

CAIET DE SARCINI
privind
ACHIZITIA DE ECRANE DIN POLICARBONAT COMPACT TRANSPARENT CU
PRINDERE MECANICA PENTRU STADIONUL CLUJ ARENA, INCLUSIV MONTAJ

1. Denumirea contractului / obiectul caietului de sarcini:

Obiectul contractului este achiziția a 149 bucati (300mp) de ecrane de protectie din polycarbonat compact transparent de diferite dimensiuni, inclusiv montaj, acestea fiind necesare pentru schimbarea ecranelor deteriorate din Peluza 2 (inel 1) a stadionului Cluj Arena.

2. Beneficiar: Judetul Cluj – Activitate Economica

3. Durata contractului: maxim 25 de zile calendaristice de la data semnării.

4. Condiții tehnice minime:

- 149 bucati de diferite dimensiuni, cu o suprafata totala de 300 mp(ecranele de protectie din polycarbonat compact transparent se vor debita de catre ofetantul desemnat castigator in functie de dimensiunile dintre stalpii de sustinere existenti a ecranelor de protectie din polycarbonat compact transparent
- Ecrane de protectie din polycarbonat compact transparent de 8 mm grosime/placa
- Prinderea mecanica (surub-piulita)
- Rezistenta ridicata la impact
- Transfer optim de lumina
- Rezistenta la foc superioara

5. Termen si loc de livrare:

Produsele contractate se vor livra in totalitate, la standardele si specificatiile din oferta tehnica in maxim **25 zile calendaristice**.

Predarea se va face in baza unui proces verbal semnat de catre un reprezentant D.A.E.S.C.A. și un reprezentant al furnizorului.

Produsele se vor livra gratuit la sediul instituției beneficiare, dupa cum urmeaza:

- Directia de Administrate si Exploatare a Stadionului Cluj Arena, str. Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj.
- Daca ofertele depuse nu corespund cu cerintele din prezentul caiet de sarcini, oferta va fi respinsa

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat – produsele corespund întocmai cerințelor caietului de sarcini;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- b) acceptat cu observații minore – produsele corespund cerințelor caietului de sarcini dar s-au identificat mici deficiențe/defecte care se pot remedia într-un termen scurt de timp;
- c) acceptat cu rezerve – nu se aplică;
- d) refuzat – produsele nu corespund cerințelor din caietul de sarcini.

7. Modalitati de plata:

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă. Factura fiscală va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura fiscală și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție a produsului;
- b) declarația de conformitate a produsului;
- c) marca CE sau agrement tehnic;
- d) avizul de expediție a produsului;
- e) fișe tehnice pentru produsul achiziționat, traduse în limba română.
- f) procesul verbal de recepție cantitativă;

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform Propunerii financiare.

8. Conditii de Garantie

Produsele se vor livra însoțite de manuale de utilizare și certificate de garanție.

Garantia oferita de catre furnizor pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de minim 2 ani de la semnarea procesului verbal de primire/predare.

Garanția pentru produsele care sunt însoțite de un certificat de garanție emis de producător/importator se soluționează la sediul furnizorului, prin repararea sau înlocuirea produsului defect. Plata transportului pentru produsele trimise (tur-retur) în vederea soluționării garanției revine în responsabilitatea furnizorului, expedierea se va face prin intermediul curierului rapid. Soluționarea garanției se face în maxim 15 zile calendaristice.

DIRECTOR D.A.E.S.C.A.
Rațiu Radu-Florin

Intocmit/Redactat:
Inspector de specialitate:
Oltean Raluca – Natalia

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

