

DIRECTIA JURIDICĂ
Nr. 25992/01.07.2024

CAIET DE SARCINI pentru achiziționarea a 13 ștampile personalizate

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

11 ștampile personalizate pentru procedura de avizare pentru legalitate a actelor administrative, 1 ștampilă pentru numerotarea anexelor la pozițiile procesuale formulate în dosarele de instanță și o ștampilă pentru certificarea de conformitate a documentelor

2. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj

Adrese și referințe utile:

Nume: Consiliul Județean Cluj

Adresa: Mun. Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106

Contact: Oltean Cristina – consilier juridic

Telefon: 0372 - 640027

4. VALOAREA CONTRACTULUI: 900 lei fără TVA

5. CONDIȚIILE OFERTĂRII

Ofertantul trebuie să întocmească ofertă pentru TOATE articolele, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. În cazul în care valoarea ofertată depășește valoarea estimată prevăzută în bugetul proiectului, oferta va fi declarată inacceptabilă și, ca urmare, respinsă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și stă la baza elaborării ofertei, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare ofertant.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini, iar Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul în temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. În acest sens, ofertanții vor prezenta tabelar specificațiile tehnice ale produselor oferite în comparație cu cele solicitate de către autoritatea contractantă, astfel încât să se asigure posibilitatea evaluării tuturor ofertelor în mod obiectiv.

De asemenea, ofertanții au obligația de a indica în cadrul propunerii tehnice **brandul și modelul propus**.

Un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, va conduce la respingerea ofertei.

6. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CANTITĂȚI

Autoritatea contractantă achiziționează următoarele produse în vederea desfășurării activității specifice Serviciului Juridic, Contencios Administrativ, Arhivă:

Nr. crt.	Textul ștampilei	Culoare tuș	Dimensiuni ștampilă L/h mm
1	AVIZAT PENTRU LEGALITATE DIRECTOR EXECUTIV ILIESCU Ștefan	albastru	46 / 20
2	AVIZAT PENTRU LEGALITATE ȘEF SERVICIU POP Dan V.	albastru	46 / 20
3	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic Cristina ILINCA	albastru	46 / 20
4	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic Raluca GROZA	albastru	46 / 20
5	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic Crina MUNTEAN	albastru	46 / 20
6	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic COSTIN Bianca	albastru	46 / 20
7	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic OLTEAN Cristina	albastru	46 / 20

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

8	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic Anca Cosmina RUSU	albastru	46 / 20
9	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic Bianca POPA	albastru	46 / 20
10	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic Angelica PETREA	albastru	46 / 20
11	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic CÎMPEAN Daniel	albastru	46 / 20
12	CONFORM CU ORIGINALUL	roșu	40 / 13
13	Anexa nr. ____	roșu	35 / 13

7. LIVRARE, RECEPȚIE

Furnizorul are obligația de a livra produsele în termen de 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere a executării contractului.

Recepția se va face la locațiile de livrare indicată de achizitor, respectiv sediul Consiliului Județean Cluj.

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor contractate, de către reprezentanții desemnați ai Consiliului Județean Cluj în prezența reprezentantului furnizorului și va fi finalizată prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu au fost livrate toate produsele, nu sunt respectate în totalitate specificațiile din Caietul de Sarcini, sau există alte neconformități, atunci furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decurs de maxim 3 zile de la constatarea lor. Neconformitățile vor fi consemnate într-o Notă de constatare.

8. PLATA

Plata se va face în lei prin ordin de plată în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a produselor în maxim 30 zile de la recepție.

Plata se va efectua în contul operatorului economic deschis la unitatea trezoreriei statului în raza căruia este înregistrat fiscal.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

NOTA: specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs pe baza căruia s-a efectuat estimarea și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea « sau echivalent ».

DIRECTOR EXECUTIV
ȘTEFAN ILIESCU



SEF SERVICIU
Dan V. POP



Întocmit: consilier juridic Oltean Cristina

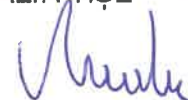


În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



DIRECTIA JURIDICĂ
Nr. 25992/25.06.2024

APROBAT
PREȘEDINTE
ALINIȚE



Referat de necesitate

privind achiziționarea a 11 ștampile personalizate pentru procedura de avizare a documentelor și a unei ștampile pentru certificarea de conformitate a documentelor

Persoana de contact în legătură cu informațiile din acest Referat de necesitate

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate	<i>Nume și Prenume: Oltean Cristina</i> <i>Funcția: consilier juridic</i> <i>Denumirea compartimentului: Serviciul Juridic, Contencios Administrativ, Arhivă</i> <i>Email: cristina.oltean@cjcluj.ro</i> <i>Telefon: 0372640027</i>
--	---

Informațiile incluse în Referatul de necesitate sunt destinate:

Planificării portofoliului de procese de achiziții publică pentru anul 2024 și elaborării Strategiei Anuale de Achiziție Publică	X
Planificării unui proces de achiziție publică	

Forma documentului:

Inițială	X
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Referatul de necesitate

Are atașat:	trei oferte de preț pentru ștampile personalizate preluate de pe site-uri web ale comercianților
NU are alte documente atașate	

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



A. Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie achiziționate

Achiziția care face obiectul acestui Referat de necesitate:	Achiziție produse și personalizarea acestora Produsele: <ul style="list-style-type: none"> - 11 ștampile personalizate, cu textul "Avizat pentru legalitate (funcția) (numele)" - 1 ștampilă cu textul "Anexa nr. _____" - 1 ștampilă cu textul "Conform cu originalul" 		
Precizați destinația achiziției prin care urmează a fi satisfăcută necesitatea	Realizarea unui interes public	sau	Asigurarea funcționării autorității contractante, în vederea îndeplinirii misiunii/obiectivelor pentru care aceasta a fost înființată
			<input checked="" type="checkbox"/>

B. Fundamentarea necesității

- a. De ce urmează să se achiziționeze produsul/serviciul/lucrarea descrisă ca necesitate?
În vederea îmbunătățirii managementului activităților Serviciului Juridic, Contencios Administrativ, Arhivă, raportat la atribuțiile consilierilor juridici de a aviza pentru legalitate actele administrative, este necesară evidențierea consilierului juridic care a verificat și avizat actul administrativ. Aceste aspecte vor conduce la posibilitatea de urmărire a gradului de încărcare a fiecărui consilier juridic, a domeniului în care acesta se specializează raportat la obiectul actelor juridice

C. Contribuția satisfacerii necesității la îndeplinirea obiectivelor autorității contractante sau la funcționarea acesteia

Necesitatea identificată	Identificarea funcționarului public care avizează pentru legalitate actul juridic supus verificării; aplicarea ștampilei pe anexele la pozițiile procesuale formulate în dosarele de instanță; certificarea copiilor documentelor emise de Consiliul Județean Cluj/ Președintele Consiliului Județean Cluj, transmise către persoane juridice / fizice / autorități publice / instituții publice ș.a.
Obiectivul/obiectivele autorității contractante la care contribuie satisfacerea necesității și cum se realizează	<i>Achiziție necesară pentru îndeplinirea optimă a atribuțiilor de serviciu în cadrul SJCAA</i>

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Beneficii care urmează a fi obținute după satisfacerea necesității sau problemele care vor fi rezolvate după satisfacerea necesității ca urmare a atingerii obiectivelor propuse	<i>Ținerea unei evidențe clare a numărului și a obiectului actelor juridice verificate și avizate de către fiecare funcționar public cu atribuții în acest sens</i>
--	---

D. Necesitatea în contextul legislației în achiziții publice

Se va alege opțiunea aplicabilă 1, 2 sau 3 în funcție de obiectul referatului de necesitate, la celelalte opțiuni care nu se aplică se va preciza:

1. Pentru necesitățile identificate ca fiind de tipul construcțiilor sau elemente ale acestora, unde opțiunea pentru satisfacerea acestora este realizarea de lucrări:

Descrierea obiectului contractului și precizarea stadiului în care trebuie să fie rezultatul lucrărilor la sfârșitul contractului	-
Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului	-
Cantitatea și unitatea de măsură corespunzătoare	-

2. Pentru necesitatea identificată sub forma produselor, unde opțiunea pentru satisfacerea acestora este achiziția produsului prin cumpărare, fie cu transfer imediat sau etapizat de proprietate, fie cu plata în rate, fie cu leasing, cu sau fără opțiune de cumpărare, sau orice altă modalitate:

Descrierea obiectului contractului și precizarea stării în care trebuie să fie produsele la sfârșitul contractului	<i>Achiziționarea unor ștampile personalizate: 11 ștampile cu textul "Avizat pentru legalitate (funcția) (numele)"; 1 ștampilă cu "Conform cu originalul"</i> <i>Rezultatul procedurii achiziției va consta în predarea de către prestator a ștampilelor personalizate conform cerințelor</i>	
Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului	30192153-8	
Cantitatea și unitatea de măsură corespunzătoare	- 13 ștampile personalizate, cu următorul text:	
	AVIZAT PENTRU LEGALITATE DIRECTOR EXECUTIV ILIESCU Ștefan	AVIZAT PENTRU LEGALITATE ȘEF SERVICIU POP Dan V.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic Cristina ILINCA	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic Raluca GROZA
	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic Crina MUNTEAN	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic COSTIN Bianca
	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic OLTEAN Cristina	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic Anca Cosmina RUSU
	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic Bianca POPA	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic Angelica PETREA
	AVIZAT PENTRU LEGALITATE Consilier juridic CÎMPEAN Daniel	CONFORM CU ORIGINALUL
	Anexa nr. ____	

3. Pentru necesitatea identificată sub forma serviciilor, unde opțiunea pentru satisfacerea acestora este achiziția de servicii:

Descrierea obiectului contractului și precizarea rezultatelor serviciilor la sfârșitul contractului	-
Cod CPV pentru descrierea obiectului contractului	-
Cantitatea și unitatea de măsură corespunzătoare	-

E. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie achiziționate

Valoarea estimată a produselor care urmează să fie achiziționate de pe piață și care constituie, ca atare, obiectul contractului de achiziție de produse.	Aproximativ 900,00 lei <i>Valoare estimată per ștampilă personalizată = 69 lei</i>
Documentele suport/informațiile care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate	<i>Oferte de preț preluate de pe site-urile web ale unor comercianți: Travez Design, StampileOK, Cityprintshop valori / ștampilă personalizată, între 58,00 lei și 81,00 lei</i>

F. Calendarul procesului de achiziție publică în vederea satisfacerii necesității

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Termenul maxim pentru satisfacerea necesității, respectiv perioada de timp pe parcursul căreia se va satisface necesitatea (Cand avem nevoie de produsul serviciul sau lucrarea care face obiectul referatului de necesitate?)

Perioada estimată pentru:	[Introduceți luna, anul]	[Introduceți luna, anul] Exemplu: Mai 2023	[Introduceți luna, anul]
Semnarea contractului	Iulie – august 2024	-	-
Semnarea primului contract subsecvent [doar pentru acord-cadru]	-	-	-
Finalizarea implementării contractului (recepție la terminarea lucrărilor/ punerea în funcțiune/ finalizarea prestării serviciilor sau finalizarea livrării produselor)	August – septembrie 2024		

F. Fondurile alocate pentru satisfacerea necesității și poziția bugetară a acestora

Fondurile pentru satisfacerea necesității <i>propunere</i>	900,00 lei
Sursa de finantare și, după caz, poziția în buget/propunerea de buget	Buget UAT Județul Cluj

DIRECTOR EXECUTIV
ȘTEFAN ILIESCU



SEF SERVICIU
Dan V. POP



Întocmit : consilier juridic Oltean Cristina



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.