

CAIET DE SARCINI
LOT 2
Privind achiziția de
“Scaune birou ergonomice”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile art.87, alin.1, din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale modificată și republicată, Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la art. 91 din Legea 215/2001.

Atribuțiile Consiliului Județean

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) Județul Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestor

@cjcluj **cjcluj.ro**





Secțiunea a II - a Art. 91 - Atribuțiile consiliului județean

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a)atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b)atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d)atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e)atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Mentținerea curățeniei din birouri si spațiile comune și pentru asigurarea condițiilor optime de lucru pentru personalul Centrului Militar Zonal Cluj

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Desfășurare în condiții corespunzatoare a activităților specifice Centrului Militar Zonal Cluj

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul Nu este cazul

2.1 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

2.2 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul Nu este cazul

3 Descrierea produselor și serviciilor solicitate:

Prin prezenta procedură se urmărește achiziția a 40 buc. scaune birou ergonomice

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Contractul de furnizare este necesar pentru asigurarea condițiilor optime de lucru pentru personalul Centrului Militar Zonal Cluj si pentru efectuarea curățeniei din birouri si spațiile comune .

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Desfășurarea în bune condiții a activității la Centrul Militar Zonal Cluj



3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nu este cazul

3.5 Cantități estimate:

Produse

Nr.crt.	Denumire produse	Caracteristici minime	UM	Cantitati maxime
1	Scaune birou ergonomice	Structura șezut și spătar - monoscoică lemn stratificat rezistentă la încovoiere cu grosimea de minin 10 cm - poliuretan densitate mare, rezistent la compactare(densitate min 30 kg/m³ pentru șezut și spătar), grosime minim 10 cm Tapiterie - tapițat integral cu piele ecologică de culoare neagră Mecanism - multibloc cu 5 poziții distincte și de reglare a șezutului pe înălțime, piston cu gaz și acoperitor cilindru negru din prolipropilenă - reglarea tensiunii oscilației în funcție de greutatea utilizatorului Brate - metalice cromate acoperite parțial cu piele Bază - metalică, cromată, 5 brațe Role - nylon, gumate cu diametrul de min 50 mm Greutate portantă - 120 kg Dimensiuni - înălțime scaun max: 124 cm - înălțime scaun min: 114 cm	Buc.	40

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestor date.

@cjcluj **cjcluj.ro**





		- înălțime șezut min: 46 cm - înălțime șezut max :56 cm - adâncime șezut: 49 cm - adâncime șezut: minim 46 cm - lățime șezut: 50 cm - lățime spătar: 50 cm - lățime scaun: 61.5 cm - toleranță dimensiuni: ± 2 cm		
--	--	--	--	--

3.6 Disponibilitate,

Contractantul este responsabil pentru protejarea produselor în timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a prevenii deteriorarea produselor până la efectuarea recepției și acceptarea acestora de către autoritatea contractantă.

3.7 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.8 Garanție

Furnizorul va garanta calitatea produselor, care vor fi contractate și livrate, conform legilor comerciale în vigoare dar nu mai mica de 2 ani. Perioada de garanție începe de la data efectuării recepției și acceptării produselor.

3.9 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi însoțite de factură fiscală, certificate de garanție și se vor livra gratuit la adresa: Cluj Napoca, Calea Dorobanților nr. 8-10, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului

3.10 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul

3.11 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul

3.12 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.13 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul



3.14 Suport tehnic

Nu este cazul

3.15 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.16 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.17 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.18 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Beneficiar:

- va receptiona lucrările conform contractului;
- va achita facturile emise de furnizor, conform contractului;

Furnizor:

- va livra produsele, conform contractului, însoțite de certificatele de calitate și garanție aferente;
- are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

4 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua la adresa Cluj Napoca, calea Dorobanților nr. 8-10.

Recepția produselor fiind obligatorie în prezența unui delegat împuternicit al furnizorului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor pe echipamente.

5 Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factura după livrarea produselor

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestor

@cjcluj

cjcluj.ro





Termenul de plată este de 30 zile de la data punerii în funcțiune a produselor.

- 6 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Gestionarea contractului se va face de către un reprezentant al Serviciul SSM-PSI, LOGISTIC și un reprezentant al Centrului militar zonal Cluj

DIRECTOR GENERAL
ȘCHIOP CRISTINA

Șef Serviciu SSM-PSI, Logistic
Baicu Tănase

Intocmit/Redactat

Lazar Dorel /CMZ CJ

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor personale și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestor date.

@cjcluj

cjcluj.ro

