Nr. 19925 /09.05.2024

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| **1. Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| În baza prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul judeţean aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean.  Stabilirea numărului de personal, a salariilor de bază şi a celorlalte elemente ale sistemului de salarizare, conform legislaţiei în vigoare, se face în vederea realizării obiectivelor, programelor şi proiectelor stabilite.  Conform Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:   * art. XVIII alin. (6) prevede că „măsurile privind reorganizarea structurilor funcţionale, ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcţii, regulamentele de organizare şi funcţionare, se aprobă, în condiţiile legii, până la data de 31 decembrie 2023”; * art. XIX alin. (2) prevede că începând cu 1 noiembrie 2023 entitățile publice nu pot deține funcția de șef birou; * art. XIX alin. (3) prevederile art. XVIII alin. (2) – (4) și alin. (6) se aplică în mod corespunzător; * art. XXI modifică organizarea structurilor de conducere la nivel de servicii, direcții, direcții generale; * art. XXIII prevede că numărul total de funcții de conducere din domeniul sănătate poate fi de maximum 12% din numărul total de posturi aprobate la nivelul ordonatorului principal de credite.   Punerea în aplicare a acestor prevederi este până cel târziu la **30.06.2024**, conform articolului LXIX din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, potrivit căruia„Termenele prevăzute la alin. (3) al art. XVII, alin. (6) al art. XVIII, la alin. (7) al art. XX şi la alin. (7) al art. XXIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, **se prorogă până la data 30.06.2024.**” |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| În unităţile sanitare publice din sistemul sanitar numărul de posturi, pe categorii de personal, între limita minimă şi maximă, se stabileşte de către managerul fiecărei unităţi sanitare cu personalitate juridică, potrivit structurilor medicale aprobate, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate ca limită maximă prin bugetul anual de venituri şi cheltuieli. De asemenea, promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale se face potrivit metodologiei legale în vigoare, prin transformarea postului avut într-un post corespunzător promovării.  Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca prin adresa nr. 7811/30.04.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 19245/30.04.2024 solicită modificarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare a spitalului.  Având în vedere că solicitările de reorganizare a unor structuri în cadrul aparatului funcțional, de transformare, mutare se încadrează în prevederile legale este oportun ca organigrama și statul de funcții să se modifice corespunzător, prin reorganizarea unor structuri, transformarea, mutarea unor posturi. De asemenea, prin reorganizare unor structuri în cadrul aparatului funcțional, Regulamentul de organizare și funcționare trebuie modificat în consecință. |
| 1. **Schimbări preconizate:** |
| În Organigrama şi Statul de funcţii aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 58/2024 de modificare a Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 99/2023 au fost aprobate un număr total de **981,5** posturi, din care în aparatul de specialitate al spitalului **714,5** şi **267** de medici rezidenți.  În Organigrama și Statul de funcţii propus, numărul total de posturi scade cu 21 la medici rezidenți. Posturile de medici rezidenţi fluctuează pe parcursul anului în funcţie de repartiţia ministerială, de finalizarea pregătirii în rezidenţiat, de schimbarea specialităţilor.  În consecință, **numărul total** de posturi din Organigrama şi Statul de Funcţii ale Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca va fi de **960,5** posturi, din care în aparatul de specialitate al spitalului **714,5** şi **246** de medici rezidenți.  Din cele 714,5 posturi din aparatul de specialitate 31 sunt posturi de conducere și 683,5 de execuție. Numărul posturilor de conduce este de 4,34% din numărul total de posturi din aparatul de specialitate.  Modificările propuse vizează reorganizarea unor structuri cum sunt:   * Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare se reorganizează în Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare, Securitatea Muncii, PSI și Relații Publice; * Serviciul Managementul Calității Serviciilor de Sănătate se reorganizează în Serviciul Managementul Calității Serviciilor de Sănătate și Informatică; * Serviciul Financiar-Contabil se reorganizează în Serviciul Financiar-Contabil, Aprovizionare și Transport; * Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Aprovizionare, Transport se reorganizează în Serviciul Achiziții Publice, Contractare și Management Nutrițional; * Biroul Tehnic Administrativ se reorganizează în Serviciul Tehnic Administrativ.   De asemenea pentru reorganizare este necesar mutarea unor posturi din unele structuri în altele.  Totodată, se transformă posturi vacante pentru a facilita ocuparea lor prin concurs și se transformă posturi ca urmare a îndeplinirii condițiilor de promovare.  Numărul medicilor rezidenți este mai mic cu 21 posturi ca urmare a finalizării pregătirii în rezidenţiat.  Având în vedere modificările din statul de funcții și organigramă, prin reorganizarea unor structuri se impune și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca.  Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, consider necesar şi oportun supunerii analizei și aprobării proiectul de hotărâre pentru aprobarea structurii organizatorice, a organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca. |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Nu estecazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:** |
| Modificările solicitate se vor face cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat pe anul 2024 pentru Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca. |
| **Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** |
| Nu e cazul |
| **Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:** |
| Actul administrativ nu produce efecte asupra altor hotărâri de consiliu județean sau dispoziții ale președintelui consiliului județean, nu este neceseră emiterea altor acte administrative și se poate pune în aplicare după adoptare.  Managerul, în calitate de ordonatorul de credite are obligaţia respectării prevederilor corespunzătoare din legislaţia privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și cele care reglementează stabilirea numărului maxim de posturi. |
| **Secțiunea a 6-a – Anexe la referatul de aprobare:** |
| La prezentul referat de aprobare se anexează:   1. nota de fundamentare a Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca privind modificarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare nr. 7811/30.04.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 19245/30.04.2024; 2. tabel comparativ modificare stat de funcții. și referat tabel comparativ |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

**P R O I E C T DE H O T Ă R Â R E**

**privind aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca**

Consiliul Judeţean Cluj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. … din …... privind aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, propus de preşedintele Consiliului Judeţean Cluj – domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 19925 din 09.05.2024; Rapoartele de specialitate întocmite de compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 19926 din 09.05.2024, respectiv nr. 19927 din 09.05.2024 şi Avizul cu nr…... din ….. adoptat de Comisia de specialitate nr. ………………. în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

1. Nota de fundamentare a Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca privind modificarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare nr. 7811/30.04.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 19245/30.04.2024;

Luând în considerare:

* art. 2, ale 58 alin. (1) și (3) și ale art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 123 – 140, ale art. 142 -153, ale art. 215 și ale art. 220 – 221 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c), art. 191 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art.171, art.172 și ale art.180 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. XVIII alin. (6), art. XIX alin. (2) și alin. (3), art. XXI, art. XXIII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
* art. LXIX din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 3 alin. (3) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenţa medical ă spitalicească, precum şi pentru modificarea şi completarea Ordinului ministrului sănătăţii publice nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinului comun al Ministrului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi al Preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 1832/2011privind aprobarea Clasificării ocupaţiilor din România – nivel de ocupaţie (şase caractere), cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** Se aprobă reorganizarea structurilor funcționale ale Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, conform prevederilor Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Se aprobă Structura organizatorică a Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca cuprinsă în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Organigrama Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca cuprinsă în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă Statul de funcții al Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca cuprins în **Anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare pentru Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca cuprins în **Anexa nr. 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Structura organizatorică, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, prevăzute la art. 2, art. 3, art. 4 și art. 5, intră în vigoare la data de 01.07.2024 iar în perioada cuprinsă între data comunicării prezentei hotărâri și data de 30.06.2024 vor fi aplicate măsurile de reorganizare a structurilor funcționale.

**Art. 7.** La data de 01.07.2024 se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 99/2023 privind aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 8.** Cu punererea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea către personalul Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca se încredinţează preşedintele Consiliului Judeţean Cluj prin managerul Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca.

**Art.9**. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în conformitate cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Juridice, Direcţiei Generale Buget, Finanţe Resurse Umane, Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Cluj, precum şi pe pagina de internet „[www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)”.

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

Alin Tişe Simona Gaci

**Nr……... din ...............2024**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu … voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. Membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

Nr. 19926/09.05.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | privind aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca | | |
| **Compartiment de resort:** | Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane-Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă | | |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:** | | | |
| Conform Codului administrativ Consiliul Județean are competența cu privire la aprobarea organigramei, a statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru spitalele al căror management a fost transferat consiliului județean, respectiv: Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie”Leon Daniello” Cluj-Napoca, Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa.  Cu privire la politica de personal și structura organizatorică, managerul spitalului are ca obligație să stabilească și să aprobe numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare și pe baza propunerilor șefilor de secții și servicii.  Conform Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:   * art. XVIII alin. (6) prevede că „măsurile privind reorganizarea structurilor funcţionale, ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcţii, regulamentele de organizare şi funcţionare, se aprobă, în condiţiile legii, până la data de 31 decembrie 2023”; * art. XIX alin. (2) prevede că începând cu 1 noiembrie 2023 entitățile publice nu pot deține funcția de șef birou; * art. XIX alin. (3) prevederile art. XVIII alin. (2) – (4) și alin. (6) se aplică în mod corespunzător; * art. XXI modifică organizarea structurilor de conducere la nivel de servicii, direcții, direcții generale; * art. XXIII prevede că numărul total de funcții de conducere din domeniul sănătate poate fi de maximum 12% din numărul total de posturi aprobate la nivelul ordonatorului principal de credite.   Punerea în aplicare a acestor prevederi este până cel târziu la **30.06.2024**, conform articolului LXIX din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene, potrivit căruia„Termenele prevăzute la alin. (3) al art. XVII, alin. (6) al art. XVIII, la alin. (7) al art. XX şi la alin. (7) al art. XXIX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, **se prorogă până la data 30.06.2024.**”  Modificarea organigramei și a statului de funcții se face cu respectarea actelor normative în vigoare. | | | |
| **Secțiunea a 2-a -** **Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | |
| Modificările propuse prin proiectul de hotărâre respectă normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește claritatea, precizia textelor (art. 36 din lege).  Menționăm că toate modificările vor fi cuprinse în cheltuielile de personal pentru anul 2024 pentru Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca.  Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca prin adresa nr. 7811/30.04.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 19245/30.04.2024 solicită modificarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare.  În Organigrama şi Statul de funcţii aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 58/2024 de modificare a Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 99/2023 au fost aprobate un număr total de **981,5** posturi, din care în aparatul de specialitate al spitalului **714,5** şi **267** de medici rezidenți.  În Organigrama și Statul de funcţii propus, numărul total de posturi scade cu 21 la medici rezidenți. Posturile de medici rezidenţi fluctuează pe parcursul anului în funcţie de repartiţia ministerială, de finalizarea pregătirii în rezidenţiat, de schimbarea specialităţilor.  În consecință, **numărul total** de posturi din Organigrama şi Statul de Funcţii ale Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca va fi de **960,5** posturi, din care în aparatul de specialitate al spitalului **714,5** şi **246** de medici rezidenți.  Din cele 714,5 posturi din aparatul de specialitate 31 sunt posturi de conducere și 683,5 de execuție. Numărul posturilor de conduce este de 4,34% din numărul total de posturi din aparatul de specialitate.  Modificările privind Organigrama și Statul de funcții propuse sunt următoarele:   1. **TRANSFORMĂRI DE POSTURI** 2. **TRANSFORMĂRI POSTURI în vederea promovării**   Având în vedere faptul că solicitările de promovare pe funcţii corespunzătoare, se încadrează în prevederile O.M.S. nr. 1470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar, propunem **transformarea** posturilor, conform specificaţiilor:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | | 1. | II/5/8-10  (1 post) | II/5/2-8 (1 post) | Medic specialist | Medic primar | | 2. | II/6/27 (1 post) | II/6/24-27 (1 post) | Asistent medical debutant (PL) | Asistent medical (PL) | | 3. | II/20/A/17  (1 post) | II/20/A/15-17  (1 post) | Kinetoterapeut debutant (S) | Kinetoterapeut (S) | | 4. | II/20/B/25-27 (2 posturi) | II/20/B/19-26 (2 posturi) | Asistent medical (S) | Asistent medical principal (S) | | 5. | II/20/C/42  (1 post) | II/20/C/42  (1 post) | Fiziokinetoterapeut debutant (S) | Fiziokinetoterapeut (S) | | 6. | II/20/D/65-66 (2 posturi) | II/20/D/61-66 (2 posturi) | Asistent medical debutant (PL) | Asistent medical (PL) | | 7. | III/3.2/b/2  (1 post) | III/3.2/b/2  (1 post) | Muncitor calificat – Bucătar III | Muncitor calificat – Bucătar II | | 8. | III/3.2/b/3-7  (1 post) | III/3.2/b/3  (1 post) | Muncitor calificat – Bucătar IV | Muncitor calificat – Bucătar III |  1. **TRANSFORMĂRI DE POSTURI în vederea recrutării, selecției de personal**   În vederea realizării unei recrutări şi selecţii de personal eficiente şi operative, a creşterii numărului de candidaţi, propunem **transformarea** următoarelor posturi vacante, conform specificaţiilor :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | | 1. | II/5/16 (1 post) | II/5/20-24  (1 post) | Asistent medical debutant (S) | Asistent medical (PL) | | 2. | II/24/A8/7 (1 post) | II/24/A8/7  (1 post) | Medic primar | Medic specialist | | 3. | II/25/A4/36-37  (1 post) | II/25/A4/37  (1 post) | Registrator medical principal (M) | Registrator medical (M) | | 4. | III/3.3/a/1-2  (1 post) | III/3.3/a/2-3  (1 post) | Muncitor calificat – Electrician I | Muncitor calificat – Electrician IV |  1. **REORGANIZAREA unor structuri**   Conform art. XXI din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare,  (1) Entităţile publice indiferent de denumirea acestora şi forma de organizare care au personal contractual încadrat potrivit legii, cărora nu li se aplică prevederile art. 391 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, organizează structuri organizatorice cu următoarele normative de personal:  a)pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuţie;  (2)Prevederile art. XVII alin. (3)-(8) se aplică în mod corespunzător.   1. **Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare** poziția III/1.1 în statul de funcții, având 5 posturi **se reorganizează** prin preluarea Compartimentului Culte, poziția II/26 cu 1 post, Compartimentul Securitatea Muncii, PSI, Protecție Civilă și Situații de Urgență, poziția III/1.3 cu 2 posturi, mutarea de la Biroul Tehnic Administrativ, poziția III/3.3 a 1 post de economist specialist, a 1 post de referent și a 1 post de muncitor calificat telefonist de la poziția III/3.3.b/1,   în Statulul de funcții, Organigramă și ROF noua denumire fiind **Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare, Securitatea Muncii, PSI și Relații Publice** și va avea 11 posturi, din care unul de conducere. Astfel este necesar **mutarea** a:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | | 1. | III/1.3/1  (1 post ocupat) | III/1.1/b/1  (1 post ocupat) | Inginer specialist IA | Inginer specialist IA | | 2. | III/1.3/2  (1 post vacant) | III/1.1/b/2  (1 post vacant) | Referent de specialitate I | Referent de specialitate I | | 3. | II/26/1  (1 post ocupat) | III/1.1/c/1  (1 post ocupat) | Preot gradul I | Preot gradul I | | 4. | III/3.3/2  (1 post ocupat) | III/1.1/d/1  (1 post ocupat) | Economist specialist IA | Economist specialist IA | | 5. | III/3.3/4  (1 post ocupat) | III/1.1/d/2  (1 post ocupat) | Referent IA (M) | Referent IA (M) | | 6. | III/3.3/b/9  (1 post ocupat) | III/1.1/d/3  (1 post ocupat) | Muncitor calificat III- Telefonist | Muncitor calificat III- Telefonist |  1. **Serviciul Managementul Calității Serviciilor de Sănătate**, poziția III/1.6 în statul de funcții, având 6 posturi **se reorganizează** prin preluarea a 2 posturi de medici din cadrul secțiilor, și a Compartimentul Informatică cu 3 posturi,   în Statulul de funcții, Organigramă și ROF noua denumire fiind **Serviciul Managementul Calității Serviciilor de Sănătate și Informatică** și va avea 11 posturi, din care unul de conducere, iar prin renumerotarea structurilor în statul de funcții, va avea poziția III/1.4. Astfel este necesară **mutarea** a:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | | 1. | II/4/9-10  (1 post vacant) | III/1.4/a/1-3  (1 post vacant) | Medic specialist | Medic specialist | | 2. | II/6/6-11  (1 post vacant) | III/1.4/a/1-3  (1 post vacant) | Medic specialist | Medic specialist | | 3. | III/1.4/1  (1 post ocupat) | III/1.4/b/1  (1 post ocupat) | Analist IA | Analist IA | | 4. | III/1.4/2  (1 post vacant) | III/1.4/b/2  (1 post vacant) | Analist debutant | Analist debutant | | 5. | III/1.4/3  (1 post ocupat) | III/1.4/b/3  (1 post ocupat) | Analist programator ajutor I | Analist programator ajutor I |  1. **Serviciul Financiar-Contabil,** poziția III/3.1 în statul de funcții, având 6 posturi **se reorganizează** prin preluarea a 1 post de economist specialist și 1 post de economist de la Serviciul Achiziții Publice, Contracte, Aprovizionare, Transport, poziția III/3.2 și 1 post de șofer și 2 de muncitor necalificat de la Muncitori-Deservire Posturi Fixe (aprovizionare, manipulare, depozitare și deservire mijloace de transport), poziția III/3.2/a,   în Statulul de funcții, Organigramă și ROF noua denumire fiind **Serviciul Financiar-Contabil, Aprovizionare și Transport** și va avea 11 posturi, din care unul de conducere. Astfel este necesar **mutarea** a:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | | 1. | III/3.2/2-3  (1 post ocupat) | III/3.1/b/1  (1 post ocupat) | Economist specialist IA | Economist specialist IA | | 2. | III/3.2/4  (1 post ocupat) | III/3.1/b/2  (1 post ocupat) | Economist gradul I | Economist gradul I | | 3. | III/3.2/a/1  (1 post ocupat) | III/3.1/b/3  (1 post ocupat) | Şofer gradul II | Şofer gradul II | | 4. | III/3.2/a/2-3  (2 posturi ocupate) | III/3.1/b/4-5  (2 posturi ocupate) | Muncitor necalificat I | Muncitor necalificat I |  1. **Serviciul Achiziții Publice, Contractare, Aprovizionare, Transport,** poziția III/3.2 în statul de funcții, cu 4 posturi rămase datorită mutării celorlalte posturi la alte structuri ( vezi mai sus) **se reorganizează** prin preluarea a 10 posturi de la Muncitori-prepararea hranei în blocurile alimentare, poziția III/3.3/c,   în Statulul de funcții, Organigramă și ROF noua denumire fiind **Serviciul Achiziții Publice, Contractare și Management Nutrițional** și va avea 14 posturi, din care unul de conducere. Astfel este necesar **mutarea** a:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | | 1. | III/3.3/c/1  (1 post ocupat) | III/3.2/b/1  (1 post ocupat) | Muncitor calificat I - Bucătar | Muncitor calificat I - Bucătar | | 2. | III/3.3/c/2  (1 post ocupat) | III/3.2/b/2  (1 post ocupat) | Muncitor calificat III - Bucătar | Muncitor calificat III - Bucătar | | 3. | III/3.3/c/3-7  (5 posturi ocupate) | III/3.2/b/3-7  (5 posturi ocupate) | Muncitor calificat IV- Bucătar | Muncitor calificat IV- Bucătar | | 4. | III/3.3/c/8-10  (1 post ocupat, 2 vacante) | III/3.2/b/8-10  (1 post ocupat, 2 vacante) | Muncitor necalificat I | Muncitor necalificat I |  1. **Biroul Tehnic Administrativ,** poziția III/3.3 în statul de funcții, cu 35 posturi, din care s-au repartizat altor structuri 13 posturi execuție, **se reorganizează** în serviciu, noua denumire fiind **Serviciul Tehnic Administrativ,** având un total de 22 posturi, din care 1 post de conducere. Postul ocupat de **șef birou**, poziția III/3.3/1 în statul de funcții **se transformă** în **șef serviciu**, poziția III/3.3/1 în statul de funcții, cu acordul persoanei. Aceasta îndeplineşte condiţiile de vechime, experienţă şi studii de specialitate necesare pentru ocuparea funcției de șef serviciu.   Menționăm că spitalul a precizat că a informat angajații a căror posturi au fost mutate în alte structuri. De asemenea angajaților cărora li s-a schimbat denumirea structurii din care fac parte li se vor încheia acte adiționale la contractele individuale de muncă corespunzătoare.   1. **MEDICI REZIDENȚI**   Numărul medicilor rezidenți fluctueză în funcţie de repartiţia ministerială, de finalizarea pregătirii în rezidenţiat, de schimbarea specialităţilor, astfel situația medicilor rezidenți este următoarea:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | **Diferențe stat de funcții aprobat/propus** | | | 1. | II/27 ( 267 posturi) | II/27 (246 posturi) | Medici rezidenți  an I-VI | Medici rezidenți an I-VI | -21 | | | **Total posturi desființate** | | | | | -21 |   Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, considerăm că din punct de vedere tehnic proiectul propus respectă prevederile legale incidente cu privire la aprobarea structurii organizatorice, a organigramei, a statului de funcții și al regulamentului de organizare și funcționare al  Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca. | | | |
| ***Secțiunea a 3-a*** ***- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):*** | | | |
| Modificările sunt cuprinse în cheltuielile de personal pentru anul 2024 pentru Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca. | | | |
| ***Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:*** | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a. | | | |
|  | **Prenume și nume** | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: Director general | Lăcrimioara Huldușan |  |  |
| Verificat: Șef serviciu | Corina Mocan |  |  |
| Elaborat: Consilier | Simona Man |  |  |

**Nr. 19927/09.05.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | aprobarea Structurii organizatorice, a Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, | | |
| **Compartiment de resort:** | Direcția Juridică, Birou Administrare Patrimoniu | | |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:** | | | |
| Conform Codului administrativ Consiliul Județean are competența cu privire la aprobarea a organigramei, a statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru spitalele al căror management a fost transferat consiliului județean, respectiv: Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie” Leon Daniello” Cluj-Napoca, Spitalul de Boli Psihice Cronice Borșa.  Regulamentul de organizare şi funcţionare este un izvor specific al dreptului muncii şi reprezintă actul intern unilateral, prin care se stabileşte organizarea şi funcţionarea unei entități. Regulamentul de organizare şi funcţionare cuprinde dispoziţii referitoare la structura entității, atribuţiile compartimentelor, relaţiile funcţionale dintre acestea, dar şi cu privire la relaţiile cu structurile ierarhice superioare din cadrul entității, la modalitățile și limitele relaționării cu mediul extern din afara entității. Este un act relevant și prin rolul deosebit de important al acestui document în conturarea conținutului fișei postului pentru fiecare salariat.  Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca, nr. 7811/30.04.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub numărul 19245/30.04.2024 solicită modificarea Organigramei, a Statului de funcţii și a regulamentului de organizare și funcționare a spitalului.  În baza acestei solicitări precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, s-au produs modificări în cadrul secțiilor, compartimentelor funcționale ale spitaluilui prin comasări, transformări de posture, modificări/completări de atribuții care revin unor servicii/compartimente ale unității sanitare. Ca urmare a acestei restructurări, au fost verificate atribuțiile ce revin structurilor nou create, cele ale consiliilor, comitetelor, comisiilor care își desfășoară activitatea în cadrul unității sanitare și s-a constatat faptul că acestea sunt în conformitate cu actele normative care reglementează funcționarea lor.  Conform art. 171 din Legea nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică a unui spital poate cuprinde, după caz: secţii, laboratoare, servicii de diagnostic şi tratament, compartimente, servicii sau birouri tehnice, economice şi administrative, serviciu de asistenţă prespitalicească şi transport urgenţe, structuri de primiri urgenţe şi alte structuri aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii, precum și structuri care acordă servicii ambulatorii de specialitate, servicii de spitalizare de zi, îngrijiri la domiciliu, servicii paraclinice ambulatorii.  Organizarea structurală a unității sanitare pe secții, compartimente, atât structuri medicale cât și nemedicale, este reglementată de prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 914 din 26 iulie 2006, pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare , cu modificările și completările ulterioare, anexele 1-5.  Având la bază Regulamentul de organizare și funcționare al spitalului (ROF), am verificat secțiunea ”Atribuțiile compartimentelor funcționale”, după cum urmează:  1.Art. 30 din ROF ul spitalului , alin.(7) descrie atribuțiile **specifice** C**ompartimentului de Chirurgie Plastică și Microchirurgie Reparatorie pediatrică:** asigură intervențiile corectoare la cazurile pediatrice cu malformații congenitale, traumatisme, sechele postraumatice sau postoperatorii, sechele post combustionale, extirpare formațiuni tumorale, hemangioame fiind în general alături de **Compartimentul Ortopedie Pediatrică** (alin.8) unul dintre compartimentele cu mare adresabilitate din partea pacienților.  2. Atribuțiile **Compartimentului de Terapie Intensivă** din cuprinsul regulamentului de organizare și funcționare al spitalului (art.30, alin.(9) )sunt reglementate de *Regulamentul de organizare şi funcţionare a secţiilor şi compartimentelor de anestezie şi terapie intensivă din unităţile sanitare aprobat prin* **Ordinul M.S 1500 /2009,** cu modificările și completările ulterioare.  3. **Unitatea de Transfuzie Sanguină (UTS)** (art.31 din ROF) este organizată conform prevederilor Legii nr. 282/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului sănătății nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale și este organizată în cadrul Compartimentului de Terapie Intensivă a spitalului.  4***.*** Structura descrisă în ROF -ul spitalului la pct.33 **”Spitalizare de zi**”este reglementată de anexa nr.3 din Ordinul ministrului sănătății nr.914/2006 și redefinită la art.I, pct.2 din Ordinul ministrului sănătății 1096/2016 privind modificarea şi completarea Ordinului ministrului sănătăţii nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare.  5. **Bloc operator** (art.35 din ROF). Atribuțiile blocului operator, modul de organizare și funcționare al acestuia sunt prevăzute în cuprinsul **Ordinului nr.914/2006,** cu modificările și completările ulterioare, în anexa nr.3, ”Norme privind structura funcțională a compartimentelor și serviciilor din spital”.  6. **Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale** are atribuții conform **Ordinului ministrului sănătății nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare care se regăsesc în cuprinsul ROF unității sanitare la art.36.  7. **Farmacia** spitalului, (art.37 din ROF), structură cu circuit închis, asigură și gestionează întreaga medicație necesară atât bolnavilor internați cât și pentru Ambulatoriul Integrat și pentru spitalizările de zi și are în principal atribuțiile din cuprinsul **Ordinul ministrului sănătății nr.444/2019** pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice, cu modificările și completările ulterioare;  8. **Sterilizare** (art.38 din ROF) are atribuții conform prevederilor **Ordinului ministrului sănătății nr.1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia.  9**.Laboratorul de analize medicale** (art.39 din ROF) se subordonează directorului medical.  Laboratorul de analize medicale este condus de către medicul-șef de laborator.  Atribuțiile funcționării laboratorului se regăsesc în ROF-ul unității sanitare la pct.39 și sunt reglementate de prevederile **Ordinului ministrului sănătății 1301/2007** pentru aprobarea Normelor privind funcţionarea laboratoarelor de analize medicale cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale **Ordinului ministrului sănătății 914/2006** pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare, cu modificările și completările ulterioare, anexele 1-5.  10. **Laboratorul de radiologie și imagistică medicală** (art. 41 din ROF) este organizat conform prevederilor **Ordinului 1375/2016** pentru modificarea şi completarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea şi efectuarea gărzilor în unităţile publice din sectorul sanitar, aprobat prin [**Ordinul ministrului sănătăţii nr. 870/2004**](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/53835)precum și potrivit prevederilor **Ordinului ministrului sănătății 914/2006** pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare, anexele 1-5.  11. Articolul 47 din ROF descrie **Ambulatoriul Integrat al spitalului**, subunitate fără personalitate juridică în structura spitalului care funcționează în conformitate cu prevederile **Ordinului ministrului sănătății nr.39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului , cu modificările și completările ulterioare,** cu atribuții specific, și cabinet în diferite specialități.  12. **Ambulatoriul pentru sportivi** (art.49 din ROF) este organizat tot în baza prevederilor Ordinului ministrului sănătății 39/2008 cu completările și modificările ulterioare dar oferă asistență medicală, permite examinarea sportivilor în circuit de două ori pe an la cabinetele de medicină sportivă în vederea stabilirii: stării de sănătate, capacității de efort, dezvoltării fizice, eliberării avizului medico-sportiv, act care-i dă dreptul sportivului de a participa la antrenamente și competiții, examinarea sportivului ori de câte ori acesta o cere (accidentări, afecțiuni virale, traumatisme, etc, recuperarea medicală a sportivilor.  Au fost verificate atribuțiile ce revin consiliilor, comitetelor, comisiilor care își desfășoară activitatea în cadrul unității sanitare și s-a constatat faptul că acestea sunt în conformitate cu actele normative care reglementează funcționarea lor, după cum urmează :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nr.crt.** | **Structura funcțională** | **Act normativ care reglementează funcționarea** | |  | Consiliul de administrație | **Legea nr.95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare | |  | Manager | **Legea nr.95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  **Ordin MS.1384/2010**, cu modificările și completările ulterioare; | |  | Comitet director | **Legea nr.95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  **Ordin MS. Nr. 9542017** pentru modificarea anexei la [Ordinul ministrului sănătății publice nr. 284/2007](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/168056) privind aprobarea [Metodologiei-cadru](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/168057) de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice;  **Ordinului ministrului sănătății nr. 921/2006** pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public s-a constituit comisia de alimentație și dietetică. | |  | Consiliul medical | **Legea nr.95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  **Ordinul ministerului sănătății publice nr. 863/2004** pentruaprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor; | |  | Consiliul etic | **Ordinul ministrului sănătății nr. 1502/2016** pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor; | |  | Comitetul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale | **Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, actualizat; | |  | Comitetul de securitate și sănătate în muncă | **Legii nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; | |  | Comisia de monitorizare | **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; | |  | Comisia de analiză a deceselor intra spitalicești | **Legea nr.95/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; | |  | Comisia de disciplină | **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: | |  | Comisia Medicamentului | **Ordinul ministrului sănătății nr. 444/2019** pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice, cu modificările și completările ulterioare; | |  | Comisia de Farmacovigilență și strategie terapeutică | **Ordinul ministrului sănătății nr. 444/2019** pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice, cu modificările și completările ulterioare; | |  | Comisia de cercetare disciplinară prealabilă |  | |  | Comisia siguranță a alimentului | **Regulamentul (CE) nr. 178/2002** al Parlamentului European şi al Consiliului din 28 ianuarie 2012 de stabilire a principiilor şi a cerinţelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare | |  | Comisia de transfuzie și hemovigilență | **Legea nr.95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare  **Ordinul ministrului sănătății nr. 1224/2006** pentru aprobarea normelor privind activitatea UTS din spitale;  **Ordinul ministrului sănătății nr. 1228/2006** pentru aprobarea normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colectarea și administrarea de sânge și de componente sanguine umane, cu modificările și completările ulterioare;  **Legea nr. 282/2005** privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; | |  | Comisia de analiză DRG | **Constituită în cadrul spitalului** în baza prevederilor legale privind implementarea DRG; | | 17. | Comisia permanentă de anchetă a incidentelor care implică actul medical | **se constituie la nivelul spitalului** | | 18. | Comisia pentru probleme de apărare | **Legea 95/2006** republicată, cu modificările și completările ulterioare;  **Legea 477/2003** privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, republicată precum și Normelor metodologice de aplicare ;  **Legea** **477/2003 aprobate prin HG nr. 370/2004 actualizată;** | | 19. | Comisia de Monitorizare a Consumului de Biocide și Materiale Sanitare necesare prevenirii IAAM | **Ordin nr.1.761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia | | 20. | Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție, | **H.G. nr. 599/2018** pentru aprobarea [**Metodologiei standard**](https://www.ilegis.ro/oficiale/index/act/204399#A0) de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea [**Metodologiei de evaluare**](https://www.ilegis.ro/oficiale/index/act/204400#A0) a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritat | | 21. | Comisia de angajare și promovare a personalului și comisia de soluționare a contestațiilor: | **Se constituie la nivelul spitalului prin decizia managerului** | |  | Comisia de etică, evaluare si asigurare a calității studiilor clinice | **Regulamentul** privind modul de organizare şi funcționare al Comisiei de etică, evaluare si asigurare a calității studiilor clinice aprobat de managerul spitalului. | | 22. | Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit | **Legea 251/2004**  Se constituie la nivelul spitalului | | 23. | Comisia de primire și de soluționare a plângerilor/sesizărilor pentru cazurile de hărțuire pe criteriul de sex și hărțuire morală la locul de muncă | Hotărârea Guvernului nr.592/2021  Hotărârea Guvernului nr. 970/2023  Pct.3.4.c)din Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între bărbați și femei și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărîrea Guvernului 1.547/2022; | | 24. | Echipa de coordonare a activităților de implementare a standardelor de acreditare în Spitalul Clinic de Recuperare Cluj-Napoca | **Legii 95/2006** republicată cu modificările și completările ulterioare;  **Ordinul ministerului sănătății nr. 446/2017** privind aprobarea standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare si acreditare a spitalului; |   . | | | |
| **Secțiunea a 2-a - Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | |
| Modificările propuse prin proiectul de hotărâre respectă normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește claritatea, precizia textelor (art. 36 din lege).  Modificările de structuri ce implică modificarea regulamentului de organizare și funcționare sunt:   * Reorganizarea Serviciului de Management al Calității Serviciilor de Sănătate și transformarea în Compartiment de Management al Calității Serviciilor de Sănătate; * Reorganizarea Serviciului RUNOS, care preia în subordine Compartimentul juridic și Recuperare Creanțe precum și Personalul clerical, denumirea serviciului devenind Serviciul RUNOS, Juridic și Personal Clerical; * Serviciul Informatic și Protecția Datelor cu Caracter Personal se reorganizează și se transformă în Compartiment IT; * Serviciul Financiar se reorganizează în Serviciul Financiar Contabilitate iar Biroul Contabilitate se desființează; * Biroul Achiziții se desființează.   Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, considerăm că din punct de vedere tehnic proiectul propus respectă prevederile legale incidente cu privire la modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca. | | | |
| ***Secțiunea a 3-a - Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):*** | | | |
| Modificările vor fi cuprinse în cheltuielile de personal pentru anul 2024 pentru Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca. | | | |
| ***Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:*** | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a. | | | |
|  | **Prenume și nume** | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: Director executiv | Ștefan Iliescu |  |  |
| Verificat:  Șef birou | Alin Danci |  |  |
| Elaborat: Consilier | Letiția Ștefan  Carmen Neamțu |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Raport întocmit/  Refuz întocmire raport/  semnătură |
| *Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane/*  *Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă* | 16.05.2024 |  | Raport întocmit |
| *Direcția Juridică/ Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală* | 16.05.2024 |  | Raport întocmit |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Bianca Costin |  | | avizat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Simona GACI | individual | | avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit favorabil |
| 5 |  |  |  |