***Ghid explicativ de completare a cererii de finanțare***

*Cererea de finanţare: va fi întocmită în conformitate* cu formularul prevăzut în Anexa 1 la **REGULAMENTUL**

**privind acordarea de finanțare nerambursabilă, de la bugetul Judeţului Cluj, pentru programele și proiectele organizate de către unităţile de cult din Judeţul Cluj, aparţinând cultelor religioase recunoscute din România**

1. Unitatea de cult **-este solicitantul**, ***se va completa cu denumirea unității de cult care depune cererea de finanțare- denumirea parohiei, așa cum este menționată în certificatul de înregistrare fiscală***
2. Adeverința de funcționare a unității de cult- ***se va solicita o adeverință de la unitatea de cult superioară ( Protopopiatul de care aparține) actul de infiintare poate fi acceptat ca document de infiintare o hotarare a unitatii de cult centrale, o hotarare a Consiliului Eparhial. (ex: adeverinta) din partea unitatii de cult centrale din care sa rezulte ca respectiva unitate de cult a fost infiintata ca unitate de sine statatoare si functioneaza in cadrul cultului respectiv***
3. Număr de enoriași -***se va completa cererea de finanțare cu numarul de enoriași din evidentele parohiei***
4. Reprezentantul legal al unităţii de cult-***reprezentantul parohiei este preotul paroh***
5. Codul fiscal al unității de cult***: se completează din certificatul de înregistrare fiscală***
6. Contul bancar – ***se trece contul bancar al unității de cult solicitante***
7. Patrimoniul de care dispune unitatea de cult ***(se vor menționa bunurile parohiei-mijloace fixe, dotările, echipamentele, imobilele, terenurile, etc)***
8. Experiența anterioara: ***se precizează programele și proiectele desfășurate în anul calendaristic anterior și în anul curent)***
9. Unitatea de cult desfăşoară programe şi proiecte la nivel:
10. local
11. judeţean
12. zonal/naţional
13. internaţional

***Se va selecta printr-o bifă sau se va încercui, nivelul corespunzător de desfășurare a proiectului***

1. Modalitatea de selecționare a beneficiarilor - ***se completează în cazul proiectelor sociale, cu modalitatea sau criteriile după care au fost selecționați beneficiarii proiectului***.
2. A mai primit unitatea de cult finanțare nerambursabilă din partea altor organizații/instituții pentru programe și proiecte până în prezent***- Se va menționa în cazul în care a primit, numele instituției și sau organizației respective precum și valoarea finanțării nerambursabile.***
3. Date tehnice privind programul sau proiectul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă

Titlul proiectului-***clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte și în concordanță cu*** **Domeniul de aplicare.**

Finanțarea nerambursabilă se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităţilor de cult destinate:

1. întreţinerii şi funcţionării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse şi a aşezămintelor de asistenţă socială şi medicală;
2. proiectării, construirii ori reparării lăcaşurilor de cult;
3. conservării şi întreţinerii bunurilor aparţinând cultelor şi care fac parte din patrimoniul cultural naţional mobil;
4. amenajării şi întreţinerii muzeelor cultural-religioase şi colecţiilor muzeale;
5. proiectării construirii şi reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, cimitirelor, sediilor unităţilor de învăţământ teologic proprietate a cultelor recunoscute
6. proiectării, construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinaţia de locuinţe de serviciu ale personalului clerical;
7. proiectării construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinaţia de aşezăminte de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult, precum şi pentru activităţile de asistenţă socială şi medicală susţinute de acestea
8. achiziţiei de mijloace fixe potrivit listei de investiţii necesare dotării lăcaşurilor de cult, aşezămintelor sociale şi celor medicale, instituţiilor media, muzeale ale cultelor religioase,
9. realizării de producţii audio-video despre activităţile cultelor religioase

Locul de derulare al proiectului: **se va menţiona localitatea unde se va desfășura proiectul.**

1. Oportunitatea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității-***în acest capitol se descrie situaţia actuală care necesită rezolvare și prin solicitarea de finanțare nerambursabilă, precum şi strategia prin care se va ajunge la situaţia dorită (care este problema de rezolvat – necesitatea, cauze ale problemei, consecinţele nerezolvării, motivele pentru care solicitantul este capabil să o rezolve);***
2. Beneficiari- **solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de prezentul regulament, care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului care a primit finanțare**
3. Descrierea programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității

***( -descrierea resurselor utilizate şi a obiectivelor solicitantului, descrierea experienţei în scrierea şi managementul proiectelor,***

***-se menţionează scopul proiectului, activităţile principale, obiectivele, grupul ţintă.***

***-scopul proiectului este un element cheie care formulează o idee clară şi concisă a problemei, el trebuie sa fie scurt, concis şi unic. Scopul îi permite cititorului sa afle mai multe despre problema sau nevoia căreia i se adresează proiectul.***

***-obiectivele se referă la activităţile specificate în cerere. E necesar să se identifice toate obiectivele legate de scopul propus şi metodele / activităţile folosite pentru a atinge scopul. Se va face referire la rezultatul activităţilor propuse când se pregătește un obiectiv.***

***-rezultatele cantitative considerate a fi orice serviciu, produs, informaţie ce rezultă din desfăşurarea proiectului.***

***-rezultatele calitative sunt considerate schimbările (atât pozitive cât şi negative) care pot apărea atât în timpul proiectului cât şi la finalul acestuia asupra grupului ţintă şi a beneficiarilor.***

***Impactul reprezintă orice modificare directă sau indirectă asupra grupului ţintă ca urmare a implementării proiectului.***

1. Date privind coordonatorul programului/proiectului:- ***se menţionează numele persoanei care coordonează proiectul, profesia, funcția, locul de muncă, domiciliul.***

Alte surse de finanţare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Sursele de finanțare atrase de beneficiar pot proveni și din contracte de parteneriat încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.)***

1. Contribuţia proprie \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(se va menționa procentul de minim 10% (dacă este în bani și/sau în natură sau altă contribuție care poate fi manopera lucrărilor de exemplu, executate în regie proprie)**
2. Finanțarea nerambursabilă solicitată de la bugetul județului \_\_\_\_\_\_\_**lei**

Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare care va fi însoțită în mod obligatoriu de Anexa nr. 2 si Anexa nr. 3 din Regulament. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare. Modificarea modelelor standard prevăzute în Regulament (eliminarea, renumerotarea sau omiterea unor informații) pot duce la respingerea propunerii de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.