

CAIET DE SARCINI

privind

ACHIZIȚIA UNUI APARAT DE CURĂȚAT SCAUNE CU APĂ RECE SUB PRESIUNE

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economica

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea Contractantă dorește demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui Contract pentru achiziția unui aparat de curățat scaune cu apă rece sub presiune pentru stadionul Cluj Arena.

2.1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Construcția noului stadion a început în anul 2009 și a fost finalizată la sfârșitul anului 2011, fiind amplasat pe locul fostului stadion Ion Moina. Compus din două tribune și două peluze, stadionul este construit la cele mai înalte standarde, arena fiind un stadion din categoria UEFA Elite. Cea mai importantă întrebuințare a arenei sunt partidele de fotbal, dar stadionul poate susține competiții olimpice datorită pistei de atletism de care dispune și concerte. În acest sens, în vederea asigurării unor condiții optime de lucru pentru angajații stadionului Cluj Arena cât și pentru o bună desfășurare a evenimentelor, este necesară achiziția unui aparat de curățat scaune cu apă rece sub presiune.

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziția unui aparat de curățat scaune cu apă rece sub presiune, Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena dorește eficientizarea modului de lucru a personalului Cluj Arena.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Acest lucru se poate realiza utilizând un echipament care să asigure că murdăria este spălată într-un mod eficient, oferind condiții vizuale optime, asigurând o performanță de curățare foarte ridicată. Fiind un aparat versatil care nu necesită întreținere suplimentară, poate fi manevrat cu ușurință, având o greutate mică, economisind timp și efort față de utilizarea metodelor clasice de curățare a scaunelor (spălare manuală).

3. Descrierea produselor solicitate

Pentru achiziționarea echipamentului:

- aparat de curățat scaune cu apă rece sub presiune.

Autoritatea contractantă consideră necesară demararea procedurii de achiziție a acestuia, ca fiind forma de realizare a investiției:

FURNIZARE APARAT DE CURĂȚAT SCAUNE CU APĂ RECE SUB PRESIUNE

Aparatul de curățat scaune cu apă rece sub presiune trebuie să fie ușor și versatil adecvat pentru aplicații verticale, cât și orizontale. Aparatul de curățat scaune cu apă rece sub presiune trebuie să dispună de un spațiu complex de depozitare a accesoriilor.

Condiții tehnice minime:

- Tip alimentare: la rețea
- Tipul de current: 230 V/50 Hz
- Debit transportat: minim 500 l/h
- Temperatură de admisie : minim 50 grade C
- Presiune de lucru : minim 140 bar
- Presiune maximă : 200 bar
- Putere motor : minim 2600 W
- Greutate cu accesorii : max. 29 kg
- Cablu de racordare : minim 5 m
- Garanție: minim 12 luni

Aparatul de curățat scaune cu apă rece sub presiune trebuie să conțină un set de piese consumabile suplimentar:

- Lance de spumare : 2 buc
- Furtun rezistent la presiune, împletitura consolidată, extrem de flexibil și ușor de manevrat
- Furtun 3/4- 50 m : 1 buc
- Furtun 3/4- 25 m : 1 buc
- Cărucior furtun 25 m: 1 buc
- Duză de putere 25°C: 2 buc
- Protecție duză : 2 buc
- Reparat furtunuri din alamă cu diametru 3/4 : 2 buc
- Cuplu pentru furtun din alamă 3/4 : 4 buc
- Cuplu pentru furtun din alamă 3/4 cu Aqua Stop : 4 buc

Achiziționarea/livrarea produselor trebuie să se realizeze în termenul de maxim 30 zile de la data semnării Contractului.

NOTĂ:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





1. Toate produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Produsele achiziționate vor fi livrate, transportate, descărcate și montate la sediul Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, cu mijloace de transport ale Furnizorului de produse.
3. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.
4. Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor și livrarea acestora.
5. Sumele ofertate sunt ferme pe toată durata contractului.
6. Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

4. Garanție

Echipamentul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin perioada solicitată în caietul de sarcini. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produsului* sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea acestuia.

Garanția minimă pentru aparatul de curățat scaune cu apă rece sub presiune este de 12 luni.

Termenul de garanție a produselor achiziționate va fi termenul oferit de către furnizor, iar perioada de garanție începe la data efectuării recepției.

Garanția pieselor consumabile livrate este cea acordată de către producător și ea va fi aplicată prestatorului.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. *demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- ii. *ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc)*
- iii. *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- iv. *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- v. *înlocuirea părților defecte;*
- vi. *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- vii. *testare pentru a asigura funcționarea corectă;*
- viii. *repunerea în funcțiune.*

Se vor lua măsuri de remediere sau înlocuire a produselor de către Contractant dacă se consideră că acestea nu sunt corespunzătoare cu cerințele sau specificațiile din caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate să fie noi, nefolosite.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termen de livrare și punere în funcțiune: maxim 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de furnizare produse. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este Stadionul Cluj Arena.

Livrarea produselor trebuie să se realizeze în termenul de **maxim 30 de zile** calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare produse.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

NOTĂ:

1. Produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
2. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

6. Locul desfășurării activităților

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj.

7. Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți.

7.1. Valabilitatea ofertei

Ofertanții vor prezenta oferte cu un termen de valabilitate de cel puțin 30 zile calendaristice.

Nu se va încheia contractul de furnizare dacă la data semnării acestuia oferta nu se află în perioada de valabilitate.

7.2 Recepția produsului

Recepția se va efectua la sediul autorității contractante, recepția fiind obligatorie în prezența unui delegat împuternicit al Furnizorului.

Perioada de garanție începe de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea furnizării echipamentului și punerea în funcțiune a acestuia.

Recepția aparatului de curățat scaune cu apă rece sub presiune și a pieselor consumabile se va efectua pe bază de proces verbal semnat de contractant și Autoritatea contractantă. La punerea în

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



funcțiune, furnizorul se va asigura de faptul că va include toate accesoriile, materialele, pentru punerea în funcțiune a echipamentului la locația indicată de achizitor, precum și asigurarea funcționării adecvate a acestuia.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiul unde s-a realizat instalarea rămâne curat.

8. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat.

Factura fiscală va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, montare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura fiscală și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție a produsului dat de furnizor;
- b) procesul verbal de recepție cantitativă;
- c) manual de utilizare în limba română;
- d) factura fiscală a produselor.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform Propunerii financiare.

9. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor.

Produsele vor fi livrate la valoarea din oferta financiară.

DIRECTOR D.A.E.S.C.A.:
Rațiu Radu



Întocmit/Redactat:

Referent

Lupu Ioana Mirabela



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

