

CAIET DE SARCINI
privind achiziția de
LUCRĂRI DE REPARAȚII LA TERASA EXTERIOARĂ DE LA ETAJUL 3 A
STADIONULUI CLUJ ARENA

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură.

În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

2. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr.2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea contractantă dorește demararea unei achiziții în vederea încheierii unui Contract, cu un singur operator economic, pentru achiziția de lucrări de reparații la terasa exterioară de la etajul 3 a stadionului Cluj Arena.

Lucrarea ce urmează a fi achiziționată este necesară datorită degradării în timp a hidroizolației terasei de la etajul 3 a stadionului Cluj Arena și a deck-ului existent. Infiltrațiile de apă și procesele de îngheț-dezghet au produs degradarea hidroizolației și respectiv degradarea parapetului de la terasă, fapt ce a dus la degradarea tavanului spațiilor închiriate de la etajul 2 a stadionului.

2.2. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului este execuția tuturor lucrărilor identificate în prezentul Caiet de sarcini și în anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional,

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- viii. demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție.
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 2 ani. Garanția minimă pentru materialele folosite este de 24 de luni, doar garanția minimă a profilelor de WPC pentru pardoseli exterioare va fi de 5 ani. Garanția de execuție este de minim 24 de luni de la data semnării procesului verbal de recepție. Contractantul va interveni pentru remedierea defecțiunilor în maxim 5 zile de la înștiințarea transmisă în scris (adresă scrisă/e-mail) de către Autoritatea Contractantă.

3. Descrierea lucrărilor solicitate

LUCRĂRI DE REPARAȚII LA TERASA EXTERIOARĂ DE LA ETAJUL 3 A STADIONULUI CLUJ ARENA

Lucrările de întreținere și reparații curente nu modifică și nu afectează structura de rezistență a construcției, nu intervin asupra caracteristicilor inițiale ale acesteia din punctul de vedere al cerințelor de calitate și nici asupra aspectului arhitectural (culoare, formă).

Având în vedere caracterul acestor lucrări nu este necesară pentru realizarea lor eliberarea unei autorizații de construire.

Lucrarea ce urmează a fi achiziționată este necesară datorită degradării în timp a hidroizolației terasei de la etajul 3 a stadionului Cluj Arena și a deck-ului existent. Infiltrațiile de apă și procesele de îngheț-dezgheț au produs degradarea hidroizolației și respectiv degradarea parapetului de la terasă, fapt ce a dus la degradarea tavanului spațiilor închiriate de la etajul 2 a stadionului. Sunt necesare astfel reparații la nivelul parapetului terasei, înlocuirea hidroizolației existente care este deteriorată și înlocuirea deck-ului pentru exterior care este deteriorat de la etajul 3.

Terasa exterioară de la etajul 3 a stadionului Cluj Arena are o suprafață de 373.50 mp.

Precizăm, de asemenea, faptul că aceste degradări au fost semnalate inclusiv în Raportul de expertiză tehnică privind Stadionul Cluj Arena, întocmit în baza contractului de servicii nr. 26461/230/19.07.2021.

Astfel, în cuprinsul Raportului de expertiză s-au precizat următoarele aspecte la evaluarea stării tehnice a clădirii: „În vederea evaluării stării tehnice a clădirii, a identificării unor eventuale avarii, degradări și neconformități s-a procedat la inspecția vizuală sistematică a acesteia. În urma investigațiilor se poate preciza faptul că starea tehnică generală a construcției este una bună, fiind prezente degradări locale la unele elemente structurale și nestructurale. La nivelul terasei de la etajul 3 al tronsonului T1.2 au fost observate degradări cauzate de infiltrații de apă. Degradări cauzate de infiltrațiile de la nivelul terasei se regăsesc și la nivelul inferior”.

Ținându-se cont de rezultatele investigațiilor și analizelor din cadrul Raportului de Expertiză Tehnică s-au prezentat, în cadrul Expertizei Tehnice, propuneri de intervenție de principiu pentru corectarea deficiențelor existente.

„Propuneri de intervenție la nivelul planșeelor - Planșeu terasă etaj 3, zona A-A` ` /11-14, tronson T1.2
În cazul terasei de la etajul 3 al tronsonului T1.2 se propune refacerea hidroizolației pardoselii și reabilitarea/refacerea sistemului de colectare și evacuare a apelor. De asemenea, se recomandă refacerea tencuielilor și finisajelor la nivelul parapetului și refacerea zonelor de îmbinare ale elementelor șorțului de tablă de la partea superioară a acestuia.”

Obiectivele specifice ale lucrărilor sunt:

- Reabilitarea terasei exterioare (refacerea hidroizolației terasei, reabilitarea/refacerea sistemului de colectare și evacuare a apelor, refacerea tencuielilor și finisajelor la nivelul parapetului, refacerea zonelor de îmbinare ale elementelor șorțului de tablă de la partea superioară a acestuia);
- Înlocuire deck pentru exterior existent, inclusiv a profilelor suport;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





– Îmbunătățirea aspectului estetic al întregii construcții.

Lucrările de reparații care se vor realiza cuprind:

- Desfacerea tencuielilor zona parapet terasă exterioară;
- Desfacere/decopertare deck lemn masiv, pentru exterior;
- Desfacere/decopertare materiale existente terasă exterioară (hidroizolație) până la betonul de pantă-șapa slab armată;
- Protejarea corpurilor de iluminat montate pe parapetul terasă;
- Reabilitarea/refacerea sistemului de colectare și evacuare a apelor
 - Înlocuire guri de scurgere – 4 bucăți receptori de terasă D=110mm cu flanșă inox și parafrunzar, inclusiv montaj;
 - Hidroizolare guri de scurgere;
- Refacerea hidroizolației terasei
 - Amorsarea suprafețelor pentru aplicare strat hidroizolant (zona de acoperis terasă);
 - Refacerea hidroizolației terasei:
 - Strat 1: Strat hidroizolant - Membrana hidroizolatoare din material bituminos modificat cu armare pe fibra de sticla, poliester sau ambele. Materialul va respecta specificațiile tehnice precizate în Fișa tehnică nr. 1, atașată prezentului Caiet de sarcini.
 - Strat 2: Strat hidroizolant executat la cald la terase - Membrana hidroizolatoare din material bituminos modificat cu dubla armare fibra de sticla si poliester cu strat de protecție din material mineral (ardezie). Materialul va respecta specificațiile tehnice precizate în Fișa tehnică nr. 2, atașată prezentului Caiet de sarcini.
 - Racordarea hidroizolației și fixarea acesteia pe elementele de străpungere la acoperișuri, elementele având diametrul între 35 și 200 mm inclusiv, inclusiv brățărilor din bandă de oțel pentru presarea hidroizolației de elemente de străpungere (hidroizolația se va ridica și pe atic până la 50cm sub glaful de tablă);
- Refacerea tencuielilor și finisajelor la nivelul parapetului
 - Realizarea de reparații de tencuieli exterioare la calcane - Reparații tencuieli exterioare la parapet terasă exterioară;
 - Aplicare pe parapetul terasă de tencuieli exterioare obisnuite executate manual;
 - Aplicare pe parapetul terasă a unui strat de finisaj exterior cu tencuiala decorativă pe toată suprafața parapetului terasei din zona Tribunei I, structura periată cu granulația maximă de 2 mm. Materialul va respecta specificațiile tehnice precizate în Fișa tehnică nr. 3, atașată prezentului Caiet de sarcini.
- Furnizare deck din WPC pentru pardoseli exterioare, culoare maro închis, pentru trafic comercial, inclusiv accesorii necesare pentru montaj. Materialul va respecta specificațiile tehnice precizate în Fișa tehnică nr. 4, atașată prezentului Caiet de sarcini.
- Montare deck din WPC pentru pardoseli exterioare, culoare maro închis, pentru trafic comercial, inclusiv accesorii necesare pentru montaj;
- Reparații la zonele de îmbinare ale elementelor șorțului de tablă la partea superioară a acestuia.

Tencuiala decorativă de pe toată suprafața parapetului existent al terasei din zona Tribunei I trebuie să păstreze culoarea: gri deschis RAL 7042.

Toate materialele aplicate se vor racorda cu cele existente și neafectate, asigurându-se astfel o continuitate, evitându-se astfel infiltrațiile de apă. Lucrările se vor efectua cu respectarea situației existente în teren.

Estimarea materialelor pentru efectuarea lucrărilor de reparații la terasa de la etajul 3 a stadionului Cluj Arena se regăsește în Lista de cantități anexată prezentului Caiet de Sarcini.

Materialele vor fi livrate de către prestator la valoarea din Oferta Financiară, în baza unui deviz de lucrări. Beneficiarul nu are obligația să achiziționeze toate materialele oferite în Caietul de sarcini, acestea urmând a fi achiziționate în funcție de necesitate.

Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



4. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

- i. Toate lucrările vor fi realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. După finalizarea lucrărilor perimetrul șantierului eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

5. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de implementarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

6. Experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), în cadrul a maximum 2 contracte, lucrări similare aferente construcțiilor civile duse la bun sfârșit (lucrări de realizare/modernizare/reabilitare a hidroizolațiilor teraselor circulabile/necirculabile aferente construcțiilor).

Lucrările similare vor ține cont de specificul lucrărilor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini. Prin lucrări similare aferente construcțiilor civile duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări ce cuprind hidroizolații aferente construcțiilor, recepționate, însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări ce cuprind hidroizolații aferente construcțiilor, recepționate, însoțite de proces verbal de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



recepție finală.

În acest sens ofertantul va prezenta în cadrul ofertei informații referitoare la principalele lucrări executate, făcându-se trimitere la documente/recomandări/procese-verbale de recepție date, semnate și parafate de către beneficiar (o autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă execuția de lucrări similare aferente construcțiilor civile duse la bun sfârșit (pentru contractele de lucrări similare prezentate în vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară), din care să rezulte beneficiarul contractului; tipul lucrărilor executate; perioada în care s-a realizat contractul.

7. Utilaje, echipamente, materiale

7.1. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Lucrările care se vor efectua vor respecta H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Lucrările se vor realiza la terasa de la etajul 3 a Tribunei I a stadionului Cluj Arena, astfel, se va avea în vedere faptul că intrarea principală în stadion este accesibilă sportivilor în vederea antrenamentelor, personalului din administrația stadionului, chiriașilor stadionului, clienților care au acces în parcare subterană a stadionului. Activitățile sportive/evenimentele/activitățile curente nu vor fi afectate și nu se vor întrerupe datorită lucrărilor de reparații care se vor efectua la terasa de la etajul 3 a stadionului.

Se va realiza împrejmuirea zonei, delimitând și semnalizând corespunzător suprafața afectată de lucrări pentru a evita posibilele accidente, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte.

Informații referitoare la constrângeri privind locația:

Efectuarea altor activități de către Autoritatea contractantă în paralel: desfășurarea unor evenimente/concerte/competiții de atletism/meciuri de fotbal în funcție de un calendar prestabilit.

Se va avea în vedere faptul că activitatea de reparație la terasa de la etajul 3 a Tribunei I a stadionului Cluj Arena se va realiza în perioada în care se desfășoară activități (antrenamente/evenimente) în incinta stadionului pe suprafața de joc, pe pista de atletism sau în sălile închiriate, iar reparațiile se vor efectua astfel încât să se evite producerea de praf, zgomote peste limita admisă și să permită desfășurarea activităților curente.

7.2. Materiale

Autoritatea Contractantă a prevăzut în Caietul de Sarcini achiziția de materiale noi/consumabile.

Se vor utiliza doar materialele ce au caracteristicile tehnice minime precizate în Fișele tehnice atașate prezentului Caiet de sarcini pentru lucrări reparații la terasa de la etajul 3 a stadionului Cluj Arena.

Pe toată durata Contractului Contractantul are obligația de a întreține instalațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, astfel ca la finalizarea Contractului să le predea în stare de funcționare.

8. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de atribuire. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

9. Managementul calității și managementul documentelor

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23÷25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

10. Cerințe specifice de managementul Contractului

10.1. Raportarea în cadrul Contractului

Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului, care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

10.2. Începerea activităților pe șantier

Contractantul va începe lucrările de reparații după emiterea de către Autoritatea contractantă a Ordinului de începere a lucrărilor.

10.3. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a lucrărilor sau materialelor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





11. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Pe perioada executării lucrărilor contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț fără acordul scris al Autorității Contractante.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

12. Responsabilitățile Contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată în concordanță cu Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, atașată Caietului de Sarcini;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Participare la întâlniri de progres, pe șantier, împreună cu reprezentanți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Autoritatea Contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situația de plată întocmită conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situația de plată în vederea vizării de către Reprezentantul Autorității Contractante, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea și va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică, înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant, următoarea activitate: Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor existente și marcarea clară a poziției acestora.

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea la starea inițială a amplasamentului pe care s-a realizat organizarea de șantier.

Alte responsabilități ale Contractantului

Contractantul se obligă să prezinte declarații de conformitate pentru materialele folosite.

Contractantul se obligă să utilizeze materiale care au cel puțin caracteristicile minime solicitate în Fișele Tehnice atașate prezentului Caiet de Sarcini.

Personalul Contractantului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe perioada prezenței sale în zona.

Contractantul se obligă să colecteze și să depoziteze deșeurile provenite din lucrările de reparații, conform legii, în locuri special amenajate.

Contractantul se obligă să intervină pentru remedieri în maxim 5 zile de la sesizarea Autorității

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Contractante, pe toată durata de garanție a lucrării.

Cerințe speciale privind lucrările:

- Contractantul va începe lucrările de reparații după emiterea de către Autoritatea contractantă a Ordinului de începere a lucrărilor.
- Contractantul se obligă să finalizeze lucrările în maxim 60 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.
- intervale de timp disponibile efectuării lucrărilor: luni-vineri orele 08.00-17.00;
- nu se vor efectua lucrări în zilele libere, în zilele de sărbători religioase/legale;
- nu se va intra pe stadion fără Reprezentantul Autorității Contractante care va verifica lucrările efectuate.

13. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate și Modul de elaborare a ofertei

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire. Criteriul de atribuire va fi **prețul cel mai scăzut**.

Oferta va conține Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară.

Propunerea Tehnică:

Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

Se vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);**
- Metodologia de execuție** (Abordarea din punct de vedere proces tehnologic) pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul trebuie să dovedească un grad de înțelegere suficient al lucrărilor pe care urmează să le execute cu identificarea și descrierea etapelor și procedurilor de lucru specifice lucrărilor care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini;
- Planul calității** - Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității.
- Fișele tehnice completate ale materialelor** (Fișa tehnică nr. 1, Fișa tehnică nr. 2, Fișa tehnică nr. 3, Fișa tehnică nr. 4), atașate prezentului Caiet de Sarcini și **fișe tehnice ale producătorului fiecărui material**, în limba română;
- Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), în cadrul a maximum 2 contracte, lucrări similare aferente construcțiilor civile duse la bun sfârșit (lucrări de realizare/modernizare/reabilitare a hidroizolațiilor teraselor circulabile/necirculabile aferente construcțiilor). În acest sens ofertantul va prezenta în cadrul ofertei informații referitoare la principalele lucrări executate, făcându-se trimitere la documente/recomandări/procese-verbale de recepție datate, semnate și parafate de către beneficiar (o autoritate contractantă sau un beneficiar privat) prin care se confirmă execuția de lucrări similare aferente construcțiilor civile duse la bun sfârșit (pentru contractele de lucrări similare prezentate în vederea îndeplinirii cerinței privind experiența similară), din care să rezulte beneficiarul contractului; tipul lucrărilor executate; perioada în care s-a realizat contractul.

Propunerea Financiară:

Se va întocmi cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.

Se vor prezenta în cadrul Propunerii Financiare:

- Formularul de Ofertă**
- Formularul F3** – Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, din anexa Caietului de Sarcini, completată.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul în lei, fără TVA.

Prețurile unitare sunt ferme, în lei pe toată durata de valabilitate a Contractului.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice din documentația de atribuire constituie motiv de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





respingere a ofertei. Astfel se vor respinge propunerile care nu respectă obiectul prezentului Caiet de Sarcini, iar materialele solicitate nu au cel puțin caracteristicile minime solicitate.

Oferta trebuie să demonstreze că operatorul economic/operatorii economici a/au înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că oferta prezentată răspunde acestor cerințe.

Oferta trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul/ofertanții dispune/dispun de resurse tehnice, materiale și umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.

Radu Reșiu

Întocmit/Redactat:

Inspector de specialitate

Ing. Alma-Gabriela Varga



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

