

Loredana Badescu

De la: Corina Florian
Trimis: 31 May 2024 13:32
Către: Loredana Badescu
Cc: Office
Subiect: raport cf art 57(@)
Atașări: Raport an 2023 conform art.57.2 din OUG 109 .pdf

Bună ziua

trimit atașat Raportul aeroportului pe anul 2023 conform art. 57(2) din OUG 109/2011.

Corina Florian
Director Economic | Economic Director

CLUJ AVRAM IANCU INTERNATIONAL AIRPORT
Str. Traian Vuia nr. 149-151,RO-400397

www.airportcluj.ro



BEST AIRPORT AWARDS 2021
Under 5 million passengers/year



Nr. 9290/31.05.2024

**Raportul an 2023
conform art. 57(2) din OUG 109/2011**

Raportul a fost întocmit în conformitate cu articolul 57, aliniatul 2 din Ordonanța de Urgență numărul 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și include stadiul îndeplinirii obiectivelor aeroportului în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați de Consiliul de Administrație și Directorul General al Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj RA.

Indicatorii cheie de performanță negociați pentru administratorii Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj RA pentru perioada 2022-2026, conform Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 144/2022 sunt următorii: Marja profitului net, Perioada de recuperare a creanțelor scadente, Lichiditatea generală, Perioada de plată a datoriilor curente (scadente), Productivitatea muncii, Numărul de mișcări aeronave, Numărul de pasageri, Realizarea cartării zgomotului, Actualizarea bazei de date de teren prin studii de obstacole în zonele de servituți aeronautice, Conformarea și menținerea bazei de certificare a aerodromului, Elaborarea și prezentarea la timp a rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului, Dezvoltarea sistemului de control intern managerial, Evaluarea și raportarea performanțelor directorului general, Implementarea planului de integritate, Implementarea unui sistem informatic.

Pentru anul 2023 gradul de realizare a indicatorilor de performanță este de 261% și se prezintă astfel:

Nr. crt	Indicator	Formula de calcul	UM	An 2023					
				Nivel indicat or aprobat an 2023	Nivel propus An. 2023	Nivel indicato r realizat An. 2023	Gra d de înde plin ire	Pon dere	Gradu l de înde pli nire al obiecti velor
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Indicatori financiari 20%							20	176
1	Marja profitului net	profit net/CA neta*100	%	3,7	3,7	4,23	114	6	7
2	Perioada de recuperare a creantelor	creante/CA*nr. de zile ale perioadei	zile	max 45	max 45	20	222	5	11
3	Lichiditate generala	active curente/datorii curente		1,1	1,1	2,14	195	4	8
4	Perioada de plata a datoriilor curente	datorii curente/CA * nr.zile	zile	max 30	max 30	1	3,00 0	5	150
II	Indicatori operaționali, servicii publice 30%							30	35
1	Productivitatea muncii	Creșterea eficienței cost/beneficiu resurse umane	mii lei/nr.me diu salariați	284,19	284,19	379,44	134	6	8
2	Număr de mișcări aeronave	Realizarea nr. de mișcări aeronave	miscari	23.700	23.700	27.464	116	5	6
3	Număr de pasageri	Realizarea numărului de pasageri	persoane	2.420.0 00	2.420.00 0	3.240.75 0	134	6	8
4	Realizarea cartării zgomotului	cf. Prevederilor Legii 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant	%	100	100	100	100	5	5

Nr. crt	Indicator	Formula de calcul	UM	Nivel indicat or aprobat an 2023	Nivel propus An. 2023	Nivel indicator realizat An. 2023	Grad de îndeplinire	Pondere	Gradul de îndeplinire al obiectivelor
5	Actualizarea bazei de date de teren prin studii de obstacole în zonele de servituți aeronautice	Actualizarea bazei de date de teren prin studii de obstacolare (teren) în zonele de servituți aeronautice în vederea operării în siguranță a zborurilor	%	100	100	100	100	5	5
6	Conformarea și menținerea bazei de certificare a aerodromului	Conformarea și menținerea bazei de certificare a aerodromului în conformitate cu regulamente europene	%	100	100	100	100	3	3
II I	Indicatori guvernanta corporativă 50%							50	50
1	Elaborarea și prezentarea la timp a rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului, indicatorilor de performanță precum și respectarea transparenței privind publicarea pe pagina de internet a obligațiilor de raportare	Respectarea termenelor conform O.U.G 109/2011	%	100	100	100	100	20	20
2	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial	Nr. acțiunilor realizate conform Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial	%	16	16	16	100	10	10
3	Evaluarea și raportarea performanțelor directorului general	Respectarea termenelor din O.U.G 109/2011	%	100	100	100	100	5	5
4	Implementarea planului de integritate	Prevederi din Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naț	%	100	100	100	100	5	5

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	UM	Nivel indicat or aprobat an 2023	Nivel propus An. 2023	Nivel indicator realizat An. 2023	Grad de îndeplinire	Pondere	Gradul de îndeplinire al obiectivelor
5	Implementarea sistemului informatic	Nr.acțiuni implementate	%	10	10	10	100	10	10
Gradul de realizare al indicatorilor CA									261

Criteriile și obiectivele de performanță ale Directorului General sunt următoarele: Realizarea numărului de mișcări aeronave la nivelul din BVC aprobat pentru anul 2023, Realizarea numărului de pasageri la nivelul aprobat în BVC pentru anul 2023, Realizarea productivității muncii la nivelul din BVC aprobat pentru anul 2023, Realizarea cifrei de afaceri la nivelul din BVC aprobat pentru anul 2023, Menținerea perioadei de rambursare a datoriilor restante la nivelul din BVC aprobat pentru anul 2023, Realizarea profitului operațional înainte de dobânzi, impozite, deprecieri și amortizare (EBITDA) la nivelul din BVC aprobat pentru anul 2023.

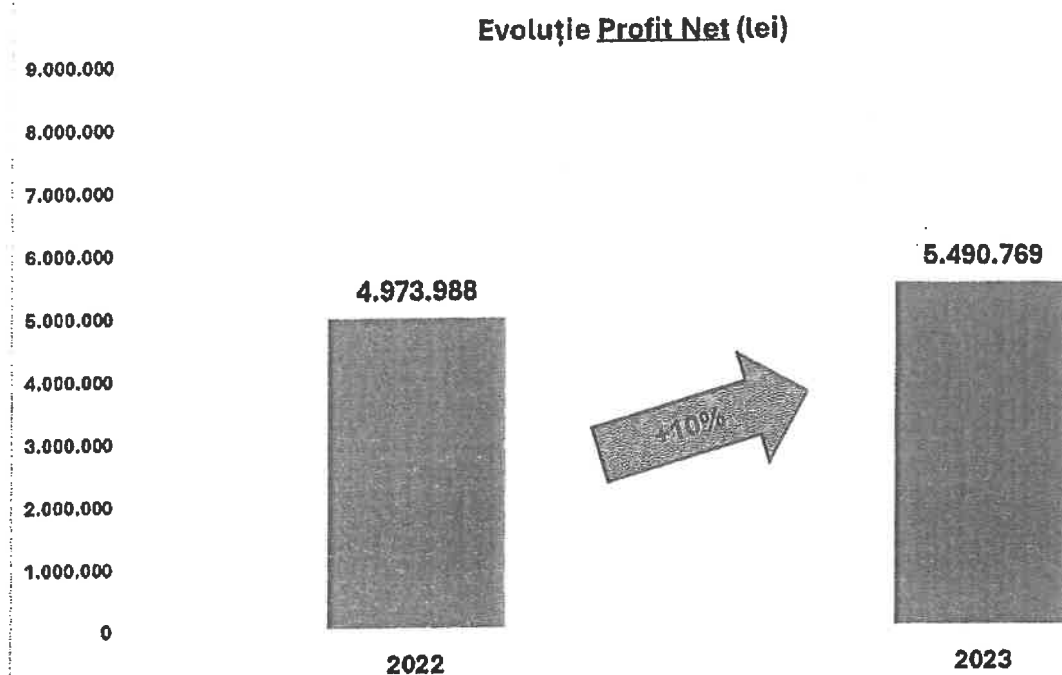
Pentru anul 2023 gradul de realizare a criteriilor și obiectivelor de performanță ale Directorului General este de 104% și se prezintă detaliat astfel:

Nr. crt.	Denumire indicator	U.M.	Perioada 01.01 – 31.12.2023			Coeficient de Ponderare	Grad de îndeplinire a obiectivelor C5+C6 (%)
			Prevederi	Realizat	Grad de îndeplinire (%)		
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Realizarea numărului de mișcări aeronave la nivelul din BVC aprobat pentru anul 2023	Mișcări	26.358	27.464	104	0,2	21
2.	Realizarea numărului de pasageri la nivelul aprobat în BVC pentru anul 2023	Persoane	3.100.000	3.240.750	105	0,25	26

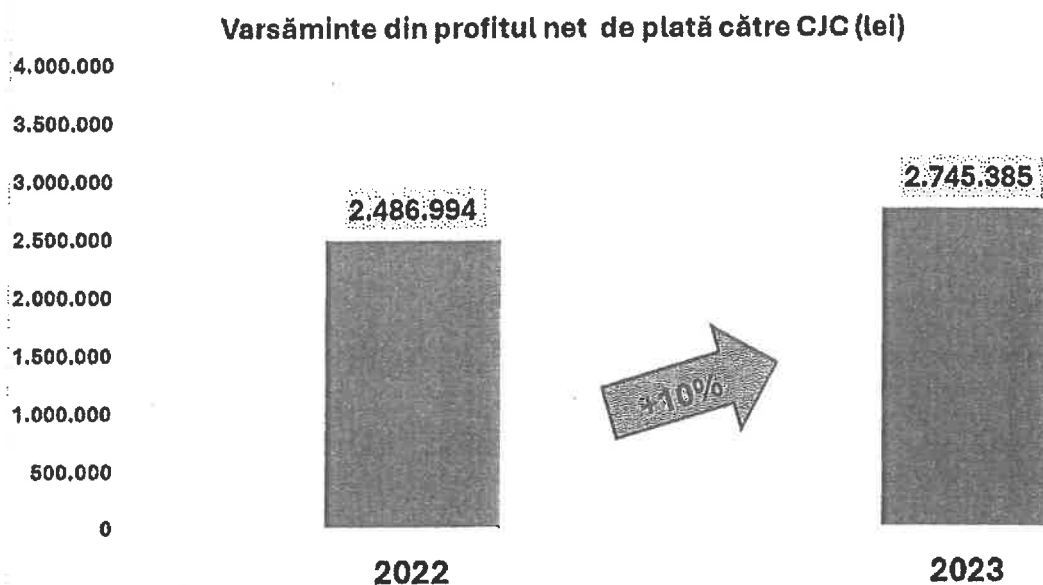
3.	Realizarea productivității muncii la nivelul din BVC aprobat pentru anul 2023	Unități valorice	367.710	379.438	103	0,25	26
4.	Realizarea cifrei de afaceri la nivelul din BVC aprobat pentru anul 2023	lei	127.227.780	129.767.922	102	0,1	10
5.	Menținerea perioadei de rambursare a datoriilor restante la nivelul din BVC aprobat pentru anul 2023	zile	0	0	100	0,1	10
6.	Realizarea profitului operațional înainte de dobânzi, impozite, deprecieri și amortizare (EBITDA) la nivelul din BVC aprobat pentru anul 2023	lei	34.305.200	33.901.589	99	0,1	11
7.	Gradul global de îndeplinire a obiectivelor (suma valorilor obținute în coloana 7)						104

Alți indicatori economici care vorbesc despre performanța financiară sănătoasă și gestionarea eficientă a resurselor sunt evidențiați în cele ce urmează:

Evoluția pozitivă a Profitului Net



De asemenea, demnă de remarcat este și evoluția vărsămintelor din profitul net de plată către Consiliul Județean Cluj, unde se poate observa o creștere cu 10% prin comparație cu anul 2022, fapt care indică un puternic angajament al Consiliului de Administrație privind rolul aeroportului în stimularea dezvoltării economice a regiunii.



Unitatea a publicat pe pagina proprie de internet pentru accesul acționarilor și al publicului, toate documentele și informațiile în conformitate cu Capitolul V, articolul 51 din Ordonanța de Urgență numărul 109/2011 privind guvenanța corporativă a întreprinderilor publice.

Director General
Dr. Ing. Cicoș

Director Economie
Florian Corina

Director Juridic și
șăsu Gabriel



Infopublic (Consiliul Județean Cluj)

From: Agro Transilvania <agrotransilvania@gmail.com>
Sent: vineri, 31 mai 2024 10:53
To: Infopublic (Consiliul Județean Cluj)
Cc: Loredana Badescu
Subject: comunicare Raport activitate 2023 conform art. 57(2) din OUG nr. 109/2011
Attachments: 20240531102538057.pdf

Anexa 2

Buna ziua,

Alaturat va comunicam adresa subscrisei nr. 1177/31.05.2024, insotita de Raportul de activitate aferent anului 2023, intocmit conform prevederilor art. 57(2) din OUG nr. 109/2011, actualizata.

Va rugam sa ne comunicati numarul de inregistrare dat acestor acte de catre Consiliul Județean Cluj.

Va multumim!

Cu consideratie,

Alina-Patricia Danko,
Juridic

Centrul Agro Transilvania Cluj SA

Nr. 1177/31.05.2024

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ	
Registratura generală	
Nr.	22951
Data	31.05.2024

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
infopublic@cicluj.ro
loredana.badescu@cicluj.ro

Prin prezenta,

Subscria Centrul Agro Transilvania Cluj SA, J 12/1571/2004, CUI RO 16369218, cu sediul în loc. Dezmir, str. Crișeni, FN, județ Cluj, cod 407039, tel: 0264/504.200, fax: 0264/504.208, e-mail: agrotransilvania@gmail.com,

Întemeiat pe prevederile art. 57 (2) din OUG 109/2011, actualizată,

Vă comunicăm, în termenul legal, Raportul de activitate privind stadiul îndeplinirii obiectivelor în materie de guvernare corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanțari asumați (art. 57 (2) din OUG 109/2011).

Precizăm că acest act a fost comunicat azi, 31.05.2024 și către AMEPIP.

De asemenea, având în vedere e-mail-ul dumneavoastră din 29.05.2024, prin care ne reaminteați obligațiile noastre legale conform cu dispozițiile OUG 109/2011, actualizată,

Vă aducem la cunoștință faptul că tot azi, 31.05.2024, au fost comunicate către AMEPIP și următoarele acte:

1. Raportul de evaluare a activității administratorilor pentru anul 2023 (art. 30 (71) din OUG 109/2011) și
2. Situațiile financiare la 31.12.2023 ale societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA, însoțite de Raportul Consiliului de administrație și de Raportul auditorului (art. 47 (2) din OUG 109/2011)

Cu respect,

Director general,

Marius-Călin Sașo

RAPORT DE ACTIVITATE

privind

stadiul îndeplinirii obiectivelor în materie de guvernanză corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați, pentru anul 2023

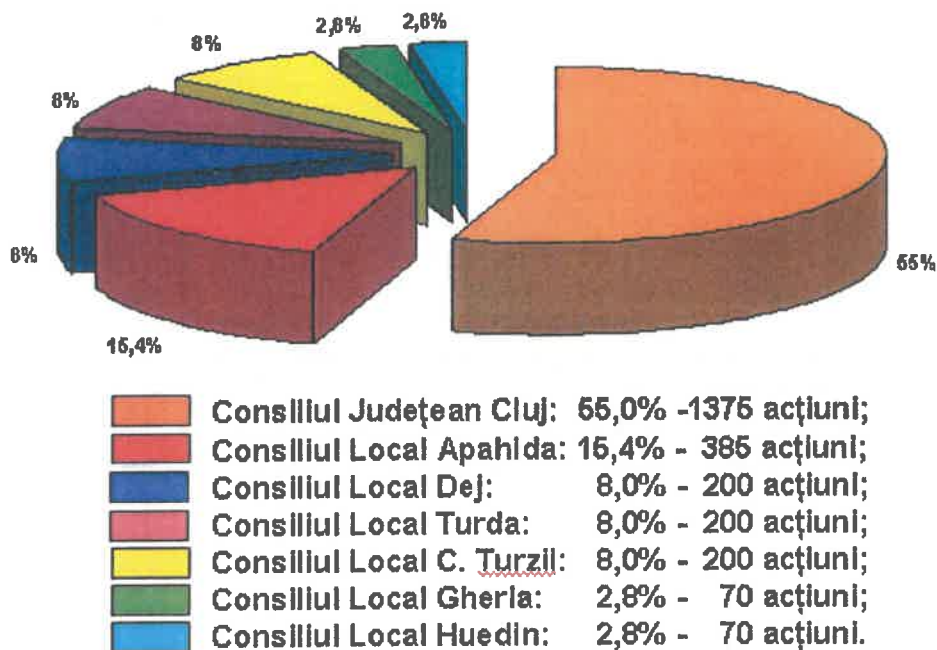
(conform art. 57 (2) din OUG 109/2011, actualizată)

Prezentul Raport de activitate este întocmit în baza prevederilor art. 57 alin. (2) din OUG 109/2011, actualizată.

I. Prezentare generală

Centrul Agro Transilvania Cluj S.A. este o societate pe acțiuni, Consiliul Județean Cluj este acționarul majoritar, deținând 55% din capitalul social, ceilalți acționari fiind consiliile locale Apahida (15,4%), Turda (8%), Câmpia Turzii (8%), Dej (8%), Gherla (2,8%) și Huedin (2,8%).

Figura 1. Structura acționariatului Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA



Atribuțiile inițiale ale Societății Centrul AgroTransilvania Cluj SA au fost acelea privind implementarea Proiectului Phare RO 0108.03.04.05: „Centrul de Marketing pentru Produse Agro-Alimentare Cluj”, centrul comercial en-gros pentru produse agroalimentare în nord-vestul țării, construit la standarde europene. Proiectul, finanțat prin contribuție a Uniunii Europene, a Consiliului Județean Cluj și autorităților publice naționale, a fost inaugurat oficial în luna mai 2007.

În prezent, CAT administrează Proiectul Phare mai sus menționat, precum și lucrările complementare lui, respectiv:

- „Copertina – Piața în aer liber”, situată pe același amplasament cu Proiectul și realizată prin investiția Consiliului Județean Cluj, în anul 2008. Acest obiectiv are o suprafață de 2400 mp și are ca destinație „Spații de depozitare și comercializare sub copertine”. Acestei investiții i-au fost aduse îmbunătățiri, prin închiderea, în totalitate și pe speze proprii, cu panouri sandwich, a modulelor situate sub Copertină (închiderea a fost finalizată în anul 2016). În prezent, modulele pot fi și sunt închiriate ca și spații de depozitare

și

- Piața agroalimentară de en-gros și en-detail (prin relocarea Pieței de gros I.R.A.) situată pe platforma societății (cu începere din 15.04.2010). Societatea a îmbunătățit serviciile oferite de această piață, prin amenajarea de tonete de desfacere legume-fructe și a unor grupuri sanitare.

Viziune/Misiune/ Valori

- Atragerea clienților direcți pentru utilizarea la maximum a facilităților tehnice de ambalare, depozitare clasică și la frig la standarde europene prin activități de marketing direct;
- Întâlniri cu producătorii agricoli atât la sediul acestora, cât și prin contacte la târgurile și evenimentele de profil;
- Crearea, dezvoltarea și restructurarea producției agricole, în concordanță cu cerințele pieței;
- Dezvoltarea proiectului „Piață în aer liber”, pentru preluarea activității comerciale de gros pentru Municipiul Cluj-Napoca și județul Cluj;
- Creșterea numărului de clienți în 2017-2021, în condițiile creșterii concurenței pe piață și, prin creșterea fluenței accesului clienților în piața agroalimentară;
- Crearea de noi spații de depozitare în condiții de refrigerare și clasice a produselor agroalimentare, conforme din punct de vedere al cerințelor sanitar-veterinare.

Obiectivele generale ale Societății Centrul Agro Transilvania Cluj SA, în corelare cu misiunea ei, sunt următoarele:

1. Promovarea unui comerț civilizată, cu respectarea normelor Uniunii Europene privind igiena și siguranța alimentară.
2. Realizarea unui cadru modern care să ofere suport și consultanță, servicii tehnice și de marketing producătorilor agricoli pentru a ridica nivelul calitativ al produselor depozitate și comercializate prin Centrul Agro Transilvania Cluj SA.

Societatea fiind o întreprindere publică, accentul cade pe interesul general, adică producerea unor servicii care oferă un beneficiu pentru publicul larg.

II. Obiectivele strategice cuprinse în Planul de administrare

În calitate de societate cu specific agroalimentar, care funcționează ca un centru de marketing, Societatea Centrul Agro Transilvania Cluj SA are ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare, care să o recomande ca un operator agroalimentar competitiv în județul Cluj și în județele vecine din zona de nord a țării.

În vederea furnizării de servicii de bună calitate, la preturi accesibile care să acopere nevoile și așteptările clienților din zona noastră de acoperire, Societatea Centrul Agro Transilvania are următoarele obiective strategice:

1. Eficientizarea economică, prin optimizarea permanentă a costurilor și de logistica astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de clienți ca se realizeze cu preturi minime pentru aceștia.

Promovarea unei metodologii de stabilire al tarifelor practicate astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de întreținere, modernizare și dezvoltare, ținând cont și de gradul de suportabilitate al clienților.

2. Modernizarea serviciilor și îmbunătățirea acestora, prin preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse.

Modernizarea și întreținerea permanentă a infrastructurii, în beneficiul clienților noștri, pentru a-și

putea desfășura activitatea în condiții optime, la un nivel european.

Extinderea ariei de operare și diversificarea serviciilor către clienți.

3. Competența profesională, prin creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății.

Crearea unui mediu favorabil învățării în firmă și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi noi tehnici și proceduri moderne, prin oferirea de oportunități materiale și de training.

Instruirea permanentă a angajaților pentru a oferi cele mai bune servicii clienților noștri.

4. Grija față de mediu, prin gestionarea rațională a deșeurilor și ambalajelor conform standardelor .

Eliminarea aspectelor cu efect negativ asupra mediului

Verificarea permanentă a stației de epurare a apelor menajere, pentru a se încadra în standardele europene în vigoare

5.Grija pentru sănătatea populației, prin preocuparea permanentă pentru sănătatea publică, prin vânzare de produse agroalimentare de calitate superioară și sigure din punct de vedere alimentar

III. Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari și obiectivele de guvernanță corporativă ale Consiliului de administrație:

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	UM	2023		%	Pondere	Ponder realizat
				Nivel indicatori	Realizat			
1	2	3	4	7	8	7	8	9
I. Indicatori financiari 20%					20		20	25.47
1	Marja profitului net	(profit net/CA neta*100	%	13.5	21.52	159.41	5	7.97
2	Perioada de recuperare a creanțelor	creanțe/CAx nr. de zile ale perioadei	zile	52	33	157.58	5	7.88
3	Perioada de plata a datoriilor curente	datorii curente/CA x nr.zile ale perioadei	zile	52	64	81.25	5	4.06
4	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	Cheltuieli totale/venituri totale*1000	lei	880	792	111.11	5	5.56
II. Indicatori operaționali 30%					30		30	37.32
1	Productivității muncii	Cifra afaceri/Nr. mediu salariați	mii lei/nr. mediu salariați	155	223.19	143.99	10	14.40
2	Gradul de ocupare al spațiilor	suprafața închiriată închisă/suprafața de închiriat închisă	%	75	87.54	116.72	10	11.67
3	Realizarea planului de investiții	Planul de investiții realizat/Planul de investiții aprobate	%	80	100	125.00	5	6.25

		în anul în curs						
4	Calitatea serviciilor reflectat în gradul de satisfacție a cerințelor populației	nr de sesizări soluționate/nr total sesizari	%	100	100	100.00	5	5.00
III. Obiective de guvernare corporativă 50%						50	50	50.00
1	Transparența privind publicarea pe pagina de internet a obligațiilor de raportare	Cf. OUG 109/2011	%	100	100	100.00	20	20.00
2	Elaborarea și prezentarea la timp a rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului conform legislației, inclusiv a indicatorilor de performanță	respectare termene din OUG 109/2012; HCJ	%	100	100	100.00	20	20.00
3	Dezvoltarea sistemului de control inter managerial	Nr. de acțiuni realizate/Nr. de acțiuni conform programului anual de dezvoltare a sistemului de control intermanagerial	%	100	100	100.00	10	10.00
								112.75

IV. Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari și obiectivele de guvernare corporativă ale directorilor societății:

Nr. crt.	Indicator	Formula de calcul	UM	2023		%	Pondere	Ponder realizăr
				Prevederi an	Realizat an			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Indicatori financiari 20%							20	25.27
1	Marja profitului net	(profit net/CA neta*100	%	13.5	21.52	159.41	5	7.97
2	Perioada de recuperare a creanțelor	creanțe/CAX nr. de zile ale perioadei	zile	52	33	157.58	4	6.30

3	Perioada de plata a datoriilor curente	datorii curente/CA x nr.zile ale perioadei	zile	52	64	81.25	3	2.44
4	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	Cheltuieli totale/venituri totale*1000	lei	880	792	111.11	5	5.56
5	Fluxul de numerar		lei	> 0	3.982.575	100.00	3	3.00
II. Indicatori operaționali 30%							30	37.32
1	Productivității muncii	Cifra afaceri/Nr. mediu salariați	mii lei/nr. mediu salariați	155	223.19	143.99	10	14.40
2	Gradul de ocupare al spațiilor	suprafața închiriată închisă/suprafața de închiriat închisă	%	75	87.54	116.72	10	11.67
3	Realizarea planului de investitii	Planul de investiții realizat/Planul de investiții aprobate în anul în curs	%	80	100.00	125.00	5	6.25
4	Calitatea serviciilor reflectat în gradul de satisfacție a cerințelor populației	nr de sesizări soluționate/nr total sesizari	%	100	100.00	100.00	5	5.00
III. Obiective de guvernare corporativă 50%							50	50.00
1	Transparența privind publicarea pe pagina de internet a obligațiilor de raportare	Cf. OUG 109/2011	%	100	100	100.00	20	20.00
2	Elaborarea și prezentarea la timp a rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului conform legislației, inclusiv a indicatorilor de performanță	respectare termene din OUG 109/2012; HCJ	%	100	100	100.00	20	20.00
3	Dezvoltarea	Nr. de acțiuni	%	100	100	100.00	10	10.00

	sistemului de control inter managerial	realizate/Nr. de acțiuni conform programului anual de dezvoltare a sistemului de control intermanagerial						
TOTAL PONDERI %								112.59

V. Transparență

În materie de transparență, întreprinderea publică a elaborat și comunicat toate rapoartele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă și a publicat pe pagina sa proprie de internet informațiile stipulate de OUG nr. 109/2011, actualizată și alte acte normative aplicabile.

**Director general,
Marius-Călin Șe o**

Leonte Ciprian-Onisim

From: Office - UniversT <office@universst.ro>
Sent: Friday, May 31, 2024 2:13 PM
To: Leonte Ciprian-Onisim
Cc: Brindusa Mandru - Univers T; Magdalena Purdea - UniversT
Subject: RE: adresa conform OUG 109-2011
Attachments: Raport Univers T 2023 - indeplinire obiective guvernanta.pdf

Buna ziua,

Aveti atasat Raportul solicitat prin email-ul de mai jos.

Cu respect,

Liana Milchiș
Asistent Manager

Str.Al.V.Voevod, Nr.53- 55, 400436, Cluj - Napoca

E-mail: office@universst.ro, www.universst.ro



From: Leonte Ciprian-Onisim [mailto:]
Sent: Wednesday, May 29, 2024 1:57 PM
To: Office - UniversT; Agro Transilvania; juridic agrotransilvania; tetarom@tetarom.ro; pazasiprotectiecluj@rdsmail.ro; office@airportcluj.ro
Subject: adresa conform OUG 109-2011

Prin prezenta, vă reamintim că în conformitate cu dispozițiile art. 30, alin. (7¹), a art. 47, alin. (2) și a art. 56 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) "Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați."

b) "Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun de către întreprinderile publice la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor. O copie a acestora se va transmite către AMEPIP în termen de 15 zile de la data aprobării de către adunarea generală a acționarilor."

Raport pe anul 2023 privind stadiul de îndeplinire a obiectivelor societății Univers T S.A.

Prezentul Raport al societății Univers T S.A. este realizat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.57 alin (2) și prezintă stadiul de îndeplinire a obiectivelor Univers T S.A. pentru anul 2023 în materie de guvernanta corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați.

În anul 2023 au făcut parte din Consiliul de Administrație, în calitate de administratori neexecutivi, următoarele persoane:

- Doamna Ambarus Azzola Katalin (contract de mandat nr. 13037/31.03.2022), domnul Bodale Horațiu Mihai (contract de mandat nr. 13038/31.03.2022), domnul Iancu Dănuț (contract de mandat nr. 13039/31.03.2022), doamna Nagy Ildiko (contract de mandat nr. 13040/31.03.2022), domnul Szegedi Andrei (contract de mandat nr. 13041/31.03.2022) și domnul Țopan Sergiu Tudor (contract de mandat nr. 13042/31.03.2022), toți fiind numiți prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 55/ 31.03.2022 pentru un mandat de patru ani.

- Domnul Nilaș Rareș-Doralin, care a fost numit administrator neexecutiv prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 71/26.04.2023 pentru perioada 02.05.2023-31.08.2023.

- Doamna Feșnic Claudia-Silvia, care a fost numită administrator neexecutiv prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 198/31.10.2023 pentru perioada 01.11.2024-31.03.2026.

Administratorii neexecutivi au fost selectați ca urmare a derulării procesului de recrutare și selecție organizat de Consiliul Județean Cluj în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2023 conducerea societății Univers T S.A. a fost asigurată de următorii directori, numiți în urma unei proceduri de selecție desfășurate conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare:

D-na. Leș Mariana Carmen – în calitate de director general, numită în baza contractului de mandat nr. 793/17.06.2022 până la data de 31.03.2026 (contract aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 27/17.06.2022).

D-na. Mândru Brîndușa Alina – în calitate de director general adjunct, numită în baza contractului de mandat nr. 794/17.06.2022 până la data de 31.03.2026 (contract aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 27/17.06.2022).

DI. Mureșan Aurelian Călin – în calitate de director general adjunct, numit în baza contractului de mandat nr. 795/17.06.2022 până la data de 31.03.2026 (contract aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 27/17.06.2022).

Obiectivele UNIVERS T S.A. așa cum au fost definite de organele de conducere sunt prezentate în cele ce urmează. Autoritatea tutelară, prin Consiliul Județean Cluj, și Consiliul de Administrație au imprimat o strategie de dezvoltare a societății centrată pe eficiență și eficacitate. Pentru a permite implementarea acestei strategii, se așteaptă atingerea următoarelor obiective:

1. Creșterea și protejarea valorii societății prin promovarea acesteia ca fiind o locație complexă care asigură servicii excelente de fiecare dată, atât prin dotări cât și prin personalul instruit;
2. Perfecționarea continuă a standardelor de calitate ale serviciilor și diversificarea acestora în rezonanță cu tendințele de pe piață;
3. Rentabilizarea investițiilor efectuate în ultimii ani și finalizarea investițiilor în curs;
4. Creșterea venitului mediu pe cameră și a gradului de ocupare la sălile de conferință;
5. Implementarea de strategii noi în vederea îmbunătățirii comunicării directe cu potențialii clienți în mediul online, pe site-urile de profil, pe rețelele de socializare, tehnologizarea adecvată pentru crearea unui mediu digital care simulează realitatea (VR), strategii extrem de utile în contextul pandemic;
6. Valorizarea resurselor umane prin păstrarea personalului calificat și dezvoltarea lui continuă în vederea obținerii unor servicii de calitate;
7. Aplicarea normelor specifice privind Siguranța alimentului în conformitate cu cerințele HACCP;
8. Promptitudine, serveabilitate și loialitate specifice domeniului turistic în relația cu partenerii și clienții;

9. Respectarea măsurilor de siguranță/reducere a riscurilor sanitare prin desfășurarea activității în limitele prevederilor legale și cu respectare

10. a normelor sanitare.

Pe parcursul anului 2023, membrii Consiliului de Administrație s-au întrunit în 15 ședințe ordinare și extraordinare, în cadrul cărora au adoptat un număr de 29 hotărâri. Administratorii au desfășurat activități specifice în conformitate cu atribuțiile stabilite prin contractele de mandat, dintre care amintim:

- participarea la ședințe lunare și promovarea de proiecte de hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- monitorizarea activității societății și sprijin în derularea acesteia;
- urmărirea încadrării în Bugetul de Venituri și Cheltuieli și în Planul de investiții aprobate pentru anul în curs;
- urmărirea realizării indicatorilor cheie de performanță stabiliți pentru administratori și directori;
- urmărirea execuției contractelor de mandat ale directorilor societății și aprobarea Rapoartele trimestriale de activitate ale acestora;
- asigurarea afișării pe pagina de internet a societății a documentelor și informațiilor a căror publicitate este prevăzută de O.U.G. nr. 109/2011;
- susținerea de activități pentru implementarea și dezvoltarea continuă a Sistemului de Control Intern Managerial, cu respectarea reglementărilor Ordinului SGG nr. 600/2018.

Comitetul de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al Univers T SA, a desfășurat în anul 2023 următoarele activități specifice:

- monitorizarea procesului de raportare financiară;
- monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiare;
- monitorizarea și evaluarea independenței, obiectivității și eficienței auditorului statutar;
- verificarea conformității cu standardele contabile și cu cerințele prevăzute de legi și reglementări actuale;
- verificări privind claritatea, caracterul complet și adecvat al raportărilor;
- verificări cu privire la consecvența politicilor contabile și orice modificări aduse acestora;
- monitorizarea eficacității activității de management a riscurilor;

- monitorizarea profilului de risc al Companiei și principalele expuneri și transmiterea de informații relevante Consiliului de Administrație, în mod periodic.

De asemenea, Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație a elaborat raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, conform art. 55 din O.U.G nr. 109/2011.

În tabelul de mai jos sunt prezentați indicatorii de performanță negociați pentru administrarea societății conform Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 189/31.10.2022 și gradul de îndeplinire a acestora. Raportând realizările la indicatorii de performanță aprobați s-a determinat **gradul global de îndeplinire a indicatorilor și obiectivelor de performanță la 31.12.2023 ca fiind de 272,58%**.

Nr. crt.	Indicator	UM	01.01.2023 -31.12.2023				
			Nivel indicator prevederi	Nivel indicator realizări	Grad de îndeplinire	Pondere	Grad de îndeplinire ponderat
1	2	4	5	6	7	8	9
I.	Indicatori financiari 20%					20	134.06
1	Marja profitului	%	4	13.30	332.61	5	16.63
2	Perioada de recuperare a creanțelor	zile	29	3.42	847.95	5	42.40
3	Cheltuieli la 1000 lei venit	lei	960	850.06	112.93	5	5.65
4	Încadrarea în perioada de plată a datoriilor	zile	29	2.09	1387.56	5	69.38
II.	Indicatori operaționali: servicii publice 30%					30	88.52
1	Productivitatea muncii	%	145	1051.23	724.99	6	43.50
2	Gradul de ocupare al camerelor	%	34	55.72	163.88	7	11.47
3	Rata opiniilor favorabile	%	90	95.34	105.93	5	5.30
4	Realizarea planului de investiții	%	70	193.21	276.01	5	13.80
5	Realizarea veniturilor din activități hoteliere și de alimentație publică	lei	3,100,000	6,401,424	206.50	7	14.45
III.	Indicatori guvernanta corporativă 50%					50	50.00
1	Transparența privind publicarea pe pagina de internet a obligațiilor de raportare	%	100	100.00	100.00	20	20.00
2	Elaborarea și prezentarea la timp a rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului conform legislației, inclusiv a indicatorilor de performanță	%	100	100.00	100.00	20	20.00
3	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial	%	100	100	100.00	10	10.00
	Total ponderi %					100	272.58

Menționăm că pentru calculul nivelului de realizări din tabelul de mai sus au fost luate în considerare informațiile disponibile la data aprobării situațiilor financiare pentru anul 2023.

Pentru monitorizarea stadiului de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor financiari și nefinanciari, redăm mai jos modul de calcul al indicatorilor cheie de performanță la 31.12.2023 pentru Consiliul de Administrație al Univers T SA

$$1 \text{ Marja profitului net} \\ \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100 = \frac{6,851,130}{51,510,251} \times 100 = 13.30$$

2 Perioada de recuperare a creanțelor

$$\text{Creanțe restante} \times 365 / \text{CA} = \frac{481,974}{51,510,251} \times 365 = 3.42$$

3 Cheltuieli la 1000 lei venit

$$\frac{\text{Cheltuieli totale}}{\text{Venituri totale}} \times 1000 = \frac{46,390,809}{54,570,915} \times 1000 = 850.10$$

4 Încadrarea în perioada de plată a datoriilor

$$\text{Datorii restante} \times 365 / \text{CA} = \frac{294,611}{51,510,251} \times 365 = 2.088$$

5 Productivitatea muncii

$$\text{CA} / \text{nr. angajați} = 51,510,251 / 49 / 1000 = 1,051.23 \text{ mii lei/salariat}$$

6 Gradul de ocupare al camerelor

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023, Hotel Univers T a înregistrat un grad de ocupare per cameră de 55.72 %.

$$7. \text{ Rata opiniilor favorabile} \quad \begin{array}{l} \text{nr. opinii favorabile} \quad 184 \\ \text{nr. opinii exprimate} \quad 193 \end{array} = 95,34\%$$

8. Realizarea planului de investiții

<u>2,415,067</u>	=	193.21%
1,250,000		

9. Realizarea veniturilor din activități hoteliere și de alimentație publică

venituri hoteliere	=	3,138,716
venituri restaurant	=	<u>3,262,708</u>
Total Venituri activități HORECA		6,401,424

10. Transparența privind publicarea pe pagina de internet a obligațiilor de raportare
Hotărârile și Rapoartele elaborate conform OUG 109/2011 au fost publicate pe pagina de internet a societății www.univert.ro.

11. Elaborarea și prezentarea la timp a rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale privind execuția mandatului conform legislației, inclusiv a indicatorilor de performanță.

Rapoartele anuale, semestriale și trimestriale privind activitatea directorilor, a Consiliului de Administrație, gradul de realizare a indicatorilor de performanță, precum și Situațiile financiare anuale și semestriale au fost elaborate și prezentate respectând termenele din OUG109/2011, Hotărârile CJ și Legea 227/2015 privind Codul Fiscal.

12. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial

La 31.12.2023 societatea Univers T SA a înregistrat un grad de implementare a sistemului de control intern managerial de 100%, având un număr de 44 acțiuni realizate din totalul de 44 acțiuni propuse conform Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial pe anul 2023.

DIRECTOR GENERAL,
Mariana Carmen Leș

Infopublic (Consiliul Județean Cluj)

From: tetarom@tetarom.ro
Sent: vineri, 31 mai 2024 11:32
To: Infopublic (Consiliul Județean Cluj)
Subject: TETAROM SA CLUJ_Adresa nr.1153/31.05.2024_Raport ref. stadiul indeplinirii obiectivelor si indicatorilor asumati - an 2023
Attachments: TETAROM SA Adresa nr.1153_31.05.2024.pdf; TETAROM SA Raport 2023 _stadiu indeplinire ob.si indic.asumati.pdf

Anexa 4

Buna ziua.

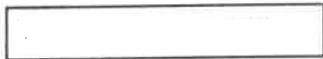
In atasament va transmitem :

- Adresa nr.1153/31.05.2024,
- Raport TETAROM SA - stadiul indeplinirii obiectivelor si indicatorilor asumati - an 2023, elaborat in baza prevederilor art.57 alin.2 din OUG nr.109/2011.

Va rugam sa confirmati primirea.

Cu stima,

Adina Avram
Asistent Manager



str. Tăietura Turcului, nr.47
400221, Cluj-Napoca
județul Cluj, Romania
www.tetarom.ro

Notificare de confidențialitate și securitate a mesajului / Confidentiality Note

Acest mesaj (inclusiv eventualele sale atașamente) este destinat exclusiv persoanei sau entității către care a fost adresat și poate conține informații confidențiale sau supuse drepturilor de autor. Dacă nu sunteți destinatarul preconizat, vă atenționăm că orice utilizare, dezvăluire, distribuire sau copiere a acestei comunicări este strict interzisă. Dacă ați primit această comunicare din greșeală anunțați-ne de îndată, preferabil prin telefon, și stergeți imediat toate copiile mesajului și ale atașamentelor sale. Expeditorul nu își asumă nicio răspundere pentru informațiile, erorile sau omisiunile din acest mesaj (inclusiv eventualele sale atașamente) sau pentru consecințele utilizării sale. Dacă aveți îndoieli, vă rugăm să cereți expeditorului confirmarea autenticității conținutului acestui mesaj. Destinatarul trebuie să verifice în prealabil eventualitatea prezenței virusilor în acest email și în toate fișierele atașate. Nu ne asumăm răspunderea pentru eventualele pagube cauzate în cazul transmiterii de virusi sau alte "malware" prin acest email. Mulțumim.

This message (including any attachments) is intended only for the use of the individual or entity to which it is addressed and may contain information that is non-public, proprietary, privileged, confidential. If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, distribution, or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this communication in error, notify us immediately, if possible by telephone and delete all copies of this message and its attachments immediately. The sender accepts no responsibility for the information, errors or omissions in this email (including any attachments), or for its use or misuse, or for any act committed or omitted in connection with this communication. If in doubt, please verify the authenticity of the contents with the sender. The recipient should check this email and any attachments for the presence of viruses. We accept no liability for any damage caused by any virus or other "malware" transmitted by this email. Thank you.

Nr. 1153/31.05.2024

Către: AGENȚIA PENTRU MONITORIZARE ȘI EVALUAREA
PERFORMANȚELOR ÎNTRERINDERILOR PUBLICE
În atenția: Domnului Președinte Mihai-Călin PRECUP
Către: CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
În atenția: Domnului Președinte Alin TIȘE
Subiect: Raport TETAROM S.A privind stadiul îndeplinirii obiectivelor și
indicatorilor asumați - an 2023

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
Registratura generală
Nr. 22956
Data 31.05.2024

Stimați domni,

Alăturat prezentei vă transmitem Raportul TETAROM S.A privind stadiul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor asumați – an 2023, elaborat în baza prevederilor art. 57, alin. (2) din OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

Director General,
Dr.Ing. Viorel GĂVREA

RAPORT TETAROM SA privind stadiul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor asumați – an 2023

Prezentul Raport anual este elaborat în baza prevederilor art. 57 alin (2) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: ”*Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanta corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Autoritatea publică tutelară utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.*”

1. Prezentarea societății

TETAROM SA, cu obiectul principal de activitate “6832 - Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract”, este societatea administrator a PI Tetarom, în baza contractului de administrare a PI Tetarom I încheiat între CJC și societate (și aprobat prin HCJ 105/2007) și, pentru celelalte două parcuri, în baza HCJ-urilor prin care infrastructura de drumuri și utilități a fost dată în administrare societății. Pe lângă domeniul principal de activitate precizat societatea are, ca și domenii secundare: distribuția de energie electrică, furnizarea de energie electrică și gaze naturale.

Dezvoltarea societății, încă de la înființarea sa în anul 2001, a avut loc într-un ritm continuu, ajungând în prezent să administreze peste 198 ha de teren, spații de birouri, spații de producție, spații logistice și dobândind o reputație solidă în mediul de afaceri.

Societatea integrează trei parcuri industriale operaționale care generează venituri comerciale și fiscale. În aceste parcuri industriale își desfășoară activitatea peste 180 de firme, respectiv peste 15.000 angajați.

PI Tetarom sunt situate în puncte strategice ale Județului Cluj, fiecare deservind - prin facilitățile oferite - segmente specifice de afaceri.

Prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, în 2013 societatea a primit autorizație de funcționare pentru PȘT Tetapolis, al cărui administrator este TETAROM SA. Acest parc va crea premisele necesare dezvoltării sectorului Cercetare-dezvoltare-inovare la nivel local și regional, prin stimularea interacțiunilor dintre: mediul academic, administrația publică, mediul economic și cel financiar, pentru a susține dezvoltarea de companii și produse inovatoare.

TETAROM SA este marcă înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și certificată pentru implementarea și menținerea unui sistem de management al calității conform standardului ISO 9001, de către firma DEKRA.

TETAROM SA este membră:

- IASP - International Association of Science Parks
- APITSAR - Asociația Parcurilor Industriale, Tehnologice, Științifice și a Incubatoarelor de Afaceri din România, prin intermediul căreia este membră a EURADA (The European Association of Development Agencies)
- INBIA – International Business Innovation association – USA.

TETAROM SA are semnate Memorandumuri de înțelegere cu:

- American Council for Education – USA
- IASP – Malaga.

Denumirea acționarilor și cota procentuală de participare la formarea capitalului social al societății administrator este următoarea:

- ⇒ Județul Cluj, prin CJC - 96,168%;
- ⇒ Municipiul Cluj-Napoca, prin Consiliul Local Cluj - 3,602%;
- ⇒ Municipiul Dej, prin Consiliul Local Dej - 0,0037%;
- ⇒ Municipiul Gherla, prin Consiliul Local Gherla - 0,2073%;

- ⇒ Municipiul Turda, prin Consiliul Local Turda - 0,0005%;
- ⇒ Municipiul Câmpia Turzii, prin Consiliul Local Câmpia Turzii - 0,0148%;
- ⇒ Orașul Huedin, prin Consiliul Local Huedin - 0,0037%.

TETAROM SA este condusă de un Consiliu de Administrație.

Capitalul social al întreprinderii publice – societate pe acțiuni subscris și vărsat este de 38.059.433 lei, din care 1.022.483 lei aport în numerar și 37.036.950 lei aport în natură.

La data de 31 decembrie 2023, capitalul social al societății este format din 3.805.943 acțiuni, valoarea unei acțiuni fiind de 10 lei. Acțiunile societății nu au fost înstrăinate.

Societatea nu are sucursale.

2. Stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractul de mandat, respectiv a indicatorilor cheie de performanță

2.1 Activitatea Consiliului de Administrație în perioada raportată

Prezenta raportare reprezintă un centralizator al datelor și informațiilor cuprinse în rapoartele societății privind activitatea desfășurată pe parcursul anului 2023, întocmite de către directori și membrii Consiliului de Administrație (CA) și susținute de rezultatele economico-financiare ale societății.

Prin Planul de administrare, pentru mandatul 2022+2026 au fost conturate câteva obiective generale de dezvoltare, pe care membrii CA le-au urmărit în desfășurarea activităților societății, direct și/sau prin executivul societății, așa cum se va putea observa în evaluarea de mai jos:

- Implementarea unui sistem dinamic de ajustare a valorilor economico-financiare
- Realizarea gradului de ocupare a celor trei PI
- Facilitarea și stimularea investițiilor
- Consolidarea și dezvoltarea relațiilor strategice
- Extinderea prerogativelor PI
- Promovarea TETAROM SA
- Continuarea investiției Parcului Științific Tetapolis.

Strategia de administrare pentru atingerea obiectivelor și realizarea indicatorilor cheie de performanță reflectă viziunea și misiunea societății, precum și principalele direcții de dezvoltare a serviciilor oferite.

În perioada raportată, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin contractele de mandat ale membrilor CA și prin Actul constitutiv actualizat, CA a desfășurat sau a susținut desfășurarea următoarelor activități:

- monitorizarea aplicării Planului de administrare pentru perioada 2022+2026, elaborat la începutul mandatului
- urmărirea execuției contractelor de mandat ale directorilor și supravegherea activității acestora, în baza atribuțiilor delegate
- urmărirea realizării indicatorilor cheie de performanță stabiliți pentru membrii CA și pentru directorii societății și, ulterior, raportarea lor
- aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și a Planului de investiții pentru anul în curs, a Situațiilor financiare pentru anul anterior - însoțite de documentele aferente, a Raportării contabile semestriale aferentă anului financiar în curs
- urmărirea pe parcursul anului a încadrării în BVC și în Planul de investiții
- propunerea spre aprobare a BVC și a Situațiilor financiare anuale, de către Adunarea Generală a Acționarilor
- sprijin în derularea activității societății
- participarea la ședințe ale CA sau ale Consiliului Județean Cluj, lunare sau ori de câte ori este necesar, prin convocare
- convocarea Adunării Generale a Acționarilor ori de câte ori a fost nevoie
- implementarea hotărârilor AGA
- aprobarea prin hotărâri a tuturor demersurilor și documentelor necesare, în vederea realizării obiectului de activitate al societății și a planului propriu de administrare

- elaborarea și prezentarea către Adunarea Generală a Acționarilor de rapoarte semestriale – conform OUG 109/ 2011, Art. 55, alin. (1), respectiv raport anual – conform OUG 109/ 2011, art. 56
- asigurarea afișării pe pagina de internet a societății a documentelor și informațiilor a căror publicitate e prevăzută de legislația în domeniu (OUG 109/2011, L 544/2001, L 186/2013, L 176/2010, HG 583/2016, HG 1269/2021)
- susținerea de activități pentru menținerea și dezvoltarea continuă a Sistemului de Control Intern Managerial, cu urmărirea respectării reglementărilor Ordinului SGG nr. 600/2018.

2.2 Activitatea Directorilor în perioada raportată

Obiectivele generale și direcțiile de dezvoltare ale societății prezentate mai sus sunt urmărite și de către directorii societății alături de membrii Consiliului de Administrație.

Printre obligațiile și atribuțiile DG și DGA, stabilite prin contractul de mandat, prin Actul constitutiv actualizat, prin componenta de management a Planului de administrare, prin OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și prin OUG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, urmărite, desfășurate și îndeplinite, amintim:

- asigurarea conducerii și funcționării societății cu respectarea principiului de utilizare optimă a resurselor financiare, materiale și umane, în limitele obiectelor de activitate ale societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege, actul constitutiv și hotărârile AGA și CA
- realizarea indicatorilor cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat
- determinarea și aplicarea de măsuri pentru buna administrare și păstrare a patrimoniului societății
- stabilirea sarcinilor, obiectivelor, atribuțiilor, competențelor și responsabilităților angajaților societății, prin negocierea, încheierea și urmărirea contractului colectiv de muncă și a contractelor individuale de muncă și semnarea documentelor de angajare/colaborare/încetare a relațiilor de muncă
- emiterea de acte de dispoziție valabile pentru angajații societății
- aprobarea/actualizarea procedurilor de reglementare a activităților societății (financiare, de administrare, de aprovizionare, de închiriere și dare în superficie, resurse umane, de supervizare și control, etc.)
- asigurarea și coordonarea implementării, dezvoltării și optimizării continue a SCIM, în conformitate cu reglementările Ordinului SGG 600/2018
- coordonarea menținerii, dezvoltării și eficientizării SMC, în conformitate cu standardul ISO 9001
- reprezentarea societății în relațiile cu terții
- inițierea și dezvoltarea de acțiuni de colaborare prin încheierea de protocoale cu companii/instituții/asocieri având același obiect de activitate sau care pot susține financiar/logistic/cu know-how activitatea/politica/strategiile de dezvoltare ale societății și informarea CA cu privire la aceste demersuri
- elaborarea și prezentarea către CA de rapoarte trimestriale, conform art. 54 din OUG nr. 109/2011
- informarea CA, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și a celor avute în vedere a se realiza
- prezentarea în AGA a situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, sau alte documentații solicitate.

2.3 Activitatea desfășurată de societate, în calitate de societate-administrator

Asigurarea unor servicii eficiente cantitativ și calitativ, responsabile la adresa mediului înconjurător, decurge în condițiile unei reale și permanente preocupări pentru nevoile și doleanțele clienților noștri.

Conducerea societății acordă o atenție deosebită implementării propriei politici referitoare la calitate, ca parte integrantă a politicii generale a organizației și își propune să atingă obiectivele stabilite în Planul de management, prin implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) – în conformitate cu Ordinul SGG nr. 600/2018 - și a Sistemului de Management al Calității (SMC) – în conformitate cu standardul ISO 9001:2015. Societatea are implementat un Sistem de Management al Calității, pe domeniile de activitate Administrare Parcuri Industriale (PI), Furnizare energie

electrică și gaze naturale, Distribuție energie electrică.

Astfel, în perioada raportată, la nivelul societății s-au desfășurat următoarele activități:

⇒ Servicii oferite rezidenților din PI Tetarom

- asigurare utilități la parametrii normali pt. rezidenți (energie, gaz, apă, canalizare, telecomunicații, etc.). Pe lângă obiectul principal de activitate, societatea desfășoară activități de distribuție și furnizare energie electrică, de furnizare gaze naturale
- asigurare servicii specifice pază, curățenie – pe zonele comune, dezapezirea drumurilor din incinta parcurilor și iluminat stradal în incinta parcurilor
- asigurare infrastructură, în baza contractelor încheiate, și întreținerea acestora și a clădirilor
- asigurare suport investitori în relația cu administrația locală și județeană și cu instituțiile abilitate pentru emiterea de autorizații, avize
- asigurare de asistență de specialitate pentru investițiile din PI Tetarom, verificare documentații și urmărire evoluție investiții noi
- asigurare de asistență (juridică, financiară), la solicitare, către firmele rezidente
- susținere și promovare acțiuni ale investitorilor din PI Tetarom (prin postare pe site-ul TETAROM, email-uri trimise celorlalți agenți economici din PI Tetarom, Facebook, etc.)
- întâlniri de lucru, la solicitare sau periodice, cu rezidenți din PI Tetarom, pentru prezentarea și/sau discutarea problemelor apărute.

⇒ Activități desfășurate în scopul funcționării și dezvoltării PI Tetarom, printre care amintim:

- activități de administrare, specifice societății administrator: întreținere și reparații infrastructură existentă; extindere infrastructură; promovare spații libere; organizare licitații cu respectarea Codului administrativ și a legislației aplicabile, în vederea închirierii spațiilor din cele 3 clădiri preluate în administrare în urma finalizării proiectului PIDU; întocmire contracte cu viitorii rezidenți; monitorizarea și urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către rezidenți; raportări către diverse autorități administrative și instituții; etc.
- acțiuni specifice pentru desfășurarea activităților de furnizare și distribuție energie el., furnizare gaze naturale
- activități în scopul asigurării funcționalității societății, în baza diverselor reglementări legale, specifice, și a reglementărilor interne stabilite în acest scop
- participare la diverse seminarii/conferințe/forumuri/workshop-uri tematice, cursuri de pregătire profesională
- primirea în PI Tetarom a diverselor delegații – oameni de afaceri, potențiali investitori, studenți, etc.
- promovarea și păstrarea imaginii societății, prin vizite/întâlniri de lucru interne și internaționale la parcuri industriale, potențiali investitori/parteneri; întreținerea/actualizarea site-ului societății; interviuri și articole în mass-media; participare la acțiuni de responsabilitate socială corporativă
- suport în desfășurarea de controale/auditori ale diverselor autorități (2 misiuni de audit public desfășurate de CJC, control al ANAF, verificare (a documentelor propuse a se distruge) din partea Arhivelor Naționale, verificare din partea Companiei ABA Someș-Tisa) și, ulterior, dacă este cazul, stabilirea și derularea de activități/acțiuni necesare pentru implementarea recomandărilor făcute.

⇒ Activități desfășurate în vederea dezvoltării Parcului Științific și Tehnologic Tetapolis – întâlniri de lucru pentru informare, documentare; participare la consultările privind actualizarea domeniilor de specializare inteligentă la nivel național.

2.4. Acordarea în suprafață a parcelelor și închirierea spațiilor

În perioada evaluată au avut loc unele intrări și ieșiri în/din spațiile închiriate în clădiri și terenurile date în suprafață, astfel încât, la sfârșitul perioadei evaluate, ocuparea spațiilor și a terenurilor a fost de

99.9781% și se prezintă astfel:

□ în PI Tetarom I:

- spații închiriate în clădirea A1 – 87,61%; suprafață liberă la 31.12.2023 – 164,45 m² (3 spații)
- spații închiriate în clădirea H1 – 99,34%; suprafață liberă la 31.12.2023 – 35,8 m² (1 spațiu)
- spații închiriate în clădirea H2 – 100%
- spații închiriate în clădirea H3 – 100%
- spații închiriate în clădirea A2 – 87,39%; suprafață liberă la 31.12.2023 – 169,9 m² (4 spații).
- în PI Tetarom I, II și III – terenurile sunt ocupate 100%.

Strategia generală pentru atragerea investitorilor a fost folosirea unor tarife competitive de acordare în suprafață a parcelelor de teren, accentul fiind pus pe orientarea către client și pe atragerea de investiții care să reprezinte contribuții importante către bugetul național și județean și aport crescut la creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și nu numai asupra profitului societății.

3. Indicatori economico – financiari realizați și investiții implementate

În acest capitol se evidențiază diverși indicatori economico-financiari realizați de societate, calculați în baza Situațiilor financiare întocmite.

Nr. crt.	Indicator	UM	31.12.2023
1.	Capital social	lei	38.059.433
2.	Active imobilizate	lei	48.669.594
3.	Active circulante	lei	17.735.550
4.	Cifra de afaceri	lei	67.961.322
5.	Venituri totale	lei	69.367.589
6.	Cheltuieli totale	lei	64.759.680
7.	Profit net	lei	4.136.737
8.	Profit brut	lei	4.607.909

În ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță, stabiliți prin contractele de mandat, în Anexă este prezentată situația la 31 decembrie 2023. Se poate constata că indicatorii au fost îndepliniți, chiar depășiți.

Cu privire la programul de investiții, acesta este prezentat în continuare.

Program investiții		Valori 2023 - lei
I.	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	1.973.213
	1.1. <i>Surse proprii</i>	1.649.405
	1.2. <i>Alte surse - Subvenții primite de la rezidenți ai PI</i>	323.808
II.	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	1.427.856
II.1.	Investiții în curs:	322.868
	a) pentru bunurile proprietatea privată a TETAROM SA	245.448
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale	77.420
II.2.	Investiții noi:	790.431
	a) pentru bunurile proprietatea privată a TETAROM SA	757.409
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale	33.022
II.3.	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:	283.869
	a) pentru bunurile proprietatea privată a TETAROM SA	10.200
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale	246.819
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale	26.850
II.4.	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale și necorporale)	30.688
TOTAL investiții (fără investiții în curs):		1.104.988

4. Sistemul de Control Intern Managerial

Conform Ordinului 600/2018, controlul intern trebuie să se aplice pe tot parcursul activităților desfășurate de societate și să permită acțiuni de eficientizare atât a acestuia cât și a activităților derulate.

Pe parcursul anului 2023 s-au continuat activitățile pentru implementarea, dezvoltarea și eficientizarea SCIM, conform Ordinului 600/2018. Astfel:

- ⇒ s-a realizat autoevaluarea anuală a SCIM și s-a raportat către CJC Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării și Raportul asupra SCIM la data de 31 decembrie a anului precedent
- ⇒ s-a realizat analiza indicatorilor de performanță asociați obiectivelor/activităților
- ⇒ s-au stabilit obiectivele pentru anul în curs, cu activitățile, termenele, riscurile și indicatorii de performanță asociați
- ⇒ s-a întocmit Planul de dezvoltare a SCIM pentru anul în curs
- ⇒ s-a întocmit Planul anual de dezvoltare profesională și Planul de instruire
- ⇒ au avut loc ședințe ale Comisiei de monitorizare ori de câte ori s-a considerat necesar
- ⇒ s-au elaborat, pentru anul anterior: Raportul Consilierului etic, Raportul de autoevaluare privind implementarea Strategiei naționale anticorupție, informări privind stadiul și monitorizarea riscurilor identificate în societate
- ⇒ s-au identificat și, ulterior, s-au desfășurat activități de monitorizare a riscurilor identificate, conform programărilor și a procedurii interne
- ⇒ s-au creat sau actualizat proceduri/regulamente/instrucțiuni documentate (12 proceduri, 4 Regulamente)
- ⇒ s-au desfășurat auditurile interne pe calitate și auditul de supraveghere - de către organismul de certificare, conform standardului ISO 9001:2015
- ⇒ s-au implementat recomandările făcute de diverse autorități publice în urma misiunilor de audit
- ⇒ s-au desfășurat activități în scopul continuării implementării în societate a Strategiei Naționale Anticorupție, conform HG 583/2016, respectiv HG nr. 1269/2021, dar și a Regulamentului european privind protecția datelor
- ⇒ s-au organizat diverse cursuri/instruiri interne: privind protecția datelor cu caracter personal; prim ajutor; norme și instrucțiuni pentru electricienii angajați, în scopul autorizării interne pe linie de SSM a acestora.

În dezvoltarea și implementarea SCIM se acordă o atenție deosebită identificării și monitorizării riscurilor. Desfășurarea procesului de gestionare și monitorizare a riscurilor din cadrul societății se face în baza unei proceduri interne și constă în acceptarea riscurilor și implementarea măsurilor de control intern conform Standardelor și a legislației în vigoare, cu condiția menținerii lor sub o permanentă supraveghere. Ca urmare, la datele programate, au fost realizate analizele și evaluările riscurilor identificate.

5. Îndeplinirea obiectivelor și obligațiilor de transparență

Întreprinderea publică deține un site propriu (www.tetarom.ro) pe care se asigură publicarea, respectând termenele legale, a tuturor informațiilor și documentelor stabilite prin legislația incidentă.

Concluzii

Situația indicatorilor aferenți perioadei de raportare arată că rezultatele societății s-au încadrat în limitele indicatorilor-cheie de performanță specifici și prefigurează, de asemenea, realizarea în continuare a indicatorilor.

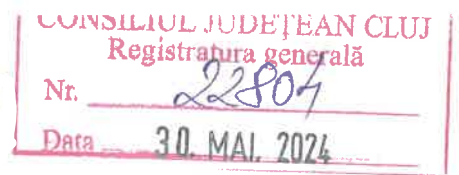
Director General,
Dr. Ing. Viorel Găvrea

Cluj-Napoca, 31.05.2024

Indicatori cheie de performanță pentru administratorii societății Tetarom SA

Nr crt.	Indicator	Formula de calcul	UM	Prevederi 2023		Nivel realizat ind.	Grad realiza-re ind.	Grad ponderat de realiz.
				Nivel indicator	Pondere			
0	1	2	3	4	5	6	7	8=7*5/100
I. Indicatori financiari 20%					20			50,35
1	Marja profitului net	profit net/ CA netă*100	%	1,25	5	6,09	487,20	24,36
2	Perioada de recuperare a creanțelor	creanțe/CA * nr. de zile ale perioadei	zile	45	3	14,79	304,26	9,13
3	Costurile cu forța de muncă	chelt.salariale/ chelt. totale x 100	%	15	4	14,34	104,58	4,18
4	Perioada de plată a datoriilor curente	datorii curente/CA * nr.zile ale perioadei	zile	65	3	26,31	247,05	7,41
5	Cheltuieli la 1000 lei venituri	chelt.totale/venituri totale*1000	lei	985	5	934	105,46	5,27
II. Indicatori operaționali 30%					30			32,16
1	Productivitatea muncii	CA/nr. mediu salariați	mii lei	910	7	1.079	119,00	8,33
2	Gradul de ocupare al spațiilor (clădiri, terenuri)	suprafața ocupată / suprafața de ocupat	%	96,5	7	99,9781	103,60	7,25
3	Calitatea serviciilor reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor clienților	nr. de sesizări soluționate/nr. total de sesizări	%	100	4	100,00	100,00	4,00
4	Asigurarea/menținerea accesului rezidenților Parcurilor la Rețeaua Electrică de Distribuție TETAROM	nr. rezidenți racordați/nr. rezidenți existenți în PI	%	97	6	97,97	101,00	6,06
5	Realizarea planului de investiții	investiții realizate/ investiții prevăzute	%	70	6	76,11	108,73	6,52
III. Indicatori guvernare corporativă 50%					50			50,00
1	Transparența privind publicarea pe pagina de internet a obligațiilor de raportare	Cf. OUG 109/2011	%	100	20	100,00	100,00	20,00
2	Elab.si prezentarea la timp a rapoartelor trim., sem. și anuale privind execuția mandatului conform legislației și a ctr.de mandat, inclusiv a ind.de performanță	respectare termene din OUG 109/2011; ctr. mandat; HCJ	%	100	20	100,00	100,00	20,00
3	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial	nr.acțiuni realizate/ nr.acțiuni cf. Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial	%	100	10	100,00	100	10,00
Total ponderi %					100			132,51

Consiliul Județean Cluj



Anexa 5

"PAZĂ ȘI PROTECȚIE CLUJ" S.R.L.

400436, Cluj Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr.53-55, Tel.:0264.432615, Tel./Fax:0264.594193,
Cod unic de înregistrare 27312810, Nr. de înreg. în ORC Cluj J12/1365 / 2010,
Capital social subscris și vărsat 650.200 lei, Banca Trezoreria Cluj-Napoca cont RO16TREZ2165069XXX024647,
Cont RO55 BTRL RONC RT00 3312 6301 deschis la Banca Transilvania

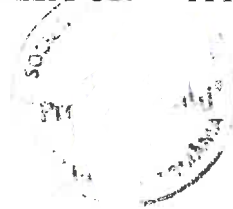
Nr. 447/30.05.2024

CĂTRE CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

Alăturat vă înaintăm Raportul Societății PAZĂ ȘI PROTECȚIE CLUJ SRL conform dispozițiilor art 57, alin 2 din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

ADMINISTRATOR
HABALA ORA MARIA



4598/ 31. MAI. 2024



"PAZĂ ȘI PROTECȚIE CLUJ" S.R.L.
400436, Cluj Napoca, str.Alexandru Vaida Voevod nr.53-55, Tel.:0264.432615, Tel./Fax:0264.594193,
Cod unic de Înregistrare 27312810 , Nr. de înreg. în ORC Cluj J12/1365 / 2010,
Capital social subscris și vărsat 650.200 lei, Banca Trezoreria Cluj-Napoca cont RO16TREZ2165069XXX024647,
Cont RO55 BTRL RONC RT00 3312 6301 deschis la Banca Transilvania

Nr. 446/30.05.2024

RAPORT DE ACTIVITATE
Al Societății PAZĂ ȘI PROTECȚIE CLUJ SRL
Conform dispozițiilor art 57 , alin 2 din
OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,
Cu modificările și completările ulterioare

Prezentul Raport de activitate se referă la: gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți și asumați prin Contractul de Mandat corelat cu obiectivele stabilite în Planul de Administrare.

I. Stadiul îndeplinirii obiectivelor societății în materie de guvernare corporativă și transparență

Referitor la acești indicatori menționez că, se prezintă la timp asociatului unic raportările prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În considerarea faptului că eficiența și competitivitatea unui operator economic depind, în mod determinant de performanța managementului acestuia, de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare corporativă, am manifestat interes privind sistemul de control intern/manAGERIAL, astfel că am reușit să implementez toate standardele, conform indicatorilor negociați.

- Standardul 1 - Etică și integritate
- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini
- Standardul 3 - Competență, performanță
- Standardul 4 - Structura organizatorică
- Standardul 5 – Obiective
- Standardul 6 – Planificarea
- Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor

- Standardul 8 - Managementul riscului
- Standardul 9 – Proceduri
- Standardul 10 – Supravegherea
- Standardul 11 - Continuitatea activității
- Standardul 12 - Informarea și comunicarea
- Standardul 13 – Gestionarea documentelor
- Standardul 14 – Raportarea contabilă și financiară
- Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern managerial

Conform art. 8 alin.1 și art. 9 alin.1 din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 s-a întocmit raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2023 elaborat conform Anexei 4.3 la OSGG nr. 600/2018, raportul a fost întocmit și transmis Consiliului Județean Cluj în termenul legal.

S-a raportat situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2023, elaborată conform Anexei 4.2 la OSGG nr. 600/2018, situația a fost transmisă Consiliului Județean Cluj în termen legal.

Pentru a atrage noi beneficiari ai serviciilor de pază, societatea noastră Pază și Protecție Cluj SRL a încercat prin mai multe căi, să-și promoveze serviciile și să atragă noi clienți, precum și pentru îmbunătățirea imaginii.

Având în vedere că societatea noastră are pagina web proprie – www.pazasiprotectiecluj.ro aici sunt postate informații despre societate, Rapoarte de activitate, Hotărâri ale Consiliului Județean Cluj, situații financiare, Codul Etic al societății.

- rețea de socializare (FACEBOOK) – Paza si Protectie Cluj.

II. Stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați

Referitor la datoriile pe care Pază și Protecție Cluj SRL le înregistrează la ANAF, putem spune că, societatea a efectuat plăți în continuare către bugetul de stat, scăzând astfel o parte din datorie, reușind să achite în anul 2023 suma de 665.860 lei, în prezent având aprobată o noua cerere de eșalonare.

Scopul nostru esențial și prioritar este redresarea acestei societăți.

Redresarea înseamnă în accepțiunea noastră:

- achitarea în continuare a datoriilor restante acumulate de-a lungul anilor, pe care le are față de ANAF prin plata eșalonată a acestora,
- menținerea contractelor de prestări servicii cu beneficiarii deja existenți
- renegocierea tarifelor

Obiectivul de mare interes în calitate de administrator este optimizarea situației economice a societății Pază și Protecție Cluj SRL prin reducerea pierderii precum și prin promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al beneficiarilor.

Stadiul indicatorilor financiari și nefinanciari :

Nr.crt	Indicator	Formula de calcul	UM	Negociat 2023	Realizat 2023	%	Ponderile acordate indicatorilor de performanta	Grad de realizare a indicatorilor de performanta
I.Indicatori financiari 50%							50	43,37
1.	Cresterea cifrei de afaceri fata de anul precedent	CA an curent/CA an precedent *100	%	101	116,85	115,69	10	11,57
2.	Perioada de recuperare a creantelor	Creante/CA* nr zile perioada	zile	43	45,49	94,53	15	14,18
3.	Perioada de plata a datoriilor	Datorii curente/CA *nr zile perioada	zile	58	888,13	6,53	5	0,33
4.	Fluxul de numerar		lei	>0	>0	100	10	10
5.	Cheltuieli la 1000 lei venituri	Cheltuieli totale/venituri totale *1000	lei	999,80	1.372,19	72,86	10	7,29
II. Indicatori operationali 35%							35	30,81
1	Calitatea serviciilor reflectat in gradul de satisfactie al clientilor	Nr sesizari solutionare/nr total sesizari*100	%	100	100	100	15	15
2	Cresterea nr.de obiective deservite	Nr.obiective an curent/nr.obiective an precedent *100		110	86,96	79,05	20	15,81
III.Indicatori guvernanta corporative 15%							15	15
1.	Elaborarea si prezentarea la timp a rapoartelor trimestriale,semestriale si anuale privind executia mandatului,inclusiv a indicatorilor de performanta	Respectare termene din OUG 109/2011H CJ	%	100	100	100	5	5
2.	Transparenta privind publicarea pe pagina de internet a obligatiilor de raportare	Cf.OUG 109/2011	%	100	100	100	5	5

3.	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial	Standard de sistem implementate	nr	15	15	100	5	5
	TOTAL PONDERI %						100	89,18

Indicatori operaționali

În acest an, 2023, s-au reînnoit contractele de prestări servicii pază umană, cu toți beneficiarii cu care avem relații contractuale, cu mulți dintre aceștia de ani de zile. Continuarea relațiilor de colaborare cu acești beneficiari dovedește încrederea pe care o au în societatea noastră, faptul că serviciile desfășurate de noi satisfac cerințele acestora.

Deși concurența pe piață, în acest domeniu este foarte mare, beneficiarii pun pe primul loc calitatea serviciilor, întrucât vechimea societății noastre (de peste 25 de ani) își spune cuvântul, de-a lungul timpului perfecționându-și tot mai mult calitatea serviciilor.

La finele lunii iunie 2023, societatea avea un efectiv de 59 de angajați cu contracte individuale de muncă, un administrator cu contract de mandat și două persoane cu contract de colaborare pentru serviciile contabilitate și resurse umane.

Chiar dacă în continuare avem datorii la stat, societatea depune toate eforturile pentru respectarea graficului de eșalonare a datoriilor.

Pentru atingerea obiectivelor m-am focusat pe:

- Planificarea calității –adică planificarea obiectivelor și acțiunilor în vederea stabilirii unor standarde a serviciilor la nivelul cerințelor beneficiarilor precum și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă atingerea acestor standarde
- Organizarea activității - organizarea activității astfel încât să fie atinse obiectivele
- Coordonarea activităților – asigurarea unei coordonări eficiente condiționată de existența comunicării bilaterale și multilaterale în toate procesele care vizează managementul calității
- Antrenarea personalului – determinarea personalului să contribuie la realizarea obiectivelor planificate
- Ținerea sub control a calității – supravegherea calității prin monitorizarea și verificarea continuă a societății pentru a constata modul în care cerințele sunt satisfăcute
- Asigurarea calității – asigurarea corectitudinii și eficienței activităților de

planificare, organizare, coordonare și ținere sub control, în scopul de a garanta obținerea rezultatelor la nivelul calitativ dorit.

- Îmbunătățirea calității – obținerea unui nivel al calității superior celui planificat.

Prin activitatea de management am încercat să pun accent pe punctele forte pe care le are societatea, scoțând în evidență factorii interni și anume:

- Experiența în acest domeniu de activitate de mai bine de 25 de ani
- Dedicția angajaților față de societate - sunt mulți agenți de securitate angajați care își desfășoară activitatea în cadrul societății de la înființarea acesteia
- Existența unor contracte de prestări servicii clare și precise încheiate cu beneficiari cu care avem relații de colaborare de ani de zile.

Așa cum am menționat anterior, concurența în acest domeniu este foarte mare, întrucât la licitații au câștig de cauză firmele care participă cu prețul cel mai mic, iar noi, respectând legislația muncii și nebeneficiind de măsurile de stimulare a ocupării forței de muncă potrivit Legii nr. 76/2002, este imposibil să câștigăm licitațiile (tariful practicat de noi este un tarif mare față de alte firme întrucât cuprinde toate sporurile prevazute de lege pentru asigurarea salariului minim pe economie agenților de securitate și toate contribuțiile la bugetul de stat).

Contractele pe care le avem încheiate de ani de zile sunt menținute datorită colaborării foarte bune cu acei beneficiari care sunt mulțumiți de serviciile pe care le oferim.

Societatea Pază și Protecție Cluj SRL în anul 2023 a realizat venituri din activitatea de pază și protecție la beneficiarii serviciilor noastre, astfel:

Au fost încheiate un număr de 21 contracte având ca obiect servicii pază umană, realizate prin sistemul electronic SICAP, și un contract pază umană pentru evenimente, astfel:

- I. Contracte încheiate cu instituțiile de învățământ din municipiul Cluj-Napoca
 - Zece contracte în valoare de 1.113.783,91 lei la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată
- II. Contracte încheiate cu instituții publice din municipiul Cluj-Napoca
 - Trei contracte în valoare de 502.394,58 lei la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată
- III. Contracte încheiate cu Comune din Județul Cluj

- Șase contracte în valoare totală de 215.677,92 lei la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată
- V. Contracte încheiate cu instituții de învățământ din Turda- Câmpia Turzii
- Trei contracte în valoare totală de 86.502,17 lei la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată
- VI. Contracte încheiate cu o instituție de învățământ din municipiul Dej
- Un contract în valoare de 145.236 lei la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată
- Un contract eveniment în de valoare 1.200 lei.

Societatea noastră a încheiat un contract de colaborare cu o firmă de monitorizare, astfel că trei din beneficiarii noștri beneficiază și de serviciile de monitorizare ale acestei firme prin intermediul societății noastre.

Ca în fiecare an, odată cu modificările legislative privind majorarea salariului minim pe economie, am demarat procedurile de renegociere a tarifelor avute cu beneficiarii, precum și continuarea relațiilor contractuale ce aceștia.

ADMINISTRATOR
HABALA ORIETA MARIA

