

CAIET DE SARCINI privind

ACHIZIȚIONARE ȘI MONTAJ MOCHETĂ DALE PENTRU BIROUL ADMINISTRATIV AL STADIONULUI CLUJ ARENA

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea contractantă dorește demararea unei achiziții în vederea încheierii unui Contract, cu un singur operator economic, pentru achiziționare și montaj mocheta pentru biroul administrativ al stadionului Cluj Arena.

3. Descrierea produselor solicitate și condiții tehnice minime

ACHIZIȚIONARE ȘI MONTAJ MOCHETĂ DALE PENTRU BIROUL ADMINISTRATIV AL STADIONULUI CLUJ ARENA

Produsele ce urmează a fi achiziționate sunt necesare datorită uzurii pardoselii tip mocheta existente montată în anul 2011 în biroul administrativ de la Tribuna I a stadionului Cluj Arena.

Produsele ce urmează a fi achiziționate sunt necesare pentru îmbunătățirea confortului activității personalului direcției de la Tribuna I a stadionului Cluj Arena.

Suprafața pentru care se solicită furnizare și montaj pardoseală tip mocheta dale este de 305 mp (contractantul va furniza și va monta mocheta).

Mocheta dale sau mocheta modulară este cea mai eficientă soluție în special pentru spațiile de birouri, însă poate fi folosită cu succes și în spații publice, restaurante, scoli sau grădinite.

Un alt avantaj pe care îl oferă mocheta dale este acela că există nenumărate posibilități de design, se pot combina culori diferite sau texturi diferite, obținându-se astfel un efect vizual deosebit.

Avantajele mochetei dale:

- este ușor de înlocuit
- este ideală pentru pardoselile flotante
- oferă o diversitate mare de culori și design
- rezistentă la trafic intens
- rezistentă la foc și la razele UV

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- rezistența la murdarie
- constituie o barieră termică precum și fonică.

Mocheta modulară este formată adesea din bucăți la dimensiunea 50x50cm și un alt avantaj este că se transportă și se montează destul de ușor datorită acestei dimensiuni.

Condiții tehnice minime:

- Mochetă dale sau mocheta modulară pentru birou administrativ Cluj Arena=305 mp.
- Dimensiunea standard a plăcii este de 50 x 50cm
- Culoare: gri antracit
- Compoziție fir: 100% PA 6
- Greutate totală: minim 4300 g/mp
- Înălțime fir: minim 2.9mm
- Înălțime totală/Grosime: minim 6.2mm
- Densitatea firului: 0.117 g/cm³
- Densitatea: 180.000/mp
- Clasa ignifugare: Bfl-s1
- Destinație: Clasa trafic: foarte intens 33
- Tip de format: dală.
- Inclusiv adeziv fixator mocheta dale
- Inclusiv plintă pentru mocheta 2.5ml, culoare gri, colțare și adeziv plintă mocheta.

În cadrul contractului se vor realiza următoarele etape:

- Decopertarea stratului existent de mocheta cu o suprafață de 305 mp și evacuarea mochetei demontate;
- Curățarea de praf a suprafeței decopertate;
- Verificarea planeității stratului suport;
- Repararea locală a stratului suport, dacă în urma decopertării stratului existent de mocheta apar situații în care șapa de beton este degradată (oferantul va ține cont de aceste eventuale reparații locale necesare statului suport și va include aceste reparații în prețul final al ofertei);
- Montarea mochetei, prin aplicare de adeziv fixator mocheta dale, pe toată suprafața;
- Montare plintă pentru suprafața de mocheta solicitată, inclusiv adeziv plintă mocheta.

Mocheta dale sau mocheta modulară nouă nu va fi montată peste mocheta veche.

Achiziționarea/livrarea produselor și montajul acestora trebuie să se realizeze în termenul de maxim 40 zile de la data semnării Contractului.

Predarea se va face în baza unui proces verbal semnat de către un reprezentant D.A.E.S.C.A. și un reprezentant al furnizorului.

Produsele se vor livra și monta gratuit la sediul instituției beneficiare, după cum urmează: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj.

4. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru **12 luni**, de la semnarea procesului verbal de primire/predare. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 10 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Plata transportului pentru produsele trimise (tur-retur) în vederea soluționării garanției revine în responsabilitatea furnizorului.

Mocheta va avea cota finală aceeași cu cea a mochetei existente.

Beneficiarul nu are obligația să achiziționeze toate materialele oferite în Caietul de sarcini, acestea urmând a fi achiziționate în funcție de necesitate.

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea și montajul produselor trebuie să se realizeze în termenul de maxim 40 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat/montat la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena, Aleea Stadionului nr. 2, Cluj Napoca, jud. Cluj. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare montării/punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Operatorul economic va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

NOTĂ:

1. Toate produsele trebuie să respecte cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

2. Specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

6. Instalare/montaj

Cerințe speciale privind instalarea/montajul:

- timpul maxim de instalare în cazul în care există constrângeri de timp: 8 ore;
- intervale de timp disponibile: luni-vineri orele 08.00÷16.00.

Mocheta se va monta în biroul administrativ de la Tribuna I a stadionului Cluj Arena, astfel, se va avea în vedere faptul că intrarea la Tribuna I este accesibilă personalului din administrația stadionului, chiriașilor stadionului, clienților care au acces în parcare subterană a stadionului.

Se va realiza împrejmuirea zonei, delimitând și semnalizând corespunzător suprafața afectată de montajul mochetei pentru a evita posibilele accidente, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Informații referitoare la constrângeri privind locația:

Efectuarea altor activități de către Autoritatea contractantă în paralel: desfășurarea unor evenimente/meciuri de fotbal/competiții de atletism în funcție de un calendar prestabilit.

Se va avea în vedere faptul că lucrările se vor realiza în perioada în care se desfășoară activități în biroul administrativ al stadionului (spatiu de birouri), iar reparațiile se vor efectua astfel încât să se evite producerea de praf, zgomote peste limita admisă și să permită desfășurarea activităților curente.

Contractantul va instala produsele la locul indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura poziționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze/monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

7. Durata Contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți.

8. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după montarea produselor, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, atunci când toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat – produsele corespund întocmai cerințelor caietului de sarcini;
- acceptat cu observații minore – produsele corespund cerințelor caietului de sarcini dar s-au identificat mici deficiențe/defecte care se pot remedia într-un termen scurt de timp;
- acceptat cu rezerve – nu se aplică;
- refuzat – produsele nu corespund cerințelor din caietul de sarcini.

Termen pentru livrarea și montajul produselor: maxim 40 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de Furnizare.

Recepția și verificările vor fi efectuate de către reprezentantul Autorității contractante împreună cu reprezentantul Contractantului. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de realizare a obiectului Contractului pentru a stabili conformitatea cu prevederile din Propunerea Tehnică și Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu accepta produsele care nu sunt în conformitate cu specificațiile cerute. Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va face la sediul stadionului Cluj Arena și constă în: verificarea produselor și compararea cu datele din certificatele de calitate și cu cerințele și specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

9. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Ofertantul declarat câștigător este obligat să prezinte, la solicitarea achizitorului, certificate de calitate a mochetei ce urmează a fi montată și ale materialelor ce vor fi puse în operă (adeziv, plintă, colțare, etc.) Factura fiscală va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



recepție calitativă, acceptat, după livrare, montare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura fiscală și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție a produsului;
- b) declarația de conformitate a produsului;
- c) marca CE sau agrement tehnic;
- d) fișe tehnice pentru produsul achiziționat, traduse în limba română.
- e) procesul verbal de recepție cantitativă.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către Contractant pentru îndeplinirea Contractului în termenul de 30 de zile calendaristice de la data de înregistrare a facturii fiscale a Contractantului la Registratura generală a Consiliului Județean Cluj, pe baza procesului verbal de recepție, conform Propunerii financiare.

10. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul produselor și montajul acestora.

Produsele vor fi livrate de către furnizor la valoarea din oferta financiară.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice din documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei. Astfel se vor respinge propunerile care nu respectă obiectul prezentului Caiet de Sarcini, iar materialele solicitate nu au cel puțin caracteristicile minime solicitate.

Oferta trebuie să demonstreze că operatorul economic/operatorii economici a/au înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că oferta prezentată răspunde acestor cerințe.

Oferta trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul/ofertanții dispune/dispun de resurse tehnice, materiale și umane suficiente pentru a asigura livrare și montarea produselor, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.

Rațiu Radu



Întocmit/Redactat:

Referent:

Catalina Hudrea



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

