**Nr. 37562/16.09.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**la Proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 147/2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1 – Motivul adoptării actului administrativ:** |
| 1. **Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| Prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conform căreia, consiliul judeţean aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean.  Prevederile art. 191 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările anterioare, preşedintele consiliului judeţean întocmeşte şi supune spre aprobare consiliului judeţean regulamentul de organizare şi funcţionare a acestuia, organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean.  Stabilirea numărului de personal, a salariilor de bază şi a celorlalte elemente ale sistemului de salarizare, conform legislaţiei în vigoare, se face în vederea realizării obiectivelor, programelor şi proiectelor stabilite. |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| Punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:  ”Articolul 1  (1) Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului Bucureşti au obligaţia de a înfiinţa, în funcţie de necesităţi, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă, servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.  **(1^1)Obligaţiile prevăzute la alin. (1) se aplică şi consiliilor judeţene, în funcţie de necesităţi, care le duc la îndeplinire în termen de 60 de zile de la data de 1 iulie 2024.**  **(2)**Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân înfiinţate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale vor gestiona baza de date organizată la nivelul acestora.  **(3)**La nivelul serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înfiinţează Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân capturaţi de pe raza unităţilor administrativ-teritoriale.  **(4)**Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, prin direcţiile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti, verifică modul de aplicare a prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă de către unităţile administrativ-teritoriale. |
| 1. **Schimbări preconizate:** |
| În urma analizei făcute la nivelul UAT-urilor din județul Cluj cu privire la modul de aplicare a prevederilor OUG nr. 155/2001 am constatat faptul că pe raza judetului Cluj 40 de UAT-uri din cele 82 au înființate servicii specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân; au contracte de prestări servicii/concesiune încheiate cu instituții pentru sterilizarea, capturarea, transportul, îngrijirea și întreținerea câinilor fără stăpân sau au încheiate contracte de prestări servicii cu asociații/adăposturi pentru gestionarea câinilor fără stăpân.  Pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare se propun următoarele modificări în cadrul structurii organizatorice a Consiliului județean Cluj și a Statului de funcții:   * **Se constituie "Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Cluj”** în subordinea Serviciului Administrare Patrimoniu, prin:   **desființarea 1 post** **contractual vacant** de Muncitor calificat (Lăcătuș mecanic), studii medii, treapta IV din cadrul Serviciului Operațional și **înființarea a 1 post** de funcție publică de Consilier, clasa I, grad profesional asistent;  Prin Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Consiliul Județean Cluj organizează și asigură la nivelul județului Cluj serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.  Atribuțiile noului compartiment sunt cele menționate în OUG nr. 155/2001 Consiliul Județean Cluj.  Având în vedere activitățile desfășurate în cadrul unor compartimente și pentru a asigura buna desfășurare a activității în cadrul acestora propun următoarele modificări după cum urmează:   * **Transformarea a 1 post vacant**, de funcție publică, de Consilier, clasa I, grad profesional asistent, (Id post 611661) într-o funcție publică de nivel superior, respectiv în Consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul **Compartimentului Ghișeu Unic de Eficiență Energetică**; * **Transformarea a 1 post vacant,** de funcție publică, de Consilier, clasa I, grad profesional principal, (Id post 474435), într-o funcție publică de nivel superior, respectiv în Consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul **Serviciului Tehnic, Situaţii de Urgenţă**; * **Transformarea a 1 post vacant,** de funcție contractuală de Inspector de specialitate, studii superioare, gradul IA din cadrul **Compartimentului Administrare Castel Banffy, Răscruci** într-o funcție contractuală de Inspector de specialitate, studii superioare, gradul Debutant * **mutarea definitivă a unui post ocupat** de la Serviciul Buget Local, Venituri din cadrul Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane la Compartimentul Ghișeu Unic din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;   Pentru a respecta dreptul la carieră al angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj au fost organizare examene de promovare pentru angajații care îndeplineau condițiile de promovare și ca urmare în statul de funcții are loc modificări privind  posturile ca urmare a promovării angajaților.  Tinând seama de observațiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Unitatea de Monitorizare Servicii de Utilități Publice din cadrul Direcției Dezvoltare și Investiții **se redenumește** în Compartimentul Unitatea de Monitorizare Servicii de Utilități Publice.  În prezent, Consiliul Județean Cluj are un număr de 308 posturi(din care 3 funcții de demnitate, 1 post de Administrator public, 8 posturi la Cabinet demnitari și 296 în aparatul de specialitate din care 200 funcții publice și 96 funcții contractuale).  În urma modificărilot propuse numărul total de posturi rămâne neschimbat 308, se modifică doar numărul de funcții publice care crește de la 200 la 201, iar numărul de posturi contractuale scade de la 96 la 95.  Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, consider necesar şi oportun supunerii analizei și aprobării proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 147/2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Nu e cazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:** |
| Nu este cazul; modificarea se face cu încadrarea în cheltuielile de personal |
| **Secțiunea a 4-a - Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 5-a - Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:** |
| Actul administrativ modifică Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 147/2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj.  După aprobare Hotărârea se trimite către ANFP în vederea verificării și operării modificărilor în Portalul de management al funcțiilor publice.  Nu produce efecte asupra altor dispoziții ale președintelui consiliului județean. |
| **Secțiunea a 6-a - Anexe la referatul de aprobare:** |
| * Tabelul comparativ |

**INIȚIATOR,**

**PREŞEDINTE,**

Alin TIȘE

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**pentru modificarea** **și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 147/202****4 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj**

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. …….. din …..... pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 147/2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj, propus de Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, domnul Alin Tise, care este însoţit de Referatul de aprobare nr. 37562/2024; Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 37563/2024, și Avizul cu nr din ..... adoptat de Comisia de specialitate nr. .......…....… cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu  modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

* art. 2, ale art. 58 alin. (1) și (3), ale art. 59 și ale art. 61 - 62 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 123 – 140, ale art. 142 - 156, art. 215 - 216 și ale art. 218 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată.

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (2) lit. c), art. 191 alin. (2) lit. a), art. 367, art. 409, art. 538 și art. 554 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 2 alin. (1) din Ordinul Ministrului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1832/856/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupaţie (şase caractere), cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordinului Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice nr. 600/2018;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**h o t ă r ă ş t e:**

**Art. I.** Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 147/2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj,  se modifică și se completează după cum urmează:

**1.** Anexa nr. 1 „Organigrama Consiliului Județean Cluj" se modifică și se înlocuieşte cu **anexa nr. 1**,care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**2.** Anexa nr. 2 „Statul de Funcţii al Consiliului Județean Cluj" se modifică și se înlocuieşte cu **anexa nr. 2**,care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**3.** Anexa nr. 3 **”**Regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj” se completează după cum urmează:

1. la Capitolul V. Direcția Juridică, la  Secțiunea 2 Serviciul Administrare Patrimoniu se introduce o nouă secțiune, Secțiunea 2.4; cu următorul cuprins: “*Secțiunea 2.4* "Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Cluj”
2. după articolul 61 se introduce un nou articol, art. 61^.1., cu următorul cuprins:

“***Art. 61^.1. (1)*** Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Cluj ***îndeplineşte următoarele atribuţii generale:***

1. înfiinţează Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân capturaţi de pe raza județului Cluj;
2. gestionează baza de date organizată la nivelul compartimentului;
3. propune amenajarea şi suplimentarea din fonduri ale Județului Cluj în funcţie de necesităţi, în condiţiile prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
4. identifică proprietarul și îl notifică, în termenele prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
5. comunică lunar Direcţiei Sanitar Veterinare și pentru Siguranţa Alimentelor Cluj numărul de câini înregistraţi şi numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
6. realizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân prin gestiune directă/gestiune delegată/concesiune, în condiţiile legii, numai către persoane juridice care pot presta activităţi în domeniul protecţiei animalelor şi către asociaţii sau fundaţii care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor, potrivit statutului, cu obligaţia asigurării serviciilor medical-veterinare, contractate exclusiv cu medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.
7. asigură din bugetul Județului Cluj realizarea acţiunilor de sterilizare, respectiv, după caz, de identificare şi de înregistrare a câinilor cu stăpân ce aparţin rasei comune sau a metişilor acestora aflaţi pe raza unităţilor administrativ-teritoriale, prin contractarea acestor activităţi, conform legislaţiei în vigoare, cu unul sau mai mulţi medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii sau prin încredințare către asociaţii sau fundaţii care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor, cu obligaţia asigurării de către acestea a serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii;
8. întocmește documentația necesară (referate, caiete de sarcini) în vederea realizării procedurilor de achiziții publice pentru realizarea acţiunilor de sterilizare, respectiv, după caz, de identificare şi de înregistrare a câinilor cu stăpân sau fără stăpân ce aparţin rasei comune sau a metişilor acestora aflaţi pe raza unităţilor administrativ-teritoriale prin încheierea de contracte cu medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.”

**Art.II.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărârii se încredinţează preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, prin Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane.

**Art.III.** Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în conformitate cu dispozițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.IV.** Prezenta hotărâre se comunică Secretarului General al Județului Cluj, Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane; Direcţiei Juridice; Direcției Dezvoltare și Investiții; Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Direcției Administrație și Relații Publice; Direcției de Administrare Drumuri Județene; Direcției de Administrare și Exploatare a Stadionului „Cluj Arena”; Compartimentul Audit Intern, precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Cluj şi pe pagina de internet "www.cjcluj.ro".

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin TIȘE Simona GACI**

**Nr. …........... din …..........................2024**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ... voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREŞEDINTE,**

**Alin TIȘE**

**Nr. 37563/16.09.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | | pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 147/2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj | | |
| **Compartiment de resort:** | | DGBFRU- Serviciul Resurse Umane | | |
| **Secțiunea 1 - Documentare și analiză:** | | | | |
| Conform Codului administrativ, consiliul județean are competența cu privire la aprobarea a Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean.  Potrivit aceluiași act normativ preşedintele Consiliului Judeţean în exercitarea atribuţiilor sale întocmeşte şi supune spre aprobare consiliului judeţean organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate.  Stabilirea numărului de personal, a salariilor de bază şi a celorlalte elemente ale sistemului de salarizare, conform legislaţiei în vigoare, se face în vederea realizării obiectivelor, programelor şi proiectelor stabilite.  Precizăm faptul că în situaţia acestui proiect de hotărâre sunt incidente următoarele prevederi, în a căror implementare şi aplicare a fost elaborat acest proiect, după cum urmează:   * art. 173 alin. (2) lit. c), art. 191 alin. (2) lit. a), art. 367, art. 409, art. 538 și art. 554 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare; * Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare; * Legii-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare; * Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare; * art. 2 alin. (1) din Ordinul Ministrului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1832/856/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupaţie (şase caractere), cu modificările şi completările ulterioare; * Ordinului Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice nr. 600/2018; | | | | |
| **Secțiunea a 2-a - Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | | |
| Pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj **se constituie "Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Cluj”** în subordinea Serviciului Administrare Patrimoniu, prin desființarea 1 post contractual vacant de Muncitor calificat (Lăcătuș mecanic), studii medii, treapta IV din cadrul Serviciului Operațional și **înființarea a 1 post** de funcție publică de Consilier, clasa I, grad profesional asistent;  **Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân** va avea următoarele atribuții generale:   * + - 1. înfiinţează Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân capturaţi de pe raza județului Cluj;       2. gestionează baza de date organizată la nivelul compartimentului;       3. propune amenajarea şi suplimentarea din fonduri ale Județului Cluj în funcţie de necesităţi, în condiţiile prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;       4. identifică proprietarul și îl notifică, în termenele prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;       5. comunică lunar Direcţiei Sanitar Veterinare și pentru Siguranţa Alimentelor Cluj numărul de câini înregistraţi şi numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;       6. realizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân prin gestiune directă/gestiune delegată/concesiune, în condiţiile legii, numai către persoane juridice care pot presta activităţi în domeniul protecţiei animalelor şi către asociaţii sau fundaţii care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor, potrivit statutului, cu obligaţia asigurării serviciilor medical-veterinare, contractate exclusiv cu medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.       7. asigură din bugetul Județului Cluj realizarea acţiunilor de sterilizare, respectiv, după caz, de identificare şi de înregistrare a câinilor cu stăpân ce aparţin rasei comune sau a metişilor acestora aflaţi pe raza unităţilor administrativ-teritoriale, prin contractarea acestor activităţi, conform legislaţiei în vigoare, cu unul sau mai mulţi medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii sau prin încredințare către asociaţii sau fundaţii care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor, cu obligaţia asigurării de către acestea a serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii;       8. întocmește documentația necesară (referate, caiete de sarcini) în vederea realizării procedurilor de achiziții publice pentru realizarea acţiunilor de sterilizare, respectiv, după caz, de identificare şi de înregistrare a câinilor cu stăpân sau fără stăpân ce aparţin rasei comune sau a metişilor acestora aflaţi pe raza unităţilor administrativ-teritoriale prin încheierea de contracte cu medici veterinari de liberă practică, organizaţi în condiţiile legii.   Potrivit art. (14) alin.(1) OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare:  ”(1)Constituie contravenţii următoarele fapte şi se sancţionează după cum urmează:  a)nerespectarea dispoziţiilor prevăzute la art. 4 alin. (4) şi art. 13^3, cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;  b)nerespectarea dispoziţiilor prevăzute la art. 1, 3, art. 4 alin. (1)-(3), art. 6 alin. (1), art. 7 alin. (5), art. 8 alin. (1) şi (4), art. 13^1, 13^2, 13^4, 13^5 şi 13^6, precum şi a condiţiilor prevăzute în declaraţia-angajament, cu excepţia abandonului, cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei;  c)nerespectarea dispoziţiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) şi (2), precum şi la art. 10, cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei;  d)împiedicarea participării reprezentanţilor asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor la acţiunile prevăzute la art. 11, cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei.  (2)Constituie infracţiuni următoarele fapte şi se pedepsesc după cum urmează:  a)nerespectarea dispoziţiilor art. 6 alin. (2), precum şi cruzimile faţă de animale, prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare, cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu amendă penală de la 1.000 lei la 10.000 lei şi confiscarea câinilor;  b)nerespectarea dispoziţiilor art. 9, cu închisoare de la un an la 3 ani;  c)nerespectarea dispoziţiilor art. 13, cu închisoare de la 2 la 5 ani.”  În urma modificărilor propuse numărul total de posturi din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj rămâne același, **308 posturi** (din care 3 funcții de demnitate, 1 post de Administrator public, 8 posturi la Cabinet demnitari și 296 în aparatul de specialitate din care 201 funcții publice și 95 funcții contractuale).  Prezentăm mai jos modificările privind structura de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Cluj:   |  |  | | --- | --- | | Structura de funcții  aprobată prin HCJ nr. 147/2024 | Structura de funcții  propusă | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Total funcţii: 308 din care: | |  | | 1. Funcții de demnitate publică..3p | |  | | 2. Administrator public:….…............. 1p | |  | | 3. Cabinet demnitari............................8p | |  | | 4. Aparat de specialitate.............296 p din care: | |  | | 4.1 Funcţii publice: 200 p din care | |  | | 4.1.1 conducere: 23 | |  | | Secretar gen al judeţului…...….1fp | |  | | Arhitect-şef….……...................….…..1fp | |  | | Director general….…….................…1fp | |  | | Director executiv……................….4 fp | |  | | Şef serviciu………...............……….16 fp | |  | | Șef birou………………………….0 fp |  | | | 4.1.2 executie: 177 |  | | | 4.2 Funcţii contractuale: 96 p din care |  | | | 4.2.1 conducere: 1  Director …………………………….1p |  | | | 4.2.2. executie: 95 |  | | | |  | | --- | | Total funcţii: 308 din care: | | 1. Funcții de demnitate publică..3p | | 2. Administrator public:….…............. 1p | | 3. Cabinet demnitari............................8p | | 4. Aparat de specialitate.............296 p din care: | | 4.1 Funcţii publice: 201 p din care | | 4.1.1 conducere: 23 | | Secretar gen al judeţului…...….1fp | | Arhitect-şef….……..................….…..1fp | | Director general….…….................…1fp | | Director executiv……................….4 fp | | Şef serviciu………............………….16 fp | | Șef birou……………………….0 fp | | 4.1.2 executie: 178 | | 4.2 Funcţii contractuale: 95 p din care | | 4.2.1 conducere: 1  Director …………………………….1p | | 4.2.2. executie: 94 | |     Conform prevederilor art 409 alin. (3) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se propune transformarea unor funcții publice vacante din nivel inferior în funcții publice de nivel superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat după cum urmează:   * **Transformarea a 1 post vacant** de funcție publică de, Consilier, clasa I, grad profesional asistent vacant, în funcție publică superioară, respectiv în Consilier, clasa I, grad profesional superior (Id post 611661) în cadrul **Compartimentului Ghișeu Unic de Eficiență Energetică**. Modificarea este necesară pentru buna funcționare a activității din cadrul Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Compartiment Ghișeu Unic de Eficiență Energetică ținând cont de complexitatea atribuțiilor acestuia. * **Transformarea a 1 post vacant** de funcție publică de, Consilier, clasa I, grad profesional principal, (Id post 474435), vacant, în funcție publică superioară, respectiv în Consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul **Serviciului Tehnic, Situaţii de Urgenţă**. Modificarea este necesară ținând seama de caracterul complex și amplu al lucrărilor de cadastrare și întabulare a imobilelor aparținând Județului Cluj, administrate și exploatate de către Direcția de Drumuri Județene Cluj, respectiv cei 1215 Km de drumuri judetene, la care se adagă clădiri și terenuri aparținând Județului Cluj. * **Transformarea a 1 post vacant,** de funcție contractuală de Inspector de specialitate, studii superioare, gradul IA din cadrul **Compartimentului Administrare Castel Banffy, Răscruci** într-o funcție contractuală de Inspector de specialitate, studii superioare, gradul Debutant pentru al face mai accesibil pentru ocupare.   **Modificarea raportului de serviciu** al unui funcționar public consilier, clasa I, gradul profesional superior, gradația 5 (ID post 333773), **prin mutare definitivă cu repartizarea postului** corespunzător funcției deținute, de la Serviciul Buget Local, Venituri din cadrul Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane la Compartimentul Ghișeu Unic din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului, ca urmare a Dispoziției președintelui nr. 380/08.08.2024 s-a făcut conform prevederilor art. 507 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.  **Modificările care au avut loc în cadrul raporturilor de serviciu ale unor funcţionari publici în perioada de la ultima aprobare a statului de funcții și până în prezent** respectă prevederile art 409 alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ca urmare **a promovării în grad profesional imediat superior a unor funcționari publici, prin dispoziția Președintelui,  operate pe portalul ANFP.**   * Promovare consilier, clasa I, gradul profesional principal (Id post 474414) în grad profesional superior la Serviciul Administrare patrimoniu; * Promovare consilier, clasa I, gradul profesional principal (Id post 474438) în grad profesional superior la Serviciul Tehnic Situații de Urgență; * Promovare consilier, clasa I, gradul profesional principal (Id post 474398) în grad profesional superior la Serviciul Managementul Proiectelor;   Tinând seama de observațiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Unitatea de Monitorizare Servicii de Utilități Publice din cadrul Direcției Dezvoltare și Investiții **se redenumește** în Compartimentul Unitatea de Monitorizare Servicii de Utilități Publice pentru a respecta prevederile Legii nr. 296/2023 privind organizarea structurilor funcționale din cadrul unei instituții.  Ținând cont de cele de mai sus considerăm că din punct de vedere tehnic proiectul respectă prevederile legale incidente cu privire la modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 147/2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliul Județean Cluj și a cabinetelor președintelui și vicepreședinților Consiliul Județean Cluj. | | | | |
| **Secțiunea a 3-a** **– Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ** (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului)**:** | | | | |
| Nu e cazul | | | | |
| **Secțiunea a 4-a – Concluzii/propuneri:** | | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, **certificăm faptul că proiectul de hotărâre îndeplinește** **cerințele tehnice** specificate la Secțiunea a 2-a. | | | | |
|  | **Prenume și nume** | | **Data** | **Semnătura** |
| AVIZAT  Director general | Cristina Șchiop | |  |  |
| ÎNTOCMIT  Șef serviciu | Corina Mocan | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/stabilire date de întocmire | Raport întocmit/  Refuz întocmire raport/  semnătură |
| DGBRFU-SRU | 13.09.2024 |  | Raport întocmit |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| **Numele și prenumele consilierului juridic** | **Semnătura persoanei competente pentru nominalizare** | | **Aviz acordat/ Refuz aviz/**  **semnătură** |
| Groza Raluca |  | | Avizat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Simona Gaci | individual | | Avizat |
|  |  | |  |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/ stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit favorabil |
| 1 |  |  |  |