



## Curriculum vitae



### INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume

**RAȚIU RADU FLORIN**

Adresa

Cluj-Napoca, județul Cluj

Telefon

0372-640030

E-mail

[radu.ratiu@cjcluj.ro](mailto:radu.ratiu@cjcluj.ro)

Naționalitate

Română

Data nașterii

Sex

Masculin

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada

24.10.2024 – Present

Funcția sau postul ocupat

Vicepreședinte

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Cluj - Calea Dorobanților, nr. 106

Sectorul de activitate

Administrație Publică

Perioada

22.12.2016- 23.10.2024

Funcția sau postul ocupat

Director

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Cluj, Calea Dorobanților nr.106, Cluj-Napoca

Sectorul de activitate

Administrație Publică

Perioada

07.10.2011- 21.12.2016

Funcția sau postul ocupat

Director

Numele și adresa angajatorului

Cluj Arena S.A. - Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca

Sectorul de activitate

Administrație Publică

Perioada

01.02.2009-22.06.2012

Funcția sau postul ocupat

Expert

Numele și adresa angajatorului

Consiliul Județean Cluj, Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca

Sectorul de activitate

Administrație Publică

Perioada

09.01.2009-29.01.2009

Funcția sau postul ocupat

Consilier

Numele și adresa angajatorului

Parlamentul României – Senat Guvernul României, Calea 13 Septembrie nr. 1-3, sector 5, Bucuresti, cod poștal: 050711

Sectorul de activitate

Administrație Publică Centrală

Perioada

17.07.2006-09.01.2009

Funcția sau postul ocupat

Consilier juridic

Numele și adresa angajatorului

Societatea Națională de Îmbunătățiri Funciare Sucursala Cluj Sos. Olteniței nr.35-37, Sector 4 - Bucuresti

Sectorul de activitate

Administrație Publică

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

|                                           |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perioada                                  | 2006 - 2007                                                                                                                                              |
| Calificarea/diploma obținută              | Diplomă de Master – Științe Administrative, Universitatea „Babeș-Bolyai – Facultatea de Științe Politice ,Administrative si ale Comunicării, Cluj-Napoca |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Științe Administrative, Universitatea „Babeș-Bolyai – Facultatea de Științe Politice ,Administrative si ale Comunicării, Cluj-Napoca                     |
| Perioada                                  | 2002 - 2006                                                                                                                                              |
| Calificarea/diploma obținută              | Licențiat în drept                                                                                                                                       |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Facultatea de Drept Cluj-Napoca, Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir din Bucuresti                                                                  |
| Perioada                                  | 1998 -2002                                                                                                                                               |
| Calificarea/diploma obținută              | Diplomă Bacalaureat                                                                                                                                      |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Grupul Scolar Electrotehnic Edmond Nicolau – specializarea matematica-fizica-informatica, Cluj-Napoca                                                    |

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă  
Limbi străine cunoscute  
Autoevaluare

Română

| Înțelegere |                         |        |                         | Vorbire                    |                         |              |                         | Scriere |                         |
|------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------|-------------------------|
| Ascultare  |                         | Citire |                         | Participare la conversație |                         | Discurs oral |                         |         |                         |
| C2         | Utilizator experimentat | C2     | Utilizator experimentat | C2                         | Utilizator experimentat | C2           | Utilizator experimentat | C2      | Utilizator experimentat |
| C2         | Utilizator experimentat | C1     | Utilizator experimentat | B2                         | Utilizator independent  | B2           | Utilizator independent  | B2      | Utilizator independent  |

## COMPETENȚE DE COMUNICARE

Comunicare eficientă, Bun ascultător, Capacitate de exprimare în public Ușurință în exprimarea ideilor

## COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE MANAGERIALE

Atenție la detalii, Eficiență în coordonarea activității profesionale, Punctualitate, Capacitate de stabilire a obiectivelor și priorităților, Capacitate de a lua decizii și de a găsi soluții.

## COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ

Capacitate de lucru in situații de stres si presiune, Inițiativă , Organizarea eficientă a timpului de lucru, Flexibilitate si acceptarea diversității de idei

Permis de conducere

B

Informații suplimentare

Necășătorit, 2 copii