

Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

Achiziționarea de 28 de pachete cu : licențe Microsoft Windows 11, pachet Office 2021

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Produsele solicitate în Caietul de Sarcini sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activitatilor din cadrul Ambulatoriului clinic de psihiatrie pediatrica din cadrul Spitalului Clinic de Urgenta pentru copii CLUJ-NAPOCA.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sau o autorizație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Județul Cluj este beneficiarul proiectului "Extindere și modernizare Ambulatoriu Clinic de Psihiatrie Pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru copii CLUJ-NAPOCA", finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020 - Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Operațiunea A – Ambulatorii.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă și reprezintă creșterea calitatii actului medical și asigurarea unui diagnostic și tratament de înaltă calitate tuturor copiilor ce ajung în cadrul Ambulatoriului Clinic Psihiatrie Pediatrică.

Pe amplasamentul situat în municipiul Cluj - Napoca pe str. Ospătăriei nr. 54C, a fost demarată Extinderea și modernizarea ambulatoriului clinic psihiatrie pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru copii CLUJ-NAPOCA .

Clădirea nou edificată va avea o zonă cu regim de înălțime S+P+3 și o zonă cu regim de înălțime S+P+2, o suprafață construită de 960 mp.

În prezent, lucrările sunt finalizate în proporție de 100%.

Conform activităților previzionate din cererea de finanțare, Consiliul Județean Cluj are obligația de a achiziționa dotări specifice desfășurării activității spitalului.

În vederea desfășurării în condiții optime a activității spitalului, Consiliul Județean a achiziționat 28 calculatoare cu următoarele specificații tehnice:

Home office, free DOS, mouse+tastatura cu fir și un sistem all in one

Culoare: alb

Procesor Intel i5 1235U, 10 nuclee, 12 threaduri

Frecvența nominală 3.3GHz, cache 12MB, Procesor 10nm

Memorie DDR4, 16gb, 3200MHz

Stocare SSD, capacitate 512 GB, PCI express M.2.

Placa video integrată Intel

Display LCD LED, rezoluție 1920 x 1080

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Rezolvarea optimă și rapidă a documentelor medicale.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Echipamentele prevăzute mai jos sunt destinate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților din cadrul Ambulatoriului clinic de psihiatrie pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru copii CLUJ-NAPOCA.

3.1.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare și instalare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
28	Buc.	Cluj - Napoca pe str. Ospătăriei nr. 54C	Maxim 10 zile de la semnarea contractului	Windows 11 Professional și Microsoft Office ProPlus2021	Perpetuă/ Pe toată perioada pe care producătorul oferă actualizări

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.2 Termen de valabilitate

Termenul de valabilitate al aplicațiilor va fi perpetua/pe toata perioada pe care producătorul oferă actualizări.

3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare și instalare este de 10 zile de la semnarea contractului.

Destinația de instalare a produselor este la sediul Ambulatoriului clinic de psihiatrie pediatrică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru copii CLUJ-NAPOCA, str.Ospătăriei nr.54C.

Contractantul este responsabil pentru instalarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va instala produsele și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a lor.

3.4.1 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. Ofertantul are obligația de a face dovada produselor oferite cu cerințele din caietul de sarcini, astfel în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va însoți descriere tehnică și calitativă a produselor, menționând producătorul. În acest sens, ofertantul va atașa, documentelor propunerii sale tehnice după cum urmează: fișa tehnică și/sau certificat de calitate/conformitate însoțite de documente de confirmare emise de producător, conform legislației în vigoare. Neprezentarea acestor documente, duce la descalificarea ofertei.
- b. Ofertantul va confirma în scris, faptul că produsele sunt noi, de ultimă generație și nu se află în situația de END OF LIFE.

- c. Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Instrucțiuni de instalare

6 Recepția produselor

Recepția calitativă și cantitativă a produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante, și se va realiza după

instalare și, după ce, toate defectele au fost remediate, dacă este cazul.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele instalate și pentru care a fost admisă recepția.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea/entitatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

8. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1) Coordonarea implică:

- a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
- b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;

2) Monitorizarea implică:

- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

Autoritatea Contractantă și furnizorul au în responsabilitate respectarea dispozițiilor legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("GDPR") aplicabil în Uniunea Europeană și LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestui Regulament.

Întocmit:

Responsabil tehnic - Gabriela Rotaru

Responsabil tehnic – Claudia Rusu

Vizualizari: 2

Actualizat la: 09.11.2023 11:20

Adauga in cos

22.00 RON / bucata

In stoc



Pachet Software Microsoft Windows 10 Profesional si Office 2019 Profesional

Numar referinta: **WIN10OFFICE2019**

Cod GTIN:

Cod si denumire CPV: **Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale (PC) (Rev.2)**

Ofertant: **ANDREX NET CIF: 18861518**

Vizualizari: 9

Actualizat la: 16.12.2020 12:48

Adauga in cos

999⁰⁰ RON / bucata

In stoc

Adauga la favorite

Compara



Pachet Licente Microsoft Windows 10 Pro si Office 2019 Home and Business FPP

- Numar referinta: **Pachet Licente Microsoft Windows 10 Pro si Office**
- Cod GTIN:
- Cod si denumire CPV: **Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale (PC) (Rev.2)**
- Ofertant: **ROSERVOTECH** CIF: **RO 15857245**
- Vizualizari: **16**
- Actualizat la: **10.06.2024 08:35**

Adauga in cos

1.252⁶⁰ RON / bucata

✓ In stoc

Adauga la favorite

[Compara](#)



Pachet 12 PC-uri cu licente Windows si Office

- Numar referinta: **Pachet_12_PC-uri**
- Cod GTIN:
- Cod si denumire CPV: **Computer de birou (Rev.2)**
- Ofertant: **MAGUAY COMPUTERS** CIF: **RO 12167046**
- Vizualizari: **1**
- Actualizat la: **03.06.2024 15:00**

Adauga in cos

75.600⁰⁰ RON / bucata

✓ In stoc

Adauga la favorite

[Compara](#)



Pachet Licenta Windows 10 Pro si Office 2016 Pro Plus RETAIL, 32/64 bit Toate Limbile

- Numar referinta: **W10P+O16PR**
- Cod GTIN: **8853709039041**
- Cod si denumire CPV: **Pachete software pentru creare de documente (Rev.2)**
- Ofertant: **ITCAPCREATION** CIF: **41060603**
- Vizualizari: **4**
- Actualizat la: **03.06.2024 12:42**

Adauga in cos

149⁰⁰ RON / bucata

✓ In stoc

Adauga la favorite

[Compara](#)



Pachet Licente Windows 10 Pro si Office 2019 Pro Plus RETAIL, 32/64 bit Toate Limbile

- Numar referinta: **ICCW10_O19**
- Cod GTIN: **889842089103**
- Cod si denumire CPV: **Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)**
- Ofertant: **ITCAPCREATION** CIF: **41060603**
- Vizualizari: **9**
- Actualizat la: **03.06.2024 12:42**

Adauga in cos

195⁰⁰ RON / bucata

✓ In stoc

Adauga la favorite

[Compara](#)



Pachet Licente Windows 11 Pro si Office 2021 Pro Plus RETAIL, 32/64 bit Toate Limbile

- Numar referinta: **ICCW11_O21**
- Cod GTIN: **885370938873**
- Cod si denumire CPV: **Pachete software pentru creare de documente (Rev.2)**
- Ofertant: **ITCAPCREATION** CIF: **41060603**
- Vizualizari: **9**
- Actualizat la: **03.06.2024 12:42**

Adauga in cos

249⁰⁰ RON / bucata

✓ In stoc

Adauga la favorite

[Compara](#)

Pachet Licenta electronica **Microsoft Windows 11 Professional** si **Office 2021 Professional**

- Numar referinta: **3**
- Cod GTIN:
- Cod si denumire CPV: **Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale (PC) (Rev.2)**
- Ofertant: **DAVNO CONSTRUCT HUBCLUB** CIF: **47080995**