**Nr.** **15572/09.05.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L.**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:**  |
| **1. Descrierea situației actuale:**  |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:**
 |
| În baza prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul judeţean aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean.Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, se impune desființarea reorganizarea/desființareaunor compartimente. Prin aceste modificări se anticipează o mai mare claritate în responsabilitățile fiecărui departament, ceea ce va conduce la o eficiență operațională crescută și o mai bună aliniere cu obiectivele strategice ale societății.Astfel, stabilirea structurii, a numărului de personal, se face în vederea realizării obiectivelor şi eficientizării serviciilor şi facilităţilor oferite de către societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L. |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:**
 |
| Având în vedere prevederile art. XXXII și art. XXXVII alin. (7) și (8)din Legea nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, , cu modificările și completările ulterioare, societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L. prin adresa nr. 322/10.04.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub nr. 15572/11.10.2024 solicită modificarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale societății Pază și Protecție Cluj S.R.L. Având în vedere că prin modificarea Legii nr. 296/2023 s-a aprobat amânarea măsurilor privind reorganizarea operatorilor economici s-a amânat până la data de 30 iunie 2024.”, CJCluj a solicitat prin adresa nr. 14006/02.04.2024 retrimiterea unui nou proiect de hotărâre sau însușirea celui din decembrie 2023. Astfel, societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L. prin adresa nr.322/10.04.2024 a comunicat faptul că, nu s-au produs modificări față de documentele transmise în luna decembrie.Organigrama trebuie să asigure o abordare integrată și coordonată a activităților interne ale societății. Fiecare serviciu/departament își desfășoară atribuțiile specifice din Regulamentul de organizare și funcționare, într-o manieră interconectată, contribuind la creșterea performanței generale și asigurând un echilibru între nevoile clienților, eficiența financiară, gestionarea resurselor și durabilitate. Colaborarea strânsă între aceste servicii contribuie la o funcționare eficientă, îmbunătățirea calității serviciilor și optimizarea rezultatelor într-un mediu competitiv și în continuă schimbare.Având în vedere necesitatea adaptării în permanență a activității societății Pază și Protecție Cluj S.R.L. şi, ţinând seama de perspectivele de dezvoltare, se impune adoptarea de măsuri care să continue acest proces, respectiv, modificarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L.. |
| 1. **Schimbări preconizate:**
 |
| În Organigrama şi Statul de funcţii aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 140/2020 au fost aprobate un număr total de 391 de posturi.În Organigrama și Statul de funcţii propus numărul total de posturi se reduce la 68 de posturi, urmărindu-se eficientizarea utilizării resursei umane conform activităților specifice desfășurate.Modificările propuse vizează:* Reorganizarea/desființarea unor compartimente, schimbări care reflectă o abordare strategică de a realoca resursele umane acolo unde pot aduce cea mai mare valoare;
* desființări de posturi.

Ca și o consecință a modificării organigramei și a statului de funcții se impune și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), document care îndeplinește un rol esențial în definirea și clarificarea modului în care o companie își desfășoară activitățile zilnice și ăși atinge obiectivele strategice. Acesta servește ca un vcadru de referință pentru angajați și pentru părțile interesate, precum acționarii, partenerii și rezidenții. Regulamentul de Organizare și Funcționare se completează şi se modifică ori de câte ori este nevoie, urmare a unor modificări legislative, la aparitia unor noi activităţi sau competenţe sau reorganizarea unor compartimente ori activităţi. Modificările aduse vor duce la o mai bună organizare și funcționare a activității la nivelul societății Pază și Protecție Cluj S.R.L. în vederea creşterii calităţii serviciilor oferite.Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, considerăm necesară şi oportună supunerii analizei și aprobării proiectul de hotărâre pentru aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L. |
|  **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Nu estecazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:**  |
| Nu estecazul |
| **Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:**  |
| Nu e cazul |
| **Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:**  |
| După adoptarea prezentei hotărâri, se impune întocmirea/actualizarea fișelor de post cu noile atribuții introduse/ modificate/completate,precum și punerea în practică a dispozițiilor noului Regulament de organizare și funcționare. |
| **Secțiunea a 6-a – Anexe la referatul de aprobare:** |
| La prezentul referat de aprobare se anexează:1. adresa societății Pază și Protecție Cluj S.R.L. nr. 322/10.04.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub nr. 15572/11.04.2024 pentru modificarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale societății;
2. Tabelul comparativ cuprinzând modificările aduse Statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 140/2020.
 |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

**P R O I E C T DE H O T Ă R Â R E**

**privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru** **societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L.**

Consiliul Judeţean Cluj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. …..… din ….................... privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L. propus de preşedintele Consiliului Judeţean Cluj – domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 15572/2024; Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr.19860/2024 şi Avizul cu nr………………..... din …………………….. adoptat de Comisia de specialitate nr. ………… în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Ținând cont de:**

* Adresa societății Pază și Protecție Cluj S.R.L. nr. 955/23.11.2023 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub nr. 46547/23.11.2023 pentru modificarea Organigramei, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale societății;
* Adresa societății Pază și Protecție Cluj S.R.L. nr. 322/10.04.2024 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub nr. 15572/11.04.2024

**Luând în considerare prevederile:**

* art. 2, ale art. 58 alin. (1) și (3) și ale art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 123 – 140, ale art. 142 -156, ale art. 215 și ale art. 220 – 221 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

**În conformitate cu prevederile:**

* art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c) și art. 191 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii privind societăţile nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
* art. XXXII și art. XXXVII alin. (7) și (8)din Legea nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
* art. LVIII punctul 11 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene;
* Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinului comun al Ministrului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi al Preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 1832/2011privind aprobarea Clasificării ocupaţiilor din România - nivel de ocupaţie (şase caractere) cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** Se aprobă reorganizarea societății Pază și Protecție Cluj S.R.L., conform prevederilor Legii nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** Se aprobă Organigrama societății Pază și Protecție Cluj S.R.L. cuprinsă în anexa nr. 1care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Statul de funcții pentru societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L. cuprins în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4**. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare pentru societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L. cuprins în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L. prevăzute la art. 2, art. 3 și art. 4, intră în vigoare la data de 01.07.2024, iar în perioada cuprinsă între data comunicării prezentei hotărâri și data de 30.06.2024 vor fi aplicate măsurile de reorganizare a stucturilor funcționale.

**Art. 6.** La data de 01.07.2024, se abrogă: Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 140/2020 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L.

**Art. 7.** Cu punererea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj prin Direcția Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane și societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L..

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale Buget, Finanţe Resurse Umane, societății Pază și Protecție Cluj S.R.L., precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Cluj, precum şi pe pagina de internet „[www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro)”.

 **Contrasemnează:**

 **PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

 Alin Tişe Simona Gaci

**Nr……... din ...............2024**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu … voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. Membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

**Nr.** **19860/09.05.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L. |
| **Compartiment de resort:** | Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane-Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:**  |
| Conform Codului administrativ Consiliul Județean Cluj are competența cu privire la acest tip de acte administrative și aprobă structura organizatorică, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, pentru societăţile şi regiile autonome de interes judeţean. Solicitarea aprobării organigramei, a statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare pentru societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L. este generată de:* Necesitatea respectării prevederilor art. XXXII și art. XXXVII alin. (7) și (8)din Legea nr. 296/2023 privind unele masuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
* perspectivele de dezvoltare ale societății.
 |
| **Secțiunea a 2-a -** **Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:**  |
| Modificările propuse prin proiectul de hotărâre respectă normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește claritatea, precizia textelor (art. 36 din lege).Societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L. prin adresa nr. 955/23.11.2023 înregistrată la Consiliul Județean Cluj sub nr. 46547/23.11.2023 solicită modificarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale societății, ca urmare aprobării acestora de către Consiliul de Administraţie al societății Pază și Protecție Cluj S.R.L. Având în vedere că prin modificarea Legii nr. 296/2023 s-a aprobat amânarea măsurilor privind reorganizarea operatorilor economici s-a amânat până la data de 30 iunie 2024.”, CJCluj a solicitat prin adresa nr. 14006/02.04.2024 retrimiterea unui nou proiect de hotărâre sau însușirea celui din decembrie 2023. Astfel, societatea Pază și Protecție Cluj S.R.L. prin adresa nr.322/10.04.2024 a comunicat faptul că, nu s-au produs modificări față de documentele transmise în luna decembrie.În Organigrama şi Statul de funcţii aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 140/2020 au fost aprobate un număr total de 391 de posturi.În Organigrama și Statul de funcţii propus numărul total de posturi se reduce la 68 de posturi.Modificările propuse sunt următoarele:Se desființează:- structura DISPECERAT ŞI INTERVENŢIE și cele 15 posturi din această structură, respectiv următoarele posturi vacante: director tehnic, 1 post - Tehnician pentru sisteme de detecţie, supraveghere video, control acces; 8 posturi - Agent de intervenţie pază şi ordine și 5 posturi - Dispecer centru de alarmă.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | **Diferențe stat de funcții aprobat/propus** |
| 1. | I/1(1 post) | - | Director tehnic | - | -1 |
| 2. | I.1/1(1 post) | - | Tehnician pentru sisteme de detecţie, supraveghere video, control acces | - | -1 |
| 3. | I.1/2-9(8 posturi) | - | Agent de intervenţie pază şi ordine | - | -8 |
| 4. | I.1/10-14(5 posturi) | - | Dispecer centru de alarmă | - | -5 |

* Se reorganizează Serviciul de Pază și Protecție astfel:

- Compartimentul de pază şi protecţie CLUJ-NAPOCA cu 185 posturi se reorganizează în Compartimentul de pază şi protecţie CLUJ cu 60 posturi. Acest compartiment cuprinde tot personalul pază și protecție (toți agenții de securitate din toate obiectivele din județ). Acest compartiment fiind subordonat direct Șefului pază și protecție. * Se desființează:

- Compartimentul de pază şi protecţie CÂMPIA TURZII – TURDA;- Compartimentul de pază şi protecţie GHERLA-DEJ;- Compartimentul de pază şi protecţie HUEDIN.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | **Diferențe stat de funcții aprobat/propus** |
| **II.2 Compartiment de pază şi protecţie CLUJ-NAPOCA** |
| 1. | II.2/1(1 post) | - | Șef serviciu pază | - | -1 |
| 2. | I.1/2-185 (184 posturi) | - | Agent de securitate | - | -184 |
| **II.3 Compartiment de pază şi protecţie CÂMPIA TURZII - TURDA**  |
| 1. | II.3/1(1 post) |  | Șef serviciu pază |  | -1 |
| 2. | I.1/2-106(105 posturi) |  | Agent de securitate |  | -105 |
| **Compartiment de pază şi protecţie GHERLA-DEJ** |
| 1. | II.4/1-55(55 posturi) |  | Agent de securitate |  | -55 |
| **Compartiment de pază şi protecţie HUEDIN** |
| 1. | II.5/1-20(55 posturi) |  | Agent de securitate |  | -20 |

* Se desființează Serviciul Contabilitate, Financiar, Resurse Umane, Administrativ și postul de Şef Serviciu Contabilitate;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | **Diferențe stat de funcții aprobat/propus** |
| **III. SERVICIUL CONTABILITATE, FINANCIAR, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV** |
| 1. | III/1(1 post) | - | Şef Serviciu Contabilitate | - | -1 |

* Se desființează postul de Femeie de serviciu, cod COR 911201, din cadrul Compartimentului Administrativ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Poziţia din statul de funcţii aprobat** | **Poziţia din statul de funcţii propusă** | **Funcţia din statul de funcţii aprobat** | **Funcţia propusă** | **Diferențe stat de funcții aprobat/propus** |
| 1. | III.3/3(1 post) | - | Femeie de serviciu | - | -1 |

Menționăm faptul că, toate posturile desființate sunt vacante. După aprobarea noului stat de funcții rămane doar un singur post vacant de consilier juridic.Ca și o consecință a modificării organigramei și a statului de funcții se impune și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), document care îndeplinește un rol esențial în definirea și clarificarea modului în care o companie își desfășoară activitățile zilnice și își atinge obiectivele strategice. Acesta servește ca un cadru de referință pentru angajați și pentru părțile interesate, precum acționar, partenerii și rezidenții. Prin ROF societatea urmărește atingerea următoarelor scopuri: clarificare, uniformitate, eficiență și conformitate. Rof-ul este esențial pentru orice societate care dorește să funcționeze eficient, să mențină o cultură organizatorică puternică și să asigure conformitatea cu legile și reglementările relevante. Pază și Protecție Cluj S.R.L. este definită ca și întreprindere publică ca urmare a faptului că are ca și acționari exclusiv unități administrativ-teritoriale; în acest context O.U.G. nr. 109/2011, actualizată constituie norma juridică ce îi stabilește regulile, procedurile și procesele pentru administrare și conducere. În cursul anului 2023 au intervenit modificări substanțiale ale acesteui act normativ iar adaptarea organigramei, statului de funcții și a ROF-ului vin ca și consecințe firești a necesității respectării întocmai a noilor reglementări.Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare s-a realizat ca urmare a modificării/restructurării Organigramei și a Statului de Funcții.Astfel, ROF-ul a suferit: completări, modificări, eliminări, reașezări ale unor limite de competență, redefiniri, reformulări și renumerotări, în majoritatea capitolelor. Regulamentul de organizare și funcționare a fost actualizat avându-se în vedere necesitatea adaptării în permanență a activității societății Pază și Protecție Cluj S.R.L. și în concordanță cu structura organizatorică aprobată de către Pază și Protecție Cluj S.R.L. Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, considerăm că din punct de vedere tehnic proiectul propus respectă prevederile legale incidente cu privire la modificarea organigramei, a statului de funcţii și a regulamentului de organizare şi funcţionare ale societăţilor de interes judeţean.  |
| **Secțiunea a 3-a** **- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):**  |
| Măsurile de implementare în temeiul hotărârii de consiliu județean vor viza actualizarea fișelor de post în cadrul societății. |
| **Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:**  |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a. |
|  | **Prenume și nume** | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: Director general | Lăcrimioara Huldușan |  |  |
| Verificat: Șef serviciu | Corina Mocan |  |  |
| Elaborat: | Consilier | Camelia Tămaș  |  |  |
| Consilier | Ciprian Leonte  |  |  |

|  |
| --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** |
| **Compartimentele de resort nominalizate****(Direcția/serviciul)** | **Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate** | **Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/****stabilire date de întocmire** | **Raport întocmit/****Refuz întocmire raport/****semnătură** |
| **Direcţia Generală Buget -Finanţe, Resurse Umane/****Serviciul Resurse Umane, Guvernanţă Corporativă** | 16.05.2024 |  | **Raport întocmit** |
|  |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** |
| **Numele și prenumele consilierului juridic** | **Semnătura persoanei competente pentru nominalizare** | **Aviz acordat/****Refuz aviz/****semnătură** |
| Muntean Crina |  | avizat |
|  |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** |
| **Numele și prenumele secretarului general al județului** | **Caracterul normativ sau individual al proiectului** | **Avizul acordat/****Refuz aviz/****semnătură** |
| Simona GACI | Individual | avizat |
|  |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** |
| **Comisia de specialitate nominalizată** | **Data de întocmire și depunere a avizului** | **Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/****stabilire date de întocmire** | **Avizul adoptat/****Aviz implicit favorabil** |
| 4 |  |  |  |