

CAIET DE SARCINI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII
„CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA CLADIREA AL .VAIDA VOIEVOD 53-55 ”
ETAPA PROIECTARE D.A.L.I



SCURTĂ INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Ofertanții își vor întocmi oferta în urma vizitării obligatorii a amplasamentului. Oferta financiară se va întocmi având în vedere fazele etapei de proiectare .

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj

sediul: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca

Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;

E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro

Facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>

1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Comisia europeană a adoptat un proiect legislative menit să consolideze dimensiunea strategică a politicii pentru perioada 2021-2027 asigurându-se faptul că investițiile sunt axate pe obiective pe termen lung în materie de creștere economică, de locuri de muncă și în principal în ce privește decarbonatarea. Printre principiile adoptate de Comisia Europeană în 2020 privind valoarea renovării clădirilor pentru îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor sunt incluse Standarde de sănătate și mediu, pentru asigurarea unei calități ridicate a aerului interior, o bună gestionare a apei, remedierea și **protecția împotriva substanțelor nocive precum azbestul și radonul, siguranța la incendiu și seisme.**

Principalul rezultat așteptat ca urmare a promovării investițiilor în clădirile publice îl constituie creșterea confortului, reușirea emisiilor de CO₂, reducerea consumului de energie.

Cerintele pentru monitorizarea, controlul și reducerea expunerii la radon au fost propuse având în vedere riscurile de sănătate cauzate de acumulările de radon în clădiri. La nivel național, HG nr. 526/2018 și Ordinul CNCAN nr. 185/22.07.2019 s-au stabilit norme privind metodologia de determinare a concentrației de RADON din interiorul clădirilor și de la locurile de muncă.

Conform actelor menționate se impune obligativitatea realizării măsurătorilor de determinare a concentrației de RADON din clădirile publice cu grad ridicat de ocupare precum și stabilirea de soluții de remediere în cazul în care concentrația este mai mare de 300 Bq/m³ ca urmare a măsurătorilor de determinare prin metoda pasivă.

Ca urmare, pentru a beneficia la maxim de creșterea confortului în clădiri și a eficienței utilizării energiei, inclusive prin accesare de fonduri guvernamentale și/sau nerambursabile puse la dispoziție de Guvernul României și Uniunea Europeană prin programul de creștere a eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice se vor achiziționa servicii de expertiză Tehnică, Raport de Audit Energetic cu Certificat de Performanță Energetică, Studiu Geotehnic și DALI, a scenariului de Securitate la incendiu, dar și a verificării cerinței Af și a proiectului în faza DALI de către un verificator atestat MLPAT pentru imobilul Al Vaida Voievod nr., 55.

Prin măsurile ce vor fi adoptate, Consiliul Județean va oferi un exemplu de bune practici, așa cum este solicitat de către Comisia Europeană în Directiva 2012/27/UE, art. 5. Principalele consumuri de energie din clădirile proprietatea Consiliului Județean sunt consumurile cu energia electrică și energia termică bazată în principal pe consumul de gaze naturale. Din punct de vedere al schimbărilor climatice, gazele naturale reprezintă cea mai prietenoasă formă a combustibililor fosili însă, trebuie să se asocieze măsuri de optimizare a consumului de energie (instalații de ardere cu eficiență ridicată, reducerea pierderilor de energie prin învelișul clădirii, etc). De asemenea este recomandată utilizarea surselor de energie regenerabile pentru acoperirea unei părți din consum.

La nivelul Autoritatii Contractante a fost elaborat Referatul de Necesitate nr.1848/15.01.2024 prin care a fost aprobată achiziționarea de servicii de proiectare în vederea "creșterii eficienței energetice" pentru clădirea situată pe strada Alexandru Vaida Voievod, nr.53-55 aflată în proprietatea Județului Cluj.

Conceptul de eficiența energetică, reducerea consumului de energie a devenit o preocupare esențială în contextul creșterii prețurilor la nivel global pentru aceste resurse. Ca urmare, este imperios necesară realizarea unor investiții în ce privește modernizarea și creșterea eficienței energetice a clădirilor publice astfel încât să se reducă consumul anual de energie, să se pună accent pe creșterea eficienței energetice și îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Prin urmare, achiziționarea serviciilor de proiectare este determinată de respectarea legislației. *Performanța energetică a clădirilor din România este redusă, astfel ca, energia consumată pentru clădiri ne plasează printre marii consumatori respectiv cu un procent de 45% din consumul total de energie. Posibilitatea de economisire a energiei, față de nivelul actual este semnificativ, ajungând chiar la valori cuprinse între 50-70%, în condițiile în care confortul interior este asigurat doar de sistemul de încălzire și aer condiționat asigurat cu ajutorul aparatelor independente pentru fiecare încăpere, iar iluminatul artificial având parametrii lumino tehnici mult sub valorile minime din standard pentru asigurarea unor condiții decente pentru personalul aflat în această clădire.*

2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea obiectivului de investiții, se urmăresc următoarele aspecte:

- **Creșterea eficienței energetice a clădirii**
- **Promovarea utilizării resurselor regenerabile de energie**
- Reabilitare și modernizarea clădirilor publice
- Respectarea Legii 372/2005 și Ordonanței 13/2016, HG 1069/2007 privind creșterea performanței energetice a clădirilor;
- **Reducerea cheltuielilor cu mentenanța clădirii**
- **Reducerea consumurilor de utilități**
- **Reducerea emisiilor poluante**
- Obținerea avizului/autorizației de Securitate la Incendiu, conform Legii 571/201

3. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Scopul major al obiectivului de investiții este eficientizarea energetică și îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor cu efect de seră a clădirii str. Alexandru Vaida Voievod, nr. 53-55 în vederea desfășurării activităților în condiții optime. În imobil își desfășoară activitatea Direcția de Administrare Drumuri Județene și alte instituții subordonate Consiliului Județean Cluj precum și chiriași, la toate cele patru niveluri ale imobilului. Prezenta investiție se promovează în contextul necesității creării unui spațiu mai generos, pentru desfășurarea activității unor instituții subordonate Consiliului Județean Cluj.

Zona care face obiectul acestui studiu este o zonă în plină dezvoltare. Prin prezența centrului comercial Iulius Mall, această zonă a devenit una de interes general, este foarte bine conectată cu întregul oraș prin intermediul mijloacelor de transport în comun. Acest loc este propice pentru o **institutie publică** cu o adresabilitate generală.

Imobilul este racordat la rețelele de utilități ale municipiului Cluj-Napoca, respectiv energie electrică, gaz, apă canal.

Caracteristici tehnice ale clădirii:

- numărul de niveluri : D+P+3E
- suprafața desfasurată = 2375,0 mp
- suprafața construită = 607,0 mp
- suprafața utilă = 2068,3 mp
- structura: stalpi și grinzi cu închidere din elemente prefabricate, acoperis terasă

LUCRARI PROPUSE:

- Se vor propune soluții în vederea refacerii elementelor de fațadă cu modificarea arhitecturii actuale (demonstrarea elementelor metalice existente), inclusiv lucrări de termoizolație și propunerea unor sisteme de umbrire (cu scopul de a reduce consumul de utilități și asigura în același timp confortul- dacă este posibil);
- Se vor propune soluții pentru termo-hidroizolarea acoperisului tip terasă;
- Se vor propune soluții de eficientizare/modernizare a instalațiilor de încălzire și distribuție a agentului termic astfel încât să se reducă consumul de gaz (se va prevedea automatizarea sistemului de încălzire, înlocuire/modernizare cazane);
- Refacerea instalațiilor de alimentare cu apă, canalizare și instalații sanitare, cele existente sunt vechi și nu mai fac față cererii actuale;
- Se vor propune soluții de utilizare a resurselor regenerabile, dacă este posibil, cum ar fi un sistem alternativ pentru reducerea consumului de energie (panouri fotovoltaice, panouri solare, corpuri de iluminat cu LED, pompe de căldură) conform Legii 372/2005, Ordonanței 13/2016, HG 1069/2007, privind creșterea performanței energetice a clădirilor;
- Se va studia posibilitatea optimizării calitatii aerului interior prin ventilație mecanică cu unități individuale / centralizate cu aparate de aer condiționat (tip VRV/alte tipuri);
- Se va propune utilizarea de materiale performante, incombustibile (pentru anvelopare imobil), pentru care se vor întocmi fișe tehnice cu descrierea calitatilor solicitate, acestea fiind folosite în cadrul procedurii de achiziție publică pentru executia lucrărilor propuse;
- Iluminatul va fi asigurat în urma unui calcul luminotehnic, utilizând corpuri de iluminat performante cu consum scăzut de energie și durată mare de viață și eficiență energetică ridicată;
- Se vor implementa sisteme de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie;
- Se vor respecta prevederile Legii 307/2006 art.23-25, se va obține și pune la dispoziția beneficiarului autorizația și/sau avizul de siguranță la incendiu;

- Documentatia va fi astfel intocmita incat sa fie utilizata pentru inscrierea la programele de finantare
- Se vor propune solutii de eliminare a infiltratiilor de apa la infrastructura cladirii-trotuare de protectie (daca e cazul);
- Daca e cazul, se vor reface unele compartimentari interioare si lucrari de inlocuire finisaje interioare/igienizari, inlocuiri ale pardoselilor deteriorate;
- Se vor propune masurile care vor rezulta in urma expertizei tehnice si auditului energetic;

4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt.	Activitate	Rezultat asteptat
	ETAPA 1	Aprobarea indicatorilor tehnico economici prin HCJ
1	Elaborare documentatie obtinerea pentru obtinerea certificatului de urbanism	Obtinerea certificatului de urbanism, termen maxim 30 zile
2	Elaborare documentatie DALI	DALI intocmit conform legii (HG907/2016 actualizat) , faza finalizata cu aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin HCJ- termen maxim 90 zile
3	Verificare proiect faza DALI	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare proiect faza DALI de catre verficator autorizat MLPAT • Verificare proiect la cerinta Af • Verificarea, stampilarea si semnarea documentatiei de catre Auditorul energetic • Verificare scenariu la incendiu

NOTA : Prestatorul va începe serviciile în baza Ordinului de începere emis de către Beneficiar în termen de 3 zile de la data emiterii acestuia .

Activitati in legatura cu rezultatele necesar a fi obtinute in cadrul Contractului

Nr. crt.	Activitate	Activitati ce trebuie realizate de Contractant
1.	Elaborare documentatie CU	Obtinerea Certificatului de Urbanism
2	Elaborare documentatii	Obtinerea avizelor/acordurilor prevazute prin Certificatul de Urbanism inclusiv acordul ISC

	obținere avize și acorduri din CU	
3	Elaborare DALI	<ul style="list-style-type: none"> • Expertiză tehnică rezistență și stabilitate – Expertiza tehnică va fi elaborată conform Hotărârii de Guvern nr.742/2018 de modificare a HG 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente; Raportul de expertiza tehnică va cuprinde starea tehnică a clădirii și soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție și va sta la baza stabilirii măsurilor necesare a fi cuprinse prin proiect; Expertiza tehnică va face referire și la cerința de securitate la incendiu urmând a fi utilizată în vederea obținerii avizului/autorizației de securitate la incendiu după finalizarea lucrărilor de execuție. Expertiza tehnică va stabili clasa de importanță și clasa de risc seismic corespunzătoare clădirii. Valabilitatea expertizei tehnice va fi de minim 4 ani. • Audit energetic clădire – elaborat conform legii 372/2005 și ordonanței 13/2016 de modificare și completare a legii 372/2005, privind promovarea creșterii performanței energetice a clădirilor, ținându-se cont de condițiile climatice exterioare și de amplasament, de cerințele de temperatură interioară și de eficiența economică; La finalizarea execuției, se va actualiza certificatul energetic pentru noile condiții; • Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții – elaborată în conformitate cu prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în special anexele 5-8 și altor prevederi legale incidente; • Documentație topografică necesară întocmirii documentației de autorizare a lucrărilor de construire scară minimă 1:500 - conform Ordinului Directorului General al ANCPPI nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente; • Studiu Geotehnic - conform "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014 aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.330 din 17 iulie 2014 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014;

		<ul style="list-style-type: none"> • Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor - <i>Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține în numele Județului Cluj, Consiliul Județean Cluj toate avizele și acordurile necesare la faza DTAC.</i> <p><i>Contravaloarea lor va fi suportată de către prestator și decontată de beneficiar pe baza documentelor justificative.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism obținut de către acesta, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, cerințele specifice ale beneficiarului inclusiv cele pentru certificarea BREEAM;
	Elaborare Documentatie obtinere Aviz/ Autorizatie securitate la incendiu	<ul style="list-style-type: none"> • Documentatia necesara obtinerii Autorizatiei/Avizului de securitate la incendiu conform bazei legale date de Legea 50/1991cu completarile si modificarile ulterioare, Legea 481/2004 si Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor completata cu HGR 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și sau autorizării privind securitatea la incendiu, si ORDIN 129 din 25 august 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;

Materialele, utilajele tehnologice, echipamentele, confecțiile care vor fi prevăzute prin elaborarea documentației tehnico-economice vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametri funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite rezultate din breviare de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor, producător sau comerciant.

5. Atribuții și responsabilități ale Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- Prezentarea devizului general pentru proiect pe capitole și subcapitole de cheltuieli,

inclusiv toate instalatiile aferente, vor fi întocmite liste de cantitati cu preturi unitare care sa justifice valorile din devizele pe obiecte si devizul general;

- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în acordarea de fonduri nerambursabile;
- Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

Obligații și răspunderi ale proiectanților, conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

ART. 23 Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- precizarea prin proiect a categoriei de importanță, clasei de importanță și gradului de risc seismic a construcției;
- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

Art.24 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt

suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Alte prevederi:

- În perioada de elaborare a documentațiilor se vor analiza toate avizele, acordurile, autorizațiile, situația din teren, caracteristicile și condiționările amplasamentului pentru ca documentația astfel elaborată să nu necesite lucrări suplimentare.
- Prestatorul va asigura respectarea legislației, reglementărilor tehnice regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora în vigoare la data întocmirii documentației.
- Documentațiile se vor elabora, prin grija prestatorului de către colective tehnice de specialitate și se semnează, în condițiile prevăzute de legislația specifică. Acestea vor fi actualizate permanent ca urmare a solicitărilor legale și ca urmare a modificărilor legislative aparute pe parcursul derulării proiectului.
- Se va avea în vedere și actualizarea CU și avizelor aferente, dacă e cazul. Documentația va fi astfel întocmită încât să poată fi folosită în orice moment pentru obținerea de fonduri europene sau din alte surse.
- Toată documentația elaborată de Prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului (dacă este cazul), sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Autorității Contractante.
- Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.
- Contractantul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul documentațiilor solicitate, conform caietului de sarcini. Prestatorul va răspunde pentru prestația sa și va justifica corespunzător soluțiile alese potrivit prevederilor și condițiilor contractuale.
- Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor

- de analiză a progresului în cadrul Contractului
- desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
 - achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
 - organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
 - Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

Consiliul Județean Cluj își rezervă dreptul de a recupera de la prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile și lipsa de profesionalism în realizarea documentației tehnico-economice, precum și din nerespectarea obligațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini sau stipulate în legislația în vigoare. Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare, Beneficiarului.

6. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Prestatorul va începe derularea serviciilor, după semnarea Contractului, în termen de maxim 3 zile de la data emiterii Ordinului de începere.

Durata prestării serviciilor de proiectare, inclusiv obținerea avizelor specificate la solicitări certificate de urbanism, este de **maxim 3 luni de la data ordinului de începere a serviciilor**.

7. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

8. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Documentațiile vor fi prezentate atât în format tipărit cât și electronic pe faze într-un număr de 3 exemplare originale în format tipărit, 3 DVD-uri cu documentația scanată color la o rezoluție de min. 300 dpi. format .pdf (Portable Document Format cu semnături și stampile) și 3 DVD-uri cu documentația în format editabil (.dwg, dxf, pla, doc, docx, xls, xlsx, ș.a.);

- CERTIFICATUL DE URBANISM
- EXPERTIZA TEHNICA ;
- AUDIT ENERGETIC/CERTIFICAT ENERGETIC
- AVIZELE SI ACORDURILE SOLICITATE PRIN CU
- DALI conform HG 907/2016 SI LEGII 10/1991
- STUDIU GEOTEHNIC
- RIDICARE TOPOGRAFICA
- SCENARIU LA INCENDIU

9. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite.

Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului).

10. Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini, inclusiv a documentațiilor tehnice anexate și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime solicitate.

Ofertantul va avea în vedere modul de elaborare a documentațiilor tehnice în toate fazele contractuale, corelat cu graficul de prestare și ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune. Ofertantul va include în propunerea tehnică, dacă este cazul, justificări, calcule și alte documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini să fie demonstrată în mod clar și să poată fi verificată cu ușurință. De asemenea, ofertantul va putea include și alte informații pe care le considera relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de atribuire.

Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului, conform tabelului din caietul de sarcini împreună cu documentele care atestă calificarea personalului de specialitate propus conform cerințelor din caietul de sarcini.. În cazul asocierii / subcontractării, se va expune modul de implicare / alocare a resurselor tuturor partenerilor / subcontractanților.

Ofertantul va prezenta o poliță de asigurare profesională generală, valabilă pe durata desfășurării serviciilor de proiectare.

77. Prezentarea propunerii financiare:

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă și va avea o valabilitate de 120 de zile de la data depunerii. Prețul va fi ferm, în lei fără TVA și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Notă: Pentru identificarea corectă și completă a propunerii tehnice și financiare, toate documentele din propunerea tehnică și financiară vor fi numerotate și opisate

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Va fi declarata câștigătoare oferta cu pretul cel mai scazut.

DIRECTOR EXECUTIV:

Ștefan Iliescu

ȘEF BIROU:

Alin Danci

CONSILIER:

Aurelia Truta