



CAIET DE SARCINI

LOT 1

Privind achiziția de echipamente multimedia și mobilier pentru : SALĂ ȘEDINȚĂ:

- 1. Reportofon digital**
- 2. Videoproiector**
- 3. Ecran proiectie trepied**
- 4. Aparat foto digital.**

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1 Contextul realizării acestei achiziții de produse

1.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art.87, alin.1, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale modificată și republicată, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea 215/2001.

Atribuțiile Consiliului Județean

Secțiunea a II - a Art. 91 - Atribuțiile consiliului județean

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Pentru buna desfășurare a activității Centrului Militar Zonal Cluj și asigurarea condițiilor optime de transmitere a cerințelor specifice de mobilizare în cadrul diverselor ședințe/convocări

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Desfășurare în condiții corespunzătoare a activităților specifice Centrului Militar Zonal Cluj

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

1.1 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

1.2 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

2 Descrierea produselor și serviciilor solicitate:

Prin prezenta procedură se urmărește achiziția a următoarelor accesorii pentru dotare sala ședințe cu următoarea configurație minimă:



1. Reportofon = 1 buc.
2. Videoproiector = 2 buc.
3. Ecran proiectie trepied = 1 buc.
4. Aparat foto digital = 1 buc.

2.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Contractul de furnizare pentru accesorii sală ședințe este necesar pentru buna desfășurare a activităților specifice la Centrul Militar Zonal Cluj pentru buna desfășurare în cadrul diverselor ședințe/convocări/prelegeri pe linie de mobilizare, cu diverși agenți economici/instituții publice

2.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea condițiilor optime de lucru și desfășurarea în bune condiții a activității la Centrul Militar Zonal Cluj

2.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

2.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nu este cazul (

2.5 Cantități estimate:

Produse

Nr.crt.	Denumire produse	Caracteristici minime	UM	Cantitati maxime
1	Reportofon digital	- memorie:8GB - format REC: WAW/MP3 - format audio: MP3/WMA/OGG/WAW/ARE/FLAC - port USB: USB 2.0 - tipul bateriei: reîncarcabilă cu litiu - ecran: LCD cu iluminare - cablu USB	Buc.	1
2	Videoproiector	- sistem de operare: android integrat - tehnologie de proiectie: LCD - rezoluție nativă: 1920 X 1080(Full HD), support pentru conținut 4k - procesor: Chipset Allwinner H700 - memorie RAM: 2GB - stocare internă:16GB	Buc.	2

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestor

@cjcluj **cjcluj.ro**





		- dimensiune imagine proiectată: 40 inch - 100 inch - contrast: 1500:1 - luminozitate imagine: lumeni 300 ANSI - durată de viață lampă: 30.000 ore - conectivitate: HDMI, USB, WI-FI, Bluetooth - sistem audio: difuzoare integrate stereo - putere consumată: 69-72 W - funcții suplimentare: keystone correction, mirroring wireless, support pentru aplicații medii - dimensiuni: 105x155x130 mm - greutate: 1.3 kg - culoare: gri închis - telecomandă: 1 buc. - cablu alimentare: 1 buc. - cablu HDMI: 1 buc.		
3	Ecran proiectie trepid	<u>Caracteristici ecran de proiectie:</u> - dimensiunea vizibilă pe orizontală a ecranului: 200 cm - dimensiunea vizibilă pe verticală a ecranului: 200 cm - înălțimea ecranului reglabilă în 2 direcții - de jos, cu reglare din cm în cm - de sus, cu reglare în trepte a câte 25-30 cm - unghi vizualizare de 160 de grade - bordură neagră pe toate lateralele - pânza din spate a ecranului de culoare neagră - pânza cu extindere la orice format sau mărime, pentru folosință ca: 1:1, 4:3, 16:9 <u>Caracteristici trepid:</u> - confecționat din material: aluminiu - înălțime: reglabila cu blocare rapidă, de minim 50 cm pana la maxim 208 cm	Buc.	1



		- culoare: negru		
4	Aparat foto digital	- Dimensiuni(WxHxD) :112.7X84.4X81.6 mm - culoare: negru - dimensiune senzor de imagine: ½.3 inch - tip senzor: BSI-CMOS - rezoluție senzor: 20 Mpx - rezoluție imagine: 5184 x 3888, 5148 x 3456, 5120 x 2880 - rezoluție VIDEO: Full HD (1080p @ 30 fps) - zoom optic: 42x - zoom digital: 4x - format fisier imagine: JPEG - format înregistrare video: MOV - conectivitate: USB - tip alimentare: acumulator - tip acumulator: Li-Ion - model acumulator: LB -060 - autonomie acumulator(cadre): 240 - capacitate stocare: 67 MB - tip slot memorie: SD SDXC SDHC - tip display: LCD - diagonală display: 3 inch - setari predefinite: Portret Peisaj Noaptea Panorama - funcții: - focalizare automată - detectare facial - reducere efect ochi roșii - stabilizator imagine: Optic	Buc.	1

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor și
libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestor

@cjcluj **cjcluj.ro**



		- expunere : +/-3 EV cu trepte de 1/3 EV - interval distanță focală(mm) : 4.3 – 180.6		
--	--	---	--	--

2.6 Disponibilitate,

Contractantul este responsabil pentru protejarea produselor în timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a preveni deteriorarea produselor până la efectuarea recepției și acceptarea acestora de către autoritatea contractantă.

La punerea în funcțiune furnizorul se va asigura de faptul că va include toate accesoriile materiale pentru punerea în funcțiune a produselor la locația indicată.

2.7 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

2.8 Garanție

Furnizorul va garanta calitatea produselor, care vor fi contractate și livrate, conform legilor comerciale în vigoare dar nu mai mică de 2 ani. Perioada de garanție începe de la data efectuării recepției și acceptării produselor.

2.9 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi însoțite de factură fiscală, certificate de garanție și se vor livra gratuit la adresa : Cluj Napoca, Calea Dorobanților nr. 8-10, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului

2.10 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul

2.11 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul

2.12 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

2.13 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

2.14 Suport tehnic

Nu este cazul



2.15 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

2.16 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

2.17 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

2.18 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Beneficiar:

- va receptiona lucrările conform contractului;
- va achita facturile emise de furnizor, conform contractului;

Furnizor:

- va livra produsele, conform contractului, însoțite de certificatele de calitate și garanție aferente;
- are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

3 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua la adresa Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 8-10.

Recepția produselor fiind obligatorie în prezența unui delegat împuternicit al furnizorului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor pe echipamente.

4 Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura după livrarea produselor

Termenul de plată este de 30 zile de la data punerii în funcțiune a produselor.



- 5 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Gestionarea contractului se va face de către un reprezentant al Serviciul SSM-PSI, LOGISTIC și un reprezentant al Centrului militar zonal Cluj

DIRECTOR GENERAL

ȘCHIOP CRISTINA

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic

Baicu Tănase

Intocmit/Redactat

Lazar Dorel /CMZ CJ