**Anexa b) la Referatul de aprobare nr. 20615/15.05.2024**

**T A B E L C O M P A R A T I V**

**privind Statul de funcții pentru Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Text actual** | **Text propus** | **Argumente/motivație** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nrcrt. | Denumire funcţie  | codCOR | Nivelstudii | Gradfuncțiipublice | Grad/ Treaptă funcții contractuale | Nr.posturi |
| 1 | Director executiv | 111207 | S | II |  | 1 |
|  | **Total** |  |  |  |  | **1** |

1. **SERVICIUL EVIDENŢĂ PERSOANE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Şef serviciu  | 111225 | S | II |  | 1 |
| 2-7 | Consilier | 242201 | S | Superior |  | 6 |
| 8 | Referent | 331309 | M | Asistent |  | 1 |
|  | Total  |  |  |  |  | 8 |

 II.1. Compartimentul Regim Evidenţă şi Ghişeu Unic

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-4 | Consilier | 242201 | S | Superior |  | 4 |
| 5-6 | Referent | 331309 | M | Superior |  | 2 |
|  | **Total**  |  |  |  |  | **6** |

 II.2. Compartimentul Informatică

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-2 | Consilier | 242201 | S | Superior |  | 2 |
| 3 | Consilier | 242201 | S | Asistent |  | 1 |
|  | Total  |  |  |  |  | 3 |
|  | **Total posturi serviciu** |  |  |  |  | **17** |

**III.** **SERVICIUL STARE CIVILĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Şef serviciu | 111225 | S | II |  | 1 |
| 2-7 | Consilier | 242225 | S | Superior |  | 6 |
| 8-9 | Consilier | 242225 | S | Principal |  | 2 |
| 10 | Consilier | 242225 | S | Asistent |  | 1 |
| 11 | Referent | 411003 | M | Asistent |  | 1 |
|  | **Total posturi serviciu** |  |  |  |  | **11** |

**IV. BIROUL JURIDIC - CONTENCIOS ŞI RESURSE UMANE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Şef birou | 111220 | S | II |  | 1 |
| 2-3 | Consilier | 242201 | S | Superior |  | 2 |
| 4 | Consilier | 242201 | S | Principal |  | 1 |
| 5 | Consilier | 242201 | S | Asistent |  | 1 |
| 6 | Consilier juridic | 261103 | S | Principal |  | 1 |
|  | **Total posturi birou** |  |  |  |  | **6** |

 **V. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT, ARHIVISTICĂ ŞI RELAŢII PUBLICE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-2 | Consilier  | 242201 | S | Superior |  | 2 |
| 3 | Consilier | 242201 | S | Principal |  | 1 |
|  | **Total posturi**  |  |  |  |  | **3** |

 **VI. SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL ŞI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Şef serviciu | 111225 | S | II |  | 1 |
| 2-4 | Consilier | 242201 | S | Superior |  | 3 |
| 5 | Referent  | 331309 | M | Asistent |  | 1 |
| 6 | Muncitor calificat (lăcătuș mecanic) | 721424 | M,G |  | I | 1 |
| 7 | Îngrijitor  | 911201 | M,G |  | - | 1 |
|  | **TOTAL POSTURI SERVICIU** |  |  |  |  | 7 |

   **VI.1. Compartimentul Achiziţii Publice**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Consilier achiziții publice | 242201 | S | Superior |  | 1 |
|  | Total  |  |  |  |  | 1 |
|  | **TOTAL POSTURI** **SERVICIU** |  |  |  |  | **8** |

 | **I.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nrcrt. | Denumire funcţie  | codCOR | Nivelstudii | Gradfuncțiipublice | Grad/ Treaptă funcții contractuale | Nr.posturi |
| 1 | Director executiv |  111207 | S | II |  | 1 |
|  | **Total** |  |  |  |  | **1** |

 **II. SERVICIUL EVIDENŢĂ PERSOANE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Şef serviciu  | 111225 | S | II |  | 1 |
|  2-7 | Consilier | 242201 | S | Superior |  | 6 |
| 7 | Referent | 331309 | M | Principal |  | *1* |
|  | Total  |  |  |  |  | **8** |

 II.1. Compartimentul Regim Evidenţă şi Ghişeu Unic

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-4 | Consilier | 242201 | S | Superior |  | 4 |
| 5-6 | Referent | 331309 | M | Superior |  | 2 |
|  | **Total**  |  |  |  |  | **6** |
|  | **Total posturi serviciu** |  |  |  |  | **14** |

 **III.**  **SERVICIUL STARE CIVILĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  Şef serviciu | 111225 | S | II |  | 1 |
| 2-8 | **Consilier** | **242225** | **S** | **Superior** |  | **7** |
| 9-11 | **Consilier** | **242225** | **S** | **Principal** |  | **3** |
| 12 | **Consilier** | **411003** | **M** | **Asistent** |  | 1 |
|  | **Total posturi serviciu** |  |  |  |  | **12** |

**IV. SERVICIUL JURIDIC, RESURSE UMANE ŞI RELAŢII** **PUBLICE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Şef serviciu | 111225 | S | II |  | 1 |
| 2-3 | Consilier | 242201 | S | Superior |  | 2 |
| 4 | Consilier | 242201 | S | Principal |  | 1 |
| 5 | Consilier | 242201 | S | Asistent |  | 1 |
| 6 | Consilier juridic | 261103 | S | Principal |  | 1 |
|  | **Total** |  |  |  |  | **6** |

 IV.1. Compartimentul Informatică şi Arhivare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-2 | Consilier | 242201 | S | Superior |  |  2 |
|  3 | Consilier | 242201 | S | Asistent |  |  1 |
|  | **Total**  |  |  |  |  |  **3** |

 IV.2 Compartimentul Relaţii Publice şi Secretariat

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Consilier  | 242201 | S | Superior |  | 1 |
| 2 | Consilier | 242201 | S | Principal |  | 1 |
|  |  **Total**  |  |  |  |  | **2** |
|  | **Total posturi serviciu** |  |  |  |  | **11** |

**V. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL ŞI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-4 | Consilier | 242201 | S | Superior |  | 4 |
| 5 | Referent  | 331309 | M | Asistent |  | 1 |
| 6 | Muncitor calificat (lăcătuș mecanic) | 721424 | M,G |  | I | 1 |
| 7 | Îngrijitor  | 911201 | M,G |  | - | 1 |
|  | **Total** |  |  |  |  | **7** |

 **VI.. Compartimentul Achiziţii Publice**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Consilier achiziții publice | 242201 | S | Superior |  | 1 |
|  | **Total**  |  |  |  |  | 1 |

 | * modificările au avut loc în cadrul raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici ca urmare a mobilității, promovării în grad profesional sau transformării posturilor în conformitate cu prevederile legale privind dezvoltarea carierei, au fost operate în Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici și ca urmare comunicate ANFP conform prevederilor legale în vigoare;
* transformarile/desființarile/ înființarile de posturi au la bază ideea unei eficiente distribuiri a resurselor umane în condiţiile păstrării intacte a condiţiilor necesare îndeplinirii atribuţiilor avute anterior pentru continuarea procesului de reformă în domeniul administrației;
* procesul de digitalizare presupune implicit implementarea unui sistem electronic de arhivare iar condiţiile legale privind calificările şi atestările necesare sunt îndeplinite cumulativ de către personalul angajat pe linie de informatică, respectiv pe linie de arhivistică;
* art. 476 alin. 1 și alin. 2 lit. a) și art. 478 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**;**
* art. 502 alin. (1), lit. d și art. 507 alin. (6) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**;**
* art. 476 alin. 1 și alin. 2 lit. b) și art. 480 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**;**
* art. XVIII alin. (2) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, coroborate cu art.519 alin. (8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. XVIII alin. (3) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung;
* art. XX alin. (5) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung, coroborate cu art.519 alin. (8) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. XX alin. (1) şi alin. (6) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung;
* art. XVIII şi art. XX din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung şi art. 391 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
* art. XXII alin. (1) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung şi art. 391 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Total posturi**: - 46, din care:  |  |
|  - 44 funcţii publice, din care: 4 de conducere şi 40 de execuţie;  |
|  - 2 funcții contractuale.  |

**Inițiator**

**PREȘEDINTE**

**Alin Tișe**