

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
pentru Consiliul de administrație al
Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R:A.**

Preambul

Aceasta scrisoare de asteptari a fost elaborata in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G. 722/2016.

Aceasta scrisoare de asteptari este un document de lucru care precizeaza performantele asteptate de la organele de administrare si conducere ale intreprinderii publice, precum si politica autoritatii publice tutelare privind intreprinderea publică care are obligatii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioada de cel putin 4 ani.

Capitolul 1

Rezumatul strategiei nationale / locale in domeniul in care actioneaza intreprinderea publica

Aeroportul International Avram Iancu Cluj R.A. are cea mai puternica dinamica privind traficul de pasageri din Romania. Astfel, ca urmare a modernizării infrastructurii Regia Autonoma Aeroportul International Avram Iancu Cluj este cotate ca fiind al doilea aeroport din Romania, atat ca marime, cat si ca trafic de pasageri si miscari de aeronave.

Cadrul legal in baza caruia functioneaza regia este dat, in principal, de Legea 15/1990, O.U.G. nr. 109/2011.

- a. Hotararea nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor judetene
- b. Ordonanta nr. 29 din 22 august 1997 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare
- c. Hotararea nr. 1193 din 4 decembrie 2012 pentru aprobarea Programului National de Securitate Aeronautica
- d. Ordinul nr. 1182/ 27.09.2016 privind aprobarea Programului National de Siguranta in Aviatia Civila
- e. Ordinul nr. 161 din 7 martie 2016 pentru clasificarea aerodromurilor civile certificate din Romania si pentru aprobarea Reglementarii aeronautice civile romane privind autorizarea aerodromurilor civile- RACR-AD-AADC si a Reglementarii aeronautice civile romane privind amenajarea, utilizarea si inregistrarea aerodromurilor civile- RACR-AD-IADC
- f. Reglementarea aeronautica civila romana RACR-AD-PETA "Proiectarea si exploatarea tehnica a aerodromurilor civile", editia in vigoare
- g. Regulamentul (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European si al Consiliului din 20 februarie 2008 privind normele comune in domeniul aviatiei civile
- h. Regulamentul (UE) nr. 73/ 2010 al Comisiei din 26 ianuarie 2010 de stabilire a cerintelor de calitate a datelor aeronautice si informatiilor aeronautice pentru Cerul unic european
- i. Regulamentul (UE) nr. 185/2010 al Comisiei din 4 martie 2010 de stabilire a masurilor detaliate de implementare a standardelor de baza comune in domeniul securitatii aviatiei
- j. Regulamentul (UE) nr. 139/2014 al Comisiei din 12 februarie 2014 de stabilire a cerintelor tehnice si a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri in temeiul Regulamentului (CE) nr. 216/2008 al Parlamentului European al Consiliului



- k. Doc 9774 ICAO- Manual pentru certificarea aerodromurilor, editia in vigoare
- l. Doc 9859 ICAO- Manual pentru managementul sigurantei, editia in vigoare,
- m. Alte reglementari privind aviatiia civila emise de Guvernul Romaniei, Ministerul Transporturilor, AACR (Autoritatea Aeronautica Civila Romana), de EASA (European Aviation Safety Agency) si de ICAO (International Civil Aviation Organization)

Orientarea strategica a Aeroportului International Avram Iancu Cluj R.A. este impactata de strategiile nationale in domeniu care se aplica cu prioritate precum si de cele locale fiind compusa din:

- a. Programul de Guvernare 2017-2020 al Guvernului Romaniei, sectiunea Transport aerian si Transport multimodal,
- b. Master Plan-ul General de Transport al Romaniei, capitolul Infrastructura aeroportuara
- c. Strategia de Transport Intermodal in Romania 2020 sectiunea Transportul aerian elaborate de Ministerul Transporturilor.
- d. Strategia de Dezvoltare a Judetului Cluj pentru perioada 2014-2020,

Rezumand, obiectivele generale ale strategiilor in domeniul de activitate in care activeaza Aeroportul International Avram Iancu Cluj R.A sunt:

- a. Obiectiv general: Asigurarea unui transport aerian performant si accesibil, respectand standardele, reglementarile aplicabile si cerintele de siguranta si securitate.
- b. Obiectiv general: Facilitarea schimbului modal catre alte moduri de transport mai putin poluante, generand astfel un impact pozitiv atat asupra economiei, cat si asupra protectiei mediului.

Dezvoltarea Aeroportului Avram Iancu Cluj RA. reprezinta una din directiile strategice de dezvoltare pentru judetul Cluj. In aceasta directie, Strategia de Dezvoltare a Judetului Cluj pentru perioada 2014- 2020 stabileste urmatoarele obiective de dezvoltare in zona infrastructurii de transport aerian, obiective care vor fi realizate in concordanta cu directiile strategice nationale:

- a. Extinderea suprafetelor de miscare aeroportuare;
- b. Extinderea Pistei de decolare-aterizare.

Capitolul 2

Viziunea generala a autoritatii publice tutelare cu privire la misiunea si obiectivele intreprinderii publice, desprinsa din strategia nationala si locala din domeniul de activitate in care opereaza intreprinderea publica

Viziunea autoritatii publice tutelare cu privire la dezvoltarea Aeroportului International Avram Iancu Cluj R.A. o reprezinta consolidarea pozitiei aeroportului ca unul dintre cele mai importante aeroporturi din Estul Europei, care ofera legaturi aeriene in intreaga lume prin servicii sigure si de calitate.

Obiectivele strategice formulate de autoritatea publica tutelara sunt:

- a. Cresterea traficului aerian de pasageri si de marfa;
- b. Cresterea productivitatii muncii fata de BVC aprobat in anul anterior;
- c. Cresterea cifrei de afaceri fata de BVC aprobat in anul anterior;
- d. Reducerea perioadei de rambursare a datorilor restante fata de indicatorul aprobat in anul anterior;
- e. Cresterea nr. de pasageri fata de anul anterior;
- f. Cresterea profitului operational inainte de dobanzi, impozite, deprecieri si amortizare (EBITDA) fata de BVC aprobat in anul anterior;
- g. Atragerea companiilor aeriene pentru operarea unor noi destinatii, cresterea frecventelor de operare prin acodarea de sprijin de marketing in concordanta cu piata nationala si europeana de transport aerian;
- h. Imbunatatirea calitatii serviciilor aeroportuare furnizate companiilor aeriene;
- i. Cresterea gradului de satisfactie al pasagerilor si al clientilor aeroportului;
- j. Modernizarea si dezvoltarea infrastructurii;



- k. Dezvoltarea și întărirea rolului coordonator al Aeroportul Internațional „Avram Iancu” Cluj R.A. în perimetrul aeroportului în conformitate cu reglementările și standardele naționale și internaționale din aviația civilă;
- l. Dezvoltarea colaborării cu organisme naționale și internaționale din transportul aerian: OACI, IATA, ACI Europe, ROMATSA, MTI, AACR, Asociația Aeroporturilor din România și alte instituții, organisme și asociații din domeniul de activitate aeroportuar

Principiile directoare privind administrarea regiei în intervalul 2017- 2021, obiectivele fundamentale, tintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de administrare se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii consiliului de administrație al regiei, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj R.A.

Capitolul 3

Mentiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj R.A. se încadrează în categoria întreprinderilor care acționează cu scop comercial și urmăresc să creeze valoare economică. Regia operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

Capitolul 4

Așteptări în ceea ce privește politica de varsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit O.G. nr. 64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste", potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercitiul financiar de referință;
- f) minimum 50% varsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;



- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

Capitolul 5

Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice vor fi în concordanță cu prioritate, și cu liniile directoare ale strategiilor naționale în domeniul transportului aerian:

- a. Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor regiei cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului.
- b. Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.
- c. Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze clienților cu voința redusă de plată.
- d. Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigentelor clienților, pentru îmbinarea calității serviciilor furnizate.
- e. Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor regiei.
- f. Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.
- g. Construire platforma de staționare aeronave și suprafețe de handling aferente Etapa I și Etapa II;
- h. Modernizare Terminal Plecări;
- i. Construire platforma de staționare aeronave și suprafețe de handling aferente - etapa II;
- j. Modernizare Terminal Plecări pasageri;
- k. Extindere Pista de decolare-aterizare;
- l. Construire Terminal de pasageri nou;
- m. Construire cale de rulare Cargo și facilități aferente;
- n. Construire clădire echipamente handling și mentenanță;
- o. Construire terminal Cargo aeroport;
- p. Construire platforma Cargo.

Capitolul 6

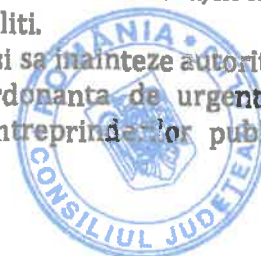
Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

În cadrul consiliului de administrație și a comitetelor consultative constituite în cadrul consiliului se analizează situația financiară a regiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează trimestrial, stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să instiinteze autoritatea tutelara, în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți.

Membrii Consiliului de administrație au obligația să întocmească și să înainteze autorității publice tutelare informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.



Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelată și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal, dar fără a se limita la gradul de îndeplinire a obiectivelor și la evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității / abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelată și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Capitolul 7

Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică

Funcțiile managementului calității, având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității sunt:

a) Planificarea calității

Funcția de planificare se constituie din procesele care definesc principalele obiective ale regiilor în domeniul calității, resursele și mijloacele necesare realizării acestora. Planificarea obiectivelor și acțiunilor ce vor fi întreprinse pe linia calității poate fi, în funcție de nivelul la care sunt stabilite obiectivele, strategică și operativă. Prin planificarea strategică sunt formulate principiile de bază, orientările generale ale regiilor în domeniul calității, care se vor regăsi în politica calității pe care o adoptă consiliul de administrație, iar concretizarea acestora se realizează la nivel operativ prin planificarea operațională. Tot la acest nivel se desfășoară planificarea internă și cea externă a calității regiilor. Planificarea internă urmărește stabilirea serviciilor la nivelul cerințelor utilizatorilor și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestora. Prin planificarea externă se identifică clienții și se stabilesc cerințele. Informațiile necesare se obțin din studiile de marketing.

b) Organizarea activităților care asigură calitatea

Se realizează prin ansamblul activităților desfășurate în cadrul regiilor pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în domeniul calității. Celălalt formulează o definiție mai cuprinzătoare pentru această funcție. El consideră că organizarea constă în determinarea structurilor administrative, alocarea resurselor și aplicarea sistemelor și metodelor care vor permite realizarea calității propuse.

c) Coordonarea activităților prin care se asigură calitatea

Funcția este determinată de procesele prin care se armonizează deciziile și acțiunile regiilor și ale subsistemelor sale referitoare la calitate, în scopul realizării obiectivelor definite prin sistemul calității. Asigurarea unei coordonări eficiente este condiționată de existența unei comunicări bilaterale și multilaterale adecvate în toate procesele care vizează managementul calității.

d) Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității

În acest scop consiliul de administrație inițiază o serie de acțiuni prin care se mobilizează întregul personal la realizarea obiectivelor planificate în domeniul calității. Antrenarea salariaților se face prin motivare, pentru care, potrivit lui Juran, managerii pot adopta una dintre cele două teorii x și y, pe care el le consideră specifice domeniului calității. Adepții teoriei x consideră că realizarea obiectivelor calității este posibilă prin constrângerea salariaților, în timp ce adepții teoriei y se bazează pe conștiința salariaților. Dat fiind rolul hotărâtor al acestei funcții în realizarea celorlalte funcții ale managementului calității, specialiștii apreciază că este mai indicat să se opteze pentru tehnicile de motivare pozitivă a salariaților, printre care primele și evidențierile pentru propunerile de îmbunătățire a calității sunt cele mai utilizate.

e) Ținerea sub control a calității

Este asigurată prin activitățile de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor în domeniul calității, în fiecare fază a procesului de execuție a produsului/serviciului, în scopul eliminării eventualelor deficiențe și prevenirii apariției acestora în fazele următoare ale procesului de adăugare de valoare. În ceea ce privește evaluarea calității, standardul ISO 9000 precizează că este activitatea de examinare sistematică efectuată pentru a cunoaște în ce măsură o entitate este capabilă să



satisfaca cerintele specificate. Standardul definește și activitățile specifice de ținere sub control a calitatii entităților. Astfel, prin supravegherea calitatii se înțelege monitorizarea și verificarea continuă a stării unei entități pentru a constata modul în care cerințele specificate sunt satisfăcute. Metodele cele mai utilizate pentru verificarea și supravegherea calitatii activităților desfășurate în STE sunt controlul tehnic de calitate și auditul calitatii. Activitatea de ținere sub control a calitatii poate fi apreciată și printr-un sistem de indicatori, între care mai importanți sunt: costul noncalitatii, ponderea produselor rebutate și a celor remediate în totalul produselor fabricate, numărul reclamațiilor de calitate etc.

f) Asigurarea calitatii

Potrivit lui J. Kélada, funcția de asigurare a calitatii se referă la ansamblul activităților preventive, prin care se urmărește în mod sistematic să se asigure corectitudinea și eficiența activităților de planificare, organizare, coordonare și ținere sub control, în scopul de a se garanta obținerea rezultatelor la nivelul calitativ dorit. Activitățile întreprinse pentru asigurarea calitatii urmăresc realizarea unor obiective interne și externe. Astfel, activitățile desfășurate pentru asigurarea calitatii în interiorul regiilor au ca scop să ofere garanții conducerii superioare ca va fi obținută calitatea dorită. Asigurarea externă a calitatii se realizează în cadrul unor activități desfășurate cu scopul de a da încredere clienților ca sistemul de calitate al furnizorului permite obținerea calitatii cerute. Aceste activități pot fi efectuate direct de regiile în cauză, de clienții acestora sau o altă parte în numele clientului, pentru a-l asigura pe acesta că produsul/serviciul comandat va fi realizat și livrat în condiții de calitate cerute.

g) Îmbunătățirea calitatii

Funcția se realizează prin activitățile desfășurate în fiecare fază de realizare a serviciului, în vederea îmbunătățirii performanțelor tuturor proceselor și rezultatelor acestor procese, pentru a asigura o satisfacere mai bună a nevoilor clienților, în condiții de eficiență. Funcția urmărește, asadar, obținerea unui nivel al calitatii superior celui planificat. Aceasta funcție este considerată cea mai importantă pentru managementul calitatii. Tocmai de aceea standardele ISO 9000 pun un accent mare pe îmbunătățirea calitatii, recomandând întreprinderilor să implementeze un asemenea sistem de calitate, care să favorizeze îmbunătățirea continuă a proceselor și rezultatelor acestora. Cadrul conceptual al îmbunătățirii continue a calitatii, tehnicile și instrumentele care pot fi utilizate sunt cuprinse în standardul ISO 9004/2000.

La fel de importante ca funcțiile managementului calitatii sunt principiile managementului calitatii, principiile care, într-o întreprindere condusă de un management performant, inspiră în activitate toți angajații:

- a. orientarea către clienți;
- b. leadership;
- c. implicarea personalului;
- d. abordarea procesuală;
- e. abordarea managementului ca sistem;
- f. îmbunătățirea continuă;
- g. managementul pe baza de fapte;
- h. relații cu furnizorii reciproc avantajoase.

Se așteaptă ca în viitorul mandat consiliul de administrație al R.A. Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj să facă demersurile necesare întăririi mai sus menționatei principii ale managementului calitatii în activitatea cotidiană a regiilor, prin:

- a. re-certificarea sistemului de calitate existent
- b. setarea unor obiective concrete de calitate pentru cel puțin toți directorii regiilor
- c. urmărirea activă a atingerii acestor obiective
- d. revizuirea tuturor procedurilor operaționale pentru a se asigura integrarea acestor principii
- e. îmbunătățirea permanentă a proceselor cheie urmărind schimbările impuse de tendințele și imperatiile actuale în operarea infrastructurii aeroportuare.



Capitolul 8

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt cele prevăzute de OUG nr. 109/2011, legislația specifică domeniului de activitate al regiei, Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei, contractele de mandat ale membrilor consiliului de administrație.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

1. Etica managerială: administratorii regiei vor respecta Codul de Etică adoptat, în termen de 90 de zile de la data numirii lor, cod care, se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul prealabil, al auditorului intern. Mai mult, vor lua și aplica decizii care impactează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor regiei.

2. Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor regiei trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștința de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii vor face toate diligentele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților regiei;

3. Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;

4. Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

5. Onestitatea și corectitudinea: principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;

6. Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor, în exercitarea mandatului sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

7. Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În privința guvernantei corporative, autoritatea publică tutelara așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de implementare a sistemului informatic integrat.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernantei corporative a regiei, administratorii trebuie să finalizeze, în cel mai scurt timp, implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuției la atingerea obiectivelor regiei, securizând astfel în bună măsură rezultatele regiei.

Controlul intern managerial este un proces la care participă tot personalul regiei, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a) desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor regiei;
- c) furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul regiei și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- d) protejarea patrimoniului;

