

CAIET DE SARCINI

privind

ACHIZIȚIONAREA DE ECHIPAMENTE PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA MODULUI DE LUCRU LA STADIONUL CLUJ ARENA LOT 1

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economica

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea Contractantă dorește demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui Contract pentru achiziționarea de echipamente pentru îmbunătățirea modului de lucru la stadionul Cluj Arena.

2.1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Construcția noului stadion a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două peluze, stadionul are o capacitate de 30.200 locuri, majoritatea acoperite. Fiind construită la cele mai înalte standarde, arena este cotate ca fiind un stadion din categoria UEFA Elite. Cea mai importantă întrebuintare a arenei sunt partidele de fotbal, dar stadionul poate susține competiții olimpice datorită pistei de atletism de care dispune și concerte. În acest sens, în vederea asigurării unor condiții optime de lucru pentru angajații stadionului Cluj Arena cât și pentru buna desfășurare a evenimentelor, este necesară achiziționarea de echipamente menite să asigure un standard de calitate și o creștere a gradului de confort.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziționarea de echipamente pentru îmbunătățirea modului de lucru la stadionul Cluj Arena, Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena dorește eficientizarea modului de lucru a personalului Cluj Arena.

Acest lucru se poate realiza utilizând echipamentele necesare cu eficiență de timp și prestație, pentru desfășurarea activităților în condiții optime de lucru.

3. Descrierea produselor solicitate

Pentru achiziționarea echipamentelor:

- scară profesională 3x9 trepte din aluminiu cu 3 piese,
- scară aluminiu cu platformă și trepte pe o parte.

Autoritatea contractantă consideră necesară demararea procedurii de achiziție a acestora, ca fiind forma de realizare a investiției:

FURNIZARE SCARĂ PROFESIONALĂ: 3x9 trepte din aluminiu cu 3 piese

Condiții tehnice minimale:

- Construcție ușoară din aluminiu,
- Scara va avea 9 (nouă) trepte,
- Înălțime de lucru: 6320 mm.
- Lungimea scării: minim 5400 mm
- Trepte antiderapante cu caneluri
- Șarpante puternice cu profil de 70 mm x 20 mm.
- Extensibil în picioare, în poziție liberă și în a treia poziție de extensie,
- Fiecare atașament este fixat pe loc cu cârlige din oțel galvanizat puternice și durabile,
- Picioare de prindere antiderapante cu forma semicirculară.
- Bară stabilizatoare îmbunătățită cu șuruburi,
- Bare transversale zimțate cu profil 28 x 28 mm.
- Cercei de protecție suplimentari care să faciliteze ridicarea scării în poziție verticală.
- Încuietorile trebuie să fie robuste și blocarea automată pentru a asigura o stabilitate completă.
- În conformitate cu EN 131.
- **Garanție: minim 24 luni**

Scara profesională multifuncțională trebuie să fie din aluminiu de calitate superioară cu o construcție robustă și profile laterale puternice. Datorită construcției din aluminiu, scara trebuie să fie ușoară iar treptele antiderapante cu caneluri pentru a spori siguranța la locul de muncă. Scara poate fi asamblată și ca o scară clasică, în formă de „A”.

FURNIZARE SCARĂ ALUMINIU CU PLATFORMĂ ȘI TREPTE PE O PARTE 1x7 trepte

Condiții tehnice minimale:

- Platforma are 7 (șapte) trepte,
- Platforma cu treptele pe o parte,
- Dimensiune platformă (Lxl) în cm: minim 64x780 cm
- Suprafață de bază (Lxl) în cm (cu braț): 61 x 78 cm din material TEGO.
- Înălțime de lucru: minim 2.50 m
- Înălțime până la platformă: minim 1.47 m,

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- Talpa este demontabilă cu elemente antiderapante fixate rigid,
 - Talpa trebuie să fie din aluminiu cu două capace din plastic care să ofere antialunecarea involuntară a platformei.
 - Treptele din aluminiu cu striații antialunecare cu lățimea de minim 80 mm.
 - Piese de îmbinare din oțel,
 - Balustrada din aluminiu confecționată din țevă rotundă.
 - Două roți de deplasare.
 - Sarcina nominală pe platformă: minim 150 kg
 - Masa scară: maxim 41 kg
 - În conformitate cu EN 131
 - Scara cu platformă trebuie să fie proiectată pentru uz profesional pentru lucrări la înălțimi.
- Garanție: minim 24 luni**

Achiziționarea/livrarea produselor trebuie să se realizeze în termenul de maxim 30 zile de la data semnării Contractului.

NOTĂ:

1. Toate produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Produsele achiziționate vor fi livrate, transportate, descărcate și montate la sediul Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, cu mijloace de transport ale Furnizorului de produse.
3. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.
4. Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor și livrarea acestora.
5. Sumele ofertate sunt ferme pe toată durata contractului.
6. Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

4. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată în caietul de sarcini pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor* sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția minimă pentru toate produsele livrate este de:

- a) Minim 24 luni pentru scară profesională 3x9 trepte din aluminiu cu 3 piese;
- b) Minim 24 luni pentru scară aluminiu cu platformă și trepte pe o parte.

Garanția pieselor livrate este cea acordată de către producător și ea va fi aplicată prestatorului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- ii. *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- iii. *înlocuirea părților defecte;*
- iv. *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- v. *testare pentru a asigura funcționarea corectă;*

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



vi. *repunerea în funcțiune.*

Se vor lua măsuri de remediere sau înlocuire a produselor de către Contractant dacă se consideră că acestea nu sunt corespunzătoare cu cerințele sau specificațiile din caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate să fie noi, nefolosite.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termen de livrare și punere în funcțiune: maxim 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de furnizare produse. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Stadionul Cluj Arena.

Livrarea produselor trebuie să se realizeze în termenul de **maxim 30 de zile** calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare produse.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Operatorul economic va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

NOTĂ:

1. Produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

6. Locul desfășurării activităților

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



7. Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți.

7.1. Valabilitatea ofertei

Ofertanții vor prezenta oferte cu un termen de valabilitate de cel puțin 30 zile calendaristice.

Nu se va încheia contractul de furnizare dacă la data semnării acestuia oferta nu se află în perioada de valabilitate

7.2 Recepția produsului

Recepția se va efectua la sediul autorității contractante, recepția fiind obligatorie în prezența unui delegat împuternicit al Furnizorului.

Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea furnizării echipamentului și punerea în funcțiune a acestuia.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de contractant și Autoritatea contractantă. La punerea în funcțiune, furnizorul se va asigura de faptul că va include toate accesoriile, materialele, pentru punerea în funcțiune a fiecărui echipament la locația indicată de achizitor, precum și asigurarea funcționării adecvate a produselor.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiul unde s-a realizat instalarea rămâne curat.

8. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.

Factura fiscală va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, montare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura fiscală și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție a produsului dat de furnizor;
- procesul verbal de recepție cantitativă;
- factura fiscală a produselor.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform Propunerii financiare.

9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor.

Produsele vor fi livrate la valoarea din oferta financiară.

DIRECTOR D.A.E.S.C.A.:
Rațiu Radu

Întocmit/Redactat:

Referent

Lupu Ioana Mirabela



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





CAIET DE SARCINI

privind

ACHIZIȚIONAREA DE ECHIPAMENTE PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA MODULUI DE LUCRU LA STADIONUL CLUJ ARENA LOT 2

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economica

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea Contractantă dorește demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui Contract pentru achiziționarea de echipamente pentru îmbunătățirea modului de lucru la stadionul Cluj Arena.

2.1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Construcția noului stadion a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două peluze, stadionul are o capacitate de 30.200 locuri, majoritatea acoperite. Fiind construită la cele mai înalte standarde, arena este cotate ca fiind un stadion din categoria UEFA Elite. Cea mai importantă întrebuintare a arenei sunt partidele de fotbal, dar stadionul poate susține competiții olimpice datorită pistei de atletism de care dispune și concerte. În acest sens, în vederea asigurării unor condiții optime de lucru pentru angajații stadionului Cluj Arena cât și pentru buna desfășurare a evenimentelor, este necesară achiziționarea de echipamente menite să asigure un standard de calitate și o creștere a gradului de confort.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziționarea de echipamente pentru îmbunătățirea modului de lucru la stadionul Cluj Arena, Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena dorește eficientizarea modului de lucru a personalului Cluj Arena.

Acest lucru se poate realiza utilizând echipamentele necesare cu eficiență de timp și prestație, pentru desfășurarea activităților în condiții optime de lucru.

3. Descrierea produselor solicitate

Pentru achiziționarea echipamentelor:

- mașină de măturat manuală prin împingere pentru suprafețe mari (pistă atletism, alei),
- aspirator cu filtru de apă.

Autoritatea contractantă consideră necesară demararea procedurii de achiziție a acestora, ca fiind forma de realizare a investiției:

FURNIZARE MAȘINĂ DE MĂTURAT MANUALĂ PRIN ÎMPINGERE PENTRU SUPRAFEȚE MARI (PISTĂ ATLETISM, ALEI)

Mașina de măturat trebuie să fie confortabilă, rapidă, potrivită pentru curățarea pistei exterioare a stadionului Cluj Arena, alei și trotuare. Mașina de măturat va dispune de două perii laterale care mătură în fața rolor principale cu o lățime de măturare de minim 800 mm, măturând fără efort suprafețe de până la 3000 mp într-o oră. Periile vor colecta praful, mizeria și alte reziduri și le va transporta într-un rezervor de minim 30 litri. Presiunea de apăsare la periile laterale și rolele de colectare va fi reglabilă.

Murdăria măturată va fi depozitată în recipientul din dotare. Recipientul poate fi golit ușor fără a intra în contact direct cu murdăria și este construit ca să ofere o depozitare sigură.

Mănerul de împingere trebuie să fie ergonomic și să poată fi adaptat la înălțimea utilizatorului.

Condiții tehnice minimale:

- Acționare: manuală
- Lățime de măturare: minim 800 mm
- Viteza de lucru: 4 km / ora
- Capacitate de ștergere: min 3000 m² / oră
- Capacitate depozitare resturi: minim 30 Litri
- Greutate: maxim 16 kg
- Garanție: minim 12 luni

FURNIZARE ASPIRATOR CU FILTRU DE APĂ

Aspiratorul cu filtru de apă trebuie să garanteze o podea curată și să funcționeze cu puterea naturală a apei pentru a rezulta un aer proaspăt și curat. Apa din filtru este învârtită la înaltă viteză, datorită puterii mari de aspirare. Murdăria aspirată trebuie să treacă prin apa învolburată pentru a fi filtrată eficient și legată de apă. Sistemul de filtrare trebuie să fie multiplu cu un filtru intermediar demontabil ce poate fi ușor de umplut și spălat și un filtru **HEPA (10-12)**.

Condiții tehnice minimale:

- Capacitate de preluare (W): minim 650
- Tipul de curent(V/HZ): 220-240/50-60
- Raza de operare (m): minim 10
- Greutate fără accesorii(kg): maxim 10 kg
- Dimensiuni (Lx l x H)mm: maxim 550x350x360

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Aspiratorul trebuie să fie dotat cu:

- Furtun de aspirare de minim 2 m
- Țeavă de aspirare telescopică
- Duză pentru podea uscată
- Duză pentru rosturi
- Duză pentru tapițerii
- Garanție: minim 24 luni

Achiziționarea/livrarea produselor trebuie să se realizeze în termenul de maxim 30 zile de la data semnării Contractului.

NOTĂ:

1. Toate produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Produsele achiziționate vor fi livrate, transportate, descărcate și montate la sediul Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, cu mijloace de transport ale Furnizorului de produse.
3. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.
4. Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor și livrarea acestora.
5. Sumele ofertate sunt ferme pe toată durata contractului.
6. Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

4. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată în caietul de sarcini pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor* sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția minimă pentru toate produsele livrate este de:

- a) Minim 12 luni pentru mașină de măturat manuală prin împingere pentru suprafețe mari (pistă atletism, alei),
- b) Minim 12 luni pentru aspiratorul cu filtru de apă.

Termenul de garanție a produselor achiziționate va fi termenul oferit de către furnizor, iar perioada de garanție începe la data efectuării recepției.

Garanția pieselor livrate este cea acordată de către producător și ea va fi aplicată prestatorului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- ii. *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc)*
- iii. *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- iv. *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- v. *înlocuirea părților defecte;*
- vi. *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- vii. *testare pentru a asigura funcționarea corectă;*
- viii. *repunerea în funcțiune.*

Se vor lua măsuri de remediere sau înlocuire a produselor de către Contractant dacă se consideră că acestea nu sunt corespunzătoare cu cerințele sau specificațiile din caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate să fie noi, nefolosite.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termen de livrare și punere în funcțiune: maxim 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de furnizare produse. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Stadionul Cluj Arena.

Livrarea produselor trebuie să se realizeze în termenul de **maxim 30 de zile** calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare produse.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

NOTĂ:

1. Produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

6. Locul desfășurării activităților

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





7. Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți.

7.1. Valabilitatea ofertei

Ofertanții vor prezenta oferte cu un termen de valabilitate de cel puțin 30 zile calendaristice.

Nu se va încheia contractul de furnizare dacă la data semnării acestuia oferta nu se află în perioada de valabilitate.

7.2 Recepția produsului

Recepția se va efectua la sediul autorității contractante, recepția fiind obligatorie în prezența unui delegat împuternicit al Furnizorului.

Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea furnizării echipamentului și punerea în funcțiune a acestuia.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de contractant și Autoritatea contractantă. La punerea în funcțiune, furnizorul se va asigura de faptul că va include toate accesoriile, materialele, pentru punerea în funcțiune a fiecărui echipament la locația indicată de achizitor, precum și asigurarea funcționării adecvate a produselor.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiul unde s-a realizat instalarea rămâne curat.

8. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.

Factura fiscală va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, montare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura fiscală și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție a produsului dat de furnizor;
- b) procesul verbal de recepție cantitativă;
- c) manual de utilizare în limba română;
- d) factura fiscală a produselor.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform Propunerii financiare.

9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor.

Produsele vor fi livrate la valoarea din oferta financiară.

DIRECTOR D.A.E.S.C.A.:
Rațiu Radu

Întocmit/Redactat:

Referent

Lupu Ioana Mirabela

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

