**COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE CASTEL BANFFY, RĂSCRUCI**

**Compartimentul Administrare Castel Banffy, Răscruci îndeplineşte următoarele atribuţii specifice:**

1. Organizează, gestionează și dezvoltă baza tehnico-materială a Castelului Banffy, care include: clădirea ”Castel”, două anexe, parcul împreună cu suprafața curții, împrejmuirea și parcarea și efectuează toate demersurile în vederea bunei funcționări a acesteia;
2. propune, supraveghează și organizează lucrările având ca scop conservarea şi întreţinerea castelului; efectuează toate demersurile în vederea întocmirii/achiziţionării documentaţiilor prealabile executării lucrărilor de reparaţii curente/capitale, încheierii contractelor cu furnizorii de servicii și urmărește realizarea acestor contracte;
3. valorifică patrimoniul castelului prin organizarea de tururi ale acestuia, activități cultural-artistice pentru toate categoriile de vârstă, precum și a activității culturale şi de tineret (spectacole, cenacluri, ateliere literare, editări şi publicaţii, mese rotunde, calendarul cultural, proiectelor de tineret, alte evenimente) și prin activităţi editoriale de popularizare (articole de specialitate, cataloage etc.); elaborează strategii de comunicare a proiectelor (afişe, bannere, cataloage, flyere, materiale de prezentare, comunicate de presă, conferinţe de presă, anunţuri, fotografii, interviuri, spoturile promoţionale şi publicitare, apariţii la televiziuni); realizează promovarea turistică a castelului prin intermediul paginii de internet și a paginilor oficiale de pe rețelele de socializare;