

DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII
Serviciul Lucrări și Achiziții Publice
Nr. 29708 /17.07.2024

SE
APROBĂ
PREȘEDINTE
ALIN TIȘE

ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Furnizare 13 ștampile personalizate pentru Consiliul Județean Cluj

În temeiul prevederilor **art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, Consiliul Județean Cluj, cu sediul în municipiul Cluj - Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod poștal: 400609, telefon: 0372-640060; e-mail: achizitii@cjcluj.ro, în calitate de autoritate contractantă achiziționează **13 ștampile personalizate pentru Consiliul Județean Cluj**, conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	Achiziție directă
Sursa de finanțare:	Bugetul Consiliului Județean Cluj
Tip anunț:	Cumpărări directe
Tip contract:	Furnizare
Cod clasificare CPV:	30192153-8

Descrierea contractului: Furnizare 13 ștampile personalizate pentru Consiliul Județean Cluj, conform cerințelor caietului de sarcini, disponibil pe site-ul Consiliului Județean Cluj: <https://cjcluj.ro/achizitie/>.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Valoarea estimată totală a contractului: 900 lei FĂRĂ TVA

Condiții de contract: Conform cerințelor caietului de sarcini și a contractului de FURNIZARE. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante în vederea semnării acestuia.

Furnizorul va livra produsele în termen de 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere a executării contractului.

Condiții de participare:

Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic din SEAP. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP.

OFERTELE SE VOR TRANSMITE CONCOMITENT PE E-MAIL LA ADRESA: achizitii@cjcluj.ro și în catalogul electronic.

Pentru documentele transmise pe e-mail la secțiunea SUBIECT e-mail se va menționa obligatoriu: „Furnizare 13 ștampile personalizate pentru Consiliul Județean Cluj”.

Ofertele transmise vor fi numerotate, opisate și vor cuprinde:

1. Scrisoare de înaintare (Formular 1)
2. Informații generale (Formular 2)
3. Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (Formular 3)
4. Propunerea tehnică va fi elaborată conform cerințelor caietului de sarcini și trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime solicitate și să reflecte asumarea, tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în acesta.
5. Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a produselor exprimată în lei, fără TVA (Formular 4) și a Centralizatorului de prețuri anexat formularului de ofertă
6. Angajament privind respectarea clauzelor contractuale (Formular 5)
7. Dovada publicării ofertei în catalogul electronic (Print screen)

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Pentru identificare în catalogul electronic disponibil SEAP, oferta de preț se va publica, sub denumirea: „**Furnizare 13 ștampile personalizate pentru Consiliul Județean Cluj**”.

Criterii de atribuire: Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele caietului de sarcini și care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.

Termen limită de primire a ofertelor : 24.07. 2024, ora 23.30

Informații suplimentare : Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP – Catalogul electronic. Documentația de atribuire (caiet de sarcini, anexe, model formulare) este disponibilă pe site-ul Consiliului Județean Cluj - secțiunea Anunțuri, <https://www.cjcluj.ro/achizitii-directe>.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi postate atașat anunțului respectiv. **Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și care nu au publicată, în catalogul din SEAP oferta de preț, vor fi respinse.**

Solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire se vor transmite autorității contractante la adresa de e-mail: achizitii@cjcluj.ro.

DIRECTOR EXECUTIV
MARIANA RAȚIU



Șef serviciu: Alexandru Crețu

Consilier juridic: Corina Cristea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

