**Nr.** **16668/10.05.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru** **Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” Cluj**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:**  |
| 1. **Descrierea situației actuale:**
 |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:**

 În baza prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul judeţean aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean. Conform prevederilor art. 191 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, preşedintele consiliului judeţean întocmeşte şi supune spre aprobare consiliului judeţean regulamentul de organizare şi funcţionare a acestuia, organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean.  |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:**
 |
| Intrarea în vigoare a Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanţei de Urgenţă nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;Promovarea personalului, care îndeplinește condițiile, în gradul/treapta profesională imediat superioară conform metodologiei legale în vigoare, prin transformarea postului avut într-un post corespunzător promovării.Numărul de posturi pe categorii de personal, se stabileşte de către conducătorul instituției, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate ca limită maximă prin bugetul anual de venituri şi cheltuieli în vederea realizării obiectivelor și proiectelor, precum și a dezvoltării şi eficientizării serviciilor şi facilităţilor oferite de acestea către cetățeni.Prin adresa nr. 16668/18.04.2024 Biblioteca solicită modificarea statului de funcții, a organigramei și a Regulamentul de organizare și funcționare, datorită mai multor modificări în structura instituției . Ca urmare a îndeplinirii de către ocupanţii posturilor a condiţiilor de promovare prevăzute de HG nr. 1.336 /2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările, instituția a aprobat promovarea în grad imediat superior şi în consecinţă este necesar transformarea unor posturi. Regulamentul de organizare și funcționare a fost completat cu atribuții noi, în consecintă se impune modificarea acestuia.În Organigrama și Statul de funcţii propus numărul total de posturi se modifică față de cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 62/2021 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga”, respectiv de **la 98 la 94 de posturi**. Regulamentul de organizare și funcționare cuprinde detalierea atribuțiilor pentru fiecare structură nou înființată din cadrul instituției, iar individualizarea atribuțiilor pentru fiecare salariat se va regăsi în fișa postului.  |
| 1. **Schimbări preconizate:**
 |
| Modificările propuse vizează:* desființarea funcțiilor de șef birou și a structurilor de birou conform prevederilor legii nr. 296/2023;
	+ Desființarea *Biroului Filiala Traian Brad* și transformarea lui în compartiment.
	+ Desființarea *Biroului Achiziții, Evidență, Prelucrare și Depozit Legal Local* și transformarea acestuia în compartiment.
	+ Transformarea *Biroului Secția pentru Copii și Adolescenți* în *Serviciul Secția pentru copii, adolescenți și American Corner* și includerea *Compartimentului American Corner* în componența noii structuri.
	+ Transformarea *Biroului Secția împrumut pentru adulți și artă* în *Serviciul Secția de împrumut pentru adulți, artă și Sala multiculturală*, scoaterea *Compartimentului înscrieri* din structura fostului birou și includerea *Compartimentului Sala multiculturală* în componența noii structuri.
	+ Transformarea *Biroului Administrativ, Întreținere-Reparații și Deservire* în *Serviciul Administrativ, întreținere-reparații și deservire*, desființarea *Compartimentului transport* datorită vânzării bibliobusului și schimbarea denumirii *Compartimentului femei de serviciu* în *Compartimentul Deservire*, iar a celui de *Întreținere* în *Întreținere-Reparații*
* Comasarea și redimensionarea unor structuri;
	+ Reorganizarea *Serviciul de Comunicare a Colecțiilor* prin desființarea *Compartimentului Filiala Kogălniceanu* și mutarea *Compartimentului Sala multiculturală* în componența noului *Serviciu Secția de împrumut pentru* *adulți, artă și Sala multiculturală*.
	+ Comasarea *Compartimentului Săli de lectură* cu *Compartimentul înscrieri* și crearea *Compartimentului Săli de lectură și înscrieri* pentru a putea asigura programul în două ture.
	+ Includerea Compartimentului dezvoltare IT și marketing în subordinea directorului adjunct (economic)
* redenumirea unor compartimente;
	+ Modificarea denumirii *Compartimentului Coordonare Metodică și Biblioteca mobilă* în *Compartimentul Coordonare metodică*, datorită desființării bibliotecii mobile.
	+ Modificarea denumirii *Compartimentului Femei de serviciu* în *Compartiment Deservire*.
	+ Modificarea denumirii *Compartimentului Întreținere* în *Compartimentul Întreținere-Reparații*.
* reducerea numărului total de posturi de la 98 la 94
* reducerea funcțiilor de conducere de la 10 la 8 posturi pentru încadrarea în procentul de 8% din numărul total de posture: 94x8%=7,52 și se rotunjește la 8 posturi

Ca și o consecință a modificării organigramei și a statului de funcții se impune și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), document care îndeplinește un rol esențial în definirea și clarificarea modului în care o instituţie își desfășoară activitățile zilnice și își atinge obiectivele strategice.  Acesta servește ca un cadru de referință pentru angajați și pentru părțile interesate. Regulamentul de Organizare și Funcționare se completează şi se modifică ori de câte ori este nevoie, urmare a unor modificări legislative, la aparitia unor noi activităţi sau competenţe sau reorganizarea unor compartimente ori activităţi. Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, consider necesar şi oportun supunerii analizei și aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” Cluj. |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:**  |
| Nu estecazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:**  |
| Modificările solicitate se vor face cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” Cluj pe anul 2024, modificându-se numărul de posturi aprobat de la 98 la 94 posturi |
| **Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:**  |
| Nu e cazul |
| **Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ asupra actelor administrative****în vigoare și măsuri de implementare:**  |
| La data de la care prezenta hotărâre produce efecte, se abrogă Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 62/2021 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga”. Ordonatorul de credite are obligaţia respectării prevederilor corespunzătoare din legislaţia privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și actualizarea fișelor de post acolo unde este cazul. |
| **Secțiunea a 6-a – Anexe la referatul de aprobare:** |
| 1. Adresa nr. 16668/18.04.2024 a Bibliotecii Județene Octavian Goga Cluj privind propunerea de aprobare a Organigramei, Statul de funcţii și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din 12.04.2024.
3. Tabelul comparativ – Anexa la Referatul de aprobare;
4. Adresa Instituției Prefectului Județului Cluj nr. 3305/IV/I din 26.03.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu numărul 15180 în data 09.04.2024
 |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

**ALIN TIȘE**

**P R O I E C T DE H O T Ă R Â R E**

**privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” Cluj**

Consiliul Judeţean Cluj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. … din …... privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” Cluj, propus de preşedintele Consiliului Judeţean Cluj – domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 16668/10.05.2024; Raportul de specialitate întocmit de compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 20027/10.0.52024 şi Avizul cu nr…... din ….. adoptat de Comisia de specialitate nr. ……, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

1. Adresa nr. 16668/18.04.2024 a Bibliotecii Județene Octavian Goga Cluj privind propunerea de aprobare a Organigramei, a Statul de funcţii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;
2. Procesul verbal al Consiliului de Administrație din 12.04.2024.
3. Adresa Instituției Prefectului Județului Cluj nr. 3305/IV/I din 26.03.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu numărul 15180 în data 09.04.2024

Luând în considerare prevederile:

* art. 2, art. 58 alin. (1) și (3) și art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 123 – 140, ale art. 142 -153, ale art. 215 și ale art. 220 – 221 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c), art. 191 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
* art. XIII, XVII, art. XVIII, art. XIX, art. XXI, art. XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung;
* Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea bibliotecilor nr. 334/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Art. LXIX din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;
* Ordonanţa de Urgenţă nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 442/1994, republicată, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură si artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale;
* Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
* art. 2 alin. (1) din Ordinul comun al Ministrului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1832/856/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupaţie (şase caractere), cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecilor publice,

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

***hotărăşte:***

**Art. 1.** Se aprobă reorganizarea Bibliotecii Județene ”Octavian Goga” Cluj, conform prevederilor Legii nr. 296/2023, cu modificările ulterioare.

**Art. 2**. Se aprobă Organigrama pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” Cluj, cuprinsă în **Anexa nr. 1**  care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3**. Se aprobă Statul de funcții pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” Cluj, cuprins în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcționare al Bibliotecii Județene ”Octavian Goga” Cluj, cuprins în **Anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene ”Octavian Goga” Cluj, prevăzute la art. 2, art.3 și art. 4, intră în vigoare la data de 01.07.2024 iar în perioada cuprinsă între data comunicării prezentei hotărâri și data de 30.06.2024 vor fi aplicate măsurile de reorganizare a stucturilor funcționale.

**Art. 6.** La data de 01.07.2024, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Cluj 62/2021 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga”.

**Art. 7.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, prin managerul Bibliotecii Județene ”Octavian Goga” Cluj.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în conformitate cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 9.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale Buget, Finanţe Resurse Umane, Bibliotecii Județene ”Octavian Goga” Cluj, precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Cluj, precum şi pe pagina de internet „[www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)”.

 **Contrasemnează:**

 **PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

 **Alin TIŞE Simona GACI**

**Nr……... din ……..................... 2024**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu … voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. Membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

**ALIN TIȘE**

**Nr. 20027/10.0.52024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Titlul proiectului de hotărâre*** | Proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” Cluj |
| ***Compartiment de resort:*** | Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane-Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă |
| ***Secțiunea 1 – Documentare și analiză:***  |
| Pentru acest proiect de hotărâre au fost analizate și sunt incidente următoarele acte normative:* art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c), art. 191 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
* art. XIII, XVII, art. XVIII, art. XIX, art. XXI, art. XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung;
* Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea bibliotecilor nr. 334/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Art. LXIX din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;
* Ordonanţa de Urgenţă nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 442/1994, republicată, privind finanțarea instituțiilor publice de cultură si artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale;
* Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
* art. 2 alin. (1) din Ordinul comun al Ministrului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1832/856/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupaţie (şase caractere), cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.069/1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecilor publice,
 |
| ***Secțiunea a 2-a -*** ***Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natuă tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:***  |
| Ca urmare a prevederilor art. XVII alin (8) din *Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung*, cu modificările și completările ulterioare conform căruia: ”**Numărul maxim al posturilor** **corespunzător fiecărei unităţi**/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit *art. III alin. (8^1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare*, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi pct. 1 din anexa la respectiva ordonanţa de urgenţă **se reduce cu 10%** începând cu data de 1 noiembrie 2023.”Conform prevederilor art III alin. (1) și alin (8^1) din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare avem: ” (1) **Pentru îndeplinirea atribuţiilor** prevăzute de lege, la stabilirea numărului de posturi din aparatul de specialitate al primarului, aparatul de specialitate al consiliului judeţean, precum şi din instituţiile publice locale înfiinţate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative, **autorităţile administraţiei publice locale se încadrează în numărul maxim de posturi** **determinat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta ordonanţă de urgenţă**.” și ”(8^1) Numărul maxim de posturi al unităţilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, stabilit potrivit pct. 1 din anexă, se revizuieşte anual de către prefect conform alin. (8), numai în cazul în care numărul maxim de posturi, rezultat ca urmare a creşterii numărului de locuitori, este mai mare decât cel stabilit în anul anterior.” Conform adresei Instituției Prefectului nr. 3305/IV/I din 26.03.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj cu nr. 15180 în data de 09.04.2024 s-a comunicat Consiliului Județean Cluj numărul maxim de posturi, aferent anului 2024, defalcate pe cele 6 destinații, conform anexei la OUG nr. 63/2010, unde la punctul 2 se menționează :”**Numărul maxim de posturi, determinat potrivit pct. 1 din Anexa la OUG nr. 63/2010 : 686** ” În acest număr maxim de posturi intră numărul de posturi din: aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Cluj și toate instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj mai puțin 2 Teatrul de Păpuși ”Puck” și Filarmonica de Stat ”Transilvania” care conform alin. (2) al art. III din OUG nr. 63/2010 sunt exceptate de la această limitare.Ca urmare, la momentul apariției Legii nr. 296/2023, pentru a pune în aplicare prevederile art. XVII alin. (8) și pentru a ne încadra în numărul maxim de posturi diminuat cu 10% Consiliul Județean Cluj a adus la cunoștința tuturor conducătorilor instituțiilor mai sus menționate aceste prevederi și a solicitat ca fiecare să analizeze posibilitatea desființării unui număr de posturi vacante.Ca urmare a analizei efectuate, cu avizul Consiliului de administrație, conducerea Bibliotecii Județene Octavian Goga Cluj propune următoarele modificări care vizează: **I.** reducerea numărului total de posturi de la 98 la 94 prin:* desființarea celor două posturi vacante de bibliotecar din compartimentul Filiala Kogălniceanu datorită închiderii filialei, din cauza deteriorării clădirii;
* desființarea unui post de bibliotecar (PL) gradul I vacant din cadrul Compartimentului Achiziții, Evidență, Prelucrare și Depozit Legal Local
* desființarea postului șofer datorită vânzării bibliobusului. Ocupantul postului de șofer va trece pe postul vacant de îngrijitor

**II.** reducerea numărului de posturi de conducere de la 10 la 8 cu încadrarea în procentul de 8% din numărul total de posturi propus (98\*8%=7,52) conform prevederilor art. prin:* Transformarea postului ocupat de șef Birou Achiziții, Evidență, Prelucrare și Depozit Legal Local în bibliotecar (S) gradul IA în cadrul Compartimentului Achiziții, Evidență, Prelucrare și Depozit Legal Loca, ca urmare a desființării funcției de șef birou și a reorganizării Biroului Achiziții, Evidență, Prelucrare și Depozit Legal Local ca și Compartiment Achiziții, Evidență, Prelucrare și Depozit Legal Local în cadrul Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor, cu respectarea prevederilor art. XVII alin. (4) coroborat cu alin. XVIII alin (2) din legea nr. 296/2023
* Transformarea postului ocupat de șef Birou Filiala Traian Brad în bibliotecar (S) gradul IA în cadrul Compartimentului Filiala Traian Brad, ca urmare a desființării funcției de șef birou și a reorganizării Biroului Filiala Traian Brad ca și Compartiment Filiala Traian Brad în cadrul Serviciului de Comunicare a Colecțiilor, cu respectarea prevederilor art. XVII alin. (4) coroborat cu alin. XVIII alin (2) din legea nr. 296/2023

**III.** în cadrul structurii aprobate există mai multe posturi de șef birou, funcție desființată prin Legea nr. 296/2023, care reglementează și normativul de personal pentru fiecare structură în parte ca urmare pentru noua structură conducerea Bibliotecii propune următoarele modificări: 1. Transformarea *Biroului Secția pentru Copii și Adolescenți* în *Serviciul Secția pentru copii, adolescenți și American Corner* și includerea *Compartimentului American Corner* în componența noii structuri.
2. Transformarea postului ocupat de șef Birou Secția pentru Copii și Adolescenți în șef serviciu la Serviciul Secția pentru copii, adolescenți și American Corner cu un număr de 14 posturi, pentru care în perioada de preaviz își poate da acordul în vederea numirii cu data de 01.07.2024.
3. Transformarea *Biroului Secția împrumut pentru adulți și artă* în *Serviciul Secția de împrumut pentru adulți, artă și Sala multiculturală*, scoaterea *Compartimentului înscrieri* din structura fostului birou și includerea *Compartimentului Sala multiculturală* în componența noii structuri.
4. Reorganizarea *Serviciul de Comunicare a Colecțiilor* prin desființarea *Compartimentului Filiala Kogălniceanu* și mutarea *Compartimentului Sala multiculturală* în componența noului *Serviciu Secția de împrumut pentru* *adulți, artă și Sala multiculturală*.
5. Desființarea *Biroului Filiala Traian Brad* și reorganizarea lui ca și *Compartimentul Filiala Traian Brad* în cadrul *Serviciul de Comunicare a Colecțiilor*.
6. Desființarea *Biroului Achiziții, Evidență, Prelucrare și Depozit Legal Local* și transformarea acestuia în compartiment.
7. Unirea *Compartimentului Săli de lectură* cu *Compartimentul înscrieri* și crearea *Compartimentului Săli de lectură și înscrieri* pentru a putea asigura programul în două ture.
8. Schimbarea denumirii *Compartimentului Coordonare Metodică și Biblioteca mobilă* în *Compartimentul Coordonare metodică*, datorită desființării bibliotecii mobile.
9. Includerea Compartimentului dezvoltare IT și marketing în subordinea directorului adjunct (economic).
10. Transformarea *Biroului Administrativ, Întreținere-Reparații și Deservire,* care are în structura lui 14 posturi, în *Serviciul Administrativ, întreținere-reparații și deservire*, cu un număr total de 13 posturi*.* În cadrul noului serviciu se desființează Compartimentul Transport prin desființarea postului ocupat de șofer autocamion (M/G) cod COR 832201, treapta I datorită vânzării bibliobusului și se schimbă denumirea *Compartimentului femei de serviciu* în *Compartimentul Deservire*, și a *Compartimentului Întreținere* în *Compartiment* *Întreținere-Reparații.* Ocupantului postului de șofer i se va pune la dispoziție în perioada de preaviz un post vacant de îngrijitor în cadrul Compartimentului Deservire.
11. Transformarea postului ocupat de șef birou la Biroul administrativ întreţinere-reparaţii şi deservire cu un număr de 14 posturi în șef serviciu, Serviciul administrativ întreţinere-reparaţii şi deservire cu un număr de 13 posturi prin desființarea Compartimentului Transport și implicit a postului ocupat de șofer autocamion (M/G) cod COR 832201, treapta I.

Ocupantului postului de șef birou i se oferă postul de șef serviciu la Serviciul administrativ întreţinere-reparaţii şi deservire pentru care în perioada de preaviz își poate da acordul în vederea numirii conform prevederilor art. XVIII alin. (2) coroborat cu art. XIX din Legea nr. 296/2023.1. Mutarea unui post vacant de bibliotecar (S) gradul II, din Compartimentul Secția pentru copii în Compartimentul Sala multiculturală și a postului vacant de bibliotecar (S) gradul IA din Compartimentul Sala multiculturală în Compartimentul Secția pentru copii.
2. Mutarea unui post ocupat de bibliotecar (S) gradul II, cu informarea și acordul angajatului, din Compartimentul Săli de lectură în Compartimentul Secția pentru copii, respectând prevederile art. 17 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.
3. Mutarea unui post vacant de bibliotecar(S) gradul IA din Compartimentul Secția pentru copii în Compartimentul Săli de lectură.
4. Având în vedere că Biroul Secția Împrumut pentru Adulți și Artă are în structură 14 posturi de execuție se propune transformarea în Serviciul secția de împrumut pentru adulți, artă și sala multiculturală prin transformarea postului de șef birou în șef serviciu conform prevederilor art. XVIII alin. (2) coroborat cu art. XIX din Legea nr. 296/2023.
5. Tranformarea unui post ocupat de bibliotecar (S) gradul II în gradul I ca urmare a promovării acestuia în gradul profesional imediat superior și mutarea, cu informarea și acordul angajatului, respectând prevederile art. 17 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare din Compartimentul Săli de lectură în Compartimentul Secția de împrumut pentru adulți și artă.
6. Mutarea postului vacant de bibliotecar (S) gradul IA din Compartimentul Secția de împrumut pentru adulți și artă în Compartimentul Săli de lectură și transformarea lui în post de bibliotecar (M) treapta I.
7. Mutarea unui post ocupat de bibliotecar (S) gradul IA, cu informarea și acordul scris al ocupantului postului, de la Compartimentul Coordonare Metodică și Biblioteca mobilă, devenit Compartimentul Coordonare Metodică, la Compartimentul Săli de lectură și înscrieri, pentru a putea asigura serviciul pentru public în două ture. Mutarea se face cu respectarea prevederile art. 17 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
8. Mutarea unui bibliotecar (S) gradul IA, cu informarea și acordul său, de la Compartimentul Secția pentru copii la Compartimentul Secția pentru adolescenți respectând prevederile art. 17 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.
9. Transformarea unui post vacant din cadrul compartimentului Săli de lectură și înscrieri din bibliotecar(S) gradul I în bibliotecar (M) treapta I.
10. Mutarea unui post ocupat de bibliotecar (S) gradul II de la Filiala Grigorescu la Compartimentul Colecții speciale, memorie și cunoaștere locală cu informarea și acordul angajatului, respectând prevederile art. 17 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.
11. Transformarea funcției de femeie de serviciu (conform cod COR) în funcția de îngrijitoare (conform Anexa VIII la Legea nr. 153/2017).
12. Au fost făcute promovări a 5 bibliotecari (S) de la gradul II la gradul I în conformitate cu art. 69 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022.
13. Au fost făcute promovări a 3 bibliotecari (S) de la gradul II la gradul I și 3 bibliotecari (S) de la gradul I la IA, în conformitate cu art. 69 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Poziţia din statul****de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul****de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** |
|  | II 2  | II 1  | Șef birou II | Șef serviciu II |
|  | II 3-4 (2 posturi) | II 2-3 (2 posturi) | Bibliotecar (S) IA | Bibliotecar SIA |
|  | II 5 | II 12 | Bibliotecar (S) I | Bibliotecar SIA  |
|  | II 6  | II 7 | Bibliotecar (S) I | Bibliotecar SI  |
|  | II 7-9 (3 posturi) | II 4-6 (3 posturi) | Bibliotecar (S) II | Bibliotecar SI |
|  | II 10 | II 8 | Bibliotecar SII | Bibliotecar SII |
|  | II 11 | III 14 | Bibliotecar SII | Bibliotecar SII |
|  | II 12 | II 11 | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | II 13  | II 11  | Bibliotecar SI | Bibliotecar SIA |
|  | II 14  | III 1  | Șef birou II | Șef serviciu II |
|  | II 15-20 (6 posturi) | III 2-7 (6 posturi) | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | II 21 | III 10  | Bibliotecar SI | Bibliotecar SI |
|  | II 22  | III 11  | Bibliotecar SII | Bibliotecar SI |
|  | II 23 | III 15 | Bibliotecar SII | Bibliotecar SII |
|  | II 24-25 (2 posturi) | III 8-9 (2 posturi) | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | II 26  | III 12  | Bibliotecar SI | Bibliotecar SI |
|  | II 27  | III 13  | Bibliotecar SII | Bibliotecar SI |
|  | II 28 | II 9 | Bibliotecar SII | Bibliotecar SII |
|  | II 29  | IV 2  | Șef birou II | Bibliotecar SIA |
|  | II 30-31 | IV 3-4 | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | II 32 | IV 5 | Bibliotecar S I | Bibliotecar S I |
|  | II 33  | IV 6 | Bibliotecar SII | Bibliotecar SI |
|  | II 34-35 | IV 7-8 | Bibliotecar MIA | Bibliotecar MIA |
|  | II 36 | IV 9 | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | II 37-38 (2 posturi) | IV 10-11 (2 posturi) | Bibliotecar SII | Bibliotecar SI |
|  | II 39-40 | IV 12-13 | Bibliotecar SII | Bibliotecar SII |
|  | II 41 | - | Bibliotecar S I | - |
|  | II 42  | IV 15  | Bibliotecar MIA | Bibliotecar MIA |
|  | II 43 | IV 14 | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | II 44  | V 14  | Bibliotecar SII | Bibliotecar SI |
|  | II 45  | VII 6 | Bibliotecar SIA | Bibliotecar MI |
|  | II 46 | VII 4 | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | II 47 | IV 16 | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | III 2  | V 2  | Șef birou II | Bibliotecar SIA |
|  | III 3-7 (5 posturi) | V 3-7 (5 posturi) | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | III 8 | V 8 | Bibliotecar MIA | Bibliotecar MIA |
|  | III 9 | V 9 | Bibliotecar PL I | Bibliotecar PL I |
|  | III 10 | - | Bibliotecar PL I | - |
|  | III 11-13 (3 posturi) | V 10-12 (3 posturi) | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | III 14 | - | Bibliotecar SIA | - |
|  | III 15 | V 13 | Bibliotecar SI | Bibliotecar SI |
|  | IV 1-2 | VII 1-2 | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | IV 3 | VII 5 | Bibliotecar SI | Bibliotecar M I |
|  | IV 4 | VII 5 | Bibliotecar SII | Bibliotecar SII |
|  | V 1  | VII 3  | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | V 2-3 | VI 1-2 | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | VI 1-2 | XI 1-2 | Analist IA | Analist IA |
|  | VI 3-4 | XI 3-4 | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | VII 1  | II 13  | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | VII 2  | II 14  | Bibliotecar SII | Bibliotecar SI |
|  | VIII 1 | VIII 1 | Bibliotecar SIA | Bibliotecar SIA |
|  | IX 1 | IX 1 | Consilier juridic S IA | Consilier juridic S IA |
|  | X 1-3 | X 1-3 | Economist specialist SIA | Economist specialist SIA |
|  | X 4 | X 4 | Economist I | Economist I |
|  | XI 1  | XII 1  | Șef birou II | Șef serviciu II |
|  | XI 3-10 (8 posturi) | XII 3-10 (8 posturi) | Femeie de serviciu | Îngrijitoare |
|  | XI 11 | - | șofer | - |
|  | XI 12-14 (3 posturi) | XII 11-13 (3 posturi) | Muncitor | Muncitor |

În Organigrama și Statul de funcţii propus numărul total de posturi se modifică față de cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj 62/2021 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga”, respectiv de la **98 la 94 de posturi,** iar numărul posturilor de conducere se încadrează în procentul de 8% din numărul de posturi propus **(94\*8 =7,52**)Modificările de structură impun modificarea Regulamentul de organizare și funcționare cuprinde detalierea atribuțiilor pentru fiecare structură din cadrul instituției, iar individualizarea atribuțiilor pentru fiecare salariat se va regăsi în fișa postului.Modificările propuse prin proiectul de hotărâre respectă normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește claritatea, precizia textelor (art. 36 din lege) precum și prevederile:* art. 69 alin. (1) din HG nr. 1336/2021 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice conform căruia ”**Promovarea personalului contractual** din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar în situaţia în care nu există un asemenea post, **se face prin transformarea postului din statul de funcţii** în care acesta este încadrat în unul de nivel imediat superior.”
* art. 554 alin. (1) - (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare care prevede: ”În situaţia în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcţii, grade sau trepte profesionale **se va face prin transformarea postului din statul de funcţii** în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.”
* art. XIII lit. a) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung cu moficările și completările ulterioare conform căruia ”**Prevederile prezentei legi** referitoare la măsurile de disciplină economico-financiară se aplică următoarelor categorii de entităţi: **a) instituţiilor şi autorităţilor publice, indiferent de modul de finanţare şi subordonare (…)**”
* art. XVII alin (4) din Legea nr. 296/2023 conform căruia: ”**Personalul cu funcţii de conducere eliberat din funcţia de conducere deţinută ca urmare a reorganizării beneficiază de drepturile prevăzute de lege**. Acesta are dreptul de a ocupa o funcţie de conducere vacantă de acelaşi nivel sau o funcţie de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă, pentru care îndeplineşte condiţiile de ocupare. Dacă nu există o funcţie de conducere vacantă corespunzătoare postului ocupat, aceasta se transformă în funcţie de execuţie care corespunde studiilor şi vechimii în specialitatea funcţionarului de conducere. Funcţia de conducere poate fi transformată într-o funcţie de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal şi procentul de funcţii de conducere prevăzute de prezenta lege, iar personalul cu funcţii de conducere îl poate ocupa cu acordul funcţionarului în cauză, dacă personalul cu funcţie de conducere îndeplineşte condiţiile de vechime şi studii de specialitate prevăzute de lege pentru aceasta.”
* art. XVIII din Legea nr. 296/2023 care prevede că: ”(1) Începând cu data de 1 noiembrie 2023 prevederile art. 63 alin. (1), art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la acelaşi act normativ se abrogă. (2) **Personalul încadrat în funcţia publică de şef birou beneficiază de toate drepturile legale odată cu eliberarea din funcţia publică**, inclusiv prin ocuparea, în condiţiile legii, a unei funcţii publice de conducere ierarhic superioare corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate sau a unei funcţii publice de execuţie vacante corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate de comun acord cu conducerea entităţii publice din care face parte. Dacă nu există o funcţie publică vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcţie publică de execuţie care corespunde studiilor de specialitate şi vechimii în specialitatea funcţionarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte acesta. Funcţia publică de conducere de şef birou poate fi transformată într-o funcţie publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal şi procentul de funcţii de conducere prevăzute de prezenta lege şi personalul cu funcţie publică de şef birou o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul care a deţinut funcţia publică de şef birou îndeplineşte condiţiile de vechime, experienţă şi studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcţie publică de conducere. (3) Odată cu desfiinţarea funcţiei publice de şef birou se desfiinţează şi structurile organizatorice care funcţionează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri îşi păstrează drepturile salariale în vigoare la data desfiinţării structurilor organizatorice de birouri şi este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.(4) Persoana care ocupă funcţia publică de şef birou se menţine în această funcţie până la aprobarea noilor organigrame, state de funcţii, regulamente de organizare şi funcţionare, păstrându-şi drepturile salariale în vigoare la data intrării în vigoare a prezentei legi. Personalul încadrat în cadrul biroului exercită atribuţiile prevăzute în fişa postului şi în regulamentul de organizare şi funcţionare până la data aprobării noilor organigrame. (5) Prevederile alin. (2) se aplică şi structurilor teritoriale organizate ca birouri/servicii care beneficiază de autonomie funcţională, prin care se desfăşoară activităţi de uz şi interes public la nivel teritorial, şi se află în coordonarea/ subordonarea/autoritatea unui ordonator de credite, prin reorganizarea acestora ca servicii teritoriale având normativul de personal, prin excepţie de la prevederile art. XX alin. (2), aprobat prin memorandum aprobat în Guvernul României, la propunerea ordonatorilor principali de credite, fără ca reorganizarea să conducă la creşterea cheltuielilor de personal la nivelul ordonatorului de credite în subordinea/coordonarea/ autoritatea căruia se află acestea. (6) Măsurile privind reorganizarea structurilor funcţionale ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcţii, regulamentele de organizare şi funcţionare se aprobă, în condiţiile legii, până la data de 31 decembrie 2023”.
* art X din Ordonanţa de Urgenţă nr. 127 din 28 decembrie 2023, publicată în Monitorul Oficial nr. 1.197 din 29 decembrie 2023, **prin derogare** de la prevederile art. XVIII şi art. XIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările şi completările ulterioare, până la finalizarea măsurilor prevăzute la alin. (6) al art. XVIII din Legea nr. 296/2023, cu modificările şi completările ulterioare, **dar nu mai târziu de 30 iunie 2024**, funcţiile de conducere de şef birou pot fi exercitate cu caracter temporar.
* art. XIX alin. (2) din Legea nr. 296/2023 care precizează : ”(2) **Entităţile publice** indiferent de denumirea acestora şi forma de organizare **care au personal contractual** încadrat potrivit legii **nu pot deţine funcţia de şef birou** începând cu data de 1 noiembrie 2023. (3) Prevederile art. XVIII alin. (2)-(4) şi alin. (6) se aplică în mod corespunzător”.
* art. XXI din Legea nr. 296/2023 conform căruia: ”(1) **Entităţile publice** indiferent de denumirea acestora şi forma de organizare **care au personal contractual** încadrat potrivit legii, cărora nu li se aplică prevederile art. 391 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, **organizează structuri organizatorice cu următoarele normative de personal**:
1. pentru constituirea unui **serviciu** este necesar un număr de **minimum 10 posturi** de execuţie;
2. pentru constituirea unei **direcţii** este necesar un număr de **minimum 20 posturi** de execuţie;
3. pentru constituirea unei direcţii generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuţie.

(2) Prevederile art. XVII alin. (3)-(8) se aplică în mod corespunzător”.* art. XXII din Legea nr. 296/2023 conform căruia: ”(1) La articolul 391 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, alineatele (1) şi (2) se modifică şi vor avea următorul cuprins: ”Articolul 391 (1) **Numărul total al funcţiilor publice de conducere din cadrul autorităţii sau instituţiei publice**, cu excepţia funcţiilor publice de secretar general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum şi al funcţiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detaşare cu personal din cadrul instituţiilor din sectorul de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională, conform statelor de organizare aprobate, în condiţiile legii, **este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator principal de credite**. (2) Pentru determinarea numărului total al funcţiilor de conducere prin aplicarea cotei de 8% prevăzute la alin. (1) se procedează după cum urmează: a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjeşte la întreg; b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjeşte la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracţiunea este mai mare sau egală cu 0,50. (2) **Personalul cu funcţii de conducere eliberat din funcţia de conducere deţinută ca urmare a neîncadrării în procentul de 8% beneficiază de drepturile prevăzute de lege**. Acesta are dreptul de a ocupa o funcţie publică de conducere vacantă de acelaşi nivel sau o funcţie de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă corespunzătoare vechimii şi studiilor de specialitate, pentru care îndeplineşte condiţiile de ocupare potrivit legii. Dacă nu există o funcţie de conducere vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcţie publică de execuţie care corespunde studiilor şi vechimii în specialitatea funcţionarului public de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care acesta face parte. Funcţia publică de conducere poate fi transformată într-o funcţie publică de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal şi procentul de funcţii de conducere prevăzute de prezenta lege şi personalul cu funcţii de conducere o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul cu funcţie de conducere îndeplineşte condiţiile de vechime şi studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcţie de conducere. (3) Prevederile art. 391 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător şi entităţilor publice care au încadrat personal contractual. Personalului cu funcţii publice de conducere eliberat din funcţie i se aplică prevederile alin. (2).
* art. LXIX din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene conform căruia ”**Termenele prevăzute la** **alin. (3) al art. XVII**, **alin. (6) al art. XVIII, la alin. (7) al art. XX şi la alin. (7) al art. XXIX** din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung **se prorogă până la data 30.06.2024**.”

**Hotărârea Consiliului Județean Cluj** 62/2021 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” **trebuie abrogată** raportat la dispozițiile art. 2, ale 58 alin. (1) și (3), ale art. 59 și ale art. 61 - 62 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **toate modificările și completările aduse prin hotărârile de modificare fiind incluse în proiectul de act administrativ propus spre aprobare.**Avâd în vedere prevederile art. 173 alin. (2) lit. b)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernuluinr. 57/2019privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, **consiliul judeţean are ca atribuţie adoptarea hotărârii de reorganizare** **a instituțiilor publice de interes județean și de aprobare a organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare şi funcţionare ale acestora.**Potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) și art. 44 alin. (4) din Legea nr. 334 din 31 mai 2002 (\*\*republicată\*\*) legea bibliotecilor “Bibliotecile de drept public se înfiinţează şi se organizează în subordinea autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale, a altor autorităţi ori instituţii publice şi funcţionează potrivit regulamentelor proprii aprobate de aceste autorităţi sau instituţii.” Iar “**Organigrama şi statul de funcţii ale bibliotecii se aprobă de către autoritatea sau instituţia finanţatoare, conform legii**”. |
| ***Secțiunea a 3-a*** ***- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ*** *(impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului)****:***  |
| Modificările solicitate se vor face cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” Cluj pe anul 2024.Ordonatorul de credite are obligaţia respectării prevederilor corespunzătoare din legislaţia privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și actualizarea fișelor de post pentru toți salariații |
| ***Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:***  |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Prenume și nume*** | ***Data*** | ***Semnătura*** |
| Avizat: Director general  | Huldușan Lăcrimioara  |  |  |
| Verificat: Șef serviciu | Corina Mocan |  |  |
| Elaborat: Consilier | Rusnac Adriana |  |  |

|  |
| --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE**  |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** |
|  Compartimentele de resort nominalizate(Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/stabilire date de întocmire | Raport întocmit/Refuz întocmire raport/semnătură |
| *Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane/**Serviciul Resurse Umane, guvernanță corporativă* | **16.05.2024** |  | Raport întocmit |
|  |  |  |  |
|  |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** |
| Numele și prenumele consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru nominalizare | Aviz acordat/Refuz aviz/ semnătură |
| **Raluca Groza** |  | **avizat** |
|  |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | Avizul acordat/Refuz aviz/semnătură |
| Simona Gaci | individual | Avizat și semnat |
|  |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/Aviz implicit favorabil |
| **6** |  |  |  |