Nr. 17.260/23.04.2024

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| **1. Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| În baza prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul judeţean aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean.  Stabilirea numărului de personal, a salariilor de bază şi a celorlalte elemente ale sistemului de salarizare, conform legislaţiei în vigoare, se face în vederea realizării obiectivelor, programelor şi proiectelor stabilite.  Conform Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:   * art. XVIII alin. (6) prevede că „măsurile privind reorganizarea structurilor funcţionale, ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcţii, regulamentele de organizare şi funcţionare, se aprobă, în condiţiile legii, până la data de 31 decembrie 2023”; * art. XIX alin. (2) prevede că începând cu 1 noiembrie 2023 entitățile publice nu pot deține funcția de șef birou; * art. XIX alin. (3) prevederile art. XVIII alin. (2) – (4) și alin. (6) se aplică în mod corespunzător; * art. XXI modifică organizarea structurilor de conducere la nivel de servicii, direcții, direcții generale; * art. XXIII prevede că numărul total de funcții de conducere din domeniul sănătate poate fi de maximum 12% din numărul total de posturi aprobate la nivelul ordonatorului principal de credite.   Punerea în aplicare a acestor prevederi este până cel târziu la **30.06.2024**, conform articolului LXIX din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, potrivit căruia„Termenele prevăzute la alin. (3) al art. XVII, alin. (6) al art. XVIII, la alin. (7) al art. XX şi la alin. (7) al art. XXIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, **se prorogă până la data 30.06.2024.**” |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| În unităţile sanitare publice numărul de posturi, pe categorii de personal, între limita minimă şi maximă, se stabileşte de către managerul fiecărei unităţi sanitare cu personalitate juridică, potrivit structurilor medical e aprobate, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate ca limită maximă prin bugetul anual de venituri şi cheltuieli. De asemenea, promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale se face potrivit metodologiei legale în vigoare, prin transformarea postului avut într-un post corespunzător promovării.  Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca prin adresa nr. 5418/12.04.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 16058/15.04.2024 solicită modificarea Organigramei, a Statului de funcţii și a regulamentului de organizare și funcționare a spitalului.  Având în vedere că solicitările de reorganizare a unor structuri în cadrul aparatului funcțional, de transformare, mutare se încadrează în prevederile legale este oportun ca organigrama și statul de funcții să se modifice corespunzător, prin reorganizarea unor structuri, transformarea, mutarea unor posturi. De asemenea, prin reorganizare unor structuri în cadrul aparatului funcțional, Regulamentul de organizare și funcționare trebuie modificat în consecință. |
| 1. **Schimbări preconizate:** |
| În Organigrama şi Statul de funcţii aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 141/2023 de modificare a Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 78/2017 au fost aprobate un număr total de **1280,5** posturi, din care în aparatul de specialitate al spitalului **935,5** şi **345** de medici rezidenţi.  În Organigrama și Statul de funcţii propus, numărul total de posturi scade cu 14 astfel: în aparatul de specialitate scade cu 1 post și numărul medicilor rezidenți scade cu 13 posturi. Posturile de medici rezidenţi fluctuează pe parcursul anului în funcţie de repartiţia ministerială, de finalizarea pregătirii în rezidenţiat, de schimbarea specialităţilor.  În consecinţă, **numărul total** de posturi din Organigrama şi Statul de Funcţii ale Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca va fi de **1266,5 posturi,** din care în aparatul de specialitate al spitalului **934,5** şi **332** posturi de medici rezidenţi.  Din cele 934,5 posturi din aparatul de specialitate 39 sunt posturi de conducere și 895,5 de execuție. Numărul posturilor de conduce este de 4,17% din numărul total de posturi din aparatul de specialitate.  Modificările propuse vizează reorganizarea unor structuri cum sunt:   * Reorganizarea activității de sterilizare prin comasarea celor patru puncte de lucru; * Reorganizarea Serviciului Statistică Medicală, DRG prin mutarea posturilor de Registratori medicali de pe secții, cu excepția celor care au normativ de personal specific, respectiv ATI, UPU; * Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate se reorganizează în Compartiment de Management al Calității Serviciilor de Sănătate deoarece nu mai are suficiente posturi pentru a fi organizat ca și serviciu, iar postul vacant de șef serviciu se desființează; * Serviciul de Anatomie Patologică nu mai îndeplinește condițiile pentru a avea funcție de conducere ( minim 10 posturi de execuție), își păstrează denumirea de serviciu deoarece așa este avizat de Ministerul Sănătății, însă postul ocupat de Medic șef serviciu se transformă în Medic primar; * Serviciul R.U.N.O.S se reorganizează în Serviciul R.U.N.O.S., Juridic și Personal Clerical; * Serviciul Informatic și Protecția Datelor cu Caracter Personal se reorganizează în Compartiment IT, postul ocupat de șef serviciu se transformă în inginer de sistem; * Serviciul Financiar se reorganizează în Serviciul Financiar-Contabilitate; * Biroul Contabilitate se desființează și se preia de Serviciul Financiar-Contabilitate , iar postul ocupat de șef birou se transformă în economist specialist; * Biroul Achiziții se desființează dar rămâne la Serviciul Aprovizionare-Achiziții, iar postul ocupat de șef birou se transformă în referent de specialitate. * Compartimentul Tehnic, Întreținere și Reparații din cadrul Serviciului Administrativ se mută în subordinea managerului.   De asemenea pentru reorganizare este necesar mutarea unor posturi din unele structuri în altele.  Totodată, se transformă posturi vacante de personal medico-sanitar pentru a facilita ocuparea lor prin concurs și se transformă posturi ca urmare a îndeplinirii condițiilor de promovare.  Numărul medicilor rezidenți este mai mic cu 5 posturi ca urmare a finalizării pregătirii în rezidenţiat.  Având în vedere modificările din statul de funcții și organigramă, prin reorganizarea unor structuri se impune și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca .  Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, consider necesar şi oportun supunerii analizei și aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice, a organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca. |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Nu estecazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:** |
| Modificările solicitate se vor face cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat pe anul 2024 pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca. |
| **Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** |
| Nu e cazul |
| **Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:** |
| Actul administrativ nu produce efecte asupra altor hotărâri de consiliu județean sau dispoziții ale președintelui consiliului județean, nu este neceseră emiterea altor acte administrative și se poate pune în aplicare după adoptare.  Managerul, în calitate de ordonatorul de credite are obligaţia respectării prevederilor corespunzătoare din legislaţia privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și cele care reglementează stabilirea numărului maxim de posturi. |
| **Secțiunea a 6-a – Anexe la referatul de aprobare:** |
| La prezentul referat de aprobare se anexează:   1. nota de fundamentare a Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca privind modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a spitalului nr. 5418/12.042024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 16058/15.04.2024; 2. tabel comparativ modificare stat de funcții. |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

**P R O I E C T DE H O T Ă R Â R E**

**privind aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca**

Consiliul Judeţean Cluj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. … din …... privind aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, propus de preşedintele Consiliului Judeţean Cluj – domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 17.260 din 23.04.2024; Rapoartele de specialitate întocmite de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 17.310 și 17.311 din 23.04.2024 şi Avizul cu nr…... din ….. adoptat de Comisia de specialitate nr. ………………. în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de nota de fundamentare a Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare a spitalului nr. 5418/12.04.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 16058/15.04.2024.

Luând în considerare:

* art. 2, ale 58 alin. (1) și (3) și ale art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 123 – 140, ale art. 142 -153, ale art. 215 și ale art. 220 – 221 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c), art. 191 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art.171, art.172 și ale art.180 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. XVIII alin. (6), art. XIX alin. (2) și alin. (3), art. XXI, art. XXIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
* art. LXIX din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 3 alin. (3) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinului Ministrului Sănătății nr. 914/2006, pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenţa medical ă spitalicească, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului sănătăţii publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinului comun al Ministrului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi al Preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 1832/2011privind aprobarea Clasificării ocupaţiilor din România – nivel de ocupaţie (şase caractere), cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** Se aprobă reorganizarea structurilor funcționale ale Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii, conform prevederilor Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Se aprobă Structura organizatorică a Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca cuprinsă în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Organigrama Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca cuprinsă în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă Statul de funcții al Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca cuprins în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca cuprins în Anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Structura organizatorică, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, prevăzute la art. 2, art. 3, art. 4 și art. 5, intră în vigoare la data de 01.07.2024 iar în perioada cuprinsă între data comunicării prezentei hotărâri și data de 30.06.2024 vor fi aplicate măsurile de reorganizare a structurilor funcționale.

**Art. 7.** La data de 01.07.2024 se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 78/2017 privind aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 8.** Cu punererea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea către personalul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca se încredinţează preşedintele Consiliului Judeţean Cluj prin managerul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca.

**Art.9**. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în conformitate cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Juridice, Direcţiei Generale Buget, Finanţe Resurse Umane, Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Cluj, precum şi pe pagina de internet „[www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)”.

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

Alin Tişe Simona Gaci

**Nr……... din ...............2024**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu … voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. Membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

Nr. 17310/23.04.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | privind aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca | | |
| **Compartiment de resort:** | Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane-Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă | | |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:** | | | |
| Conform Codului administrativ Consiliul Județean are competența cu privire la aprobarea organigramei, a statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru spitalele al căror management a fost transferat consiliului județean, respectiv: Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie”Leon Daniello” Cluj-Napoca, Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa.  Cu privire la politica de personal și structura organizatorică, managerul spitalului are ca obligație să stabilească și să aprobe numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare și pe baza propunerilor șefilor de secții și servicii.  Conform Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:   * art. XVIII alin. (6) prevede că „măsurile privind reorganizarea structurilor funcţionale, ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcţii, regulamentele de organizare şi funcţionare, se aprobă, în condiţiile legii, până la data de 31 decembrie 2023”; * art. XIX alin. (2) prevede că începând cu 1 noiembrie 2023 entitățile publice nu pot deține funcția de șef birou; * art. XIX alin. (3) prevederile art. XVIII alin. (2) – (4) și alin. (6) se aplică în mod corespunzător; * art. XXI modifică organizarea structurilor de conducere la nivel de servicii, direcții, direcții generale; * art. XXIII prevede că numărul total de funcții de conducere din domeniul sănătate poate fi de maximum 12% din numărul total de posturi aprobate la nivelul ordonatorului principal de credite.   Punerea în aplicare a acestor prevederi este până cel târziu la **30.06.2024**, conform articolului LXIX din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, potrivit căruia„Termenele prevăzute la alin. (3) al art. XVII, alin. (6) al art. XVIII, la alin. (7) al art. XX şi la alin. (7) al art. XXIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, **se prorogă până la data 30.06.2024.**”  Modificarea organigramei și a statului de funcții se face cu respectarea actelor normative în vigoare. | | | |
| **Secțiunea a 2-a -** **Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | |
| Modificările propuse prin proiectul de hotărâre respectă normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește claritatea, precizia textelor (art. 36 din lege).  Menționăm că toate modificările sunt susţinute din bugetul de Venituri şi Cheltuieli al instituţiei pe anul 2024, în bugetul aprobat la indicator ”Cheltuieli de personal” pentru anul 2024.  Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca prin adresa nr. 5418/12.04.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 16058/15.04.2024 solicită modificarea Organigramei, a Statului de funcţii și a regulamentului de organizare și funcționare a spitalului.  În Organigrama şi Statul de funcţii aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 141/2023 de modificare a Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 78/2017 au fost aprobate un număr total de **1280,5** posturi, din care în aparatul de specialitate al spitalului **935,5** şi **345** de medici rezidenţi.  În Organigrama și Statul de funcţii propus, numărul total de posturi scade cu 14 astfel: în aparatul de specialitate scade cu 1 post și numărul medicilor rezidenți scade cu 13 posturi. Posturile de medici rezidenţi fluctuează pe parcursul anului în funcţie de repartiţia ministerială, de finalizarea pregătirii în rezidenţiat, de schimbarea specialităţilor.  În consecinţă, **numărul total** de posturi din Organigrama şi Statul de Funcţii ale Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca va fi de **1266,5 posturi,** din care în aparatul de specialitate al spitalului **934,5** şi **332** posturi de medici rezidenţi.  Din cele 934,5 posturi din aparatul de specialitate 39 sunt posturi de conducere și 895,5 de execuție. Numărul posturilor de conduce este de 4,17% din numărul total de posturi din aparatul de specialitate.  Modificările privind Organigrama și Statul de funcții propuse sunt următoarele:   1. **TRANSFORMĂRI DE POSTURI** 2. **TRANSFORMĂRI DE POSTURI** **pentru a facilita ocuparea lor prin concurs:**   Pentru o mai bună organizare şi desfăşurare a activităţii la nivelul spitalului şi pentru a facilita ocuparea prin concurs a unor **posturi vacante** se solicită aprobarea transformării următoarelor posturi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | | 1 | II/3/9-10  (0,5 post și 0,5 post) | II/3/9 (1 post-întregire normă) | Medic specialist (S) | Medic specialist (S) | | 2 | II/3/21 (1 post) | II/3/21 (1 post) | asistent medical principal (PL) | asistent medical (PL) | | 3 | II/4/14 (1 post) | II/4/14 (1 post) | asistent medical șef (S) | asistent medical șef (PL) | | 4 | II/14.1/20-21  (0,5 post și 0,5 post) | II/15.1/20  (1 post-întregire normă) | Medic specialist (S) | Medic specialist (S) | | 5 | II/17/3/2 (1 post) | II/18/3/2  (1 post) | asistent medical principal (S) | asistent medical (PL) |  1. **TRANSFORMĂRI DE POSTURI** **ca urmare a îndeplinirii condițiilor de promovare:**   Conducerea spitalului, ca urmare a îndeplinirii de către ocupanţii posturilor a condiţiilor de promovare prevăzute de Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 1470/2011 *pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar* a aprobat **promovarea** acestora.  În acest sens, ca urmare a obținerii certificatului de medic primar, a gradului de principal pentru personalul mediu sanitar solicităm aprobarea **transformării** următoarelor posturi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. crt. | Poziţia din statul de funcţii aprobat | Poziţia din statul de funcţii **propusă** | Funcţia din statul de funcţii aprobat | Funcţia **propusă** | | 1 | II/1/25 (1 post) | II/1/25 (1 post) | Asistent Medical (PL) | Asistent Medical principal (PL) | | 2 | II/3/21 (1 post) | II/3/21 (1 post) | Asistent Medical (PL) | Asistent Medical principal (PL) | | 3 | II/4/35-38  (4 posturi) | II/4/35-38  (4 posturi) | Asistent Medical (PL) | Asistent Medical principal (PL) | | 4 | II/5/3 (1 post) | II/5/3 (1 post) | Medic specialist (S) | Medic primar (S) | | 5 | II/14.1/18  (1 post) | II/15.1/18 (1 post) | Medic specialist (S) | Medic primar (S) | | 6 | II/15/1 (1 post) | II/16/1 (1 post) | Asistent Medical (PL) | Asistent Medical principal (PL) | | 7 | II/19.1.1/1 (1 post) | II/21/5 (1 post) | Asistent Medical (PL) | Asistent Medical principal (PL) | | 8 | II/22/26 (1 post) | II/24/26 (1 post) | Tehnician de radiologie și imagistică licențiat(S) | Tehnician de radiologie și imagistică licențiat principal(S) | | 9 | III/1.1/2 (1 post) | III/1.1.1/2 (1 post) | Consilier Juridic (S) II | Consilier Juridic (S) I | | 10 | III/2.3/5 (1 post) | III/2.2/7 (1 post) | Referent de specialitate (S) II | Referent de specialitate (S) I |  1. **MUTAREA unor posturi** 2. Pentru o mai bună organizare și funcționare a activității la nivelul spitalului, și la nivel de secții se propune **mutarea** următoarelor posturi:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia** **propusă** | **Motivare** | | 1 | II/1/8  (1 post vacant) | II/1.2/2  (1 post vacant) | Medic primar | Medic primar | pentru desfășurarea activității medicale de înaltă calitate. | | 2 | II/6/8  (0,5 post vacant) | II/33/1  (0,5 post vacant) | Medic primar | Medic primar | pentru desfășurarea activității medicale de calitate înaltă | | 3 | II/24/1  (0,5 post vacant) | II/14/3  (0,5 post vacant) | Medic primar | Medic primar | deoarece a crescut numărul de bolnavi care necesită tratament de specialitate pe boli respiratorii | | 4 | II/13.1/2  (1 post ocupat) | II14/5  (1 post ocupat) | Asistent medical șef | Asistent medical șef | pentru o mai bună coordonare a activității medicale și a personalului de îngrijire din secție |  1. În statul de funcții **activitatea de sterilizare** este împărțită pe mai multe puncte de lucru însă, pentru o mai bună organizare a activitații de sterilizare din cadrul spitalului este necesar ca cele patru puncte de lucru să fie comasate și subordonate Directorului Medical.   Astfel, poziția II/19.1 cu subpunctele II/19.1.1, II/19.1.2, II/19.1.3 și poziția II/20.1 din statul de funcții se unesc și devin poziția II/21 denumită **Sterilizări**. Pentru aceasta se propune **mutarea** următoarelor posturi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia** **propusă** | | 1 | II/19.1.1/1  (1 post ocupat) | II/21/5  (1 post ocupat) | Asistent medical (PL) | Asistent medical (PL) | | 2 | II/19.1.1/2  (1 post ocupat) | II/21/1  (1 post ocupat) | Asistent medical principal (PL) | Asistent medical principal (PL) | | 3 | II/19.1.1/3  (1 post vacant) | II/21/2  (1 post vacant) | Asistent medical principal (PL) | Asistent medical principal (PL) | | 4 | II/19.1.1/4  (1 post ocupat) | II/21/8  (1 post ocupat) | Îngrijitoare | Îngrijitoare | | 5 | II/19.1.2/1  (1 post ocupat) | II/21/3  (1 post ocupat) | Asistent medical principal (PL) | Asistent medical principal (PL) | | 6 | II/19.1.2/2  (1 post ocupat) | II/21/6  (1 post ocupat) | Asistent medical (PL) | Asistent medical (PL) | | 7 | II/19.1.3/1  (1 post ocupat) | II/21/4  (1 post ocupat) | Asistent medical principal (PL) | Asistent medical principal (PL) | | 8 | II/19.1.3/2  (1 post vacant) | II/21/9  (1 post vacant) | Îngrijitoare | Îngrijitoare | | 9 | II/20.1/1  (1 post ocupat) | II/21/7  (1 post ocupat) | Infirmieră | Infirmieră |  1. **REORGANIZAREA unor structuri**   Conform art. XXI din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare,  (1) Entităţile publice indiferent de denumirea acestora şi forma de organizare care au personal contractual încadrat potrivit legii, cărora nu li se aplică prevederile art. 391 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, organizează structuri organizatorice cu următoarele normative de personal:  a)pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuţie;  (2)Prevederile art. XVII alin. (3)-(8) se aplică în mod corespunzător.   1. **Serviciul Statistică Medicală, DRG**   Conform Ordinului M.S. nr.1224/2010privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenţa medicală spitalicească, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului sănătăţii publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, posturile din compartimetele de evaluare și statistică medicală se normează la posturi fixe, cu excepția secțiilor care au normativ de personal specific, respectiv ATI, UPU. La acest moment posturile de Registratori medicali sunt aprobate pe secțiile de spital însă pentru o mai bună organizare și coordonare, pentru respectarea legislației specifică este necesar ca aceste posturi de registratori medicali să faca parte din compartimentul statistică medicală.  Astfel, **Serviciul Statistică Medicală**, **DRG** cu 8 posturi **rămâne organizat tot ca serviciu**, prin preluarea a 19 posturi de registratori medicali de pe secții, îndeplinind condiția minimă pentru organizarea ca serviciu.  Pentru aceasta se propune **mutarea** următoarelor posturi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia** **propusă** | | 1 | II/1/31-32 (2 posturi ocupate) | II/41/7-8 (2 posturi ocupate) | Registrator medical principal (M) | Registrator medical principal (M) | | 2 | II/3/28  (1 post vacant) | II/41/9  (1 post vacant) | Registrator medical principal (M) | Registrator medical principal (M) | | 3 | II/3/29  (1 post ocupat) | II/41/23  (1 post ocupat) | Registrator medical (M) | Registrator medical (M) | | 4 | II/5/10  (1 post ocupat) | II/41/10  (1 post ocupat) | Registrator medical principal (M) | Registrator medical principal (M) | | 5 | II/6/21  (1 post vacant) | II/41/11  (1 post vacant) | Registrator medical principal (M) | Registrator medical principal (M) | | 6 | II/6/22  (1 post ocupat) | II/41/12  (1 post ocupat) | Registrator medical principal (M) | Registrator medical principal (M) | | 7 | II/7/9  (1 post ocupat) | II/41/13  (1 post ocupat) | Registrator medical principal (M) | Registrator medical principal (M) | | 8 | II/8/30-31 (2 posturi ocupate) | II/41/14-15 (2 posturi ocupate) | Registrator medical principal (M) | Registrator medical principal (M) | | 9 | II/10/28  (1 post vacant) | II/41/16  (1 post vacant) | Registrator medical principal (M) | Registrator medical principal (M) | | 10 | II/11/25  (1 post ocupat) | II/41/17  (1 post ocupat) | Registrator medical principal (M) | Registrator medical principal (M) | | 11 | II/12/13  (1 post ocupat) | II/41/18  (1 post ocupat) | Registrator medical principal (M) | Registrator medical principal (M) | | 12 | II/13/9  (1 post ocupat) | II/41/19  (1 post ocupat) | Registrator medical principal (M) | Registrator medical principal (M) | | 13 | II/14.2/14  (1 post vacant) | II/41/24  (1 post vacant) | Registrator medical (M) | Registrator medical (M) | | 14 | II/20/27-29 (3 posturi ocupate) | II/41/20-22 (3 posturi ocupate) | Registrator medical principal (M) | Registrator medical principal (M) | | 15 | II/22/31  (1 post vacant) | II/41/25  (1 post vacant) | Registrator medical (M) | Registrator medical (M) |  1. **Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate**   Conform art.2 din Ordinul M.S. nr. 1312/2020 privind organizarea şi funcţionarea structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate în cadrul unităţilor sanitare cu paturi şi serviciilor de ambulanţă, în procesul de implementare a sistemului de management al calităţii serviciilor de sănătate şi siguranţei pacientului. ”(1) La nivelul unităţilor sanitare cu paturi şi serviciilor de ambulanţă, denumite în continuare unităţi sanitare, se înfiinţează şi funcţionează structura de management al calităţii serviciilor de sănătate în subordinea conducătorului unităţii. (2) Structura prevăzută la alin. (1) se aprobă în cadrul organigramei şi se poate organiza la nivel de serviciu, birou sau compartiment, în funcţie de numărul de posturi aprobate în acest sens conform reglementărilor legale în vigoare, cu încadrarea în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat.”  **Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate** are în structură 6 posturi însă conform art. XXI din Legea nr. 296/2023 acesta nu mai îndeplinește condițiile pentru a fi organizat la nivel de serviciu. În consecință,Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, poziția II/40 în statul de funcții se **transformă** în **Compartiment de Management al Calității Serviciilor de Sănătate**, poziția II/42 în statul de funcții. Postul vacant de **șef serviciu** se **desființează.**   1. **Serviciul de Anatomie Patologică** poziția II/25 în statul de funcții cu 7 posturi nu mai îndeplinește condițiile pentru a avea funcție de conducere ( minim 10 posturi de execuție), **își păstrează denumirea de serviciu** deoarece așa este avizat de Ministerul Sănătății, însă postul ocupat de **Medic șef serviciu,** poziția II/25/1 se **transformă** în **Medic primar,** poziția II/27/1 în statul de funcții. 2. **Serviciul R.U.N.O.S**., poziția III/1.2 în statul de funcții, cu 7 posturi **se reorganizează** prin preluarea Compartimentului Juridic și Recuperare Creanțe, poziția III/1.1 cu 2 posturi și Personalul Clerical, poziția II/1.6 cu 2 posturi, noua denumire fiind **Serviciul R.U.N.O.S., Juridic și Personal Clerical** la poziția III/1.1 în statul de funcții și va avea 11 posturi, din care unul de conducere. Astfel este necesar **mutarea** a:  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | | 1. | III/1.1/1 (1 post temporar vacant) | III/1.1.1/1 (1 post temporar vacant) | Consilier juridic, IA | Consilier juridic, IA | | 2. | III/1.1/2  (1 post ocupat) | III/1.1.1/2  (1 post ocupat) | Consilier juridic, I | Consilier juridic, I | | 3. | III/1.6/1  (1 post ocupat) | III/1.1.2/1  (1 post ocupat) | Preot II | Preot II | | 4. | III/1.6/2  (1 post ocupat) | III/1.1.2/2  (1 post ocupat) | Preot I | Preot I |  1. **Serviciul Informatic și Protecția Datelor cu Caracter Personal** poziția III/1.3 în statul de funcții cu 5 posturi nu mai îndeplinește condițiile pentru a fi organizat ca serviciu astfel **se reorganizează** în **Compartiment IT** la poziția III/1.4. Postul ocupat de **șef serviciu** se **transformă** în **inginer de sistem**, gradul IA. Postul ocupat de **referent de specialitate**, gradul profesional I **se mută** la Serviciul Financiar, Contabilitate, poziția III/2.1/11. 2. **Serviciul Financiar** poziția III/2.1 în statul de funcții, cu 5 posturi **se reorganizează** prin preluarea a:   - 3 posturi de la Biroul Contabilitate, care se desființează,  - 1 post de referent de specialitate de la Serviciul Informatic și Protecția Datelor cu Caracter Personal care se transformă în Compartiment IT și  - 2 posturi de economist specialist gradul IA de la Serviciul Administrativ, noua denumire fiind **Serviciul Financiar-Contabilitate** la poziția III/2.1 în statul de funcții.  Astfel este necesar **mutarea** a:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | | 1. | III/2.2/1  (1 post ocupat) | III/2.1/6  (1 post ocupat) | Șef birou | Economist specialist, IA | | 2. | III/2.2/2-3  (2 posturi ocupate) | III/2.1/7-8  (2 posturi ocupate) | Economist specialist, IA | Economist specialist, IA | | 3. | III/2.4/2-3  (2 posturi ocupate) | III/2.1/9-10  (2 posturi ocupate) | Economist specialist, IA | Economist specialist, IA | | 4. | III/1.3/5  (1 post ocupat) | III/2.1/11  ( 1 post ocupat) | Referent de specialitate I | Referent de specialitate I |  1. **Biroul Contabilitate**, poziția III/2.2 în statul de funcții se **desființează** și se preia de Serviciul Financiar-Contabilitate. Postul ocupat de **șef birou** se **transformă** în **economist specialist**, gradul IA, poziția III/2.1/6 în statul de funcții. 2. **Serviciul Aprovizionare-Achiziții,** poziția III/2.3 în statul de funcții cu 13 posturi cu structura formată din: Birou Achiziții cu 3 posturi, Magazia de Alimente cu 3 posturi și Magazia de Materiale cu 1 post **rămâne organizat** tot ca **Serviciul Aprovizionare-Achiziții. Biroul Achiziții**, poziția III/2.3.1 în statul de funcții **se desființează,** posturile rămân la Serviciul Aprovizionare-Achiziții. Postul ocupat de **șef birou**  se **transformă** în **referent de specialitate**, gradul I, poziția III/2.2/2-6 în statul de funcții. Postul ocupat de **magaziner**, poziția III/2.3.2/1 în statul de funcții **se mută** la poziția III/2.2/9-10 în statul de funcții. 3. **Serviciul Administrativ**, poziția III/2.4 în statul de funcții cu 95 de posturi **rămâne organizat** tot ca **Serviciu Administrativ** la poziția III/2.3 în statul de funcții însă **Compartimentul Tehnic, Întreținere și Reparații**, poziția III/2.4.10 cu 2 posturi **se mută** **în subordinea managerului** la poziția III/1.5 în statul de funcții și 2 posturi de economist specialist, gradul IA s-au mutat la Serviciul Financiar-Contabilitate. De asemenea, datorită faptului că de la Consiliul Județean Cluj, prin fonduri europene, s-a primit o ambulanță și numărul de șoferi din spital este insuficient, un post vacant de muncitor calificat-fochist IV, poziția III/2/4.6/24 se transformă în șofer autoturisme și camionete II poziția III/2.3.4/8.   Menționăm că spitalul a precizat că a informat angajații a căror posturi au fost mutate în alte structuri. De asemenea angajaților cărora li s-a schimbat denumirea structurii din care fac parte li se vor încheia acte adiționale la contractele individuale de muncă corespunzătoare.   1. **RENUMEROTARE compartimente**   Datorită reorganizării unor structuri este necesar ca în statul de funcții să se renumeroteze următoarele compartimente:   * Compartimentul Audit Public Intern poziția III/1.4 se renumerotează și devine poziția III/1.2; * Compartimentul de Securitatea Muncii, PSI, Protecție Civilă și Situații de Urgență poziția III/1.5 se renumerotează și devine poziția III/1.3 * Stația de hemodializă poziția II/7.4 se renumerotează și devine poziția II/8.  1. **MEDICI REZIDENȚI**   Numărul medicilor rezidenți fluctueză în funcţie de repartiţia ministerială, de finalizarea pregătirii în rezidenţiat, de schimbarea specialităţilor, astfel situația medicilor rezidenți este următoarea:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | **Diferențe stat de funcții aprobat/propus** | | 1. | IV ( 345 posturi) | IV (332 posturi) | Medici rezidenți an  I-V | Medici rezidenți an  I-V | -13 | | **Total posturi desființate** | | | | | -13 |   Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, considerăm că din punct de vedere tehnic proiectul propus respectă prevederile legale incidente cu privire la aprobarea structurii organizatorice, a organigramei, a statului de funcții și al regulamentului de organizare și funcționare al  Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca. | | | |
| ***Secțiunea a 3-a*** ***- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):*** | | | |
| Modificările sunt cuprinse în cheltuielile de personal pentru anul 2024 pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca. | | | |
| ***Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:*** | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a. | | | |
|  | **Prenume și nume** | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: Director general | Lăcrimioara Huldușan |  |  |
| Verificat: Șef serviciu | Corina Mocan |  |  |
| Elaborat: Consilier | Simona Man |  |  |

**Nr. 17311/23.04.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca | | |
| **Compartiment de resort:** | Direcția Juridică, Biroul Administrare Patrimoniu | | |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:** | | | |
| Conform Codului administrativ Consiliul Județean are competența cu privire la aprobarea regulamentului de organizare și funcționare pentru spitalele al căror management a fost transferat consiliului județean, respectiv: Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie”Leon Daniello” Cluj-Napoca, Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa.  Regulamentul de organizare şi funcţionare este un izvor specific al dreptului muncii şi reprezintă actul intern unilateral, prin care se stabileşte organizarea şi funcţionarea unei entități. Regulamentul de organizare şi funcţionare cuprinde dispoziţii referitoare la structura entității, atribuţiile compartimentelor, relaţiile funcţionale dintre acestea, dar şi cu privire la relaţiile cu structurile ierarhice superioare din cadrul entității, la modalitățile și limitele relaționării cu mediul extern din afara entității. Este un act relevant și prin rolul deosebit de important al acestui document în conturarea conținutului fișei postului pentru fiecare salariat.  Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca prin adresa nr. 5418/12.04.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 16058/15.04.2024 solicită modificarea Organigramei, a Statului de funcţii și a regulamentului de organizare și funcționare a spitalului.  În baza acestei solicitări precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, s-au produs modificări în cadrul secțiilor, compartimentelor funcționale ale spitaluilui prin comasări, transformări de posture, modificări/completări de atribuții care revin unor servicii/compartimente ale unității sanitare.  Conform art. 171 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică a unui spital poate cuprinde, după caz: secţii, laboratoare, servicii de diagnostic şi tratament, compartimente, servicii sau birouri tehnice, economice şi administrative, serviciu de asistenţă prespitalicească şi transport urgenţe, structuri de primiri urgenţe şi alte structuri aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii, precum și structuri care acordă servicii ambulatorii de specialitate, servicii de spitalizare de zi, îngrijiri la domiciliu, servicii paraclinice ambulatorii.  Organizarea structurală a unității sanitare pe secții, compartimente, alte structuri atât medicale cât și nemedicale, este reglementată în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 914 din 26 iulie 2006, pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare, cu modificările și completările ulterioare. | | | |
| **Secțiunea a 2-a - Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | |
| Având la baza Regulamentul de organizare și funcționare al spitalului (ROF), am verificat secțiunea ”Atribuțiile compartimentelor funcționale”, după cum urmează:  1.Atribuțiile **Compartimentului de Terapie Intensivă** din cuprinsul Regulamentului de organizare și funcționare al spitalului (art.57 din ROF) sunt reglementate de *Regulamentul de organizare şi funcţionare a secţiilor şi compartimentelor de anestezie şi terapie intensivă din unităţile sanitare aprobat prin* **Ordinul M.S 1500 /2009,** cu modificările și completările ulterioare.  2. Unitatea de primiri Urgențe a spitalului( art.58 din cuprinsul ROF) este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile **Ordinului ministrului sănătății** **1706/2007** privind conducerea şi organizarea unităţilor şi compartimentelor de primire a urgenţelor.  3. Centrul de sănătate mintală (art.60 din ROF) este organizat în conformitate cu prevederile **Legii 487/2002 sănătăţii mintale şi a protecţiei persoanelor cu tulburări psihice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,** cu atribuții specifice dat fiind faptul că spitalul are în structura organizatorică atât patologie neurologică prin Secția Clinică de Neurologie Psihiatrică cât și patologie psihiatrică (Secția Clinică de Psihiatrie)  4..**Unitatea de Transfuzie Sanguină (UTS)** (art.30 din ROF) este organizată conform prevederilor Legii nr. 282/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului sănătății nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale și este organizată în cadrul Compartimentului de Terapie Intensivă a spitalului.  5. **Bloc operator** . Atribuțiile blocului operator, modul de organizare și funcționare al acestuia sunt prevăzute în cuprinsul **Ordinului nr.914/2006,** cu modificările și completările ulterioare, în anexa nr.3, ”Norme privind structura funcțională a compartimentelor și serviciilor din spital”  6.**Farmacia spitalului**, (art.63 din ROF), structură cu circuit închis, asigură și gestionează întreaga medicație necesară atât bolnavilor internați cât și pentru Ambulatoriul Integrat și pentru spitalizările de zi și are în principal atribuțiile din cuprinsul **Ordinul ministrului sănătății nr.444/2019** pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice, cu modificările și completările ulterioare;  5. **Sterilizare** (art.66 din ROF) are atribuții conform prevederilor **Ordinului ministrului sănătății nr.1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia.  6. **Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale** (art.67 din ROF) are atribuții conform **Ordinului ministrului sănătății nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.  7. **Laboratorul de analize medicale**  se subordonează directorului medical.  Laboratorul de analize medicale este condus de către medicul-șef de laborator.  Atribuțiile funcționării laboratorului se regăsesc în ROF-ul unității sanitare la pct.68 și sunt reglementate de prevederile **Ordinului ministrului sănătății 1301/2007** pentru aprobarea Normelor privind funcţionarea laboratoarelor de analize medicale cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale **Ordinului ministrului sănătății 914/2006** pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare, cu modificările și completările ulterioare, anexele 1-4.  8**. Laboratorul de radiologie și imagistică medicală (adulți și copii**) (pct 38 din ROF) este organizat conform prevederilor **Ordinului 1375/2016** pentru modificarea şi completarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea şi efectuarea gărzilor în unităţile publice din sectorul sanitar, aprobat prin **[Ordinul ministrului sănătăţii nr. 870/2004](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/53835)** precum și potrivit prevederilor **Ordinului ministrului sănătății 914/2006** pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare, anexele 1-4.  9. Articolul 51 din ROF descrie **Ambulatoriul Integrat** al spitalului, subunitate fără personalitate juridică în structura spitalului care funcționează în conformitate cu prevederile **Ordinului ministrului sănătății nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului** și cuprinde cabinet în numeroase specialități medicale, cu atribuții specific specialității respective.  În cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca funcționează **Centrul regional de mucoviscidoză, î**n Clinica Pediatrie I, (descris în ROF la art.83, )organizat în baza **Ordinului MS nr. 247 din 16 martie 2006** privind înfiinţarea unor centre regionale de mucoviscidoză. Este o structură funcţională care îşi desfăşoară activitatea la nivelul spitalului cu personalul existent care are preocupări în acest domeniu. Are arondate județele: Cluj, Alba, Bistriţa-Năsăud, Maramureş, Sălaj, Satu Mare, Sibiu. Monitorizează şi raportează trimestrial, pe fişa de înregistrare transmisă de Centrul Naţional de Mucoviscidoză, evoluţia indicatorilor specifici acestei boli din teritoriul judeţelor arondate la Centrul Naţional de Mucoviscidoză.  Deasemenea, tot ca o particularitate în structura spitalului există **Centrul Antitoxic Regional pentru copii Cluj.** Are în structura sa paturi cu posibilități de monitorizare a funcțiilor vitale; Este coordonat de un medic primar pediatru, atestat ca și formator în domeniul Toxicologie pediatrică. Are arondate județele: Cluj, Bihor, Bistrita-Năsăud, Maramureș, Satu Mare, Sălaj; Spitalul are alocat un număr de telefon cu funcționare permanentă care este popularizat pe site-ul spitalului.  Au fost verificate atribuțiile ce revin consiliilor, comitetelor, comisiilor care își desfășoară activitatea în cadrul unității sanitare și s-a constatat faptul că acestea sunt în conformitate cu actele normative care reglementează funcționarea lor, după cum urmează:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nr.crt.** | **Structura funcțională** | **Act normativ care reglementează funcționarea** | |  | Consiliul de administrație | **Legea nr.95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare | |  | Manager | **Legea nr.95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  **Ordin MS.1384/2010**, cu modificările și completările ulterioare; | |  | Comitet director | **Legea nr.95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  **Ordin MS. nr. 9542017** pentru modificarea anexei la [Ordinul ministrului sănătății publice nr. 284/2007](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/168056) privind aprobarea [Metodologiei-cadru](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/168057) de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice;  **Ordinului ministrului sănătății nr. 921/2006** pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public s-a constituit comisia de alimentație și dietetică. | |  | Consiliul medical | **Legea nr.95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  **Ordinul ministerului sănătății publice nr. 863/2004** pentruaprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor; | |  | Consiliul etic | **Ordinul ministrului sănătății nr. 1502/2016** pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor; | |  | Comitetul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale | **Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, actualizat; | |  | Comitetul de securitate și sănătate în muncă | **Legii nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; | |  | Comisia de monitorizare | **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; | |  | Comisia de analiză a deceselor intra spitalicești | **Legea nr.95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; | |  | Comisia de disciplină | **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: | |  | Comisia Medicamentului și de Farmacovigilență | **Ordinul ministrului sănătății nr. 444/2019** pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice, cu modificările și completările ulterioare; | |  | Comisia de alimentație și dietetică | **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  **Ordinului ministrului sănătății nr. 921/2006** pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public s-a constituit comisia de alimentație și dietetică; | |  | Comisia de transfuzie și hemovigilență | **Legea nr.95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare  **Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2006** pentru aprobarea normelor privind activitatea UTS din spitale;  **Ordinul ministrului sănătății nr. 1228/2006** pentru aprobarea normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colectarea și administrarea de sânge și de componente sanguine umane, cu modificările și completările ulterioare;  **Legea nr. 282/2005** privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; | |  | Comisia de analiză DRG | **Constituită în cadrul spitalului** în baza prevederilor legale privind implementarea DRG; |   Modificările propuse prin proiectul de hotărâre respectă normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește claritatea, precizia textelor (art. 36 din lege).  Modificările aduse structurilor din cadrul unității sanitare implică și modificarea regulamentului de organizare și funcționare.  Modificările de structuri ce implică modificarea regulamentului de organizare și funcționare sunt:   * Reorganizarea Serviciului de Management al Calității Serviciilor de Sănătate și transformarea în Compartiment de Management al Calității Serviciilor de Sănătate; * Reorganizarea Serviciului RUNOS, care preia în subordine Compartimentul juridic și Recuperare Creanțe precum și Personalul clerical, denumirea serviciului devenind Serviciul RUNOS, Juridic și Personal Clerical; * Serviciul Informatic și Protecția Datelor cu Caracter Personal se reorganizează și se transformă în Compartiment IT; * Serviciul Financiar se reorganizează în Serviciul Financiar Contabilitate iar Biroul Contabilitate se desființează; * Biroul Achiziții se desființează. | | | |
| ***Secțiunea a 3-a - Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):*** | | | |
| Modificările vor fi cuprinse în cheltuielile de personal pentru anul 2024 pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca. | | | |
| ***Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:*** | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a. | | | |
|  | **Prenume și nume** | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: Director executiv | Ștefan Iliescu |  |  |
| Elaborat: Consilier | Letiția Ștefan  Carmen Neamțu |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Raport întocmit/  Refuz întocmire raport/  semnătură |
| *Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane/*  *Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă* | 16.05.2024 |  | Raport întocmit |
| *Direcția Juridică/ Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală* | 16.05.2024 |  | Raport întocmit |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Cristina Ilinca |  | | avizat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Simona GACI | individual | | avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit favorabil |
| 5 |  |  |  |