

COMPARTIMENTUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Compartimentul Guvernare Corporate aflat în subordinea șefului Serviciului Resurse Umane îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) Elaborează și redactează proiectele de hotărâre pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli atât în faza inițială cât și rectificativă ale societăților și regiei autonome aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
- b) Anual, verifică, elaborează și redactează proiectele de hotărâre privind Situațiile financiare anuale ale societăților și a regiei autonome aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
- c) Elaborează și redactează proiectele de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentanților Consiliului Județean Cluj în Adunarea Generală a Acționarilor societăților la care Consiliului Județean Cluj este acționar, în vederea exercitării dreptului de acționar;
- d) Elaborează și redactează proiectele de hotărâri privind aprobarea/modificarea Statutului/ Actului constitutiv/Regulamentului de Organizare și Funcționare al societăților și al regiei autonome aflate sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
- e) Elaborează și redactează proiectele de hotărâre privind numirea comisiei de desemnare, selecție și nominalizare/contractare a serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, în vederea realizării selecției candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al întreprinderilor publice aflate în coordonarea, subordonarea sau sub autoritatea Consiliului Județean Cluj și asigură secretariatul acestor comisii;
- f) Elaborează și redactează proiectele de hotărâri privind:
 - i. numirea și revocarea membrilor în Consiliile de Administrație ale societăților la care Consiliului Județean Cluj este acționar/asociat unic și al regiei autonome aflate în coordonarea, subordonarea sau sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
 - ii. aprobarea indicatorilor-cheie de performanță ale membrilor Consiliilor de Administrație precum și a remunerației acestora;
- g) Încheie contractul de mandat cu membrii Consiliilor de Administrație ai societăților la care Consiliului Județean Cluj este acționar/asociat unic și regiei autonome aflate în coordonarea, subordonarea sau sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
- h) Analizează semestrial și informează conducerea cu privire la Raportul de activitate al administratorilor/gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai membrilor Consiliilor de Administrație ale societăților la care Consiliului Județean Cluj este acționar/asociat unic și regiei autonome aflate în coordonarea, subordonarea sau sub autoritatea Consiliului Județean Cluj;
- i) Verifică documentația întocmită de către conducătorii societăților și regiilor autonome, necesară în vederea obținerii acordului Președintelui Consiliului Județean Cluj privind numirea persoanelor desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu;
- j) Verifică documentația întocmită de către conducătorii, societăților și regiilor autonome, necesară în vederea obținerii acordului Președintelui Consiliului Județean Cluj privind raportul de evaluare a persoanelor desemnate să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu;
- k) Întocmește scrisoarea de așteptări, în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice și elaborează proiectul de hotărâre de consiliul județean pentru aprobarea formei finale a scrisorii de așteptări;
- l) Elaborează și redactează proiectele de hotărâre privind numirea comisiei de evaluare anuală a performanțelor administratorilor la societățile la care Consiliul Județean Cluj este acționar unic/asociat unic și la regia autonomă aflată în coordonarea, subordonarea sau sub autoritatea Consiliului Județean Cluj și asigură secretariatul acestei comisii;

- m) Elaborează și redactează proiectele de hotărâre privind evaluarea anuală a activității administratorilor, în cazul regiei autonome și a societăților la care Consiliul Județean Cluj este acționar unic/asociat unic.
- n) Asigură publicarea unui extras al raportului de evaluare a administratorilor regiei autonome, pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.
- o) Elaborează și redactează proiectele de hotărâre privind acordarea unui mandat special reprezentanților Consiliului Județean Cluj în Adunarea Generală a Acționarilor societăților la care Consiliul Județean Cluj este acționar majoritar, în vederea realizării evaluării anuale a administratorilor;
- p) Monitorizează și evaluează indicatorii cheie de performanță cuprinși în anexa la contractul de mandat al administratorilor întreprinderilor publice;
- q) Monitorizează și asigură aplicarea atribuțiilor proprii definite la Articolul 2², respectiv Articolul 3 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- r) Asigură raportarea și transmiterea informațiilor către AMEPIP conform politicii de raportare și transparență, precum și a cerințelor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- s) Centralizează procesele verbale de la ședințele consiliilor de administrație și hotărârile adoptate în cadrul acestora precum și cele ale adunării generale ale acționarilor de la întreprinderile publice.