**Nr.** **15831/09.05.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre** **privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru**

**societatea UNIVERS T S.A**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| **1. Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| În baza prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul judeţean aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean.  Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, se impune desființarea reorganizarea/ desființarea unor compartimente. Prin aceste modificări se anticipează o mai mare claritate în responsabilitățile fiecărui departament, ceea ce va conduce la o eficiență operațională crescută și o mai bună aliniere cu obiectivele strategice ale societății.  Astfel, stabilirea structurii, a numărului de personal, se face în vederea realizării obiectivelor şi eficientizării serviciilor şi facilităţilor oferite de către societatea UNIVERS T S.A. |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| Având în vedere prevederile art. XXXII și art. XXXVII alin. (7) și (8)din Legea nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, societatea UNIVERS T S.A prin adresa . nr. 1128/13.12.2023 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub nr. 49235/13.12.2023 solicită modificarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale societății, ca urmare aprobării acestora de către Consiliul de Administraţie al societății UNIVERS T S.A. prin Hotărârea nr. 29/13.12.2023. Având în vedere că prin modificarea Legii nr. 296/2023 s-a aprobat amânarea măsurilor privind reorganizarea operatorilor economici s-a amânat până la data de 30 iunie 2024.”, CJCluj a solicitat prin adresa nr. 14006/02.04.2024 retrimiterea unui nou proiect de hotărâre sau însușirea celui din decembrie 2023. Astfel, societatea UNIVERS T prin adresa nr.362/12.04.2024 ne-a comunicat documentele transmise I ]n luna decembrie.  Organigrama trebuie să asigure o abordare integrată și coordonată a activităților interne ale societății. Fiecare serviciu/departament își desfășoară atribuțiile specifice din Regulamentul de organizare și funcționare, într-o manieră interconectată, contribuind la creșterea performanței generale și asigurând un echilibru între nevoile clienților, eficiența financiară, gestionarea resurselor și durabilitate. Colaborarea strânsă între aceste servicii contribuie la o funcționare eficientă, îmbunătățirea calității serviciilor și optimizarea rezultatelor într-un mediu competitiv și în continuă schimbare.  Având în vedere necesitatea adaptării în permanență a activității societății UNIVERS T S.A. şi, ţinând seama de perspectivele de dezvoltare, se impune adoptarea de măsuri care să continue acest proces, respectiv, modificarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru societatea UNIVERS T S.A. |
| 1. **Schimbări preconizate:** |
| În Organigrama şi Statul de funcţii aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 336/2012 modificată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 24/2015 au fost aprobate un număr total de 73 de posturi.În Organigrama și Statul de funcţii propus numărul total de posturi se reduce la 57 de posturi, urmărindu-se eficientizarea utilizării resursei umane conform activităților specifice desfășurate.  Modificările propuse vizează:   * schimbarea denumirii, reorganizare, desființarea unor compartimente, schimbări care reflectă o abordare strategică de a realoca resursele umane acolo unde pot aduce cea mai mare valoare; * desființări, înființări și mutări( transferuri) de posturi.   Ca și o consecință a modificării organigramei și a statului de funcții se impune și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), document care îndeplinește un rol esențial în definirea și clarificarea modului în care o companie își desfășoară activitățile zilnice și ăși atinge obiectivele strategice. Acesta servește ca un cadru de referință pentru angajați și pentru părțile interesate, precum acționarii, partenerii și rezidenții.  Regulamentul de Organizare și Funcționare se completează şi se modifică ori de câte ori este nevoie, urmare a unor modificări legislative, la aparitia unor noi activităţi sau competenţe sau reorganizarea unor compartimente ori activităţi.  Modificările aduse vor duce la o mai bună organizare și funcționare a activității la nivelul societății UNIVERS T S.A. în vederea creşterii calităţii serviciilor oferite.  Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, considerăm necesară şi oportună supunerii analizei și aprobării proiectul de hotărâre pentru aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru societatea UNIVERS T S.A. |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Nu estecazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:** |
| Nu estecazul |
| **Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** |
| Nu e cazul |
| **Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:** |
| După adoptarea prezentei hotărâri, se impune întocmirea/actualizarea fișelor de post cu noile atribuții introduse/ modificate/completate,precum și punerea în practică a dispozițiilor noului Regulament de organizare și funcționare. |
| **Secțiunea a 6-a – Anexe la referatul de aprobare:** |
| La prezentul referat de aprobare se anexează:   * adresa societății UNIVERS T S.A. nr. 1128/13.12.2023 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub nr. 49235/13.12.2023 pentru modificarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale societății și Hotărârea Consiliului de administrație nr. 29/13.12.2023; * adresa societății UNIVERS T S.A nr.362/12.04.2024; * Tabelul comparativ cuprinzând modificările aduse Statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 336/2012, modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 24/2015. |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

**P R O I E C T DE H O T Ă R Â R E**

**privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru** **societatea UNIVERS T S.A.**

Consiliul Judeţean Cluj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. …..… din ….................... privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru societatea UNIVERS T S.A. propus de preşedintele Consiliului Judeţean Cluj – domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 15831/2024; Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 19867/2024şi Avizul cu nr…... din ….. adoptat de Comisia de specialitate nr. ………………. în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Ținând cont de:**

* Adresa societății UNIVERS T S.A. nr. 1128/13.12.2023 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub nr. 49235/13.12.2023 pentru modificarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale societății;
* Hotărârea Consiliului de administrație nr. 29/13.12.2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale societății UNIVERS T S.A.;
* Adresa societății UNIVERS T S.A. nr. 362/12.04.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub nr. 15831/12.04.2024;

**Luând în considerare prevederile:**

* art. 2, ale art. 58 alin. (1) și (3) și ale art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 123 – 140, ale art. 142 -156, ale art. 215 și ale art. 220 – 221 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

**În conformitate cu prevederile:**

* art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c) și art. 191 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii privind societăţile nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
* art. XXXII și art. XXXVII alin. (7) și (8)din Legea nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
* Art. LXVII punctul 11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;
* Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinului comun al Ministrului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi al Preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 1832/856/2011privind aprobarea Clasificării ocupaţiilor din România - nivel de ocupaţie (şase caractere) cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** Se aprobă reorganizarea societății UNIVERS T S.A., conform prevederilor Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Se aprobă Organigrama societății UNIVERS T S.A. cuprinsă în **anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Statul de funcții pentru societatea UNIVERS T S.A. cuprins în **anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4**. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare pentru societatea UNIVERS T S.A. cuprins în **anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru societatea UNIVERS T S.A. prevăzute la art. 2, art.3 și art. 4, intră în vigoare la data de 01.07.2024, iar în perioada cuprinsă între data comunicării prezentei hotărâri și data de 30.06.2024 vor fi aplicate măsurile de reorganizare a stucturilor funcționale.

**Art. 6.** La data de 01.07.2024, se abrogă: Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 336/2012 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru societatea UNIVERS T S.A., modificată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 24/2015 și art.4 din Hotărârea Consiliului Județean nr. 17/2018.

**Art. 7.** Cu punererea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj prin Direcția Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane și societatea Univers T S.A.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale Buget, Finanţe Resurse Umane, societății UNIVERS T S.A., precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Cluj, precum şi pe pagina de internet „[www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)”.

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

Alin Tişe Simona Gaci

**Nr……... din ...............2024**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu … voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. Membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

**Nr.** **19867/09.05.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | | aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru societatea UNIVERS T S.A. | | |
| **Compartiment de resort:** | | Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane-Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă | | |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:** | | | | |
| Conform Codului administrativ Consiliul Județean Cluj are competența cu privire la acest tip de acte administrative și aprobă structura organizatorică, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, pentru societăţile şi regiile autonome de interes judeţean.  Solicitarea aprobării organigramei, a statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare pentru societatea UNIVERS T S.A. este generată de:   * Necesitatea respectării prevederilor art.XXXII și art. XXXVII alin. (7) și (8)din Legea nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, * perspectivele de dezvoltare ale societății. | | | | |
| **Secțiunea a 2-a -** **Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | | |
| Modificările propuse prin proiectul de hotărâre respectă normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește claritatea, precizia textelor (art. 36 din lege).  Societatea UNIVERS T S.A prin adresa nr. 1128/13.12.2023 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub nr. 49235/13.12.2023 solicită modificarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale societății, ca urmare aprobării acestora de către Consiliul de Administraţie al societății UNIVERS T S.A. prin Hotărârea nr. 29/13.12.2023.  Având în vedere că prin modificarea Legii nr. 296/2023 s-a aprobat amânarea măsurilor privind reorganizarea operatorilor economici s-a amânat până la data de 30 iunie 2024.”, CJCluj a solicitat prin adresa nr. 14006/02.04.2024 retrimiterea unui nou proiect de hotărâre sau însușirea celui din decembrie 2023. Astfel, societatea UNIVERS T prin adresa nr.362/12.04.2024 ne-a comunicat documentele transmise I ]n luna decembrie.  În Organigrama şi Statul de funcţii aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 336/2021 modificată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 24/2015 au fost aprobate un număr total de 73 de posturi.În Organigrama și Statul de funcţii propus numărul total de posturi se reduce la 57 de posturi.  Modificările propuse sunt următoarele:  **Compartimente aflate in subordinea directă a Directorului General**  **A.** **Compartimentul Management** - se desființează;   * se **mută/transferă** 1 post de Manager al sistemelor de management al calităţii, de pe poziția II.1/1 pe poziția III.4/1 în statul de funcții; * se **mută/transferă** 1 post de Asistent manager, poziția II.1/2 în statul de funcții la Compartimentul Contabilitate și Resurse Umane; * se **desființează** 1 post de Auditor intern, poziția II.1/3 în statul de funcții;   **B. Compartimentul Juridic** – se deființează;   * se **desființează** 1 post de Consilier juridic, poziția II.2/1 în statul de funcții;   **C. Serviciul Marketing-Vânzări** – se reorganizează și se va transforma în Compartiment Marketing-Vânzări:   * se **transformă** 1 post de Şef Serviciu marketing, poziția III.1/1 în statul de funcții în 1 post de specialist marketing, cod COR 243103, poziția II.2/1 în statul de funcții; * se **desființează** 1 post de Referent de specialitate marketing, poziția III.1/2 în statul de funcții; * se **desființează** 1 post de Agent de vânzări, poziția III.1/3 în statul de funcții; * se **mută/transferă** 1 post de Agent de vânzări, la Compartimentul Marketing-Vânzări poziția II.2/2 în statul de funcții;   **D.** **Serviciul Financiar-Contabilitate** se redenumește, devenind **Serviciul Economic – Administrativ** și se reorganizează, astfel:  **1. Compartiment Financiar-Contabilitate și Compartimentul Resurse Umane se reorganizează și se redenumește Compartiment Finaciar-Contabilitate și Resurse Umane**:   * se **desființează** 1 post de Economist în gestiune economică, iar 1 post de Economist în gestiune economică se mută la compartimentul nou creat; * 1 post de Casier **se mută** la compartimentul nou creat; * 1 post de Lucrător gestionar **se mută** la compartimentul nou creat; * se **mută/transferă** 1 post de Asistent manager, poziția II.1/2 în statul de funcții la compartimentul nou creat, poziția II.1/5 în statul de funcții; * se **mută/transferă** 1 post de Specialist resurse umane la compartimentul nou creat;   **2. se înființează Compartimentul curățenie prin mutarea/transferul a 2 posturi îngrijitor clădiri,** poziția **VI.3./4** în statul de funcții **de la Compartimentul Housekeeping și Curăţenie,** poziția **II.3./1** în statul de funcții;  **E. Serviciul Administrativ-Aprovizionare se reorganizează în Compartiment Mentenanță și Aprovizionare în cadrul unei noi structuri: Departament Hotel și trece din subordinea Directorului General în subordinea Directorului Adjunct.**   * se **desființează** 1 post de Şef serviciu administrativ poziția **V/1** în statul de funcții; * se **mută/transferă** 1 post de Instalator apă, canal, poziția V/2 în statul de funcții la Compartiment Mentenanță și Aprovizionare, poziția III.3/2 în statul de funcții; * se **desființează** 1 post de Electrician de întreţinere în construcţii poziția **V/3** în statul de funcții; * se **mută/transferă** 1 post de Şofer de autoturisme şi camionete poziția V/4 în statul de funcții la Compartiment Mentenanță și Aprovizionare, poziția III.3/3 în statul de funcții; * se **desființează** 1 post de Supraveghetor hotel iar 1 post de Supraveghetor hotel se **mută/transferă** poziția V/5 în statul de funcții la Compartiment Mentenanță și Aprovizionare, poziția III.3/4 în statul de funcții; * se **desființează** 1 post de Manipulant mărfuri, poziția V/6 în statul de funcții;   **Compartimente aflate in subordinea directă a Directorului 1.**  Se modifică denumirea funcției de Director General Adjunct (COR 112012) în Director (COR 112019)  **Funția de UNITATEA DE CAZARE (HOTEL)** se redenumește HOTEL prin încorporarea Compartimentului **Mentenanță și Aprovizionare**, cu posturile corespuzătoare de: Instalator apă, canal, Şofer de autoturisme şi camionete şi Supraveghetor hotel.  **1. Serviciul de recepție și Compartimentul Asistenţă Clienţi și Agrement se reorganizează în Compartiment Recepție și Asistență Clienți:**   * se **desființează** 1 post de Şef serviciu recepție hotel poziția **VI.1/1** în statul de funcții; * se **mută/transferă** 5 posturi de Recepţioner de hotel, poziția **VI.1/2** în statul de funcții la **Compartiment Recepție și Asistență Clienți**, poziția III.1/1 în statul de funcții; * se **mută/transferă** 2 posturi de Lucrător concierge, de la **COMPARTIMENT ASISTENŢĂ CLIENŢI ŞI AGREMENT** poziția **VI.2/1** în statul de funcții la **Compartiment Recepție și Asistență Clienți**, poziția III.1/2 în statul de funcții; * se **desființează** 2 posturi de Lucrător la amenajarea terenurilor sportive poziția **VI.1/2** în statul de funcții;   **2.** **Compartimentul Housekeeping și Curăţenie se redenumește Compartiment Housekeeping:**  - **se mută/transferă 2 posturi îngrijitor clădiri,** poziția **VI.3./4** în statul de funcții **la Compartimentul Curăţenie,** nou înființat, poziția **II.3./1** în statul de funcții;  **3**. **Compartimentul Managementul Calitații**   * **se mută/transferă** 1 post de Manager al sistemelor de management al calității, cod COR 242114, de pe poziția II.1/1 pe poziția III.4/1 în statul de funcții;   **Compartimente aflate in subordinea directă a Directorului 2.**  Se modifică denumirea funcției de Director General Adjunct (COR 112012) în Director (COR 112019)  **UNITATEA DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ (RESTAURANT) se redenumește RESTAURANT:**  **1. Compartiment Bucătărie:**   * se desființează 1 post de Bucătar şef principal poziția IV.1/1 în statul de funcții; * se desființează 1 post de lucrător bucătăriel poziția IV.1/4 în statul de funcții;   **2. Compartiment Servire Clienţi:**   * se înființează 1 post de Ospătar, cod COR 513102, poziția IV.2/2 în statul de funcții; * se înființează 3 posturi de Barman, cod COR 513201, poziția IV.2/3 în statul de funcții.   Menționăm faptul că, o parte din posturile vacante care se propun spre reorganizare nu sunt ocupate în acest moment datorită faptuli că sunt anumite servicii care au fost externalizate datorită specificului sezonier al activității din industria HORECA, urmând ca în perioadele de vârf ale activității să fie necesară o suplimentare de personal.  Angajații societății ale căror posturi sunt supuse mutării conform noii Organigrame și noului Stat de funcții au fost înștiințați și și-au exprimat acordul cu privire la modificările propuse.  Ca și o consecință a modificării organigramei și a statului de funcții se impune și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), document care îndeplinește un rol esențial în definirea și clarificarea modului în care o companie își desfășoară activitățile zilnice și își atinge obiectivele strategice. Acesta servește ca un cadru de referință pentru angajați și pentru părțile interesate, precum acționarii, partenerii și rezidenții.  Prin ROF societatea urmărește atingerea următoarelor scopuri: clarificare, uniformitate, eficiență și conformitate. Rof-ul este esențial pentru orice societate care dorește să funcționeze eficient, să mențină o cultură organizatorică puternică și să asigure conformitatea cu legile și reglementările relevante. UNIVERS T S.A. este definită ca și întreprindere publică ca urmare a faptului că are ca și acționari exclusiv unități administrativ-teritoriale; în acest context O.U.G. nr. 109/2011, actualizată constituie norma juridică ce îi stabilește regulile, procedurile și procesele pentru administrare și conducere. În cursul anului 2023 au intervenit modificări substanțiale ale acesteui act normativ iar adaptarea organigramei, statului de funcții și a ROF-ului vin ca și consecințe firești a necesității respectării întocmai a noilor reglementări.  În ședința Consiliului de Administrație al societății din data de 13.12.2023, s-a aprobat actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, elaborandu-se Hotărârea nr. 29.  Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare s-a realizat ca urmare a modificării/restructurării Organigramei și a Statului de Funcții.  Astfel, ROF-ul a suferit: completări, modificări, eliminări, reașezări ale unor limite de competență, redefiniri, reformulări și renumerotări, în majoritatea capitolelor.  Regulamentul de organizare și funcționare a fost actualizat avându-se în vedere necesitatea adaptării în permanență a activității societății UNIVERS T S.A. și în concordanță cu structura organizatorică aprobată de către UNIVERS T S.A. prin Hotărârea nr. 29/2023.  Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, considerăm că din punct de vedere tehnic proiectul propus respectă prevederile legale incidente cu privire la modificarea organigramei, a statului de funcţii și a regulamentului de organizare şi funcţionare ale societăţilor de interes judeţean. | | | | |
| **Secțiunea a 3-a** **- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):** | | | | |
| Măsurile de implementare în temeiul hotărârii de consiliu județean vor viza actualizarea fișelor de post în cadrul societății. | | | | |
| **Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:** | | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a. | | | | |
|  | | **Prenume și nume** | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: Director general | | Lăcrimioara Huldușan |  |  |
| Verificat: Șef serviciu | | Corina Mocan |  |  |
| Elaborat: | Consilier | Camelia Tămaș |  |  |
| Consilier | Ciprian Leonte |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| **Compartimentele de resort nominalizate**  **(Direcția/serviciul)** | **Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate** | **Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/**  **stabilire date de întocmire** | **Raport întocmit/**  **Refuz întocmire raport/**  **semnătură** |
| **Direcţia Generală Buget -Finanţe, Resurse Umane/**  **Serviciul Resurse Umane, Guvernanţă Corporativă** | 16.05.2024 |  | **Raport întocmit** |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| **Numele și prenumele consilierului juridic** | **Semnătura persoanei competente pentru nominalizare** | | **Aviz acordat/**  **Refuz aviz/**  **semnătură** |
| Crina Muntean |  | | avizat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| **Numele și prenumele secretarului general al județului** | **Caracterul normativ sau individual al proiectului** | | **Avizul acordat/**  **Refuz aviz/**  **semnătură** |
| Simona GACI | Individual | | avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| **Comisia de specialitate nominalizată** | **Data de întocmire și depunere a avizului** | **Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/**  **stabilire date de întocmire** | **Avizul adoptat/**  **Aviz implicit favorabil** |
| 4 |  |  |  |