

Caiet de sarcini pentru achiziția unui aparat de aer condiționat pentru funcționarea Consiliului Județean Cluj

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile **art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,** Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la **art. 173 din din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,**

Atribuțiile consiliului județean **Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,**

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În vederea asigurării microclimatului optim pentru funcționarea în condiții corespunzătoare a echipamentelor IT montate în sala serverelor este necesară achiziționarea unui aparat de aer condiționat.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității prin asigurarea unui microclimat corespunzător, prevenirea supraîncălzirii sau deterioarea echipamentelor IT montate în sala servere.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Conform Cod CAEN 8411 Consiliul Județean Cluj desfășoară activități de administrație publică generală

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedură se urmărește achiziția produselor conform caracteristicilor tehnice menționate la pct. 3.4 din caietul de sarcini;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Funcționarea în condiții corespunzătoare a echipamentelor IT

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității prin asigurarea unui microclimat corespunzător, prevenirea supraîncălzirii sau deterioarea echipamentelor IT montate în sala servere.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice sau cerințe funcționale minime	Specificații tehnice sau cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție /termen de valabilitate
1	buc	Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 8-10	7 zile de la emiterea comenzii de către autoritatea contractantă	<p>Aparat aer condiționat Capacitate răcire: - minim 9000 BTU/h; Model de perete; Sistem INVERTER; Funcții: -Dezumidificare - Încălzire - Răcire; - Ventilare Clasă energetică: -răcire = A⁺⁺; -încălzire = A⁺ Temperatura exterioară minimă la funcționarea: - pe răcire = -10 °C - pe încălzire = -15 °C Cantitatea de freon necesară inclusă Telecomandă inclusă Se va asigura montajul</p>	<p>Dimensiuni maxime pentru unitatea interioară: - lațime 110 cm -înlățime 35 cm - adâncime 26 cm Unitatea exterioară a aparatului de AC se va monta la etajul 3 al clădirii</p>	24 luni
5	metri	Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 8-10	7 zile de la emiterea comenzii de către autoritatea contractantă	<p>Traseu frigorific Traseul frigorific cuprinde: -tevide de cupru pentru agent frigorific, - tubulatură flexibilă termoizolantă pentru conductele de agent frigorific - conductor electric comandă -furtun evacuare condens</p>		
1	set	Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 8-10	7 zile de la emiterea comenzii de către autoritatea contractantă	Kit montaj unitate interioară		
1	set	Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 8-10	7 zile de la emiterea comenzii de către autoritatea contractantă	Kit montaj unitate exterioară		

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Perioada de garanție începe de la data recepționării lucrării de montare a aparatului de aer condiționat.

Termen de garanție: minim 24 luni

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi însoțite de factură fiscală și **se vor livra gratuit și monta la adresa:**
Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 8-10

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, testare

Contractantul este responsabil pentru protejarea produselor în timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a preveni deteriorarea produselor până la efectuarea recepției lucrării de montaj a acestora și acceptarea lucrării de către autoritatea contractantă.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Instalarea se va executa de către furnizor conform instrucțiunilor de montaj ale producătorului. Aparatul de aer condiționat se va monta la etajul 3 al clădirii din Cluj Napoca, calea Dorobanților nr.8-10,

Echipamentele necesare pentru lucrul la înălțime dacă sunt necesare respectiv scelă sau nacelă autoridicătoare în vederea montarii aparatului de aer condiționat vor fi asigurate de către furnizor pe cheltuiala sa.

După instalare se vor efectua probe de funcționare /teste de către reprezentanți ai furnizorului și beneficiarului.

În cazul în care după instalare produsul nu este functional contractantul va efectua pe cheltuiala sa produsul.

3.5.3.2 Instruire personalului pentru utilizare

Da

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post- garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport Tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției,

Nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația de unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Furnizorul se obligă să furnizeze aparatul de aer condiționat conform caracteristicilor solicitate în caietul de sarcini și să asigure gratuit montajul acestuia la prețurile oferite.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepționarea produsului și a lucrării de către acesta.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

- certificat de calitate și garanție
- manual de utilizare în limba română

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de comisia de recepție din cadrul Autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de necesarul autorității contractante și a contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a aparatului de aer condiționat.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

6. Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua în lei în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor și recepția produselor de către achizitor.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Director general

Cristina Șchiop

Întocmit/Redactat:

Mr. Miron Adrian – șef structură Securitate Centrul Militar Zonal Cluj

Baicu Tănase - Serviciul Logistic Consiliul Județean Cluj

