**Nr. 20146/13.05.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**la** **Proiectul de hotărâre** **privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1 – Motivul adoptării actului administrativ:**  |
| 1. **Descrierea situației actuale:**
 |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:**
 |
| Prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conform căreia, consiliul judeţean aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean.Prevederile art. 191 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările anterioare, preşedintele consiliului judeţean întocmeşte şi supune spre aprobare consiliului judeţean regulamentul de organizare şi funcţionare a acestuia, organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean. Stabilirea numărului de personal, a salariilor de bază şi a celorlalte elemente ale sistemului de salarizare, conform legislaţiei în vigoare, se face în vederea realizării obiectivelor, programelor şi proiectelor stabilite. |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:**
 |
| Punerea în aplicare a prevederilor reglementate prin:1. Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 127/2023 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum şi unele măsuri bugetare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative.
 |
| 1. **Schimbări preconizate:**
 |
| În prezent, Consiliul Județean Cluj are un număr de **322 posturi**, din care 3 funcții de demnitate publică, 1 post de Admninistrator public, 8 posturi la Cabinet demnitari și 310 în aparatul de specialitate din care 209 funcții publice și 101 funcții contractuale.Prin aplicarea prevederilor Legii nr. 296/2023 structura organizatorică a Consiliului Județean Cluj propusă cuprinde **308 posturi**, din care 3 funcții de demnitate, 1 post de Administrator public, 8 posturi la Cabinet demnitari și 296 în aparatul de specialitate din care 197 funcții publice și 99 funcții contractuale.Modificările propuse vizează:1. reorganizarea unor structuri:
* Biroul Administrare Patrimoniu se reorganizează ca și Serviciul Administrare Patrimoniu;
* Serviciul Audit Intern se reorganizează ca și Compartimentul Audit Intern;
* se constituie Compartimentul Guvernanță Corporativă în subordinea Serviciului Resurse Umane, Guvernanță Corporativă care se redenumește Serviciul Resurse Umane;
* se constituie Compartimentul Ghișeu Unic în cadrul Direcției de Urbanism, în subordinea Arhitectului șef;
* se constituie Compartimentul ”Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj-Napoca” în subordinea Serviciului Relați Publice;
* se reorganizează activitatea Serviciului Digitalizare, Reprezentare, Protocol prin constituirea în cadrul acestuia a Compartimentului Reprezentare, Protocol și a Compartimentului Pentru Relația cu Mediul Economic în care sunt preluate funcțiile cu atribuțiile specifice.
1. desființarea unui număr de 14 posturi vacante;
2. stabilirea numărului de posturi de conducere cu încadrarea în procentul de 8% din numărul total de posturi ( 308 x 8% = 24,64 care se rotunjește la 25 posturi la care se adaugă postul de secretar al unității administrativ teritoriale);
3. mutarea definitivă cu post a unor angajați (funcționari publici sau contractuali) cu informarea prealabilă și acordul acestora.
4. transformări de posturi ca urmare a promovării angajaților.

Menționăm că numărul total de 308 posturi se încadrează în numărul maxim de posturi pentru anul 2024, stabilit și comunicat, de către Instituția Prefectului Județului Cluj prin adresa Instituției Prefectului Județului Cluj nr. 3305/IV/I din 26.03.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu numărul 15180 în data 09.04.2024 diminuat cu 10%. Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, consider necesar şi oportun supunerii analizei și aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj.Anexăm referatului tabelul comparativ cu statul de funcții actual și cel propus. |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Nu e cazul  |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:**  |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 4-a - Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:**  |
| Nu este cazul  |
| **Secțiunea a 5-a - Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:**  |
| Actul administrativ abrogă Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 152/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 234/2023. După aprobare Hotărârea se trimite către ANFP în vederea verificării și operării modificărilor în Portalul de management al funcțiilor publice.Nu produce efecte asupra altor dispoziții ale președintelui consiliului județean.Se emit dispozițiile de numire în noile funcții și se întocmesc/actualizează fișele de post conform atribuțiilor introduse/ modificate/completate conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat. |
| **Secțiunea a 6-a - Anexe la referatul de aprobare:**  |
| * Adresa Instituției Prefectului Județului Cluj nr. 3305/IV/I din 26.03.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu numărul 15180 în data 09.04.2024
* Tabelul comparativ
 |

**INIȚIATOR,**

**PREŞEDINTE,**

Alin TIȘE

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj**

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. …….. din …..... privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj, propus de Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, domnul Alin Tise, care este însoţit de Referatul de aprobare nr. 20146/2024; Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 20148/2024, și Avizul cu nr din ..... adoptat de Comisia de specialitate nr. .......…....… cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ţinând cont de adresa Instituției Prefectului Județului Cluj nr. 3305/IV/I din 26.03.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu numărul 15180 în data 09.04.2024;

Luând în considerare:

* art. 2, ale art. 58 alin. (1) și (3) și ale art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* prevederile art. 123 – 140 și ale art. 142 -156 ale art. 215-216 și ale art. 220 – 221 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

În conformitate cu prevederile:

* art. XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a Romîniei pe termen lung cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 127/2023 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum şi unele măsuri bugetare
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;
* art. 173 alin. (2) lit. c), art. 191 alin. (2) lit. a), art. 367, art. 390, art. 391, art. 408, art. 409, art. 507, art. 518, art. 519, art. 538, art. 542, art. 549 alin (1), art. 551 alin. (3) și art. 554 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 2 alin. (1) din Ordinul Ministrului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1832/856/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupaţie (şase caractere), cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinului Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice nr. 600/2018;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**h o t ă r ă ş t e:**

**Art.1.** Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj, conform prevederilor Legii nr. 296/2023, cu modificările ulterioare.

**Art.2.** Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj, cuprinsă în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj cuprins în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre **.**

**Art. 4.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj, cuprins în **Anexa nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre**.**

**Art. 5.** Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj, prevăzute la art. 2, art.3 și art. 4, intră în vigoare la data de 01.07.2024 iar în perioada cuprinsă între data comunicării prezentei hotărâri și data de 30.06.2024 vor fi aplicate măsurile de reorganizare a stucturilor funcționale.

**Art. 6.** La data de 01.07.2024 se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 152/2023 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 234/2023.

**Art.7.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărârii se încredinţează preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, prin Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane.

**Art.8.** Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în conformitate cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.9.** Prezenta hotărâre se comunică Secretarului General al Județului Cluj, Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane; Direcţiei Juridice; Direcției Dezvoltare și Investiții; Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Direcției Administrație și Relații Publice; Direcției de Administrare Drumuri Județene; Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului „Cluj Arena”; Serviciului Audit Intern, precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Cluj şi pe pagina de internet "www.cjcluj.ro".

  **Contrasemnează:**

 **PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

 **Alin TIȘE Simona GACI**

 **Nr. …........... din …..........................2024**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ... voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREŞEDINTE,**

**Alin TIȘE**

**Nr. 20148/13.05.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj |
| **Compartiment de resort:** | DGBFRU- Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă |
| **Secțiunea 1 - Documentare și analiză:**  |
| Conform Codului administrativ, Consiliul Județean are competența cu privire la aprobarea a Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean.Potrivit aceluiași act normativ preşedintele Consiliului Judeţean în exercitarea atribuţiilor sale întocmeşte şi supune spre aprobare consiliului judeţean organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate.Stabilirea numărului de personal, a salariilor de bază şi a celorlalte elemente ale sistemului de salarizare, conform legislaţiei în vigoare, se face în vederea realizării obiectivelor, programelor şi proiectelor stabilite.Precizăm faptul că în situaţia acestui proiect de hotărâre sunt incidente următoarele prevederi, în a căror implementare şi aplicare a fost elaborat acest proiect, după cum urmează: * art. XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a Romîniei pe termen lung cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 127/2023 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum şi unele măsuri bugetare
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;
* art. 173 alin. (2) lit. c), art. 191 alin. (2) lit. a), art. 367, art. 390, art. 391, art. 408, art. 409, art. 507, art. 518, art. 519, art. 538, art. 542, art. 549 alin (1), art. 551 alin. (3) și art. 554 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 2 alin. (1) din Ordinul Ministrului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1832/856/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupaţie (şase caractere), cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinului Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice nr. 600/2018
* art. 2, ale art. 58 alin. (1) și (3) și ale art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;.
 |
| **Secțiunea a 2-a - Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** |
| Reorganizarea are la bază:* prevederile art. XVII alin (8) din Legii nr. 296/2023 conform căruia ”*Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8^1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi pct. 1 din anexa la respectiva ordonanţa de urgenţă se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023*”
* prin adresa Instituției Prefectului Județului Cluj nr. 3305/IV/I din 26.03.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu numărul 15180 în data 09.04.2024 Instituția Prefectului comunică Consiliului Județean Cluj numărul maxim de posturi pentru anul 2024. Conform adresei **numărul maxim al posturilor** corespunzător UAT Consiliul Județean Cluj, stabilit potrivit art. III alin. (8^1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi pct. 1 din anexa la respectiva ordonanţa de urgenţă **este 686 posturi**, care începând cu 1 noiembrie 2023 **se reduce cu 10%** și ca urmare numărul total al posturilor din cadrul instituțiilor care se încadrează la punctul 1 din anexa la OUG nr. 63/2010 va fi de **617 posturi**.

La reorganizare au fost respectate prevederile:* **art. XVIII din Legea nr. 296/2023** care prevede că: *”(1) Începând cu data de 1 noiembrie 2023 prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la acelaşi act normativ se abrogă. (2) Personalul încadrat în funcţia publică de şef birou beneficiază de toate drepturile legale odată cu eliberarea din funcţia publică, inclusiv prin ocuparea, în condiţiile legii, a unei funcţii publice de conducere ierarhic superioare corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate sau a unei funcţii publice de execuţie vacante corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate de comun acord cu conducerea entităţii publice din care face parte. Dacă nu există o funcţie publică vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcţie publică de execuţie care corespunde studiilor de specialitate şi vechimii în specialitatea funcţionarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte acesta. Funcţia publică de conducere de şef birou poate fi transformată într-o funcţie publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal şi procentul de funcţii de conducere prevăzute de prezenta lege şi personalul cu funcţie publică de şef birou o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul care a deţinut funcţia publică de şef birou îndeplineşte condiţiile de vechime, experienţă şi studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcţie publică de conducere. (3) Odată cu desfiinţarea funcţiei publice de şef birou se desfiinţează şi structurile organizatorice care funcţionează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri îşi păstrează drepturile salariale în vigoare la data desfiinţării structurilor organizatorice de birouri şi este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.(4) Persoana care ocupă funcţia publică de şef birou se menţine în această funcţie până la aprobarea noilor organigrame, state de funcţii, regulamente de organizare şi funcţionare, păstrându-şi drepturile salariale în vigoare la data intrării în vigoare a prezentei legi. Personalul încadrat în cadrul biroului exercită atribuţiile prevăzute în fişa postului şi în regulamentul de organizare şi funcţionare până la data aprobării noilor organigrame. (5) Prevederile alin. (2) se aplică şi structurilor teritoriale organizate ca birouri/servicii care beneficiază de autonomie funcţională, prin care se desfăşoară activităţi de uz şi interes public la nivel teritorial, şi se află în coordonarea/ subordonarea/autoritatea unui ordonator de credite, prin reorganizarea acestora ca servicii teritoriale având normativul de personal, prin excepţie de la prevederile art. XX alin. (2), aprobat prin memorandum aprobat în Guvernul României, la propunerea ordonatorilor principali de credite, fără ca reorganizarea să conducă la creşterea cheltuielilor de personal la nivelul ordonatorului de credite în subordinea/coordonarea/ autoritatea căruia se află acestea. (6) Măsurile privind reorganizarea structurilor funcţionale ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcţii, regulamentele de organizare şi funcţionare se aprobă, în condiţiile legii, până la data de 31 decembrie 2023”.*
* **art. X din Ordonanţa de Urgenţă nr. 127/2023**, publicată în Monitorul Oficial nr. 1.197 din 29 decembrie 2023, conform căruia, prin derogare de la prevederile art. XVIII şi art. XIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările şi completările ulterioare, ***până la finalizarea măsurilor prevăzute la alin. (6) al art. XVIII din Legea nr. 296/2023, cu modificările şi completările ulterioare, dar nu mai târziu de 30 iunie 2024, funcţiile de conducere de şef birou pot fi exercitate cu caracter temporar***;
* **art. XX din Legea nr. 296/2023** conform căruia ”*Structura organizatorică a autorităţilor şi instituţiilor publice trebuie să respecte următoarele cerinţe: a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuţie; b) pentru constituirea unei direcţii este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuţie; c) pentru constituirea unei direcţii generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuţie*.”
* **art. XXII din Legea 296/2023** care modifică art. 391 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, conform căruia ” Numărul total al funcţiilor publice de conducere din cadrul autorităţii sau instituţiei publice, cu excepţia funcţiilor publice de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum şi al funcţiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detaşare cu personal din cadrul instituţiilor din sectorul de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională, conform statelor de organizare aprobate, în condiţiile legii, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite.” ”Prevederile art. 391 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător şi entităţilor publice care au încadrat personal contractual”.
* **art. LXIX din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene conform căruia ”**Termenele prevăzute la** **alin. (3) al art. XVII**, **alin. (6) al art. XVIII, la alin. (7) al art. XX şi la alin. (7) al art. XXIX** din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung **se prorogă până la data 30.06.2024**.”

**Conform celor de mai sus prin aplicarea procentului de 8% la numărul total de 308 posturi rezultă un număr maxim de 26 funcții de conducere. În urma reorganizării rezultă un număr total de 25 funcții de conducere din care 23 funcții publice de conducere, 2 funcții de conducere contractuale la care se adaugă funcția de secretar general al județului.**În cadrul Consiliului Județean Cluj își desfășoară activitatea două categorii de personal, după cum urmează:1. funcţionari publici, cărora le sunt aplicabile dispoziţiile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ* completată cu prevederile legislaţiei muncii, modificată de prevederile legii nr. 296/2023, care ocupă următoarele categorii de funcții;
* funcții publice specifice de conducere: secretar general al județului și arhitect-șef;
* funcții publice generale de conducere: director general, director executiv, șef serviciu;
* funcții publice generale de execuție: auditor, consilier, consilier juridic, consilier achiziții publice, referent de specialitate, referent.
1. personal angajat cu contract individual de muncă, căruia îi sunt aplicabile prevederile *Codului muncii-Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările şi completările ulterioare*, care ocupă următoarele categorii de funcții:
* funcții de conducere: director general, director, șef serviciu;
* funcții de execuție; consilier, inspector de specialitate, referent de specialitate, referent, etc
* funcții de execuție comune: muncitori calificați, necalificați, șoferi, curier, operator xerox, îngrijitor, etc
* funcții ocupate în cadrul cabinetelor demnitarilor cu rol de a-l sprijini pe demnitarul la cabinetul căruia este încadrat în realizarea activităţilor direct rezultate din exercitarea atribuţiilor care îi sunt stabilite prin Constituţie sau prin alte acte normative conform prevederilor art. 541 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Prezentăm mai jos modificările privind structura de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Cluj:

|  |  |
| --- | --- |
| **Structura de funcții** **aprobată prin HCJ nr. 152/2023 modificată prin 234/2023** | **Structura de funcții** **propusă** |
|

|  |
| --- |
| **Total funcţii: 322 din care:** |
| **1. Funcții de demnitate publică..3p** |
| **2. Administrator public:….…............. 1p** |
| **3. Cabinet demnitari...........................8 p** |
| **4. Aparat de specialitate..............310 p din care:** |
| **4.1 Funcţii publice: 209 p din care** |
| **4.1.1 conducere: 24** |
| Secretar gen al judeţului…...….1fp |
| Arhitect-şef….…….......................….…..1fp |
| Director general….……...............……1fp |
| Director executiv……...........…….….4 fp |
| Şef serviciu……….................…………..16 fp |
| Șef birou………………………………………...1 fp |
| **4.1.2 executie: 185** |
| **4.2 Funcţii contractuale: 101 p din care** |
| * + 1. **conducere: 1**

Director ……………………………..……………..1 p |
| **4.2.2. executie: 100 p** |

 |

|  |
| --- |
| **Total funcţii: 308 din care:** |
| **1. Funcții de demnitate publică..3p** |
| **2. Administrator public:….…............. 1p** |
| **3. Cabinet demnitari............................8p** |
| **4. Aparat de specialitate.............296 p din care:** |
| **4.1 Funcţii publice: 198 p din care** |
| **4.1.1 conducere: 23** |
| Secretar gen al judeţului…...….1fp |
| Arhitect-şef….……......................….…..1fp |
| Director general….…….................…1fp |
| Director executiv……................….4 fp |
| Şef serviciu……….................………….16 fp |
| Șef birou……………………………………….0 fp |
| **4.1.2 executie: 175** |
| **4.2 Funcţii contractuale: 98 p din care** |
| **4.2.1 conducere: 1**Director ………………………………………….1p |
| **4.2.2. executie: 97** |

 |

După cum reiese din cele de mai sus numărul de posturi din cadrul Consiliului Județean Cluj **scade de la 322 posturi la 308** posturi, fiind respectate prevederile art. 391 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare aduse de legea nr. 296/2023. În continuare prezentăm pe larg modificările cu privire la Organigramă și Statul de Funcții al aparatului de specialitate al Consiliului județean Cluj. Conform prevederilor de la art. 5 litera g) din OUG. nr. 57/2019 aparatul de specialitate este definit astfel: ”*aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judeţean - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum şi secretarul general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, preşedintele consiliului judeţean, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, vicepreşedintele consiliului judeţean, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate*”1. **La DIRECȚIA GENERALĂ BUGET-FINANȚE, RESURSE UMANE numărul de posturi se diminuează de la 69 la 65 astfel:**

**La SERVICIUL BUGET LOCAL, VENITURI numărul de posturi scade de la 13 la 12 prin :*** se mută postul contractual, ocupat, de **Consilier, studii superioare, grad profesional II**, cu acordul și informarea prealabilă a ocupantului postului cu privire la modificarea locului și felului muncii, de la Serviciul Buget-Local, Venituri la Serviciul SSM-PSI, Logistic conform prevederilor art. 17 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

**La SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL numărul de posturi scade de la 15 la 14 prin**:* desființarea a 1 post vacant de **Referent, studii medii, treapta profesională IA**.

**La SERVICIUL RESURSE UMANE, GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ numărul de posturi scade de la 13 la 12 și se reorganizează prin**:* desființarea a 1 post vacant de **Consilier, clasa I, grad profesional Principal (IdPost: 333760**)
* activitatea serviciului se reorganizează prin constituirea în cadrul acestuia a Compartimentului Guvernanță Corporativă și preluarea celor 3 posturi de **Consilier, clasa I, grad profesional Superior** **(Id Post: 333761, Id Post 474371, Id Post 474372)** care exercită atribuții privind guvernanța corporativă care vor fi numiți în cadrul acestui compartiment în baza prevederilor art. 518 alin. (1) lit. d) din OUG nr 57/2019 fără modificarea atribuțiilor.
* Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă **se redenumește Serviciul Resurse Umane** având constituit în subordinea sa **Compartimentul Guvernanță Corporativă**.

Constituirea acestui compartiment se face potrivit prevederilor art.2^5 lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: ”*În limita prerogativelor prevăzute de legislaţia aplicabilă şi cu respectarea principiului autonomiei locale, unităţilor administrativ-teritoriale le revin următoarele atribuţii în legătură cu guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice aflate în subordinea acestora*: ***...d) asigură organizarea şi funcţionarea compartimentelor de guvernanţă corporativă proprii, cu rol de monitorizare şi exercitare a atributelor dreptului de proprietate asupra societăţilor şi regiilor autonome din subordinea acestora.”*** și aleart.4^4 alin. (4) lit. s) din același act normative potrivit cărora:”***s) verificarea respectării de către autorităţile publice tutelare a obligaţiei de a asigura o separare clară între funcţia de proprietate şi funcţia de reglementare prin organizarea distinctă a departamentelor de guvernanţă corporativă, respectiv de reglementare, şi aplicarea de sancţiuni în cazul unor încălcări.***”**La SERVICIUL SSM-PSI, LOGISTIC numărul de posturi scade de la 27 la 26 posturi** cu următoarele modificări**:*** desființarea postului vacant de **Consilier, clasa I, grad profesional Superior** **(Id post 474381)**;
* postul vacant de **Consilier, clasa I, grad profesional superior (Id post 474385)** este preluat de la Compartimentul SSM-PSI din cadrul Serviciul SSM-PSI, Logstic din Direcția Generală Buget Finanțe, Resurse Umane la **Compartimentul Planificare** din cadrul Serviciului Urbanism în Direcția de Urbanism.
* Se mută de la Serviciul Buget Local, Venituri la Serviciul SSM-PSI, Logstic postul contractual, ocupat, de **Consilier, studii superioare, grad profesional II**, cu informarea și acordul prealabil al ocupantului postului cu privire la modificarea locului și felului muncii, conform prevederilor art. 17 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare ;
* se transformă funcția publică vacantă de **Consilier, clasa I, grad profesional superior (Id post 474383)** într-o funcție publică de nivel inferior de **Consilier, clasa I, grad profesional principal** în baza prevederilor art. 409 alin. (3) lit. b) din OUG nr. 57/2019.
1. **La DIRECȚIA JURIDICĂ numărul de posturi scade de la 37 la 32 astfel:**

**La SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS ADMINISTRATIV, ARHIVĂ numărul de posturi scade de la 16 la 14 prin:*** desfiintarea a 1 post vacant de **Consilier juridic, clasa I, grad profesional Principal** **(Idpost 333793)**
* desfiintarea a 1 post vacant de **Consilier, clasa I, grad profesional Principal (Idpost 474386)**

**BIROUL ADMINISTRARE PATRIMONIU cu un număr de 20 posturi (1 conducere și 19 de execuție) se reorganizează în SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU cu un număr de 17 posturi** în baza prevederilor art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 296/2023 cu modificările și completările ulterioare.Funcția publică de conducere de **Șef birou, gradul II (Id Post 474401) la Biroul Administrare Patrimoniu** se transformă în **Șef serviciu, gradul II la Serviciul Administrare Patrimoniu**, iar titularul postului de șef biroul, va fi eliberat din funcția publică de șef birou cu respectarea prevederilor art. 519 din OUG nr. 57/2019, și i se pune la dispoziție funcția de șef serviciu a Serviciul Administrare Patrimoniu pe care o poate ocupa cu acordul său.**Din cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu se desființează:*** 1 post vacant de **Consilier juridic, clasa I, gradul profesional Principal (Id Post 542262)**
* 1 post vacant de **Referent, clasa III, gradul profesional superior (Id Post 474408)**

Personalul angajat în cadrul **Biroului Administrare Patrimoniu** **care va fi preluat** în cadrul **SERVICIULUI ADMNISTRARE PATRIMONIU** în baza prevederilor art. 518 alin. (1) lit. d) din OUG nr. 57/2019 după cum urmează:* 3posturi ocupate de **Consilier, clasa I, grad profesional superior (Id post 474405, Id Post 474406, Id post: 475119)**
* 1 post de **Consilier, clasa I, grad profesional pricipal (Id post474414)**
* 1 post contractual de **Inspector de specialitate, studii superioare, gradul II**

**În subordinea șefului Serviciului Administrare Patrimoniu se preia Compartimentul Administrare Castel Banffy, Răscruci cu un număr de 6 posturi de execuție contractuale, Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală cu un număr de 2 posturi funcție publică și Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport cu un număr de 3 posturi funcție publică.****La COMPARTIMENTUL MANAGEMENTUL UNITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ se reduce numărul de posturi de la 3 la 2 posturi** prin desființarea a 1 post vacant de **Consilier, clasa I, grad profesional asistent (IdPost 390413**).În baza prevederilor **art. XVIII din Legea nr. 296/2023 conform căreia**:”**(*1)*** *Începând cu data de 1 noiembrie 2023 prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la acelaşi act normativ se abrogă.* ***(2) Personalul încadrat în funcţia publică de șef birou beneficiază de toate drepturile legale odată cu eliberarea din funcţia publică, inclusiv prin ocuparea, în condiţiile legii, a unei funcţii publice de conducere ierarhic superioare corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate*** *sau a unei funcţii publice de execuţie vacante corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate de comun acord cu conducerea entităţii publice din care face parte. Dacă nu există o funcţie publică vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcţie publică de execuţie care corespunde studiilor de specialitate şi vechimii în specialitatea funcţionarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte acesta.* ***Funcţia publică de conducere de şef birou poate fi transformată într-o funcţie publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal şi procentul de funcţii de conducere prevăzute de prezenta lege şi personalul cu funcţie publică de şef birou o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul care a deţinut funcţia publică de şef birou îndeplineşte condiţiile de vechime, experienţă şi studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcţie publică de conducere****.* ***(3)*** *Odată cu desfiinţarea funcţiei publice de şef birou se desfiinţează şi structurile organizatorice care funcţionează ca birouri.* ***Personalul angajat*** *în cadrul acestor structuri de birouri îşi păstrează drepturile salariale în vigoare la data desfiinţării structurilor organizatorice de birouri şi* ***este preluat*** *în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.* ***(4)*** *Persoana care ocupă funcţia publică de şef birou se menţine în această funcţie până la aprobarea noilor organigrame, state de funcţii, regulamente de organizare şi funcţionare, păstrându-şi drepturile salariale în vigoare la data intrării în vigoare a prezentei legi. Personalul încadrat în cadrul biroului exercită atribuţiile prevăzute în fişa postului şi în regulamentul de organizare şi funcţionare până la data aprobării noilor organigrame*.”1. **La DIRECȚIA DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI numărul se majorează de la 26 la 30 posturi astfel:**

**La COMPARTIMENTUL PLANIFICARE** din cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului numărul de posturi se menține același prin **:*** **preluarea** postului vacant de **Consilier, clasa I, grad profesional superior (Id Post 474385) de la Compartimentul SSM-PSI.**
* **mutarea** postului ocupat de **Consilier, clasa I, grad profesional principal (Id Post 474444)** cu informarea și acordul funcționarului public conform prevederilor art. 507 alin (6) din OUG nr. 57/2019 **la Compartimentul Ghișeu Unic**

**Se constituie în subordinea directă a Arhitectului șef COMPARTIMENTUL GHIȘEU UNIC cu un număr de 4 posturi** de funcție publică prin mutarea definitivă cu repartizarea postului corespunzător funcției publice deținute și cu acordul scris al funcționarilor publici, de la Serviciul Digitalizare, Reprezentare, Protocol și de la Compartimentul Planificare aflat în subordinea Serviciului Urbanism, în baza prevederilor art. 507 alin (6) din OUG nr. 57/2019 astfel:* 2 posturi de **Consilier, clasa I, grad profesional superior (Id post 333822, Idpost 333809).**
* 1 post de **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** **( Id post 474404).**
* 1 post de **Consilier, clasa I, grad profesional principal** **( Id post 474444)**
1. **La DIRECȚIA DE DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII numărul de posturi se diminuează de la 33 la 32 posturi astfel:**

**La** **SERVICIUL LUCRĂRI ȘI ACHIZIȚII PUBLICE se diminuează numărul de posturi de la 16 la 15 posturi** prin desființarea postului de **Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent (Id post 333825).**1. **La DIRECȚIA DE ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE numărul de posturi se diminuează de la 57 la 53 posturi astfel:**

**La SERVICIUL OPERAȚIONAL** numărul de posturi se diminuează de la 29 la 27 posturi prin:* desfiinșarea a 1 post vacant de **Consilier, clasa I, grad profesional superior (Id post 474417);**
* desființarea a 1 post contractual vacant de **Muncitor calificat (lăcățuș mecanic)**, studii (G/M), treapta I ;

**La SERVICIUL URMĂRIRE, DECONTARE LUCRĂRI ȘI EXPLOATARE DRUMURI JUDEȚENE** numărul de posturi se diminuează de la 13 la 11 posturi prin:* desființarea a 1 post vacant de **Consilier, clasa I, grad profesional superior (Id post 474425)**
* desființarea a 1 post vacant de  **Consilier, clasa I, grad profesional principal (Id post 474413)**
1. **La DIRECȚIA DE ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE A STADIONULUI ”CLUJ ARENA” numărul de posturi se diminuează de la 39 la 38 posturi astfel:**

La Compartimentul Administrare și Funcționare se desființează 1 post contractual, vacant, de **Referent, studii medii, treapta II** 1. **La DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE numărul de posturi se diminuează de la 39 la 36 posturi astfel:**

**La SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, ATOP** numărul de posturi se diminuează de la 13 la 11 posturi prin mutarea a 2 posturi contractuale, ocupate, de **Inspector de specialitate, studii superioare, gradul IA** la **Compartimentul ”Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj”** nou constituit în subordinea Serviciului Relații Publice. Numirea în noul compartiment a titularilor posturilor se face cu informarea prealabilă și acordul acestora pentru modificarea locului muncii și fără a se modifica felul muncii conform prevederilor art. 17 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii. **La SERVICIUL RELAȚII PUBLICE** numărul de posturi se majorează 11 la 13 posturi. În cadrul Serviciului Relații Publice se constituie Compartimentul ”Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Cluj” în cadrul căruia se preiau:* 2 posturi ocupate de **Inspector de specialitate, studii superioare, gradul IA** din cadrul Serviciului Administrație Publică, ATOP;
* 2 posturi ocupate de **Inspector de specialitate, studii superioare, gradul IA** din cadrul Serviciului Relații Publice.

Mutarea posturilor ocupate se face cu informarea prealabilă și acordul titularilor posturilor pentru modificarea locului muncii și fără a se modifica felul muncii conform prevederilor art. 17 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii.**La SERVICIUL DIGITALIZARE, REPREZENTARE, PROTOCOL** numărul de posturi se diminuează de la 14 la 11 posturi prin următoarea reorganizare:Serviciul Digitalizare, Reprezentare, Protocol se reorganizează prin constituirea în cadrul lui două compartimente în baza prevederilor art. 518 alin (1) lit. d) din OUG nr. 57/2019:* Compartimentul Reprezentare, Protocol;
* Compartimentul Pentru Relația cu Mediul Economic.

În cadrul **Compartimentului Reprezentare, Protocol** sunt preluate posturile din cadrul Serviciului digitalizare, reprezentare, protocol cu atribuții în acest domeniu în baza prevederilor art. 518 alin (1) lit. d) din OUG nr. 57/2019 fără modificarea atribuțiilor mai mult de 50%**:** * 1 post ocupat de **Consilier, clasa I, gradul superior (Id post 568877)** ,
* 1 post vacant de **Consilier, clasa I, gradul debutant (Id post 568881)**,
* 1 post contractual ocupat de **Inspector de specialitate, studii superioare, gradul I**;

În cadrul **Compartimentului Pentru Relația cu Mediul Economic** se preia din cadrul Serviciului digitalizare, reprezentare, protocol postul ocupat de **Consilier, clasa I, gradul superior (Id post 568876)** în baza prevederilor art. 518 alin (1) lit. d) din OUG nr. 57/2019, fără modificarea atribuțiilor mai mult de 50%;În cadrul Serviciului Digitalizare, Reprezentare, Protocol rămân următoarele posturi de execuție cu atribuții pe digitalizare: * 3 posturi de **Consilier, clasa I, gradul superior (Id post 568875, Idpost 333811, Idpost 568878)**
* 1 post vacant de **Consilier, clasa I, grad profesional principal (Idpost 568879)**
* 1 post vacant de **Consilier, clasa I, grad profesional debutant (Idpost 568880)** care se transformă într-o funcție publică de nivel superior de **Consilier, clasa I, grad profesional superior** în baza prevederilor art. 409 alin. (3) lit b) din OUG nr. 57/2019;
* 1 post ocupat de **Inspector de specialitate, studii superioare, gradul I;**

Din cadrul Serviciului Digitalizare, Reprezentare, Protocol **un număr de 3 posturi** de funcție publică se mută definitiv cu repartizarea postului corespunzător funcției publice deținute și cu acordul scris al funcționarilor publici, de la Serviciul Digitalizare, Reprezentare, Protocol la Compartimentul Ghișeu Unic constituit în cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, în baza prevederilor art. 507 alin (6) din OUG nr. 57/2019 astfel:* 2 posturi de **Consilier, clasa I, grad profesional superior (Id post 333822, Idpost 333809)**
* 1 post de **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** **( Id post 474404)**
1. **SERVICIUL AUDIT INTERN** cu un număr de 9 posturi (1 conducere și 8 execuție) se reorganizează, întrucât nu mai îndeplinește condiția prevăzută la art. 391 alin. (3) lit. a) din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificat prin art. XX alin. (1) din Legea nr. 296/2023 în Compartimentul Audit Intern.

Funcția publică de conducere de **Șef serviciu, gradul II (Id post 390425) la Serviciul Audit Intern** se transformă în funcție publică de execuție, respectiv în funcția publică de execuție de **Auditor, clasa I, gradul profesional superio**r conform prevederilor art. XX alin. (5) din Legea nr. 296/2023. Personalul angajat în cadrul Serviciului Audit Intern îşi păstrează drepturile salariale în vigoare la data desfiinţării structurii organizatorice în care îşi desfăşoară activitatea şi urmează să fie preluat în cadrul Compartimentului Audit Intern odată cu aprobarea noii organigrame în baza prevederilor art. 518 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (2) din OUG nr. 57/2019 .Serviciul Audit Intern se reorganizează ca si **Compartimentul Audit Intern** cu un număr de 9 funcții publice de execuție de Auditor după cum urmează:* se transformă postul de Șef serviciu, gradul II **(Id post 390425)** la Serviciul Audit Intern în **Auditor, clasa I, gradul superior**
* 5 posturi ocupate de **Auditor, clasa I, gradul Superior (Idpost 333866, Id post 333867, Idpost 333868, Id post 390426, Id post 474445);**
* 2 posturi vacante de **Auditor, clasa I, gradul Superior (Idpost 333865, 333869);**
* 1 post vacant de **Auditor, clasa I, gradul principal (390427).**

Prin adresa nr. 10.008 din data de 08.03.2024 Serviciului Audit Intern ne informează cu privire la necesitatea redimensionării structurii de audit public intern existente la nivelul Consiliului Județean Cluj la un număr de minim 13 posturi, raportat la mărimea și complexitatea activităților Consiliului Județean Cluj. Având în vedere că în acest moment, la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului județean Cluj, se impune desființarea unui număr de 14 posturi, nu există posibilitatea înființării a încă cel puțin 4 posturi de auditor întrucât acest lucru presupune desființarea a cel puțin 4 posturi de funcție publică în cadrul altor structuri funcționale, ceea ce ar afecta activitatea acestora. În aceste condiții în cadrul Compartimentului Audit Intern numărul de posturi se menține la 9 funcții publice de Auditor (6 ocupate și 3 vacante), prin transformarea funcției publice de conducere de șef serviciu la Serviciul Audit Intern într-o funcție publică de execuție de auditor, clasa I, grad profesional superior. Menționăm că ocuparea posturilor vacante a fost suspendată începând cu 01.07.2022 până în prezent prin OUG nr. 80/2022, OUG nr. 34/2023 și Legea nr. 296/2023, cu excepția posturilor unice. **Modificări care au avut loc în cadrul raporturilor de serviciu ale unor funcţionari publici și personal contractual în perioada de la ultima aprobare a statului de funcții și până în prezent** în conformitate cu prevederile art 409 alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioar și ale art. 31 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului bugetar, cu modificările și completările ulterioare ca urmare:* **a promovării în grad profesional imediat superior a unor funcționari publici, prin dispoziția Președintelui, operate pe portalul ANFP, după cum urmează:**
* Prin Dispoziția nr. 123/01.04.2024 se transformă funcția contractuală de execuție, ocupată de Inspector de specialitate, gradul profesional I în gradul profesional IA la Compartimentul Pază și Securitate din cadrul Direcţiei de Administrare și Exploatare a Stadionului ”Cluj Arena”, în urma susținerii de către funcționarul public a examenului de promovare în grad profesional;
* Prin Dispoziția nr. 124/01.04.2024 se transformă funcția contractuală de execuție, ocupată de Inspector de specialitate, gradul profesional II în gradul profesional I la Compartimentul Administrare și Funcționare din cadrul Direcţiei de Administrare și Exploatare a Stadionului ”Cluj Arena” , în urma susținerii de către funcționarul public a examenului de promovare în grad profesional;
* Prin Dispoziția nr. 148/15.04.2024 se transformă funcția publică de execuție, ocupată de Consilier, clasa I, grad profesional principal (Id post 542260) în gradul profesional superior la Serviciul Managementul Proiectelor din cadrul Direcţiei Dezvoltare și Investiții , în urma susținerii de către funcționarul public a examenului de promovare în grad profesional;
* Prin Dispoziția nr. 149/14.04.2024 se transformă funcția publică de execuție, ocupată de Consilier, clasa I, grad profesional principal (Id post 474415) în gradul profesional superior la Serviciul Urmarire, Decontare Lucrari și Exploatare Drumuri Judetene din cadrul Direcţiei de Administrare Drumuri Județene, în urma susținerii, către funcționarul public, a examenului de promovare în grad profesional;
* Prin Dispoziția nr. 150/15.04.2024 se transformă funcția publică de execuție, ocupată de Consilier, clasa I, grad profesional principal (Id post 474399) în gradul profesional superior la Serviciul Managementul Proiectelor din cadrul Direcţiei Dezvoltare și Investiții , în urma susținerii de către funcționarul public a examenului de promovare în grad profesional;
* Prin Dispoziția nr. 151/15.04.2024 se transformă funcția publică de execuție, ocupată de Referent, clasa III, grad profesional principal (Id post 474409) în gradul profesional superior la Serviciul Operațional din cadrul Direcţiei de Administrare Drumuri Județene, în urma susținerii de către funcționarul public a examenului de promovare în grad profesional;
* Prin Dispoziția nr. 152/15.04.2024 se transformă funcția publică de execuție, ocupată de Consilier, clasa I, grad profesional principal (Id post 474376) în gradul profesional superior la Serviciul Financiar - Contabil din cadrul Direcţiei Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane, în urma susținerii de către funcționarul public a examenului de promovare în grad profesional;
* Prin Dispoziția nr. 153/15.04.2024 se transformă funcția publică de execuție, ocupată de Consilier juridic, clasa I, grad profesional principal (Id post 333787) în gradul profesional superior la Serviciul Juridic, Contencios Administrativ, Arhivă din cadrul Direcţiei Juridice, în urma susținerii de către funcționarul public a examenului de promovare în grad profesional;

Art. XVII alin (8) din Legea nr. 296/2023 prevede ca ”***Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale****, stabilit potrivit art. III alin. (8^1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi pct. 1 din anexa la respectiva ordonanţa de urgenţă* ***se reduce cu 10%*** *începând cu data de 1 noiembrie 2023*.”Conform art. III alin. (8^1) din OUG nr. 63/2010 ”*Numărul maxim de posturi al unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, stabilit potrivit pct. 1 din anexă, se revizuieşte anual de către prefect conform alin. (8), numai în cazul în care numărul maxim de posturi, rezultat ca urmare a creşterii numărului de locuitori, este mai mare decât cel stabilit în anul anterior*”Prin adresa Instituţiei Prefectului Judeţului Cluj nr. 3305/IV/I din 16.03.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu nr. 15180 în data de 09.04.2024, se comunică numărul maxim de posturi, stabilit potrivit punctului 1 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, este de 686 posturi care se repartizează între: Consiliul Județean Cluj, Serviciul Public Județea Salvamont-Salvaspeo Cluj, Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” Cluj, Centrul Judeţean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiţionale Cluj, Școala Populară de Arte ”Tudor Jarda” Cluj, Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Muzeul de Artă Cluj-Napoca, Muzeul Memorial ”Octavian Goga” Ciucea, Revista Tribuna, Revista Muvelodes. Menționăm că sunt exceptate cele două instituții de spectacole și concrete (Filarmonica de Stat Transilvania și Teatrul de Păpuți ”Puck” Cluj), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj și Spitalele a căror management a fost transferat Consiliului Județean Cluj. Ținând seama de numărul de posturi propus spre aprobare pentru celelalte instituții publice care intră în numărul total de posturi stabilit de Instituția Prefectului Cluj propunem pentru Consiliul Județean Cluj un număr de 308 posturi, pentru încadrarea în numărul de 617 posturi, obținut prin diminuarea celor 686 posturi cu 10% (686-69=617) după cum urmează:

|  |  |
| --- | --- |
| **Instituția publică** | **Nr posturi propuse** |
| Consiliul Judetean Cluj  | 308 |
| Serviciul Public Judeţean Salvamont-Salvaspeo Cluj | 26 |
| Biblioteca Judeteana “Octavian Goga” Cluj | 94 |
| Muzeul Etnografic al Transilvaniei Cluj | 58 |
| Muzeul de Arta Cluj-Napoca | 44 |
| Muzeul Memorial “Octavian Goga” Ciucea | 15 |
| Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Cluj | 27 |
| Scoala Populara de Arte ”Tudor Jarda” Cluj | 28 |
| Revista Tribuna | 11 |
| Revista Muvelodes | 6 |
| **TOTAL** | **617** |

Potrivit art. 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare și ținând cont de faptul că prin acest proiect se aduc mai multe modificări la structura statului de funcții cât și a organigramei, se impune abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 152/2023 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcţii pentru Consiliul Județean Cluj modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 234/2023. |
| **Secțiunea a 3-a** **– Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ** (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului)**:**  |
| Nu e cazul |
| **Secțiunea a 4-a – Concluzii/propuneri:**  |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, **certificăm faptul că proiectul de hotărâre îndeplinește** **cerințele tehnice** specificate la Secțiunea a 2-a. |
|  | **Prenume și nume** | **Data** | **Semnătura** |
| Director general | Lăcrimioara Huldușan |  |  |
| Elaborat Șef serviciu | Corina Mocan |  |  |

|  |
| --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE**  |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** |
|  Compartimentele de resort nominalizate(Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/stabilire date de întocmire | Raport întocmit/Refuz întocmire raport/semnătură |
| DGBRFU-SRUGC | 16.05.2024 |  | Raport întocmit |
|  |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** |
| **Numele și prenumele consilierului juridic** | **Semnătura persoanei competente pentru nominalizare** | **Aviz acordat/****Refuz aviz/** **semnătură** |
| Raluca Groza  |  | avizat |
|  |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | Avizul acordat/Refuz aviz/semnătură |
| Simona Gaci | individual | avizat |
|  |  |  |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/Aviz implicit favorabil |
| 1 |  |  |  |