

**REGULAMENTUL****privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Județului Cluj,
pentru programele și proiectele organizate de către unitățile de cult din Județul
Cluj, aparținând cultelor religioase recunoscute din România****Capitolul I - Dispoziții generale**

Art. 1. (1) Regulamentul se adresează potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă, respectiv unitățile de cult din Județul Cluj aparținând cultelor religioase recunoscute din România. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național.

(2) Informațiile din prezentul regulament au caracter obligatoriu. Omiterea unor date solicitate sau înscrierea de date eronate atrage după sine respingerea dosarului de finanțare. Termenul limită până la care se pot depune cererile de finanțare se anunță anual pe site-ul Consiliului Județean Cluj: www.cjcluj.ro.

(3) Prevederile prezentului regulament stabilesc procedurile necesare a fi îndeplinite pentru obținerea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate unităților de cult cu respectarea legislației în materie. În situația apariției unei contradicții a textului prezentului regulament cu prevederile legale din orice lege specifică sau transversală domeniului finanțat, va prevala legislația în vigoare.

(4) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii necesare a fi parcurse pentru obținerea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj, de către unitățile de cult din Județul Cluj aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Capitolul II - Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- a) Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001- privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul III - Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:



- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) unitatea de cult - se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) autoritate finanțatoare – Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj;
- d) cerere de finanțare nerambursabilă - documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din modelul prezentat de autoritatea finanțatoare, care cuprinde descrierea proiectului (Anexa nr. 1 la Regulament);
- e) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri din sumele prevăzute distinct cu această destinație în bugetul județului Cluj, de regulă în cadrul sesiunii de selecție a cererilor de finanțare, în baza unui contract de finanțare pentru acoperirea parțială sau, după caz, integrală a cheltuielilor necesare implementării unui program/proiect de către unitățile de cult;
- f) solicitant – unitatea de cult care depune o cerere de finanțare și care are sediul sau filiala în raza administrativ- teritorială a județului Cluj;
- g) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezentul regulament, care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului care a primit finanțare;
- h) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă efectuate după data încheierii contractului de finanțare. Sunt eligibile cheltuieli care:
- i. reflectă costuri necesare și rezonabile
 - ii. sunt oportune și justificate
 - iii. sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului/programului
 - iv. sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare
 - v. sunt înregistrate în contabilitate (în cazul persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice), identificabile și verificabile
 - vi. sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare
- i) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj, denumită în continuare autoritate finanțatoare și unitatea de cult beneficiară a finanțării;
- j) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- k) cofinanțare /contribuție proprie – cheltuieli presupuse de realizarea proiectului/programului suportate de către solicitantul finanțării din surse proprii sau atrase, în numerar și/sau în natură, în procent de minim 10% din suma alocată de autoritatea finanțatoare. Dovada disponibilității contribuției proprii se va face în momentul solicitării decontării cheltuielilor cuprinse în proiect;
- l) perioada de implementare a proiectului/programului – perioada care are ca început data semnării contractului de finanțare și poate dura, cel târziu până la data de 21 decembrie a anului în curs, data maximă de depunere a dosarului de decont;
- m) valoarea maximă a finanțării nerambursabile – valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi obținută de la Consiliul Județean Cluj este de minim 2% și maxim 50% din valoarea totală a programului/proiectului/acțiunii.

Capitolul IV - Domeniul de aplicare

Art. 4. Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- b) proiectării, construirii ori reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;



- d) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale;
- e) proiectării construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, cimitirelor, sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute
- f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
- g) proiectării construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea
- h) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase,
- i) realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase

Capitolul V- Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Județean Cluj, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Autoritatea finanțatoare poate să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile legislației în vigoare.

(3) Suma disponibilă pentru finanțarea Programului Culte va fi publicată în anunțul de participare la selecția de proiecte, care va fi afișat pe site-ul Consiliului Județean Cluj și publicat în Monitorul Oficial al României – Partea a VI-a, precum și în două publicații locale.

(4) Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența altor surse de finanțare proprii sau atrase de beneficiar, în condițiile stabilite de autoritatea finanțatoare. Beneficiarii vor identifica posibilitățile de atragere a altor surse de finanțare, încheind contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

(5) Cofinanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minim 10% din valoarea finanțării aprobate.

(6) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Proiectul poate fi finanțat, în condițiile prezentului regulament, de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;
- b) pentru același proiect unitatea de cult poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;
- c) o cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare, în cazul în care finanțările acordate însumate depășesc costul efectiv al cheltuielii sau al desfășurării activității;
- d) beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare.

Capitolul VI Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 6. Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale a proiectelor desfășurate de unitățile de cult din județul Cluj, aparținând cultelor religioase recunoscute din România sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca unitatea de cult să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare



nerambursabilă prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare;

c) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

d) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

e) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

f) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;

g) cofinanțare, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea finanțării alocate;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;

Capitolul VII. Procedura de solicitare și acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul județului Cluj

Art. 7. Acordarea de finanțări nerambursabile pentru unitățile de cult se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare; a Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte. Autoritatea finanțatoare poate să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte.

Art. 8. Procedura de acordare de finanțării nerambursabile pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

a) publicarea programului anual de finanțare nerambursabilă;

b) publicarea anunțului de participare;

c) depunerea documentației de solicitare a finanțării nerambursabile

d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;

e) evaluarea și selecția cererilor;

f) comunicarea rezultatelor evaluării și selecției;

g) depunerea, soluționarea și comunicarea răspunsului la contestații, după caz

h) afișarea rezultatelor finale, în urma soluționării contestațiilor;

i) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea finanțării nerambursabile;

j) comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;

k) încheierea contractului de finanțare;

l) depunerea cererii de solicitare a sumelor aprobate însoțite de documentele prevăzute la art. 14 alin. 2 din prezentul Regulament;

m) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor depuse

n) depunerea documentelor privind justificarea finanțării nerambursabile conform art. 17 alin. 1 din prezentul Regulament;

Art. 9. (1) Solicitarea unei finanțării nerambursabile se realizează prin depunerea cererii de finanțare, completată și transmisă până cel târziu la data și ora specificate în anunțul public al sesiunii de selecție, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Cererea de finanțare nerambursabilă se completează în limba română și este însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

a) cererea tip -de finanțare nerambursabilă – anexa nr. 1 la prezentul Regulament



b) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult - anexa nr. 2 la prezentul Regulament

c) declarație privind contribuția proprie a solicitantului – anexa nr. 3 la prezentul Regulament

Art. 10. (1) Documentele completate se depun la registratura Consiliului Județean Cluj – Calea Dorobanților nr. 106, Municipiul Cluj-Napoca. În cazul în care la data declanșării procedurii de finanțare nerambursabilă va exista o platformă electronică, documentația va fi încărcată obligatoriu în aceea platformă. Nu vor mai fi acceptate solicitări în format letric. Anunțul de participare la sesiunea de finanțare nerambursabilă va preciza în mod obligatoriu modalitatea de depunere a documentelor.

(2) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare care va fi însoțită în mod obligatoriu și de documentele menționate la art. 9 alin 2 lit. a – c. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare. Modificarea modelelor standard prevăzute în prezentul regulament (eliminarea, renumerotarea sau omiterea unor informații) pot duce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

(3) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului județean pe baza cererilor primite de la unitățile de cult.

(4) Toate cererile de finanțare depuse de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România vor fi analizate, însă, pentru a putea participa la etapa de evaluare și selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții;

a) au fost confirmate de primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea datei și orei limită din anunțul public al sesiunii de selecție;

b) conțin toate documentele însoțitoare obligatorii conform prezentului regulament iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul regulament și prin anunțul public al sesiunii de selecție;

c) cererea de finanțare împreună cu documentele finanțatoare obligatorii sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

(5) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute mai sus.

Art. 11 (1) Evaluarea și selecția cererilor de finanțare nerambursabilă se face de către Comisia de specialitate pentru educație a Consiliului Județean Cluj.

(2) Ședințele comisiei sunt conduse de către președintele comisiei.

(3) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei.

(4) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate, al cărui model se aprobă în cadrul regulamentului de organizare și funcționare al comisiei.

(5) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

(6) Comisia de Evaluare și Selecție a proiectelor unităților de cult are următoarele atribuții:

a) analizează eligibilitatea solicitantului;

b) analizează și notează proiectele depuse în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;

c) stabilește ierarhia proiectelor depuse în ordine descrescătoare pe baza punctajului acordat.

(7) Selecția constă în ierarhizarea cererilor de finanțare în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea cererii pentru domeniul respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

(8) Toate solicitările primite vor fi analizate, dar dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

a) documentația depusă este completă;

b) programele/proiectele se încadrează în domeniile de aplicare menționate la art.4 din prezentul regulament;



c) proiectele sunt de interes public local, județean, regional, național;

d) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului finanțării nerambursabile prin: precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora; indicarea surselor de finanțare ale proiectului, contribuția proprie.

(9) Cererile complete și eligibile sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Valoare maxima punctaj	Subcriteriu	Valoare punctaj acordat
1.	Categoria de importanță a lucrărilor	45	1.1 Construcție lăcaș de cult /capelă	45
			1.2 Construcție casă parohială	40
			1.3 Lucrări de consolidare și reparații capitale la biserică și casa parohială (izolație termică, introducerea utilității, ventilație și condiționare a aerului etc.)	35
			1.4 Lucrări de întreținere și reparații curente (zugrăveli, înlocuire tâmplărie, recondiționare pardoseală, reparații învelitoare, reparații curente la instalații și racordurile interioare/exteroare) la biserică și casa parohială	30
			1.5 Restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn	35
			1.6 Proiect social (construire, amenajare și reparații clădiri având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de unitatea de cult)	25
2.	Metodologie	20	2.1 Claritatea expunerii ideilor solicitantului	10
			2.2 Capacitatea de sinteză și respectarea cerințelor de conținut ale rubricilor cererii de finanțate	20
3.	Nr. de Enoriași	5	3.1 sub 200 persoane	5
			3.2 între 201- 500 persoane	3
			3.3 peste 501 persoane	1
4.	Localizarea Proiectului	5	4.1 Mediul urban	3
			4.2 Mediul rural	5
5.	Cuantumul contribuției proprii din valoarea solicitată la finanțare	5	5.1 este între ≥ 10 - <15 %	2
			5.2 este între ≥ 15 - <25 %	3
			5.3 este între ≥ 25 - <50 %	4
			5.4 este ≥ 50 %	5
6.	Încadrarea obiectivului după valoarea de patrimoniu	10	6.1 Clădire monument istoric de importanță națională	10
			6.2 Clădire monument istoric de importanță județeană	5
			6.3 Clădirea nu este monument istoric	0
7.		10	7.1 Lucrări în continuare	10



	Continuitatea proiectului		7.2 Lucrări noi	5
	PUNCTAJ MAXIM	100		

(10) Centralizarea solicitărilor se face de către funcționarii din compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Cluj, care vor transmite centralizatorul cererilor comisiei mai sus menționate. Pe baza propunerilor venite din partea comisiei, funcționarii vor întocmi proiectul de hotărâre în cauză. După aprobarea alocării fondurilor, aceștia vor invita reprezentanții unităților de cult beneficiare la semnarea contractului de finanțare și le vor înmâna un exemplar din acesta precum și modelul de raportare și documentele pe baza cărora se virează suma aprobată, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

(11) În situația în care un solicitant depune mai multe solicitări de finanțare nerambursabilă, nu va putea beneficia de finanțare mai mult de un proiect. În acest scop va indica odată cu depunerea solicitării de finanțare și ordinea de prioritate în cazul în care numărul proiectelor depuse este mai mare. Această precizare va fi făcută printr-un document distinct depus odată cu proiectele.

(12) Nu se acceptă modificări ulterioare ale proiectelor selectate și nici înlocuirea acestora cu altele. În cazul proiectelor cu caracter social perioada de derulare a proiectului poate fi modificată printr-o notificare transmisă comisiei de selecție, urmând a se încheia un act adițional la contractul de finanțare. Solicitarea pentru modificarea perioadei de desfășurare a proiectului se va transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ajungerii la termen a perioadei inițiale a proiectului menționată în cererea de finanțare.

Art. 12. (1) Solicitanții nemulțumiți de punctajul obținut pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției.

(2) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de specialitate pentru buget-finanțe a Consiliului Județean Cluj. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi membri persoanele care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor.

(3) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- c) obiectul contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia

Art. 13. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie înainte de începerea acțiunilor/activităților proiectului.

Art. 14. (1) În vederea încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă beneficiarilor li se vor comunica prin email etapele care trebuie parcurse în vederea încheierii contractului de finanțare și ulterior realizarea decontării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

(2) Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a finanțării nerambursabile va transmite Consiliului Județean Cluj următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

- a) cererea prin care se solicită virarea sumei aprobate, care va conține antetul și adresa unității solicitante, codul IBAN, banca și codul fiscal - după semnarea contractului de finanțare – conform modelului care constituie anexa nr. 6 la regulamentul de finanțare;
- b) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- c) adeverința certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- d) declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii;



- e) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- f) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care s-a solicitat finanțare nerambursabilă.
- g) copia autorizației de construire eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- h) copia avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național;
- i) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române;
- j) proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent, în cazul solicitărilor privind asistența socială;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

(3) Documentele prevăzute la alin. 2 se depun odată cu depunerea cererii prin care se solicită virarea sumelor aprobate. În cazul în care acestea sunt incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data depunerii cererii de virarea a sumelor, în caz contrar solicitarea nu va fi luată în considerare.

Art. 15. (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(2) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 16 Din finanțările nerambursabile acordate potrivit prezentului regulament nu pot fi acoperite următoarele categorii de cheltuieli, neeligibile:

- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) cheltuieli pentru contractarea creditelor necesare plății contribuției proprii, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) taxa pe valoarea adăugată, precum și orice alte taxe;
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente secondhand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare;
- j) cheltuieli de leasing;

Art. 17. (1) Pentru justificarea finanțării nerambursabile, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături, nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;



- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- i) documentele justificative și raportul justificativ vor fi transmise până cel mai târziu la data de 21 decembrie a fiecărui an.
- j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 4 din prezentul regulament, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18 din H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/20021, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al utilizării sprijinului primit.
- l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de încheierea contractului de finanțare nerambursabilă și de virarea sumelor aprobate.

(3) Unitățile de cult care nu justifică finanțarea nerambursabilă conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului de justificare.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Art. 18. (1) Programele/proiectele unităților de cult vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate prin bugetul Județului Cluj cu această destinație.

(2) Consiliul Județean Cluj dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

(3) Unitățile de cult care au primit finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Cluj au obligația să întocmească și să transmită Consiliului Județean un raport justificativ privind modul de utilizare a fondurilor primite conform modelului pus la dispoziție de către Consiliul Județean.

(4) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an financiar.

(5) În cazul proiectelor cu caracter social perioada de derularea a proiectului poate fi modificată printr-o notificare transmisă comisiei de selecție, urmând a se încheia un act adițional la contractul de finanțare.

(6) O nouă cerere de alocare a unei finanțare nerambursabilă va mai putea fi depusă numai în anul financiar următor.

(7) Nu se acceptă redistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași solicitant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial.



(8) Modul de utilizare a finanțării nerambursabile pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(9) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(10) Beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat.

Art. 19. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite către solicitanții finanțării sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Consiliului Județean Cluj.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(5) Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

(6) Beneficiarii finanțării nerambursabile care la sfârșitul anului nu au solicitat virarea sumelor alocate conform art. 14 alin. 2 din prezentul regulament și/sau nu au depus documentele privind justificarea finanțării nerambursabile conform art. 17 alin. 1 din prezentul regulament nu vor mai beneficia de finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare în următorul an.

(7) Autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile legislației în vigoare în domeniul finanțărilor nerambursabile și a prezentului regulament, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(8) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(9) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

(10) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(11) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- a) Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile;
- b) Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult;
- c) Anexa nr. 3 – Declarație contribuție solicitant;
- d) Anexa nr. 4 - Contractul de finanțare;
- e) Anexa nr. 5 - Raportul de justificare a sumelor primite ca finanțare nerambursabilă;
- f) Anexa nr. 6 – Model cerere pentru virarea sumelor aprobate

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



FORMULAR DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERMABURSABILE DE LA BUGETUL JUDEȚULUI CLUJ

1. Unitatea de cult _____
Localitatea (municipiu, oraș, sat, cătun) _____ str. _____
nr. _____, Comuna _____, județul Cluj,
tel. _____, e-mail _____

2. Adeverința de funcționare nr. _____ din data de _____, eliberată de _____

3. Număr de enoriași _____

4. Reprezentantul legal al unității de cult: Numele și prenumele: _____
profesia _____, locul de muncă _____,
domiciliul: localitatea (municipiu, oraș, sat) _____, str. _____,
nr. _____, Comuna _____, Județul _____,

5. Codul fiscal al unității de cult nr. _____ din data de _____ emis de _____

6. Contul bancar al unității de cont nr. _____
deschis la banca _____ sucursala/filiala/agenția _____

7. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile): _____

8. Experiența anterioară: DA (precizați programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic anterior și în anul curent)/NU _____

9. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:

- local
- județean
- zonal/național
- internațional

10. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor (în cazul programelor/proiectelor cu caracter social/educativ/medical): _____

11. A mai primit unitatea de cult finanțare nerambursabilă din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent? DA (dacă da menționați numele organizației și valoarea sprijinului)/NU _____

12. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

Titlul programului/proiectului _____

Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul: _____

13. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității _____



14. Beneficiari (în cazul programelor/proiectelor cu caracter social/educativ/medical)

15. Descrierea programului/proiectului _____

16. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele și prenumele

profesia _____, funcția _____, locul de muncă _____,
domiciliul: localitatea (municipiu, oraș, sat) _____, str. _____, nr. _____, Comuna _____, Județul _____

17. Alte surse de finanțare _____

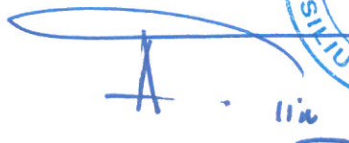
18. Contribuția proprie _____

19. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul județului Cluj _____ lei.

Data:

Numele și prenumele:

PREȘEDINTE
Țișe Alin


A - lin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, în calitate de reprezentant al unității de cult _____ domiciliat localitatea (municipiu, oraș, sat) _____, str. _____, nr. _____, Comuna _____, Județul _____, codul poștal _____ posesor al actului de identitate _____, seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, declar că am luat la cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001- privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

De asemenea declar că:

- a) am luat la cunoștință de prevederile regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul județului Cluj, unităților de cult din județul Cluj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare și înțeleg să mă supun dispozițiilor lui;
- b) sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare participării la procedura de selecție în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Cluj
- c) sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare cu respectarea prevederilor Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Nume și prenume: _____

Semnătura, _____

Data _____

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



**DECLARAȚIE
contribuție solicitant**

Subsemnatul _____, în calitate de
reprezentant al unității de cult _____
domiciliat localitatea (municipiu, oraș, sat) _____, str.
_____, nr. _____, Comuna _____, Județul _____, codul
poștal _____ posesor al actului de identitate _____, seria _____
nr. _____, cod _____ numeric _____ personal
_____ declar pe propria răspundere că

valoarea contribuției proprii și/sau atrase va fi de minim 10% din valoarea finanțării
pentru proiectul _____

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals
în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului _____

Numele și prenumele reprezentantului legal _____

Semnătura reprezentantului legal _____

Data _____

* Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale
reprezentantului legal al solicitantului.

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. _____/_____

Nr. _____/_____

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul prevederilor art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de finanțare nerambursabilă pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. _____, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

Capitolul I - Părțile contractului:

Art. 1. (1) Județul Cluj, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, județul Cluj, cod fiscal 4288110 cont virament RO 12 TREZ 24A675000591200X deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat de Președinte, denumit în continuare autoritate finanțatoare,

și

(2) _____ cu sediul în _____, având adeverința de funcționare nr....., eliberată de coordonator de program/proiect - preot paroh și..... contabil/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

Capitolul II - Obiectul contractului:

Art. 2. (1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de..... mii lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului "_____", aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. _____.

(2) Autoritatea Finanțatoare va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile alocate, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revine nemijlocit.

Capitolul III - Durata contractului

Art. 3. (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și își încetează efectele la finalul anului bugetar pentru care au fost alocate fondurile.

(2) Derularea Proiectului va începe și va fi finalizată de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final.

Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. (1) Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare:

- a) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;
- b) are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date informatii sau



- înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- c) are dreptul să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă acordată.
 - d) se obligă să urmărească finanțarea proiectului prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului în conformitate cu documentele prevăzute la art. 17 alin. 1 din regulamentul de finanțare
 - e) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;
 - f) se obligă să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;
 - g) se obligă să urmărească finanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative și, după caz, prin monitorizarea și evaluarea derulării activităților proiectului.

(2) Drepturile și obligațiile beneficiarului:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă, în condițiile prevăzute în contract;
- b) beneficiarul se obligă să realizeze proiectul întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute în proiectul depus la standardele cele mai ridicate.
- c) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;
- d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- e) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- f) se obligă să participe cu o contribuție proprie de cel puțin 10% din valoarea finanțării;
- g) se obligă să restituie, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea raportului justificativ sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă, necheltuite;
- h) se obligă să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 30 de zile calendaristice, în cazul în care se află în stare de incapacitate de plată, dizolvare sau orice modificare intervenită în documentele sale de constituire ;
- j) se obligă să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau ai altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- k) se obligă ca suma prevăzută la art. 2 acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către beneficiar pentru activități generatoare de profit.
- l) se obligă ca în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la finalizarea proiectului, să depună la sediul autorității finanțatoare raportul de justificare al sumelor primite.
- m) se obligă să accepte sub sancțiunea nulității contractului de finanțare nerambursabilă, exercitarea de către Curtea de Conturi a controlului financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice
- n) beneficiarului îi sunt opozabile deciziile Curții de Conturi și hotărârile judecătorești prin care se constată erori/abateri de la legalitatea și regularitatea alocării sumelor obiect al prezentului contract și se obligă la restituirea sumelor reprezentând contravaloarea prejudiciului cauzat

Capitolul V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 5. (1) Autoritatea Finanțatoare virează direct în contul Beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local, conform prezentului contract, pe bază de documente justificative;

(2) Depunerea cererii de solicitare a sumelor aprobate însoțite de documentele prevăzute la art. 14 alin. 2 din regulament se vor depune la Autoritatea Finanțatoare până cel târziu la data de 01 decembrie a anului în cursul căruia s-a acordat finanțarea.

(3) Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

Capitolul VI - Cheltuieli

Art. 6. (1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Alocarea fondurilor și justificarea finanțării primite se face în conformitate cu prevederile art. 13, 14 și 17 din Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul Județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate de către unitățile de cult din Județul Cluj, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

(3) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

(4) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII – Monitorizare și control

Art. 7. (1) Beneficiarul furnizează Autorității Finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului. Autoritatea Finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Beneficiarul va transmite Autorității Finanțatoare informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Autorității Finanțatoare un raport de justificare pentru sumele primite ca finanțare nerambursabilă care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(3) Raportarea va fi întocmită în conformitate cu **anexa 5** la Regulamentul privind acordarea de finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Cluj, pentru programele, proiectele și acțiunile organizate de către unitățile de cult din Județul Cluj, aparținând cultelor religioase recunoscute din România și va fi însoțită obligatoriu de documentele justificative. La solicitarea Autorității Finanțatoare beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

(4) Raportul de justificare va fi depus până la data de 21 decembrie a anului pentru care s-a primit finanțarea nerambursabilă.

Art. 8. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității finanțatoare și Curții de Conturi sau ai altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată.



CAPITOLUL VIII - Răspundere contractuală

Art. 9. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art. 10. Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate autorității finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art. 11. Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 12. Beneficiarul răspunde de legalitatea, conformitatea și exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 13. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 14. În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, va putea fi sancționat de către Autoritatea Finanțatoare prin neacordarea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

Art. 15. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea autorității finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL IX - Rezilierea contractului

Art. 16. Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără notificare prealabilă.

Art. 17. Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art. 18. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 15 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării de reziliere să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 19. Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

CAPITOLUL X - Forța Majoră

Art. 20. Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 21. Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 22. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile calendaristice de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile calendaristice trebuie făcută o notificare scrisă.



Art. 23. Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XI - Litigii

Art. 24. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XII - Dispoziții generale și finale

Art. 25. În ceea ce privește restituirea sumelor primite, indiferent din ce motive, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Cluj.

Art. 26. Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

Art. 27. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 28. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 29. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 30. Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

AUTORITATE FINANȚATOARE
Județul Cluj

BENEFICIAR

prin PREȘEDINTE

Coordonatorul programului/proiectului

Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane
Director general

Contabil-șef/responsabil financiar

Serviciul juridic, contencios administrativ, arhivă

Viză control financiar preventiv

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE LA CONSILIUL
JUDEȚEAN CLUJ**

DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.



2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME

SEMNĂTURĂ

L.Ș.

PREȘEDINTE
Tișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



Unitatea de cult _____
Localitatea _____
Strada _____ nr. _____
Nr. _____ / _____ 2023

Către,

Consiliul Județean Cluj

Urmare a adresei dumneavoastra nr. _____ prin care ne comunicati că prin Hotărârea Consiliului Județean nr. _____, parohiei noastre i s-a alocat suma de _____ mii lei, pentru proiectul _____

_____, prin prezenta vă rugăm sa virati această sumă în contul nostru: RO _____ deschis la Agentia _____

Atașăm prezentei cereri următoarele:

Certificat de înregistrare fiscală (CIF) _____, în copie xerox

Alte documente:

a) _____

b) _____

c) _____

Vă multumim pentru sprijinul acordat!

Data: _____

Numele si prenumele reprezentant cult _____

Nr. telefon: _____

Semnatura _____

PREȘEDINTE
Țișe Alin



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona



Ghid explicativ de completare a cererii de finanțare

Cererea de finanțare: va fi întocmită în conformitate cu formularul prevăzut în Anexa 1 la Regulament

1. Unitatea de cult -este solicitantul, *se va completa cu denumirea unității de cult care depune cererea de finanțare- denumirea parohiei, așa cum este menționată în certificatul de înregistrare fiscală*
2. Adeverința de funcționare a unității de cult- *se va solicita o adeverință de la unitatea de cult superioară (Protopopiatul de care aparține) actul de infiintare poate fi acceptat ca document de infiintare o hotarare a unitatii de cult centrale, o hotarare a Consiliului Eparhial. (ex: adeverinta) din partea unitatii de cult centrale din care sa rezulte ca respectiva unitate de cult a fost infiintata ca unitate de sine statatoare si functioneaza in cadrul cultului respectiv*
3. Număr de enoriași -*se va completa cererea de finanțare cu numarul de enoriași din evidentele parohiei*
4. Reprezentantul legal al unității de cult-*reprezentantul parohiei este preotul paroh*
5. Codul fiscal al unității de cult: *se completează din certificatul de înregistrare fiscală*
6. Contul bancar – *se trece contul bancar al unității de cult solicitante*
7. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult (*se vor menționa bunurile parohiei- mijloace fixe, dotările, echipamentele, imobilele, terenurile, etc*)
8. Experiența anterioară: *se precizează programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic anterior și în anul curent)*
9. Unitatea de cult desfășoară programe și proiecte la nivel:
 - a) local
 - b) județean
 - c) zonal/național
 - d) internațional

Se va selecta printr-o bifă sau se va încercui, nivelul corespunzător de desfășurare a proiectului

10. Modalitatea de selecționare a beneficiarilor - *se completează în cazul proiectelor sociale, cu modalitatea sau criteriile după care au fost selecționați beneficiarii proiectului.*
11. A mai primit unitatea de cult finanțare nerambursabilă din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent- *Se va menționa în cazul în care a primit, numele instituției și sau organizației respective precum și valoarea finanțării nerambursabile.*
12. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

Titlul proiectului-*clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte și în concordanță cu domeniul de aplicare, adică se poate solicita finanțare nerambursabilă pentru:*

- a) întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) construirea ori repararea lăcașurilor de cult;
- c) conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
- d) amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase;
- e) construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- f) construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea.

Locul de derulare al proiectului: *se va menționa localitatea unde se va desfășura proiectul.*

13. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității. *În acest capitol se descrie situația actuală care necesită rezolvare și prin solicitarea de finanțare nerambursabilă, precum și strategia prin care se va ajunge la situația dorită*



(care este problema de rezolvat – necesitatea, cauze ale problemei, consecințele nerezolvării, motivele pentru care solicitantul este capabil să o rezolve);

14. Beneficiari- solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezentul regulament, care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului care a primit finanțare

15. Descrierea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității
(-descrierea resurselor utilizate și a obiectivelor solicitantului, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor,

-se menționează scopul proiectului, activitățile principale, obiectivele, grupul țintă.

-scopul proiectului este un element cheie care formulează o idee clară și concisă a problemei, el trebuie să fie scurt, concis și unic. Scopul îi permite cititorului să afle mai multe despre problema sau nevoia căreia i se adresează proiectul.

-obiectivele se referă la activitățile specificate în cerere. E necesar să se identifice toate obiectivele legate de scopul propus și metodele / activitățile folosite pentru a atinge scopul. Se va face referire la rezultatul activităților propuse când se pregătește un obiectiv.

-rezultatele cantitative considerate a fi orice serviciu, produs, informație ce rezultă din desfășurarea proiectului.

-rezultatele calitative sunt considerate schimbările (atât pozitive cât și negative) care pot apărea atât în timpul proiectului cât și la finalul acestuia asupra grupului țintă și a beneficiarilor.

Impactul reprezintă orice modificare directă sau indirectă asupra grupului țintă ca urmare a implementării proiectului.

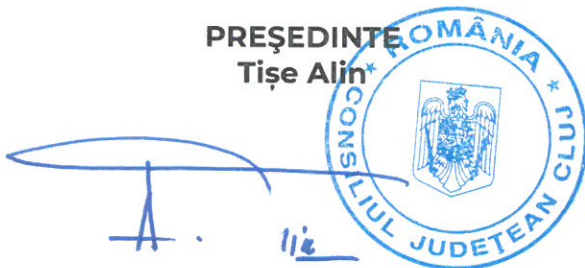
16. Date privind coordonatorul programului/proiectului:- se menționează numele persoanei care coordonează proiectul, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul.

Alte surse de finanțare _____ (Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.)

17. Contribuția proprie _____ (se va menționa procentul de minim 10% (dacă este în bani și/sau în natură sau altă contribuție care poate fi manopera lucrărilor de exemplu, executate în regie proprie)

18. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul județului _____ lei

PREȘEDINTE
Tișe Alin*



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Gaci Simona