

CAIET DE SARCINI

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier a lucrărilor din cadrul contractului având ca obiect „Proiectarea și execuția Instalației de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din județul Cluj, inclusiv operarea și mentenanța pe perioada de garanție”

1. Denumirea contractului:

Servicii de supervizare prin diriginți de șantier a lucrărilor din cadrul contractului de lucrări având ca obiect „Proiectarea și execuția Instalației de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din județul Cluj, inclusiv operarea și mentenanța pe perioada de garanție”.

2. Autoritatea Contractantă:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
Sediul: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70;

3. Definiții:

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activități sunt :

- **Autoritate Contractantă** - persoană juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față - Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj
- **Prestator** - persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare
- **Supervizor** - operator economic sau echipă din cadrul Beneficiarului, desemnat de către Beneficiar. Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite prin Clauza 5 Supervizorul și Reprezentantul Supervizorului din Contractul de execuție a lucrărilor încheiat de Achizitor pentru realizarea obiectivului de investiții. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său;

- **Diriginte de șantier** – persoană fizică de care dispune prestatorul și care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare
- **Antreprenor (Constructor)** - persoană juridică ce a încheiat contractul de lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire
- **Lucrări** - Lucrările Permanente și/sau Lucrările Provizorii
- **Lucrări Permanente** - lucrările permanente necesar a fi executate de către Antreprenor potrivit prevederilor Contractului (inclusiv Echipamentele și Documentele Antreprenorului)
- **Lucrări Provizorii** - toate lucrările provizorii de orice tip (altele decât Utilajele Antreprenorului), necesare pentru proiectarea, execuția și terminarea Lucrărilor Permanente și remedierea oricăror defecțiuni
- **Proiect Tehnic** - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate
- **Servicii** - toate activitățile desfășurate de către Supervisor pentru supravegherea execuției lucrărilor din cadrul Proiectului în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator
- **Proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții
- **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute
- **Cerințe profesionale** - cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul prin diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanța stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiența profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație.

4. Informații generale:

Infrastructura de gestionare a deșeurilor realizată în cadrul *Centrului de Management Integrat a Deșeurilor Cluj* (CMID Cluj) prin proiectul *Sistem de management integrat al deșeurilor Cluj* (SMID Cluj) nu mai este suficientă pentru atingerea noilor obiective și ținte stabilite prin pachetul de legislație privind "economia circulară". În acest sens, prin Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor s-a stabilit ținta pentru anul 2025 ca min. 15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale să fie valorificată energetic. În consecință, cerințele minime de operare ale Stației de Sortare și Stației TMB impun valorificarea energetică a minim 15% din cantitatea de deșeuri care intră în aceste stații.

Prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Cluj aprobat prin HCJ nr. 177/30.09.2020 s-au prevăzut investiții în instalații noi specializate care să asigure valorificarea termică/energetică a tuturor deșeurilor valorificabile energetic.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 179/28.09.2023 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții ce vizează construirea *Instalației de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din județul Cluj.*

5. Valoare estimată:

Valoarea estimată pentru achiziția serviciilor de supervizare prin diriginți de șantier a lucrărilor din cadrul contractului ce vizează „Proiectarea și execuția Instalației de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din județul Cluj, inclusiv operarea și mentenanța pe perioada de garanție”, este de 196.118,30 lei fără TVA. Aceasta este calculată în prețuri constante prin utilizarea valorilor estimate la nivelul Devizului general în prețuri constante din cadrul Studiului de Fezabilitate elaborat de prestatorul Caloria SRL având în vedere faptul că modelul de contract ce va fi utilizat cuprinde formule de ajustare.

6. Elemente de temă:

Prin construirea instalației de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale se urmărește reducerea riscului pentru sănătate și mediu (prin reducerea contaminării aerului, apei și a solului), valorificarea energetică care contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, reducerea costurilor aferente operării CMID prin utilizarea energiei electrice produse de noua instalație, reducerea poluării generate de transportul deșeurilor la fabricile de ciment și contribuie totodată la atingerea obiectivului privind reducerea cantității de deșeuri depozitate.

6.1. Situația existentă

Obiectivul de investiții propus are ca destinație tratarea prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale de la nivelul județului Cluj cu luarea în considerare a infrastructurii construite în cadrul CMID Cluj, cu scopul reducerii cantității de deșeuri depozitate și atingerii țintei de valorificare energetică.

Urmare a întocmirii studiului de fezabilitate și a devizului general (calculat în prețuri curente) a fost estimată o valoare totală a investiției de 68.316.012,25 lei exclusiv TVA, 81.288.901,97 lei inclusiv TVA, din care C+M: 6.274.216,04 lei exclusiv TVA, 7.466.317,09 lei inclusiv TVA.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 179/28.09.2023 au fost aprobați indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții ce vizează Construirea instalației de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din județul Cluj, iar ca urmare a derulării unei proceduri de

achiziție publică de licitație deschisă Județul Cluj prin Consiliul Județean Cluj în calitate de Beneficiar a încheiat cu WASTE POWERTECH SRL în calitate de Antreprenor, Acordul contractual nr. 19397/145/07.05.2024 în valoare de 60.794.052,00 lei, fără TVA având ca obiect *Proiectarea și execuția Instalației de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din județul Cluj, inclusiv operarea și mentenanța pe perioada de garanție.*

6.2. Situația propusă

În conformitate cu cerințele beneficiarului din cadrul Caietului de sarcini Obiectul final al contractului de lucrări constă în:

1. Proiectarea tuturor lucrărilor care fac obiectul contractului identificate în cadrul documentației de atribuire, inclusiv verificarea tehnică a tuturor documentațiilor tehnice întocmite de către Antreprenor ce necesită conform prevederilor legale a fi verificate, de către verficatori tehnici atestați la toate exigențele ce se impun în conformitate cu legislația în vigoare, și asigurarea Asistenței tehnice din partea proiectantului până la recepția finală a lucrărilor;
2. Execuția propriu-zisă a lucrărilor în vederea realizării Instalației de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din județul Cluj;
4. Servicii de operarea și mentenanța pe perioada de garanție.

Date sintetice cu privire la investiției:

Investiția va fi amplasată pe suprafața de teren disponibilă în cadrul Zonei tehnice a CMID Cluj din apropierea Stației de sortare și a Stației TMB. Suprafața de teren afectată definitiv de construcții este de cca. 1.000 mp. Hala în care va fi amplasată Instalația de tratare prin dezintegrare moleculară are dimensiunile în plan de cca. 810 mp (45 m x 18 m), iar Instalația pentru producerea energiei va fi amplasată în vecinătate, în apropiere de postul de transformare existent, pe o platformă cu dimensiunile în plan de cca. 10 m x 10 m (100 mp).

În vederea tratării și valorificării energetice a deșeurilor se propune realizarea unei Instalații care este utilizată pentru dezintegrarea moleculară a deșeurilor. Procesul presupune o ardere parțială (fără/cu oxigen în cantitate insuficientă) și are loc la temperaturi cuprinse între 680 și 1.100 grade Celsius, fiind astfel un proces de gazeificare. În urma procesului rezultă SynGaz care este utilizat pentru producerea de energie în cogenerare.

Procesul de tratare implică parcurgerea următoarelor faze:

- I. Faza de recepție și pregătire (pretratare) a deșeurilor;
- II. Faza de tratare în instalația de dezintegrare moleculară;
- III. Faza de cogenerare utilizând gazul rezultat în urma procesului de tratare a deșeurilor.

În faza de recepție și pretratare are loc primirea, uscarea și mărunțirea deșeurilor înainte de a fi tratate în noua instalație. Din buncărul de alimentare cu ajutorul unei benzi transportoare deșeurile sunt transferate în Instalația de dezintegrare moleculară. Procesul de dezintegrare se desfășoară într-un sistem închis, cu ajutorul unei pompe de vid, astfel că nu generează emisii în atmosferă, sistemul Instalației de tratare prin dezintegrare moleculară fiind conceput modular instalat în structură tip container. Gazul rezultat (SynGaz) este comprimat în rezervorul de stocare, din care gazele trec în

generatorul de curent și se obține energie electrică care va fi introdusă în sistem energetic național prin intermediul Postului de transformare existent în cadrul Zonei tehnice a CMID situat în vecinătatea platformei pe care sunt amplasate generatoarele. Instalația beneficiază și de o faclă de siguranță pentru arderea gazului ce pornește doar în situații de avarie în cazul în care sunt gaze în exces care nu pot fi înmagazinate sau dacă sistemul de cogenerare nu funcționează.

Deoarece obiectivul de investiție propus implică o componentă de proces tehnologic semnificativă din punctul de vedere al funcționalității, care implică atât tratarea deșeurilor prin dezintegrarea moleculară în vederea producerii de gaz sintetic, precum și utilizarea gazului produs pentru producerea de energie electrică, pentru evitarea riscului ca neatingerea indicatorilor de performanță impuși să fie atribuită modului de operare și întreținere asigurat de personalul autorității contractante (Consiliul Județean Cluj) în cazul în care după recepția la terminarea lucrărilor instalația nu ar funcționa la parametrii proiectați, s-a considerat că e în beneficiu autorității contractante ca pe perioada de de notificare a defectelor (garanție) a lucrărilor, operarea și mentenanța instalației de dezintegrare moleculară să fie asigurată de același operator economic ce realizează proiectarea și execuția lucrărilor

7. Obiectul achiziției:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de supervizare prin diriginți de șantier a lucrărilor din cadrul contractului ce vizează **„Proiectarea și execuția Instalației de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din județul Cluj, inclusiv operarea și mentenanța pe perioada de garanție”**, pe durata realizării etapei de proiectare, a lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, respectiv supravegherea proiectării și execuției lucrărilor prin realizarea integrală a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea cerințelor Beneficiarului din cadrul Documentației de Atribuire a contractului de lucrări, prin:

- îndeplinirea rolului de supervizor a lucrărilor prin diriginți de șantier în conformitate cu prevederile condițiilor contractuale definite prin *Anexa nr. 2 - Condițiilor generale și specifice și acordul contractual pentru contracte de proiectare și execuție de lucrări* aprobată prin HG nr. 1/2018;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la orice revendicări / dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor, în scopul prevenirii revendicarilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții - montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- asigurarea coordonării SSM;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare.

Diriginții de șantier nominalizați trebuie să fie autorizați de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

Supervizorul va avea următoarele sarcini principale:

- a. îndeplinește cerințele specifice supervisorului pentru etapa de proiectare și execuție conform condițiilor contractuale definite prin *Anexa nr. 2 - Condițiilor generale și specifice și acordul contractual pentru contracte de proiectare și execuție de lucrări* aprobată prin HG nr. 1/2018;
- b. verifică, acceptă sau respinge Graficul general de realizare a investiției (grafic fizic și valoric), inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- c. aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- d. verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- e. verifică respectarea calității echipamentelor și materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- f. respinge echipamentele, materialele sau lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului
- g. participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante
- h. măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului
- i. își dă consimțământul asupra documentelor antreprenorului sau le respinge motivat
- j. se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de șantier
- k. emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări
- l. emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări
- m. emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
- n. analizează, verifică, admite sau respinge Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului
- o. asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală
- p. îndeplinește atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite prin Clauza 5 Supervisorul și Reprezentantul Supervisorului din Contractul de execuție a lucrărilor încheiat de Achizitor în vederea realizării obiectivului de investiții, precum și alte sarcini stabilite de prevederile legale în vigoare
- q. îndeplinește celelalte sarcini ale Supervisorului stabilite prin Contractul de execuție;
- r. Prestatorul se obligă să angajeze specialiști atestați și / sau autorizați în toate domeniile de asistență pentru care a încheiat Contractul de Prestări Servicii cu Beneficiarul;
- s. Prestatorul se obligă să sesizeze Beneficiarul asupra tuturor neconformităților și neconcordanțelor constatate în fazele de Proiectare și Execuție;
- t. Prestatorul se obligă să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- u. Prestatorul se obligă să participe la recepția proiectelor conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- v. Prestatorul se obligă să participe prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- w. Prestatorul se obligă să întocmească rapoarte către investitor în perioada de execuție conform cerințelor prezentate pe parcursul prezentului caiet de sarcini;

- x. Prestatorul se obligă să întocmească rapoarte trimestriale către investitor în perioada de garanție;
- y. Prestatorul se obligă la respectarea termenelor contractuale de execuție în solidar cu Antreprenorul;
- z. Prestatorul devine factor implicat în sensul alin. (1) din Legea 10 din 1995 consolidată, pentru etapele prevăzute în contractul de asistență iar responsabilitățile aferente etapelor respective îi revin conform legii, în solidar cu Antreprenorul;
- aa. Prestatorul răspunde în solidar cu Diriginții de Șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract.

Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții se va face conform reglementărilor legale din domeniu:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea numărul 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, Norme metodologice de aplicare a legii nr. 98/2016;
- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de Verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții” cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 modificată cu Hotărârea de Guvern nr. 955/2010, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj al dotărilor tehnologice industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 440/2002;
- Legea nr. 440/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
- Ordinul ministrului industriei și comerțului nr. 1.587/1997 pentru aprobarea listei categoriilor de construcții și instalații industriale generatoare de riscuri tehnologice;
- Ordinul ministrului industriei și comerțului nr. 293/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind verificarea calității lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale
- Ordinul ministrului industriei și comerțului nr. 323/2000 pentru aprobarea unor regulamente
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 4/2007 pentru aprobarea Normei tehnice privind delimitarea zonelor de protecție și de siguranță aferente capacităților energetice - revizia I, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri nr. 364/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de atestare tehnico-profesională a specialiștilor verficatori de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția și experților tehnici de calitate și extrajudiciari pentru lucrările de montaj utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- Ordinul Ministerului Economiei și Comerțului nr. 264/17.05.2005 conform căruia responsabilii tehnici cu execuția pot fi încadrați de către investitori ca diriginți de șantier cu mențiunea că un specialist nu poate fi încadrat pentru aceiași lucrare pe ambele funcții: responsabil tehnic cu execuția și diriginte de șantier;

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, prestatorul de servicii având obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de dirigenție de șantier în calitate de reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu terții pe durata realizării lucrării.

Supervizorul va avea reponsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor (care deține și calitatea de Proiectant), Inspectoratul de Stat în Construcții, etc, desfășurându-și activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență tehnică din punct de vedere administrativ, tehnic și financiar.

Prestatorul serviciilor de supervizare va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/ adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor cu Autoritatea Contractantă, Constructor, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului sau Verificatorilor tehnici, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței pe care acesta o va întocmi și disemina părților.

8. Obligații și răspunderi:

8.1. Principii generale de comportare etică și profesională

Prestatorul are obligația de a respecta următoarele principii generale:

- **Independența** - Supervizorul acționează pentru Autoritatea Contractantă și în interesul Autorității Contractante atât față de Constructor, cât și față de Furnizori și Proiectanți. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței, legea nr. 21/1996 și a legii privind combaterea concurenței neloiale nr. 11/1991. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;
- **Fidelitate** - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

8.2. Responsabilitățile prestatorului

Scopul serviciilor de supervizare a lucrărilor prin dirigenție de șantier pe care prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Autorității Contractante garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Supervizorul, prin dirigenții de șantier, răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor.

Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

8.2.1. perioada de pregătire a investiției/ perioada de proiectare

8.2.2. perioada de execuție (efectivă a lucrării)

8.2.3. recepția la terminarea lucrărilor

8.2.4. perioada de garanție a lucrării de 60 de luni, reprezentând intervalul de timp cuprins între data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor și data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrării

8.2.5. recepția finală a lucrărilor.

8.2.1 Perioada de pregătire a investiției

Supervizorul va folosi această perioadă pentru examinarea, verificarea, analizarea și aprobarea/ respingerea motivată a documentelor Antreprenorului elaborate conform prevederilor Contractului de lucrări, de ex. Program de Execuție detaliat al întregului Contract, Proiectul elaborat de Antreprenor, Planul propriu de sănătate și securitate în muncă al Antreprenorului, Asigurări. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Supervizor sunt după cum urmează:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; semnalează în scris lipsurile/neconcordanțele și completările care sunt necesare, întocmeste un raport inițial cu observațiile sale asupra documentației pe care îl înaintează beneficiarului și antreprenorului conform prevederilor contractului de lucrări.
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și implementarea recomandărilor acestora în proiectul tehnic;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le preda executantului. Supervizorul va convoca pentru această fază reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea - primirea amplasamentului Supervizorul va întocmi Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare;
11. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
14. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

Supervizorul are obligația de a verifica:

- planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- propunerile Antreprenorului privind planul de management al traficului;
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier să fie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător;
- programul de lucru al șantierului inclusiv existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor;

8.2.2 Perioada de execuție (efectivă a lucrării)

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului, pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Aprobă materialele transmise de Anteprenor;
4. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
5. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
10. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
11. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. Transmite Antreprenorului și Investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. Informează operativ Autoritatea Contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. Verifică, în calitate de reprezentant al Autorității Contractante, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/autoritatea contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/autoritatea contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
18. Preia documentele de la Constructor și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia;
20. Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
21. Verifică, acceptă sau respinge motivat, cu respectarea termenelor prevăzute în contractul de lucrări, Programul de execuție și Graficul de execuție (grafic fizic și valoric), inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii activităților;

22. Verifică ritmul execuției Lucrărilor;
 23. Înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date Constructorului în jurnalul de șantier. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul, forța de muncă pe șantier, utilajele precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.; Jurnalul de șantier se transmite săptămânal beneficiarului în format electronic;
 24. Prestatorul va aduce la cunoștința Autorității Contractante obligația de a vira către Inspectoratul de Stat în Construcții cotele impuse de Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
 25. Prestatorul este pe deplin responsabil economic, financiar (de corectitudinea situațiilor de plată în vederea confirmării pentru plata a acestora, în raport cu oferta antreprenorului lucrării) și tehnic pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
 26. Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului;
 27. Emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
 28. Analizează, verifică, admite sau respinge Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului.
 29. Dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fără a fi verificate și recepționate.
 30. În cazul în care se constată neconformitatea lucrărilor efectuate, prestatorul are obligația de a întocmi rapoarte de neconformitate în care se va preciza în ce constau acestea, descrierea detaliată a acestora, măsurile de remediere și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
 31. Urmărește respectarea modificărilor de soluții tehnice introduse prin Dispozițiile de șantier, elaborate de proiectant față de proiectul inițial.
 32. Prestatorul va informa săptămânal/lunar cu privire la stadiile fizice și valorice realizate de executant conform graficului aprobat
 33. La cererea beneficiarului, prestatorul va pune la dispoziție orice alte date decât cele menționate în caietul de sarcini, cu privire la lucrare, în cel mult două zile de la solicitare.
- Dirigintele de șantier va fi prezent zilnic la locul desfășurării lucrărilor.

8.2.3 Recepția la terminarea lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. Predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției structurată pe capitole conform legii;

8.2.4 Perioada de garanție a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepție la terminarea lucrărilor.

1. Urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție, inclusiv rezolvarea remedierilor conform art. 17 din Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
2. Urmărește comportarea lucrărilor executate și aflate în perioada de garanție;
3. Supervizorul va transmite Antreprenorului, trimestrial o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale și să stabilească măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
4. Supervizorul va prezenta Autorității Contractante, un raport trimestrial cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute Antreprenorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
5. Pe perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor, dirigințele de șantier va completa capitolul D (documentația privind exploatarea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) al cărții tehnice conform HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
6. Confirmă eliberarea garanției de bună execuție.

8.2.5 Recepția finală a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului la recepția finală a lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor;
2. Predă investitorului actele de recepție și alte documente relevante din perioada postexecuție;
3. Asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;

8.3. Responsabilitățile Prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele:

8.3.1. Realizarea Sistemului de Comunicare și Raportare

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigințele de șantier va notifica acest lucru în scris Antreprenorului și tuturor factorilor implicați.

Supervizorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Autoritatea Contractantă și

Antreprenor. Supervizorul va avea responsabilitatea întocmirii minutei întâlnirilor de lucru, minută în care vor fi consemnate toate discuțiile purtate în cadrul acesteia. Pe durata execuției lucrărilor de construcție, Supervizorul va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă (beneficiar) următoarele rapoarte/documente:

8.3.1.1. Raport inițial

Va fi prezentat într-o lună de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului și a documentațiilor întocmite de Antreprenor, care va include:

- datele inițiale existente;
- problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- modalități de implementare a contractului;
- stadiul mobilizării Constructorului;
- un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
- un program de lucru al personalului;
- necorelările/omisiunile regăsite la nivelul documentațiilor întocmite de Antreprenor până la momentul raportării.

8.3.1.2. Raport lunar de activitate, care va fi transmis Autorității Contractante în primele 5 zile ale lunii următoare, și va consta din prezentarea detaliată a lucrărilor executate în perioada de raportare, cu referire la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării, dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Autoritatea Contractantă va aproba raportul în termen de maxim 10 zile de la primirea acestuia, dacă nu există observații la raport. În cazul în care există observații la raport termenul se va prelungi cu perioada în care au fost făcute clarificările.

Raportul lunar se va întocmi conform modelului înaintat de Beneficiar la semnarea contractului și va conține și fotografiile relevante în format electronic pe CD.

8.3.1.3. Raportul Final la terminarea lucrărilor

Raportul Final va fi prezentat Autorității Contractante cu 5 zile înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către supervizor pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- Cartea Construcției, potrivit prevederilor H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

8.3.1.4. Raportul interimar pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor

Raportul va fi prezentat Autorității Contractante ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 3 luni, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

8.3.1.5. Raportul Final după expirarea perioadei de garanție

Acces raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare) și predarea acestora către Autoritatea Contractantă.

8.3.1.6. Alte Rapoarte

Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta. În cazul în care Supervizorul constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate. Toate rapoartele vor fi transmise către Autoritatea Contractanta. Toate rapoartele, cu excepția Rapoartelor de neconformitate, vor fi supuse aprobării Autorității contractante. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autorității Contractante. Supervizorul va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

8.3.1.7 Rapoarte speciale

Nr.	Denumire	Termen de predare
1.	Rapoarte de aprobare a proiectelor pregatite de Antreprenor	15 zile de la data prezentării proiectului
2.	Rapoarte cu privire la Certificatele Intermediare de Plată	14 zile de la data prezentării situațiilor de lucrări de către Antreprenor

8.3.2 Completarea jurnalului de șantier

Supervizorul prin dirigintele de șantier are obligația de a viza Jurnalul de Șantier al lucrării, și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor. În Jurnalul de Șantier Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;

- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

8.3.3 Emiterea dispozițiilor de șantier

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic (parte scrisă, desenată, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități) va fi făcută de Proiectantul Antreprenorului și însoțită de către Specialiștii verificatori de Proiecte/Expert tehnic, dacă este cazul.

Pentru inițierea și aprobarea oricărei modificări se vor respecta etapele procedurale definite prin contractul de lucrări.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectantul Antreprenorului vor fi numerotate, îndosariate și vor fi însoțite de justificări.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de Șantier aprobate.

8.3.4. Monitorizarea, verificarea și amendarea programului de lucrări

Supervizorul verifică, acceptă sau respinge, Programul de execuție depus de Antreprenor în termenul prevăzut de contractul de lucrări. Elaborarea și revizuirea de către Antreprenor a Programului de execuție se va realiza cu respectarea prevederile Clauzei 17 din contractul de lucrări.

8.3.5. Controlul financiar al contractului

Supervizorul va avea responsabilitatea avizării situațiilor de lucrări pentru lucrările executate de Constructor, în concordanță cu oferta anexată la contractul de lucrări și proiectul tehnic (inclusiv caiet de sarcini și liste de cantități).

Supervizorul va verifica și revizui, după caz, situațiile de lucrări înaintate de către Antreprenor, întocmește adresa de acceptare în termenul stipulat prin contractul de lucrări.

Toate situațiile de lucrări vor conține, în afara platilor curente, situația clară, fizică și valorică, precedentă și cumulată. Decontarea lucrărilor se va face conform prevederilor contractului de lucrări.

Prin emiterea unui Certificat de Plata, Supervizorul certifica, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plata sunt în conformitate cu prevederile contractului de lucrări și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

Supervizorul nu va certifica la plata sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în formă finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervizor.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizor împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 24 de ore de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Supervizorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În situațiile de lucrări, se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile, toate acestea fiind evidenciate pentru perioada curentă, pentru perioada anterioară și cumulată. După aprobarea plății Certificatului de Plată (Interimar sau final) de către Autoritatea Contractantă, Antreprenorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Antreprenor, Supervizorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Antreprenor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări întocmită de către Antreprenor și înaintată Supervizorului, va avea ca suport Foi de atașament, măsuratori postexecuție, desene, fișe de aprobare a materialelor, avize de însoțire a mărfii, declarații de performanță/conformitate, procese verbale de trasare, procese verbale de lucrări ascuse și recepție calitativă și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Antreprenorul este îndreptatit.

Dacă Supervizorul nu este de acord cu Situația de lucrări sau documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Supervizorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Supervizorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de lucrări înaintate de către Antreprenor, adresa de acceptare a situațiilor și emiterea certificatelor de plată aferente.

Decontarea lucrărilor suplimentare pentru articole noi se va face pe baza situațiilor de lucrări, numai după reglementarea contractului în privința achizițiilor publice.

8.3.6. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele etape tipice ale unui proiect:

- perioada de pregătire a investiției/perioada de proiectare
- perioada de execuție (efectivă a lucrării)
- recepția la terminarea lucrărilor
- perioada de garanție a lucrării de 36 de luni, reprezentând intervalul de timp cuprins între data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor și data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrării
- recepția finală a lucrărilor.

Prestatorul de servicii va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, prestatorul de servicii va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane și materiale, fără a

solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul de servicii își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei vor fi descrise în propunerea tehnică.

Pe întreaga perioadă a contractului, Prestatorul de servicii va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării unei activități normale și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

În timpul execuției lucrărilor și în perioada de garanție, prestatorul de servicii trebuie să asigure echipamentul necesar pentru buna funcționare a serviciilor.

Supervizorul se va asigura ca sunt realizate fotografiile electronice / video care să acopere, cel puțin:

1. Anterior începerii execuției lucrărilor:

- șantierul general;
- starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
- vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Antreprenor;
- starea oricăror utilități supraterește.

2. În timpul și după execuția lucrărilor:

- progresul general;
- probleme de calitate;
- lucrări finalizate.

Supervizorul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație. Acesta va verifica periodic pastrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura ca nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Prestatorul de servicii va asigura **prezența zilnică pe șantier, pe toată perioada zilei în care se desfășoară activitate pe șantier, a diriginților de șantier pe toată durata de derulare a contractului**, fapt care va fi consemnat în jurnalul de șantier.

Prestatorul de servicii este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc.) precum și toate cheltuielile cu organizarea și funcționarea biroului său în șantier. Nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, Supervizorul și reprezentanții acestuia sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

8.4. Atribuții specifice contractului de finanțare – opțional, în situația în care se va obține finanțare externă pentru contractul de lucrări

- Furnizarea oricărui document sau informație solicitată de către Autoritatea Contractantă, în termenul indicat, în vederea întocmirii răspunsului clarificărilor venite din partea finanțatorului;
- Participarea la vizita în teren a experților finanțatorului;
- Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele Solicitări de Informații Suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plata (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora) sau facturile emise de prestatorul serviciilor de supervizare în baza contractului de servicii încheiat cu Autoritatea Contractantă;

- Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări solicitate și neacceptate la plată de către experții verficatori din partea finanțatorului, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren.
- Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, supervisorul este la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

8.5. Atribuții și responsabilități ale autorității contractante:

- Emiterea ordinului de începere a serviciilor;
- Aprobarea rapoartelor întocmite de către prestator;
- Plata facturilor emise de prestator, aferente contractului;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;

Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția prestatorului documentația tehnică necesară realizării obiectivului de investiție care urmează să fie verificat și orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului. În acest sens, pentru o mai bună înțelegere a lucrărilor ce urmează a fi supervizate precum și a cadrului contractual în care acestea se vor executa, se anexează prezentului Caiet de sarcini un extras din Documentația de Atribuire în baza căreia s-a derulat procedura de achiziție publică de lucrări având ca obiect: „Proiectarea și execuția Instalației de tratare prin dezintegrare moleculară pentru valorificarea energetică a deșeurilor municipale din județul Cluj, inclusiv operarea și mentenanța pe perioada de garanție”.

9. Recepția serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier:

Recepția serviciilor de supervizare a lucrărilor prin dirigenți de șantier se va face pe baza rapoartelor întocmite de către Prestator. După predarea rapoartelor (inclusiv a completărilor și modificărilor solicitate), acestea vor fi supuse recepției în termen de 10 zile, încheindu-se un proces verbal de recepție.

10. Riscuri:

Riscurile cele mai probabile în implementarea contractului pot consta în principal, dar nu se limitează la acestea:

- Deficiențe din partea Supervisorului în verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor;

Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului

- Întârziere din partea supervisorului în verificarea și certificarea la plată a situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor;

Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului

- Insolvența/faliment al prestatorului

Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului

- Întârziere din partea autorității contractante în plata facturilor aferente contractului;

Măsurile de gestionare: Cuprinderea în bugetul autorității contractante (pe durata de implementare a proiectului) a sumelor necesare pentru derularea contractului de asistență tehnică.

11. Modalitatea de plată:

Achizitorul nu acordă avans Prestatorului.

Plata serviciilor se va face defalcat și etapizat astfel:

- **35 %** din valoarea contractului de prestări servicii se va achita în tranșe lunare egale raportat la durata contractului până la recepția la terminarea lucrărilor (18 luni), în baza rapoartelor lunare elaborate și aprobate de către Autoritatea Contractantă;
- **50 %** din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate.

$V_s \times 50\% \times C\% = \text{valoare de plată}$

unde:

V_s = valoare totală supervizare;

$C\%$ = procent lucrări acceptat la plată de către Autoritatea Contractantă.

- **10 %** la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea documentației „AS Build”;
- **5 %** la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție finală.

Ultima factură va fi însoțită de Procesul Verbal de recepție finală și dacă e cazul de Procesul Verbal de stingere a obiecțiilor pentru care a prestat serviciul de supervizare.

12. Graficul de prestare:

Serviciile de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier, încep odată cu primirea ordinului de începere de către prestator, și se încheie la semnarea procesului - verbal de recepție finală a lucrărilor de construcții.

13. Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini.

În vederea întocmirii ofertei, ofertantul va trebui să cuprindă în propunerea tehnică, în vederea demonstrării unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea rezultatelor, un număr minim de personal de specialitate și personal auxiliar pentru a duce la îndeplinire obligațiilor asumate prin contract.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere și o planificare a activităților / subactivităților, pe fiecare componentă, succesiunea și durata acestora, pe componente, pentru execuția contractului, cu axarea pe detalierea activităților relevante pentru asigurarea unui standard superior în realizarea proiectului și abordarea intervenției, în corelare cu planificarea personalului propus.

Propunerea tehnică va prezenta o identificare a atribuțiilor și responsabilităților personalului propus, pe fiecare activitate componentă (prin axarea pe modul de supraveghere a activităților), însoțită de o planificare care cuprinde distribuția numărului de zile pentru fiecare membru al echipei propus, luând în calcul nivelul de experiență în realizarea activităților.

Așa cum am precizat mai sus, ofertantul va demonstra corelarea planificării activităților cu planificarea personalului. Dată fiind necesitatea asigurării prezenței pe șantier a specialiștilor desemnați de către ofertant pentru prestarea serviciilor de supervizare pe întreg parcursul execuției lucrărilor, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, disponibilizarea personalului desemnat pentru participarea la activități pe șantier în vederea asigurării respectării proiectului tehnic în execuția și urmărirea finalizării soluțiilor tehnice necesare într-un termen scurt care să nu întârzie realizarea investiției.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

1. Descrierea **metodologiei de lucru** a ofertantului va avea în vedere modul de elaborare a documentațiilor în toate fazele contractuale, corelat cu graficul de prestare și ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune. Ofertantul va include în propunerea tehnică, dacă este cazul, justificări, calcule și alte documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini să fie demonstrată în mod clar și să poată fi verificată cu ușurință. De asemenea, ofertantul va putea include și alte informații pe care le consideră relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de atribuire. Nu se acceptă descrierea specificațiilor de propunere tehnică a ofertantului cu sintagma de genul "conform cu caietul de sarcini".

2. **Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete** care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

3. Se va prezenta **Lista activităților și sarcinilor concrete** care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

4. Se va propune colectivul minim necesar pentru realizarea contractului de SUPERVIZARE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER format din:

a. Lider de echipă, cu studii superioare și experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut obiect servicii de supervizare a execuției lucrărilor din cadrul unui contract de proiectare și execuție pentru:

- realizarea unor obiective din domeniul infrastructurii de tratare a deșeurilor municipale solide, respectiv a unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale solide sau a unei stații de sortare a deșeurilor municipale solide sau a unei stații de compostare a deșeurilor municipale solide sau a unei instalații similare cu cea care face obiectul contractului de lucrări (sunt considerate instalații similare instalațiile care prin procesul de tratare a deșeurilor municipale solide, inclusiv biodeșeuri se obține gaz sintetic (syngaz) care poate fi utilizat pentru producerea de energie electrică);

Se solicită prezentarea unor documente justificative din care să reiasă capacitatea acestuia în vederea ocupării poziției propuse (CV și diplomă de absolvire studii superioare)

b. Diriginți de șantier pentru următoarele specialități:

- 1) Diriginte de șantier atestat în domeniul CCIA – categoria de importanță C sau superioară (2.2 sau superior);
- 2) Diriginte de șantier atestat în domeniul Instalații electrice aferente construcțiilor (8.1);
- 3) Diriginte de șantier atestat în domeniul Instalații gaze aferente construcțiilor (8.3);
- 4) Diriginte de șantier atestat în domeniul Instalații sanitare, termoventilații aferente construcțiilor (8.2);
- 5) Diriginte de șantier atestat în domeniul Rețele electrice (9.1);
- 6) Responsabil tehnic cu execuția atestat conform Regulamentului aprobat prin Ordinul MECMA 364/2010 în domeniul Tratării și eliminării deșeurilor nepericuloase (Caen 3821) **cu rol de Diriginte de șantier;**
- 7) Responsabil tehnic cu execuția atestat conform Regulamentului aprobat prin Ordinul MECMA 364/2010 în domeniul Producției de energie electrică (Caen 3511) **cu rol de Diriginte de șantier ;**

Experiența diriginților va fi demonstrată prin prezentarea de documente din care să rezulte ca au prestatat servicii de dirigenție de șantier, cel puțin în cadrul unui contract pentru specializarea menționată mai sus. Prin documente doveditoare se înțelege: recomandarea din partea beneficiarului final sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Totodată se solicită prezentarea unor documente justificative din care să reiasă capacitatea personalului solicitat în vederea ocupării poziției propuse (CV și autorizație diriginte de șantier sau RTE în cazul specialiștilor autorizați MECMA și decizii de numire sau alte documente justificative similare deciziei de numire).

În cazul Diriginților de șantier SE ACCEPTĂ CUMUL DE FUNCȚII, respectiv o persoană nominalizată pentru ocuparea unei poziții de Diriginte de șantier, mai poate îndeplini altă funcție de Diriginte de șantier în cadrul prezentului contract, respectiv se acceptă ca un Diriginte de șantier autorizat pe mai multe specialități dintre cele solicitate să le ocupe pe acele pentru care este autorizat.

c. 1 Topograf autorizat ANCPI sau OCPI categoria A sau B, conform Regulamentului privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul ANCPI nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare. Se solicită prezentarea unor documente justificative din care să reiasă capacitatea acestuia în vederea ocupării poziției propuse (CV și diplome de absolvire, certificate de atestare și decizii de numire sau alte documente justificative similare deciziei de numire);

d. Coordonator SSM. Coordonatorul SSM desemnat va acționa ca reprezentant al Beneficiarului în materie de securitate și sănătate, iar în acest sens întreprinde toate demersurile/acțiunile/activitățile necesare și va întocmi și va aproba în numele beneficiarului toate documentațiile specifice în materie de securitate și sănătate în raport cu Contractul de lucrări pe care îl supervizează și cu Antreprenorul Contractului. Prin încheierea contractului de servicii de supervizare se înțelege că Coordonatorul SSM propus în cadrul Ofertei este implicit desemnat pe durata elaborării proiectului precum și pe durata realizării lucrării conform prevederilor HG nr. 300 din 2006. Funcția de coordonator SSM pe durata elaborării și funcția de coordonator SSM pe durata realizării lucrărilor pot fi deținute de aceeași persoană. Coordonatorul SSM se va asigura că înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un plan de securitate și sănătate. Acesta va respecta toate prevederile legale și contractuale cu privire la verificarea și acceptarea „Planului propriu de sănătate și securitate în muncă” transmis de Antreprenor care are și calitatea de Proiectant, luând în considerare și faptul că planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării și să fie adaptat conținutului acestuia.

Se solicită prezentarea unor documente justificative din care să reiasă capacitatea acestuia în vederea ocupării poziției propuse (CV și diplome de absolvire și certificate de atestare și decizii de numire sau alte documente justificative similare deciziei de numire);

Supervizorul va selecta și angaja și alți experți după necesități. În acest sens, în măsura în care se va impune relocarea unor utilități ce determină necesitatea implicării unor altor categorii de diriginți de șantieri, aceștia vor fi asigurați de către prestator/supervizor în timp util astfel încât execuția lucrărilor să nu fie întârziată. Identitatea personalului suplimentar ce va fi implicat în derularea contractului și supervizarea lucrărilor ce nu a fost nominalizat în cadrul ofertei va fi făcută cunoscută Beneficiarului și/sau Antreprenorului printr-o notificare scrisă în care vor fi specificate calitatea expertului, atribuțiile acestuia în cadrul contractului, precum și perioada în care acesta va fi implicat în prestarea serviciilor.

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu aibă conflicte de interese în responsabilitățile care li se acordă.

În baza experienței firmei de Supervizare, oferantul va avea obligația de a mobiliza pe parcursul derulării contractului de lucrări și alți experți (juridic, verificatori de proiecte atestați, expert de mediu, inginer de asigurare a calității, etc.) care vor acorda sprijin de specialitate experților principali, precum și reprezentanților Autorității Contractante în cazul situațiilor neprevăzute care pot apărea de-a lungul derulării contractelor de lucrări, astfel încât acestea să poată fi finalizate în condiții optime.

Personalul de backstopping

Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare aparținător firmei de Supervizare, care acorda sprijin managerial și tehnic echipei de experți implicați în proiect.

Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform Contractului (de exemplu înlocuiește oricare dintre experți în cazul unor indisponibilități temporare).

Toate aceste costuri sunt incluse în rata tarifelor pentru experți.

Dotări de birou

Supervizorul își va asigura vehiculele necesare desfășurării activității de supervizare. Necesarul de vehicule va fi stabilit de Supervisor.

Asigurarea vehiculelor precum și plata tuturor taxelor legale cade în sarcina Supervisorului.

Costurile pentru carburant se vor suporta de către Supervisor.

În conformitate cu specificațiile caietului de sarcini ce vizează execuția lucrărilor, Antreprenorul va asigura un container birou ce va fi dotat în mod adecvat/corespunzător cu mobilier ce va fi pus la dispoziția Supervisorului. Containerul va fi conectat la utilități (alimentare cu apă potabilă, canalizare, alimentare cu energie electrică etc.) în măsura în care acest lucru este posibil. Cheltuielile cu utilitățile containerului Supervisorului vor fi suportate de către Antreprenor.

Facilități furnizate de Supervisor

Supervizorul trebuie să includă în tarifele sale toată suma necesară în vederea asigurării că experții sunt susținuți și echipați adecvat, inclusiv facilități de transport și costurile aferente. În special, trebuie să se asigure că există suficiente resurse administrative, secretariale și de traducere pentru a permite experților să se concentreze asupra responsabilităților lor prioritare.

Supervizorul trebuie să se asigure de asemenea că toți membrii echipei sale sunt dotați cu echipament corespunzător electronic-computerizat, de procesare word și e-mail.

Va furniza de asemenea pe șantier echipament de înregistrare (realizare fotografii/înregistrare video).

Supervizorul este responsabil de organizarea biroului pentru derularea proiectului, de mobilarea și echiparea biroului pentru a satisface necesitățile echipei sale.

Supervizorul trebuie de asemenea să transfere fondurile necesare pentru susținerea activităților sale din cadrul contractului și pentru a se asigura că angajații săi sunt plătiți în mod regulat și la timp.

Supervizorul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul său, pe toată durata serviciilor.

5. Se va prezenta **Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului**, împreună cu documentele care atestă calificarea personalului de specialitate propus (diplome, autorizații, atestate) și declarații de disponibilitate. Este permisă prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor /autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență și recunoscute de către Statul Român. În cazul asocierii, se va expune modul de implicare / alocare a resurselor tuturor partenerilor.

În cazul înlocuirii, pe parcursul prestării serviciilor, a unor persoane din echipa propusă inițial de supervisor, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante în conformitate cu art 162 din H.G. nr. 395/2016.

ART. 162

(1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de persoana împuternicită legal de către acesta. Fiecare ofertant este obligat să numeroteze fiecare pagină a ofertei. Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul caietului de sarcini pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

14. Prezentarea propunerii financiare:

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă și va avea o valabilitate de 120 de zile de la data depunerii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei.

15. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate:

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate - preț în conformitate cu obligațiile instituite de prevederile art. 187 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Factorul 1 - Punctaj financiar – 70 de puncte

Algoritm de calcul:

a) Pentru oferta cu valoarea cea mai scăzută, exprimată în lei fără TVA, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv $P(\text{financiar})$ maxim = 70 de puncte.

b) Pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la lit a) se acordă punctajul astfel: $P(\text{financiar})(n) = (\text{preț minim}/\text{preț}(n)) \times 70$ puncte.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA declarate în Formularul de ofertă.

2. Factorul 2 - Experiența profesională a personalului de specialitate implicat – 30 puncte

Operatorii economici participanți la procedură au obligația de a nominaliza persoana care va îndeplini atribuțiile de lider de echipă, cu studii superioare și experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut obiect servicii de supervizare a execuției lucrărilor din cadrul unui contract de proiectare și execuție pentru:

- realizarea unor obiective din domeniul infrastructurii de tratare a deșeurilor municipale solide, respectiv a unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale solide sau a unei stații de sortare a deșeurilor municipale solide sau a unei stații de compostare a deșeurilor municipale solide sau a unei instalații similare cu cea care face obiectul contractului de lucrări (sunt considerate instalații similare instalațiile care prin procesul de tratare a deșeurilor municipale solide, inclusiv biodeșeuri se obține gaz sintetic (syngaz) care poate fi utilizat pentru producerea de energie electrică).

Algoritm de calcul:

a) Pentru experiența constând în implicarea în calitate de lider de echipă în 2 contracte de supervizare a execuției lucrărilor din cadrul a 2 contracte de proiectare și execuție lucrări de construcție pentru realizarea unor obiective din domeniul infrastructurii de tratare a deșeurilor municipale solide, respectiv a unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale solide sau a unei stații de sortare a deșeurilor municipale solide sau a unei stații de compostare a deșeurilor municipale solide sau a unei instalații similare cu cea care face obiectul contractului de lucrări (sunt considerate instalații similare instalațiile care prin procesul de tratare a deșeurilor municipale solide, inclusiv biodeșeuri se obține gaz sintetic (syngaz) care poate fi utilizat pentru producerea de energie electrică) - se acordă 10 puncte

b) Pentru experiența constând în implicarea în calitate de lider de echipă în 3 contracte de supervizare a execuției lucrărilor din cadrul a 3 contracte de proiectare și execuție lucrări de construcție pentru realizarea unor obiective din domeniul infrastructurii de tratare a deșeurilor municipale solide, respectiv a unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale solide sau a unei stații de sortare a deșeurilor municipale solide sau a unei stații de

compostare a deșeurilor municipale solide sau a unei instalații similare cu cea care face obiectul contractului de lucrări (sunt considerate instalații similare instalațiile care prin procesul de tratare a deșeurilor municipale solide, inclusiv biodeșeuri se obține gaz sintetic (syngaz) care poate fi utilizat pentru producerea de energie electrică) - se acordă 20 puncte

- c) Pentru experiența constând în implicarea în calitate de lider de echipă în 4 contracte de supervizare a execuției lucrărilor din cadrul a 4 contracte de proiectare și execuție lucrări de construcție pentru realizarea unor obiective din domeniul infrastructurii de tratare a deșeurilor municipale solide, respectiv a unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale solide sau a unei stații de sortare a deșeurilor municipale solide sau a unei stații de compostare a deșeurilor municipale solide sau a unei instalații similare cu cea care face obiectul contractului de lucrări (sunt considerate instalații similare instalațiile care prin procesul de tratare a deșeurilor municipale solide, inclusiv biodeșeuri se obține gaz sintetic (syngaz) care poate fi utilizat pentru producerea de energie electrică) - se acordă 30 puncte

Experiența profesională privind numărul de proiecte/lucrări se poate dovedi prin contractele în care personalul de specialitate nominalizat a îndeplinit aceeași funcție cu cea solicitată (lider de echipă /manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă).

Pentru supervizorul lider de echipă propus se vor prezenta documente justificative care să ateste experiența profesională pe o poziție similară din care reiese clar dovada experienței specifice solicitate: recomandarea sau orice alte documente similare emise sau contrasemnate de beneficiarul serviciilor prestate.

Notă:

- 1) Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind supervizarea execuției lucrărilor din cadrul unui contract de proiectare și execuție lucrări de construcție pentru realizarea unor obiective din domeniul infrastructurii de tratare a deșeurilor municipale solide, respectiv a unei stații de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale solide sau a unei stații de sortare a deșeurilor municipale solide sau a unei stații de compostare a deșeurilor municipale solide sau a unei instalații similare cu cea care face obiectul contractului de lucrări (sunt considerate instalații similare instalațiile care prin procesul de tratare a deșeurilor municipale solide, inclusiv biodeșeuri se obține gaz sintetic (syngaz) care poate fi utilizat pentru producerea de energie electrică) (această experiență minimă nu se punctează);
- 2) Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru aceasta poziție, sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea în cadrul a minim unui (1) contract similar vor fi declarate ca neconforme ;

Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 4 contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

Desemnarea ofertei câștigătoare: Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor

de evaluare prezentat în tabelul de mai sus. Prin urmare, punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, calculat conform formulei:

$P \text{ total} = P1 + P2$; unde: P1 – P2 sunt punctajele acordate pentru cei 2 (doi) factori de evaluare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care au acumulat punctaje identice și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi câștigător, ofertantul cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care și prețurile ofertate sunt identice, clasamentul final se va face prin reofertare, în SEAP, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Șef serviciu:
Alexandru Crețu

Consilier:
Claudia Rusu

Consilier:
Alexandru Botezan