

Caiet de sarcini
pentru servicii de verificare, încărcare și reparare stingătoare
la Consiliul Județean Cluj

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice minime pentru achiziția de servicii pentru verificarea, încărcarea stingătoarelor.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii de servicii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”, Consiliul Județean este „*autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean*”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 173 din din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”.

Atribuțiile consiliului județean Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ”,

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea

Necesitatea operațiunilor și a lucrărilor de verificare, reparare și încărcare a stingătoarelor de incendiu reprezintă asigurarea condițiilor tehnice și de calitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor: instalațiile, echipamentele și mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor fac parte din măsurile de apărare împotriva incendiilor, active, cu rol important în asigurarea cerinței de securitate la incendiu a construcțiilor și instalațiilor tehnologice, precum și pentru securitatea utilizatorilor.

Organizarea intervenției de stingere a incendiilor, la locul de muncă, implică asigurarea sistemelor, echipamentelor, a stingătoarelor și altor dotări de stins incendii, a mijloacelor de salvare și protecție ale personalului.

În conformitate cu Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor art. 19 administratorul sau conducătorul instituției, după caz, are următoarele obligații.

- lit. L să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant.

În Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor art. 13.5 se specifica faptul că:

- mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor, cu care se echipează și se dotează construcțiile, instalațiile tehnologice și amenajările, se întrețin permanent în stare de funcționare, cu asigurarea fiabilității și eficienței necesare, conform reglementărilor tehnice specifice.

- OMAI 138/2015 pentru aprobarea Normelor Tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu art. 26 alin.2;

3. Descrierea serviciului prestat

Prestatorii de servicii care au ca obiect de activitate efectuarea lucrărilor de întreținere, verificare și încărcare stingătoare de incendiu vor asigura serviciile conform prescripțiilor tehnice cuprinse în legislația în vigoare;

Prestatorul va asigura verificarea și încărcarea stingătoarelor la incendiu de la Consiliului Județean Cluj, astfel:

Consiliul Județean Cluj Str. Dorobanților nr.106 ; CMZ Cluj Str. Dorobanților nr. 8-10; Directia de administrare a Domeniului Public și Privat Str. Al. Vaida Voievod nr. 53-55;

Verificare: Luna Septembrie 2024

Servicii de verificare stingătoare:

Nr. crt.	Tip stingător	TOTAL			TOTAL GENERAL
		CJC	DADP	CMZ	
Termen scadent verificare		sept.24			
1	Stingator P 1	11	13		24
2	Stingator P 2	0	16		16
3	Stingator P 3	3			3
4	Stingator P 6	31	11	12	54

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Servicii estimate de încărcare a stingătoarelor :

Nr. crt.	Tip stingător	TOTAL			TOTAL GENERAL
		CJC	DADP	CMZ	
1	Stingator P 1	7	5		12
2	Stingator P 2	0	6		6
3	Stingator P 3	2	0	0	2
4	Stingator P 6	10	4	3	17

Piese estimate și stingătoare pentru a fi înlocuite cele expirate pe durata contractului:

Nr. crt.	Piese, stingătoare	Nr. buc
1	Stingatoare G2	3
2	Manometru N2	12
3	Furtun stingător tip P6 cu filament mecanic	10
4	Valva stingător presurizat tip P	10
5	Pulbere ABC (kg)	90

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

Asumarea de către a angajator prin serviciul SSM PSI a aplicării (OMAI/138/2015) pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu,

3.2 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Prestatorul va asigura serviciile de încărcare, verificare stingătoare în lunile aprilie și septembrie la o data stabilită de comun acord cu beneficiarul;

Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile solicitate în caietul de sarcini la prețul oferit pe toată perioada derulării contractului.

Furnizorul (ofertantul declarat câștigător) va emite factura pentru locația Consiliului Județean Cluj astfel:

- **factura pentru cod fiscal 4288110** cu specificatia „ **Consiliul Județean Cluj**”

Beneficiarul se obligă să efectueze plata în lei, în termen de 30 de zile de la emiterea de către prestator a facturii însoțită de Raportul de intervenție / Fișa cu operațiunile de efectuate pentru fiecare locație în parte. Plata se va efectua prin Trezoreria Cluj Napoca.

La efectuarea lucrărilor de verificare, reîncărcare și reparare a stingătoarelor prestatorul serviciilor se obligă să respecte art. 17 alin. 1),2),3) și 4) din OMAI 138/2015.

3.3 La verificarea stingătoarelor se vor verifica următoarele:

Asupra fiecărui stingător prestatorul va efectua operații tehnice, din care precizăm următoarele:

- identificarea stingătorului prin verificarea etichetelor și a marcajelor aplicate prin poansonare;
- constatarea stării tehnice a stingătorului;
- demontarea și golirea stingătorului de pulberea aflată în el dacă se impune acest lucru și numai cu acordul și în prezența unui reprezentant al beneficiarului;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- verificarea stării tehnice a ansamblului de declanșare, demon-
tarea ansamblului de declanșare, constatarea uzurii părților componente, iar în situația în care se constata
componente defecte, se va proceda la repararea sau înlocuirea lor;

- verificarea la etanșeitate a subansamblului de declanșare și de refulare;
- verificarea integrității și aspectului exterior al recipientului stingătorului. (se va face cu respectarea
prevederilor prescripției PT C5-2003, cap. 3.3. – "**Repararea recipientelor butelii**");
- eventualele lucrări de reparație la aspectul exterior ale recipientelor (curățare pete rugină/oxizi, de-
gresare suprafețe, grunduire și vopsire roșie) nu se vor efectua decât după promovarea tuturor încercărilor
și înainte de montarea stingătorului;

3.4 La verificarea presiunii din recipient:

Stingătoarele prezentate prestatorului care au durata de utilizare de la ultima verificare tehnică în utilizare
ISCIR a recipientului, egala sau mai mare de 5 ani, vor fi supuse la verificarea rezistenței interne a
recipientului stingătorului prin aplicarea de suprapresiune, conform cerințelor prescripției tehnice ISCIR
PT C5-2003, cap. 3.1 – "**Verificarea tehnică a recipientelor butelii**".

După probă recipientele care au fost admise la testul de verificare a rezistenței interne, se poansonează
în conformitate cu cerințele din prescripția tehnică ISCIR.

Pentru stingătoarele care în urma probei de presiune a recipientului, nu au fost declarate "admis" vor fi
propane la casare și se va întocmi un Proces-verbal de casare.

După parcurgerea tuturor operațiilor cu caracter de verificare și pregătire se vor încărca stingătoarele
cu agent de stingere și agent de presurizare dacă dacă se impune acest lucru. Dacă este necesară încărcarea
recipientelor, se va ține cont de cerințele prescripției tehnice PT C5-2003, cap. 3.2 – "**Umplerea re-
cipientelor butelii**"

3.5 Marcarea stingătoarelor

Pentru marcarea se vor aplica pe corpul stingătorului, la loc vizibil, etichete autoadezive executate din
materiale durabile, care vor conține inscripționări care nu se vor șterge pe o perioadă de minim 12 luni și
vor fi rezistente la agenți externi, apă, praf.

**Procesul de marcarea se va efectua fără a se acoperi /înlătura eticheta originală aplicată de producător
indiferent de starea acesteia.**

Dacă în timpul operațiilor de verificare/încărcare se constată că unele piese au o funcționare
necorespunzătoare sau sunt defecte prestatorul va emite o „*Notă de constatare*” pentru stingătoarele
de incendiu defecte și va înlocui piesele defecte doar după acceptarea de către beneficiar a devizului
estimativ sau a ofertei tehnice de reparații.

Durata contractului de prestări servicii încărcat și verificat stingătoare va fi până la data de **31.12.2024**.

Pe durata contractului se estimează a fi înlocuite piesele/subansamblele din

**Stingătoarele de incendiu care nu se pot repara se vor returna achizitorului însoțite de „Nota de con-
statare” și „Procesul Verbal de casare a stingătoarelor”;**

Beneficiarul va face recepția stingătoarelor verificate/încărcate în momentul returnării acestora, în
condițiile respectării procedurilor legale în vigoare și a cerințelor prezentului caiet de sarcini.

La recepția loturilor de stingătoare, în funcție de caz acestea vor fi însoțite de:

- proces verbal de predare în custodie;
- proces verbal de recepție;
- certificate de calitate și garanție pentru piesele și materialele utilizate;
- certificat de garanție pentru operațiile efectuate;
- buletin de verificare pentru recipientele probate;
- declarație de conformitate.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind
protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și
confidențialității acestora.



Termen de predare a stingătoarelor verificate / încărcate: **24 ore de la ridicarea acestora.**

Stingătoarele vor fi ridicate de către prestator în vederea verificării după data semnării contractului până cel târziu la jumătatea lunilor aferente scadenței (**01 - 15 septembrie 2024**);

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante de către prestatorii de servicii.

4.1 Prestatorul de servicii trebuie să fie autorizat și să facă dovada autorizării, pentru efectuarea lucrărilor de verificare și încărcare stingătoare de incendiu;

4.2 Prestatorul va întocmi la finalizarea lucrărilor un Raport de lucrări / Proces verbal de lucrări care va fi confirmat de către un reprezentant al beneficiarului din cadrul Serviciului SSM-PSI, Logistic pentru operațiile efectuate.

4.3 Autorizația prestatorului trebuie să fie valabilă pe tot parcursul derulării contractului,

4.4 Prestatorul de servicii va prezenta în ofertă prețul total în lei fără TVA conform centralizatorului de prețuri, anexa la formularul de ofertă.

5. Prețul serviciilor și criteriul de atribuire;

Ofertantul va prezenta în propunerea financiară valoarea totală a serviciilor oferite, fără TVA. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut fără TVA ;

Valoarea maximă estimată pentru serviciile de verificare, este de 4505 lei fără TVA.

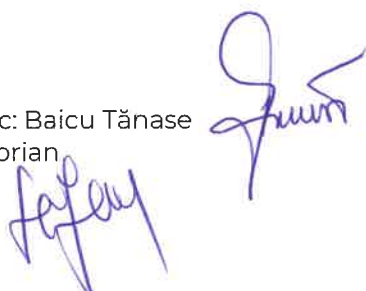
6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);

Prestatorul de servicii declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al protecției muncii instituite prin dreptul uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia un contract de prestări servicii dacă nu sunt îndeplinite condițiile din prezentul caiet de sarcini.

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic: Baicu Tănase
Întocmit/Redactat: Miron Ciprian



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

