuințe protejate dedicate beneficiarilor pe suprafața de teren dată.
    - insuficiența resurselor materiale sau nealocarea la timp poate duce la blocarea implementării proiectului.
    - dificultăți în amenajarea locuințelor protejate și a centrului de zi, astfel încât noile servicii care vor răspunde nevoilor beneficiarilor la nivelul standardelor minime de calitate reglementate de legislația în vigoare reglementată în ceea ce privește accesibilizarea mediului fizic așa cum este reglementată prin Normativul privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban la nevoile individualizate ale persoanelor cu dizabilități, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000, aprobat prin Ordinul MDRAP nr.189/2013.
  4. Punctele slabe care ar putea avea impact asupra implementării proiectului sunt legate în principal de:

- dificultate în recrutarea personalului de specialitate pentru noile servicii înființate având în vedere faptul că sunt în zona rurală.
- reticența beneficiarilor și/sau a reprezentanților legali de a se muta în locația unde vor funcționa noile servicii.
- reticența populației din zonă privind noile servicii sociale furnizate la nivelul comunității, datorate în special unor stereotipii și prejudecăți referitoare la imaginea unei persoane cu dizabilități.

#### 5. Alte probleme:

- datorită vârstei înaintate a beneficiarilor și a afecțiunilor asociate pot apărea problemele asociate bolilor cronice incurabile care necesită îmbunătățirea calității vieții, promovarea demnității umane și confortului atât al beneficiarului, cât și familiilor acestora, influențând în mod pozitiv cursul bolii, situații în care este necesar identificarea unor unități de îngrijiri paleative;
- fluctuație de personal.

#### B. Formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru perioada 2023 – 2024:

- 2024 - Construirea și reamenajarea spațiilor de cazare și dotarea cu mijloacele necesare acordării serviciilor sociale pentru persoanele cu dizabilități conform Planului de restructurare;
- 2024 - Transferul persoanelor cu dizabilități, evaluate cu nevoi ce pot fi oferite de alte tipuri de servicii sociale în funcție de baza logistică a furnizorului de servicii sociale – DGASC Cluj;
- formularea aspectelor tehnice și operaționale pentru perioada 2021-2024:

Activitati	Trim III 2021	Trim IV 2021	Trim I 2022	Trim II 2022	Trim III 2022	Trim IV 2022	Trim I 2023	Trim II 2023	Trim III 2023	Trim IV 2023	Trim I 2024	Trim II 2024	Trim III 2024
Revizuirea planurilor personalizate (Modul III-Anexa 1) pentru 4 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Dăbâca sat Luna de Jos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Desfășurarea de activități în CR conform Modulul IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru 30 de persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Dăbâca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pregătirea a 30 beneficiari pentru transfer în LMP din comuna Dăbâca prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea de către managerul de caz a minimum 4 activități din PP pentru 30 beneficiari care vor fi transferați în LMP din comuna Dăbâca sat Luna de Jos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu familia și comunitatea în vederea transferului a 30 persoane cu dizabilități	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Construirea a 3 LMP în comuna Dăbâca sat Luna de Jos cu o capacitate de 10 locuri fiecare, cu finanțare prin PIN 2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inițierea unui centru de zi prin reabilitare cu finanțare din PIN 2018 în comuna Dăbâca Luna de Jos				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acreditarea serviciului social de tip LMP și CZ din comuna Dăbâca-Luna de Jos								X	X	X	X	X	X

- evidențierea obligațiilor privind sustenabilitatea sau alte condiții legate de onorarea angajamentelor stabilite prin contracte de finanțare încheiate anterior procesului de reorganizare (POR, PIN, PNDR, altele): în momentul de față centrul nu are în derulare proiecte cu finanțare care să aibă ca și clauză de realizare menținerea numărului de beneficiari sau de tipul de servicii oferit;
- identificarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin analiza hărții de servicii sociale, inclusiv a alternativelor de tip familial și a asistențelor personale profesioniști, de la nivelul județului: la nivelul județului Cluj am identificat 8 furnizori de servicii sociale principali, publici și privați (alte servicii sociale decât cele din structura DGASPC Cluj) după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea furnizor privat de servicii sociale	Adresa	Denumire serviciu social
1.	<b>Asociația DOWN</b> <b>Centrul Educațional Raluca</b>	Cluj Napoca, Str. Dunării 69 Pct lucru: str. Cpt. Gr. Ignat 23 Tel: 0757 048 581; 0745011288 <a href="mailto:asociația.downcer@yahoo.com">asociația.downcer@yahoo.com</a>	Centru de zi pentru tineri și adulți cu sindrom Down din familii Cod serviciu: 8899CZ-D-I
2.	<b>Fundația ESTUAR</b> București - <b>Centrul Social Cluj</b>	str. I. Creangă nr. 6C bl. 87 sc. 1 ap. 1 Sector 5, Tel: 031 41 71 888 Cluj Napoca, str. Traian Vuia nr. 72 tel: 0753 088 673; <a href="mailto:office@estuar.org">office@estuar.org</a>	Centru social pentru adulți cu probleme mintale Cod serviciu: 8899CZ-D-I
3.	<b>Asociația CARITAS</b> <b>Eparhial Greco -</b> <b>Catolic Cluj</b>	Cluj Napoca, Piața Cipariu fn (catedrala în construcție) str. Ady Endre nr. 19, tel: 0264 591 404 <a href="mailto:caritas.cluj@yahoo.com">caritas.cluj@yahoo.com</a>	Centrul de informare și consiliere pentru persoane cu dizabilități Cod serviciu: 8899CZ-PN-III
4.	<b>Asociația Națională a</b> <b>Surzilor din România</b> <b>Filiala Surzilor Cluj</b>	Cluj Napoca, Str. G-ral Traian Moșoiu nr. 74, Tel. 0264 596 496 <a href="mailto:ansr_cj@yahoo.com">ansr_cj@yahoo.com</a>	Promovarea drepturilor persoanelor încadrate în grad de handicap
5.	<b>Asociația Nevăzătorilor</b> <b>din România</b> <b>Filiala Județeană Cluj</b>	Cluj Napoca, str. Baba Novac nr. 15 ap. 3, tel: 0264 590 877 <a href="mailto:cjanvr@gmail.com">cjanvr@gmail.com</a>	Promovarea drepturilor persoanelor încadrate în grad de handicap
6.	<b>Asociația Providența</b> <b>Gondviseles Fursorge</b> <b>Cluj</b>	Cluj Napoca str. Cetății nr. 10 Tel: 0264536475; 0747961242 <a href="mailto:progondviseles@yahoo.com">progondviseles@yahoo.com</a>	Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

			Cod serviciu:8899CZ-D-I
7.	<b>Asociația Transilvania pentru promovarea Bolnavilor Psihici Cluj</b>	Cluj Napoca str.Viilor nr.20C,ap 20 Telefon:0264 406 760	Centru de zi pentru asistență și suport pentru persoane adulte cu dizabilități psihice ,Cod serviciu:8899CZ-PN-III
8.	<b>Asociația pentru Protejarea și Ajutorarea Handicapaților Neuropsihici</b>	Cluj Napoca,str.Mehedinți nr.15 Telefon:0264 414 022 <a href="mailto:handineuro_cluj@yahoo.com">handineuro_cluj@yahoo.com</a>	Centul de zi Sf. Maria Cluj pentru persoane adulte cu dizabilități Cod serviciu:8899CZ-D-I

- identificarea situațiilor de posibilă reintegrare în familie, stabilirea responsabilităților și a modului de acțiune pentru cazurile identificate: asistentul social al centrului va contacta periodic, Serviciile publice de asistență socială din teritoriu – unități administrativ-teritoriale, în vederea solicitării de informații privitoare la familia de origine a beneficiarilor, contactarea acestora, invitarea la sediul centrului a membrilor de familie și purtarea de discuții pe tema reintegrării în familie a beneficiarilor care sunt eligibili unei reinserții familiale;
- identificarea unităților de asistență medico-sociale care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale:
  - pe teritoriul județului nu există o unitate medico-socială care poate oferi beneficiarilor servicii de asistență medico-socială;
  - asistentul social al centrului, va contacta periodic serviciile publice de asistență socială din teritoriu - primării, precum și DSP Cluj, în vederea solicitării de informații privitoare la locația unor unități de asistență medico-socială care pot oferi servicii beneficiarilor ce urmează a fi transferați.

### C. Planificarea soluțiilor în termeni de ieșiri, activități, efecte și impact:

CIAPAD Luna de Jos, în urma reevaluării va înainta furnizorului de servicii sociale - DGASPC Cluj, lista cu beneficiarii propuși pentru transfer. Permanent, în funcție de hotărârile comunicate de furnizorul de servicii sociale cu privire la transferul beneficiarilor, specialiștii unității vor efectua sedințe de consiliere cu aceștia în vederea pregătirii pentru un serviciu social nou, o localitate nouă, colegi și personal nou.

IEȘIRI	ACTIVITĂȚI	EFECTE	IMPACT
1.Transfer în LMP din comuna Dăbâca sat Luna de Jos a 30 persoane cu dizabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizuirea planurilor personalizate pentru 30 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Dăbâca</li> <li>- Desfășurarea de activități în CR și revizuirea PP, pentru 30 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP din comuna Dăbâca</li> <li>- Pregătirea a 30 beneficiari pentru transfer în LMP din comuna Dăbâca prin desfășurarea de activități de asistență și suport pentru luarea unei decizii</li> <li>- Monitorizarea de către managerul de caz a activităților PP pentru 30 beneficiari care vor fi transferați în LMP din comuna Dăbâca</li> <li>- Stabilirea responsabilităților și desfășurarea acțiunilor cu familia și comunitatea în vederea transferului a 30 persoane cu dizabilități</li> <li>-Construirea a 3 LMP în comuna Dăbâca cu o capacitate de 10 locuri fiecare, finanțarea este asigurată prin PIN 2018.</li> <li>-Înființarea unui CZ prin reabilitare cu finanțare prin PIN 2018 în comuna Dăbâca</li> <li>-Acreditarea serviciilor sociale de tip LMP și CZ din comuna Dăbâca</li> <li>Transferul a 30 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în LMP Dăbâca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevoia de personal de specialitate pt desf activ: CR dispune de personal de specialitate</li> <li>- includerea activ de asistenta si suport in PP</li> <li>- desf activ de asistenta sisuport cu pers de spec</li> <li>- asigurarea monitorizarii din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) asupra beneficiarului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- interventie individualizata: mentinere/dezvoltare /consolidare potential</li> </ul> </li> <li>b) comunitate crearea/dezvoltare de servicii de sprijin pentru viata independenta si prevenirea institut</li> <li>c) personal = facilitator al integrarii</li> <li>d) practici de lucru - trecerea de la abordarea pe grup la cea individuala schimbarea de paradigma</li> </ul>

2.Transferul a 24 de beneficiari în CIAPAD Luna de Jos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizuirea planurilor personalizate pentru 24 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Luna de Jos</li> <li>- Desfășurarea de activități în CR conform Modulului IV Anexa 1 din Ordinul 82/2019 și a planului personalizat revizuit pentru cele 30 persoane cu dizabilități care vor fi transferate în CIAPAD Luna de Jos;</li> <li>- Pregătirea pentru transfer în CIAPAD Luna de Jos a unui nr. de 24 beneficiari prin desfășurarea de activități de asistentă și suport pentru luarea unei decizii;</li> <li>- Monitorizarea de către managerul de caz a activitatilor PP pentru cei 24 beneficiari care vor fi transferați în CIAPAD Luna de Jos;</li> <li>- Asigurarea infrastructurii sociale (reabilitare) a CIAPAD Luna de Jos cu o capacitate de 24 locuri, cu finanțare din bugetul Consiliului Județean);</li> <li>- acreditarea CIAPAD Luna de Jos</li> <li>- Transferul a 24 beneficiari în CIAPAD Luna de Jos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevoia de personal de specialitate pentru desfășurarea activităților din Modulul IV și asigurarea formării/pregătirii continue a acestuia;</li> <li>- includerea în PP a activităților de: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ consiliere psihologică;</li> <li>✓ abilitare/ reabilitare;</li> <li>✓ menținere/ dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;</li> <li>✓ asistență și suport în luarea unei decizii.</li> </ul> </li> <li>- desfășurarea activităților stabilite în PP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) asupra beneficiarului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- intervenție individualizată pentru menținere / dezvoltare / consolidare potențial;</li> </ul> </li> <li>b) comunitate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- crearea / dezvoltare de servicii de sprijin pentru viață independentă și prevenirea instituționalizării;</li> </ul> </li> <li>c) personal = facilitator al integrării: <ul style="list-style-type: none"> <li>- formare continuă și dezvoltare profesională;</li> </ul> </li> <li>d) practici de lucru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- trecerea de la abordarea pe grup la cea individuală.</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---	--

#### D. Estimare resurse financiare și materiale necesare:

Analizând baza materială și logistică existentă în centru, CIAPAD Luna de Jos se poate restructura la capacitatea de 30 beneficiari, condițiile permițând restructurarea începând cu 2019.

#### E. Estimare resurse umane necesare:

Pornind de la nevoile specifice ale beneficiarilor instituționalizați în tipul de centru „CIAPAD,, de la baza materială și logistică a unității, Consiliul consultativ al CIAPAD Luna de Jos a concluzionat că personalul necesar acordării acestor tipuri de servicii trebuie să aibă în componență: personal de conducere, de specialitate și administrativ cu mențiunea că dominant este personalul de îngrijire.

Propunere Stat funcții

##### ➤ CIA restructurat:

- Șef centru - 1
- asistent social – 1
- psiholog – 1
- kinetoterapeut - 1
- maseur-1
- asistent medical –8
- infirmier– 20
- îngrijitor – 2
- spălătoareasă – 1
- administrator – 1
- referent-1
- magaziner-1
- șofer-1
- bucătar calificat-2
- bucătar necalificat-1
- Fochist-3
- Paznic-4

nr. total angajați: 50

##### ➤ Centru de zi:

- coordonator personal de specialitate - 1
- asistent social – 1
- referent – 1
- lucrător social - 1
- instructor de ergoterapie – 4
- kinetoterapeut – 1
- psiholog – 1

- asistent medical – 1
- infirmier – 3
- îngrijitor – 1

**nr. total angajați: 15**

➤ **Locuințe protejate (3):**

- infirmier - 8
- asistent medical – 4
- asistent social – 1
- psiholog – 1
- îngrijitor – 2
- muncitor calificat – 1
- muncitor bucătărie – 3

**nr. total angajați: 20**

Serviciile nou create vor fi finanțate de DGASPC Cluj, fiind administrate și incluse în organigrama instituției.

**F. Planificarea necesarului de instruire/formare a personalului:**

Planul de formare profesională anuală pentru personalul salariat, are în vedere toată tipologia de cursuri de specialitate pentru fiecare categorie profesională și specifice domeniului de activitate fiecărei categorii profesionale, astfel:

- egalitatea de șanse;
- prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz;
- respect pentru diversitate;
- respect și încurajare pentru autonomia individuală și independent persoanelor cu dizabilități;
- metode de lucru în serviciile sociale adresate persoanelor cu nevoi speciale;
- consiliere vocațională și servicii de suport pentru persoanele cu nevoi speciale.

**G. Evidențierea potențialelor dificultăți de implementare a planului de restructurare:**

- diversitatea și complexitatea problematicii (medicale și sociale) a persoanelor cu dizabilități instituționalizate;
- dificultăți de identificare a specialiștilor necesari în cadrul noilor servicii;
- potențialul redus de (re)integrare în familie al persoanelor cu dizabilități instituționalizate;
- rezistența la schimbare manifestată de familie/reprezentanții legali, cât și din partea beneficiarilor poate influența în mod negativ succesul serviciilor ce urmează a fi create;
- rezistența la schimbare din partea personalului existent, identificarea și acceptarea alternativelor de reconversie/reorientare profesională;
- rezistența comunității față de integrarea acestor noi servicii în comunitate;
- întârzieri în executarea contractelor de reabilitare/reamenajare a clădirilor și în dotarea lor;
- nefinalizarea construcției LMP-urilor;
- întârzieri în ce privește asigurarea funcționării noilor servicii;
- situații medicale care ar putea întârzia transferul beneficiarilor în noile centre (situații epidemiologice cu risc contagios);
- schimbări legislative nepreconizate;
- apariția stării de forță majoră (epidemii, cutremur, incendiu, inundații, etc).

**H. Evidențierea modalităților de comunicare astfel încât să fie evitate interpretări eronate cu privire la beneficiari sau personal:**

- toți pașii privind restructurarea centrului vor fi analizați de conducerea instituției împreună cu furnizorul de servicii sociale dgaspc cluj și se vor lua măsurile optime în vederea realizării procesului de restructurare cu efecte minime asupra beneficiarilor și implicit a personalului;
- astfel, se va proceda la informarea tuturor beneficiarilor/reprezentanților legali și familiilor acestora cu privire la prevederile legislației în vigoare referitoare la restructurarea centrelor rezidențiale de tip vechi și cu privire la etapele planului de restructurare a ciapad luna de jos;

- comunicarea cu personalul angajat se va realiza în cadrul întâlnirilor față în față prin care sunt informați asupra procesului de restructurare al centrului. Întâlnirile se finalizează prin consemnarea discuției într-un proces-verbal;
- organizarea unor evenimente de informare a opiniei publice cu privire la scopul și etapele procesului de restructurare (comunicate/informări de presă, conferințe de presă, emisiuni radio/tv etc., afișarea pe pagina de web a informațiilor de interes public cu privire la acest subiect).

**I. Identificarea de soluții în caz de eșec/nereușită a unor soluții propuse;**

- sistarea admiterilor în centru, cu sprijinul direct al dgaspc cluj;
- diminuarea numărului de beneficiari instituționalizați prin reintegrarea în familie și pe cale naturală;
- restructurarea să se realizeze etapizat fără diminuarea cu 25% a bugetului în perioada 2023-2024.

**PREȘEDINTE**  
**Alin Tișe**

**Contrasemnează:**  
**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**Simona Gaci**