**Nr. 46576/14.11.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Judeţean Cluj în consiliul de administraţie al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| 1. **Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| În conformitate cu prevederile art. 120 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în fiecare judeţ funcţionează centrul judeţean de resurse şi asistenţă educaţională, iar în municipiul Bucureşti funcţionează Centrul Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională. Acestea sunt instituţii cu personalitate juridică şi sunt subordonate Ministerului Educaţiei şi coordonate metodologic de CNEI.  Potrivit art. 13 din Regulamentul-cadru din 31 iulie 2024 de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, aprobat prin Ordinul nr 5701/2024, conducerea CJRAE este asigurată de un consiliu de administraţie format dintr-un număr impar de membri şi se constituie din 9, 11 sau 13 membri, din care fac parte:  a) directorul CJRAE;  b) director adjunct CJRAE;  c) un reprezentant al consiliului judeţean pe a cărui rază teritorială îşi are sediul CJRAE;  e) coordonatorul serviciilor de consiliere psihopedagogică;  f) coordonatorul serviciilor de terapie logopedică;  g) coordonatorul serviciilor de sprijin educaţional;  h) un reprezentant al ISJ, desemnat prin decizie a inspectorului şcolar general;  i) după caz, un reprezentant al mediatorilor şcolari, ales de majoritatea membrilor consiliului profesoral, acolo unde sunt normate la CJRAE/ cel puţin 15 posturi de mediator şcolar;  j) personal didactic de predare/auxiliar din cadrul CJRAE/ alese de majoritatea membrilor consiliului profesoral. |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| În luna septembrie 2024 au avut loc alegeri locale, în urma cărora au intervenit modificări în componenţa consiliului judeţean, acesta fiind declarat ca legal constituit prin Ordinul Prefectului nr. 630/24.10.2024.  Prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 209/2020, a fost nominalizat reprezentanul Consiliului Judeţean Cluj în consiliul de administraţie ale Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj. Potrivit contractului de mandat, mandatul acestora este de 4 ani. Mandatul reprezentantului Consiliului Județean Cluj desemnat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 209/2020 a încetat prin ajungerea la termen în luna noiembrie 2024.  CJRAE este instituţie de învăţământ special integrat specializate în oferirea, coordonarea, monitorizarea şi evaluarea de servicii educaţionale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinţilor şi membrilor comunităţii, pentru a asigura tuturor accesul la o educaţie de calitate, precum şi asistenţa necesară în acest sens.  Finanțarea CJRAE se asigură de la bugetul unităţii administrativ-teritoriale pe raza căreia îşi desfăşoară activitatea, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, prin bugetele locale ale consiliilor judeţene şi ale sectoarelor municipiului Bucureşti, în baza prevederilor privind finanţarea învăţământului.  CJRAE îndeplineşte următoarele funcţii:  a) de coordonare, monitorizare şi evaluare a serviciilor specifice din judeţ/municipiu;  b) de monitorizare a evoluţiei beneficiarilor serviciilor educaţionale;  c) de informare şi documentare pentru beneficiarii serviciilor educaţionale;  d) de colaborare cu partenerii sociali din comunitate, precum şi cu organizaţii şi asociaţii la nivel naţional şi internaţional;  e) de colaborare cu instituţiile care au atribuţii în domeniul social, al sănătăţii, al ordinii publice şi securităţii, în interesul beneficiarilor primari.  Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, consider necesar şi oportun supunerii analizei și aprobării proiectul promovarea proiectului de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Judeţean Cluj în consiliul de administraţie al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj. |
| **2. Schimbari preconizate:** nu este cazul |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:**nu este cazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt(an curent)/lung: -** nu este cazul |
| **Secțiunea a 4-a - Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** nu este cazul |
| **Secțiunea a 5-a - Efectele actului administrativ asupra actelor administrative**  **în vigoare și măsuri de implementare:** La data comunicării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 209/2020 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Cluj în consiliu de administrație al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj. |
| **Secțiunea a 6-a - Anexe la referatul de aprobare:** nu este cazul |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

**Alin Tișe**

**PROIECT DE H O T Ă R Â R E**

**privind desemnarea reprezentantului Consiliului Judeţean Cluj în consiliul de administraţie al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj**

Consiliul Judeţean Cluj întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_ la privind desemnarea reprezentantului Consiliului Judeţean Cluj în consiliul de administraţie al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj, propus de președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 46576/2024; Raportul de specialitate întocmit de compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 46577/2024 şi Avizul cu nr............. din ............... adoptat de Comisia de specialitate nr. ……, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile:

* art. 2, ale art. 58 alin. (1) și (3) și ale art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* prevederile art. 123 – 140 și ale art. 142 -156 ale art. 215-216 și ale art. 220 – 221 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 120 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completărie ulterioare;
* art. 13 din Regulamentul-cadru din 31 iulie 2024 de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5701/2024;
* Ordinului Ministrului Educației nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** Se constată încetarea mandatului reprezentantului Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administraţie al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj al domnului Corb Mihai Samir.

**Art. 2.** Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul de administraţie al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj domnul Corb Mihai Samir.

**Art. 3. (1)** Persoana nominalizată la art. 2 încheie cu Consiliul Judeţean Cluj un contract de mandat, conform modelului-cadru prevăzut în anexacare face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se împuterniceşte preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, domnul Alin Tişe, ca în numele şi pentru Consiliul Judeţean Cluj, să semneze Contractul de mandat cu reprezentantul numit în consiliul de administrație al Centrului Județean de Excelență Cluj.

**Art. 4.** La data comunicării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 209/2020 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Cluj în consiliu de administrație al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj.

**Art. 5.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj prin Direcţia Generală Buget, Finanţe, Resurse Umane, persoana nominalizată la art. 2 și Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale Buget, Finanţe, Resurse Umane; Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj, persoanelor nominalizate la art. 1-2, precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și pe pagina de internet [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro).

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**

**Nr. ................. din …..........................................2024**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ... voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREŞEDINTE,**

**Alin Tișe**

**R O M Â N I A**

**Anexa**

**JUDETUL CLUJ**  **la Hotărârea Consiliului Județean**

**CONSILIUL JUDETEAN Nr. \_\_\_\_\_\_/2024**

**CONTRACT DE MANDAT**

1. **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, Județul Cluj, fax \_\_\_\_\_\_, e-mail:.............. reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Cluj, desemnat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. .../2024 pentru semnarea acestui contract, în numele Consiliului Județean Cluj, în calitate de mandant, denumit în continuare **Mandant,**

**și**

**1.2. Domnul/Doamna**......................................................., cetățean român, domiciliat în....................................................................... identificat/ă cu C.I. seria ........... nr. ...................., CNP........................................................, eliberată de...................................................... la data de ................................., telefon........................................... , e-mail:......................................................................................., în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean în Consiliul de administrație al .............................................. ................................................................ (denumită în contract entitate publică**)**, respectiv de mandatar, denumit în continuare **Mandatar,**

denumite împreună Părțile iar individual Mandant și Mandatar, s-a încheiat astăzi prezentul contract de mandat (denumit in continuare **Contract**) potrivit următorilor termeni şi condiţii:

1. **MANDATAREA REPREZENTANTULUI**
   1. Prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.../2024, domnul/doamna a fost desemnat/ă, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, reprezentant al Consiliului Judeţean în Consiliul de administrație al .................................................
   2. Domnul/Doamna......... a acceptat în mod expres numirea sa în funcția de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul de administrație al entității publice, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
2. **OBIECTUL CONTRACTULUI**
   1. Obiectul prezentului Contract îl constituie stabilirea drepturilor şi obligaţiilor Părţilor în contextul atribuţiilor ce urmează a fi exercitate de Mandatar în calitate de membru al Consiliului de administraţie al entității publice.
   2. Prin prezentul Contract, Mandatarul este împuternicit de Mandant cu prerogative pentru organizarea si conducerea activității entității publice, împreuna cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație și se obligă să furnizeze acesteia servicii de administrare în conditiile prezentului Contract.
   3. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea entității publice in interesul acesteia şi pentru îndeplinirea obiectului de activitate si va exercita atribuţiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil.
   4. Începând cu data încheierii prezentului Contract, Mandatarul participă la adoptarea, de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a hotărârilor privind

conducerea entității publice, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, cu hotărârile Consiliului Județean Cluj și clauzele prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al entității publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute actele normative incidente activității entității publice.

* 1. Prin prezentul Contract, Mandatarul este în mod expres de acord că atribuțiile sale stabilite în acest Contract nu sunt exhaustiv stipulate și pot fi completate sau modificate în orice moment prin acte normative, acte administrative ale Consiliului Județean Cluj, inclusiv cu atribuţii specifice, pe o perioadă determinată, în situaţii speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, cu respectarea competențelor atribuite și limitelor stabilite în acest sens prin lege, după cum acestea vor fi comunicate în timp util Mandatarului, cu respectarea unui termen rezonabil potrivit cu împrejurările.
  2. Mandatarul va îndeplini orice alte sarcini și obligații care sunt implicite prin natura și responsabilitățile care derivă din poziția sa în cadrul entității publice, puterile lui fiind limitate de legislația aplicabilă, de regulamentul de organizare și funcționare al entității publice.
  3. Pentru eliminarea oricărui dubiu, Mandatarul va respecta toate și orice noi obligații viitoare rezultând din legislația aplicabilă/orice alt regulament/document intern care nu sunt încă reglementate în mod expres în sarcina Mandatarului prin prezentul Contract.
  4. Mandatarul nu se poate prevala de necunoașterea dispozițiilor legislației aplicabile, având în vedere obligația legală de diligență a Mandatarului.
  5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul entității publice sau la locul unde acționează ca reprezentant al entității publice. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de entitatea publică şi poate fi stabilit într-o altă locație stabilită de aceasta. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija entității publice, conform reglemetărilor interne ale acesteia.

1. **DURATA CONTRACTULUI**

* 1. Contractul de mandat se încheie pe o perioada de 4 ani începând cu data ......
  2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării, va rămâne în vigoare și va produce efecte pentru o perioadă de 4 ani, până în ultima zi a perioadei de mandat acordată de Consiliul Județean Cluj dacă nu încetează mai devreme conform termenilor acestuia.
  3. Mandatul se poate reînnoi numai pe baza aprobării Consiliului Județean Cluj în situaţia în care sunt îndeplinite cerinţele stabilite de lege.

1. **REMUNERAȚIA MANDATARULUI**
   1. Mandatarul nu beneficiază de remuneratie pentru îndeplinirea mandatului său de membru în Consiliul de administrație.
2. **DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

**6.1.** Mandatarul are următoarele **drepturi:**

1. dreptul de a beneficia de informatii și date cu privire la activitatea entității publice, avand acces la toate documentele privind operatiunile acesteia, în conditiile legii;
2. dreptul de a îi fi rambursate toate cheltuielile rezonabile aferente indeplinirii mandatului, in baza documentelor justificative si in conditiile legii (inclusiv a cheltuielilor de transport și cazare, diurnă, pentru reprezentarea și/sau derularea activităților Consiliului de administrație). În sensul prezentei clauze, “Cheltuieli

rezonabile” inseamna orice cheltuieli in legatura cu si necesare pentru ca Mandatarul sa isi poata indeplini in mod corespunzator atributiile si obligatiile prevazute de prezentul Contract.

1. dreptul de a renunța la calitatea de Mandatar, sub condiția comuncării, în scris Consiliului Județean Cluj și entității publice, a unei notificări prealabile, cu cel putin 30 (treizeci) zile calendaristice anterior renunțării;
2. asistență de specialitate din partea personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pentru fundamentarea hotărârilor luate în cadrul Consiliului de administrație;

**6.2.** Mandatarul **declară** și garantează Consiliului Județean Cluj și entității publice la semnarea prezentului Contract, următoarele:

* 1. că deține capacitatea legală să încheie prezentul Contract și că este îndreptățit să execute prezentul Contract;
  2. ca a luat cunoștință de prevederile reglementărilor privind organizarea și funcționarea entității publice;
  3. că nu i s-a interzis derularea activităților sau îndeplinirea sarcinilor în cadrul entităților publice;
  4. că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie a Mandatarului, executorie împotriva acestuia din urmă în conformitate cu prevederile contractuale și legilor în vigoare;
  5. nu se află în situații de incompatibilitate și/sau conflicte de interese, prevăzute de reglementari legale în vigoare, în ceea ce privește îndeplinirea funcției de membru în Consiliul de administrație;
  6. că execuția și încheierea Contractului și a oricărei obligații din acesta nu intră în conflict, nici nu va duce la o încălcare a oricăror alte obligații ale Mandatarului, inclusiv a obligațiilor potrivit oricărui contract la care Mandatarul este parte în prezent, și nici nu va face imposibilă satisfacerea pretențiilor oricărui terț;
  7. că din cunoștințele Mandatarului nu există niciun litigiu pe rol împotriva acestuia, al cărui rezultat să aibă un efect negativ asupra derulării prezentului Contract, respectiv care ar putea duce la imposibilitatea finală de îndeplinirea a mandatului;
  8. Mandatarul declară că va respecta prevederile dispozițiilor legale în domeniul eticii și integrității și/sau a celor interne la nivelul entității publice adoptate în acest domeniu și va notifica de îndată Consiliului Județean Cluj și entitatea publică apariția oricăror astfel de conflicte de interese pe perioada executării mandatului acordat;
  9. că îndeplinirea și încheierea Contractului nu creează un conflict de interese pentru Mandatar;
  10. Mandatarul se obligă să mențină în vigoare toate declarațiile și garanțiile de mai sus pe întreaga perioadă a duratei și să notifice orice intervenție a unui potențial conflict de interese și să respecte cerințele prevăzute de legislația aplicabilă pentru deținerea unei astfel de funcții în cadrul entității publice, pe întreaga perioadă de aplicabilitate a contractului.
  11. Mandatarul are următoarele **obligații:**

1. exercită atribuțiile și îndeplinește sarcinile ce revin Consiliului de administrație, conform prevederilor legale aplicabile entității publice în care este desemnat;
2. participă la ședințele Consiliului de administrație și la pregătirea riguroasă a şedinţelor Consiliului de administrație
3. depune la Consiliul Judeţean Cluj, în termen de cel mult două zile de la data desfăşurării şedinţei Consiliului de administrație, copii conforme cu originalul (ştampilate şi semnate de conducerea entităţii) procesele-verbale ale şedinţelor, care cuprind dezbaterile şi hotărârile Consiliului de administraţie;
4. să propună și să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului entității publice;
5. depune toate diligenţele în scopul îndeplinirii mandatului încredinţat, la entitatea la care este mandatar al intereselor mandantului;
6. ia măsuri ca entitatea să transmită mandantului toate datele şi informaţiile stabilite de acesta;
7. sesizează mandantul asupra deficienţelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcţionare a entităţii pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficienţele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune şi măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
8. în cazul discutării în Consiliul de administrație a unor probleme și acțiuni pentru care este necesar mandat expres, mandatarul va vota împotrivă, în absența avizului sau a mandatului special, dacă nu primește alte instrucțiuni din partea mandatului; sa stabilească direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare ale Entității publice;
9. în exercitarea atributiilor sale va coopera cu ceilalti membri ai Consiliului de administratie, cu angajatii entității publice;
10. exercită atribuțiile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate si cu prevederile prezentului Contract, acționând în interesul entității publice cu loialitate, prudenţă şi diligenţă;
11. declararea, conform reglementărilor interne şi legislaţiei în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente şi, în situaţii de conflict de interese, abţinerea de la decizii în cadrul Consiliului de administrație;
12. păstrarea confidențialității informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administrație, fiind ţinut responsabil de această obligaţie încă un an de la încetarea prezentului contract, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice sau organele judiciare;
13. respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).
    1. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.
14. **CONFLICTE DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI, CRITERII DE INTEGRITATE**
    1. Mandatarul care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor entității publice, trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta, pe ceilalţi administratori şi se va abtine de la orice conduita de natura sa afecteze interesele entității publice, în special de la participarea la deliberari si de la votul respectivei operatiuni.
    2. Aceeaşi obligaţie o are Mandatarul în cazul în care soţul sau soţia sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesaţi într-o anumită operaţiune.
    3. Mandatarul care nu a respectat prevederile de la 7.1. și 7.2. răspunde pentru daunele produse entității publice.
    4. Mandatarul are obligatia de a respecta Codul de etica al entității publice, aplicabil nu numai angajatilor ci si membrilor Consiliului.
    5. Mandatarul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situaţiilor de conflict de interese şi incompatibilităţi;
    6. Mandatarul îşi asumă următoarele criterii de integritate:
15. este o persoană competentă, corectă şi dornică de a contribui la dezvoltarea entității publice;
16. asumă valorile fundamentale şi principiile promovate de către Strategia Naţională Anticorupție, își asumă agenda de integritate organizațională, propune măsuri pentru planul de integritate și aplică principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare a Strategiei Naţionale Anticorupţie;
17. aderă la valorile şi principiile Codului de etică al entității publice;
18. asigură respectarea principiului transparenţei în ceea ce priveşte deciziile şi acţiunile sale;
19. are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităţilor specifice mandatului şi de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul entității publice;
20. nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni de corupţie sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicţiilor, incompatibilităţilor, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuţiilor de mandatar;
21. împotriva sa nu s-a dispus de către Agenţia Naţională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligaţiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităţilor;
22. nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanţelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securităţii, ca poliţie politică, potrivit legii, şi nu a promovat/nu promovează idei sau acţiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc).
23. **DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDANTULUI ȘI ENTITĂȚII PUBLICE**
    1. Mandantul are următoarele drepturi :
24. de a cere Mandatarului să-şi exercite mandatul în interesulexclusiv al entității publice şi să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
25. să evalueze cel puțin anual activitatea Mandatarului;
26. să solicite entității publice informaţii cu privire la exercitarea mandatului.
    1. Mandantul are următoarele obligații:
27. de a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului;
28. să furnizeze Mandatarului, asistenţă de specialitate pentru a asigura fundamentarea hotărârilor acestuia.
    1. Mandantul declară și garantează Mandatarului că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie pentru ea, și executorie împotriva Consiliului Județean Cluj, în conformitate cu termenii acesteia.
    2. Entitatea publică are dreptul de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al acesteia și al Consiliului Județean Cluj.
    3. Entitatea publică are următoarele obligații:
29. să achite toate drepturile bănești cuvenite Mandatarului conform prezentului contract;
30. sa asigure conditiile pentru ca Mandatarul sa isi desfasoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului/atribuţiilor/obligaţiilor, cu respectarea cadrului legal aplicabil.
31. **RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**
    1. Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligaţiilor asumate de către oricaredintre parţile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea parţii aflate în culpă.
    2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorităneîndeplinirii culpabile şi/sau îndeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligaţiilor asumate, răspunde faţă de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.
    3. Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligatiilor care decurg prevederi legale aplicabile Mandatarului; (ii) a prevederilor prezentului Contract, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Cluj/Consiliul de administrație al entității publice.
    4. Mandatarul este ţinut răspunzător în condiţiile legislaţiei în vigoare, pentru neexecutarea totală/parţială cât şi pentru executarea defectuoasă a contractului.
    5. Revocarea mandatului poate fi făcută și în situația înregistrării unui număr de 3 absențe nemotivate la ședințele Consiliului de administrație din care face parte, la propunerea Mandantului sau a entității publice.
    6. Producerea de daune materiale şi morale Mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a Mandatarului. În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, Mandatarul răspunde şi potrivit legii penale.
    7. Mandatarul nu încalcă obligaţia de prudenţă şi de diligenţă şi nu va răspunde în cazul încare, în momentul luării unei hotărâri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul entității publice şi pe baza unor informaţii adecvate, şi dacă nu intervine un eveniment fortuit, aşa cum este acesta definit.
    8. Mandatarul raspunde solidar cu ceilalti membrii ai Consiliului de administrație, cu excepția cazului în care a solicitat să se consemneze poziția/opinia sa separată in procesul verbal al sedintelor Consiliului de administrație și a încunoștințat despre aceasta în scris, ceilalți membrii ai Consiliului de administrație și entitatea publică.
    9. Mandantulrăspunde pentru nerespectarea culpabila a obligaţiilor asumate prin prezentulContract și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.
32. **MODIFICAREA CONTRACTULUI**
    1. Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părţilorsemnatare, exprimat printr-un act adiţional.
    2. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legaleulterioare încheierii acestuia şi care sunt aplicabile.
    3. Prezentul Contract, prin acesta intelegandu-se toate si oricare din actele sale aditionale, poate fi modificat/completat în oricare dintre clauzele sale, atata timp cat nu se aduce atingere prevederilor legale imperative in vigoare, ordinii publice si bunelor moravuri.
33. **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**
    1. Prezentul Contract încetează prin:
34. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
35. renunțarea Mandatarului la mandatul încredintat, din cauze neimputabile, cu respectarea condițiilor de notificare prealabilă prevazute in prezentul Contract, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
36. revocarea sa de către Mandant;
37. acordul părților încheiat în forma scrisă;
38. moartea, incapacitatea sau falimentul punerea sub interdictie judecatoreascaa Mandatarului
39. intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
40. incetarea personalității juridice a entității publice;
41. aparitia unei situatii de forta majora care fac imposibilă continuarea executarii prezentului Contract;
42. împotriva Mandatarului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
43. în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;
44. intervenţia unor impedimente legale.
    1. În cazurile de încetare a contractului prevăzute la literele a) - d) și f) - k) Mandatarul este obligat să înapoieze Mandantului înscrisul constatator al mandatului său;
    2. Mandantul poate oricând revoca mandatul, expres sau tacit.
    3. Împuternicirea dată unui nou mandatar pentru reprezentarea Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administrație al entității publice, revocă mandatul iniţial.
45. **FORȚA MAJORĂ**
    1. Forta majoră semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.
    2. Părţile sunt exonerate de răspundere în caz de forţă majoră, astfel cum aceasta este definită in prezentul Contract. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.
    3. Părţile se obligă să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră şi, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului prezentului Contract.
    4. În caz de forţă majoră, fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră; părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.
46. **LITIGII**
    1. Orice disputa sau neînţelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract va fi soluţionata pe cale amiabila.
    2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.
    3. În cazul în care (i) una dintre Parti refuză să negocieze o rezolvare amiabilă sau dacă (ii) în termen de 15 zile de la începerea negocierilor nu s-a ajuns la nici o solutie, disputa, neînțelegerea, conflictul, controversa sau pretenția vor fi deferite instanțelor competente.
47. **REGULI PRIVIND PROTECTIA DATELOR CARACTER PERSONAL**
    1. În considerarea legilor si regulamentelor privind protectia datelor cu caracter personal, Mandatarul consimte prin prezentul Contract ca entitatea publică și Consiliul Județean Cluj să dețină, să proceseze și să dezvaluie datele sale cu caracter personal furnizate acesteia, în toate scopurile legate de îndeplinirea acestui Contract.
    2. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la drepturile sale conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în special cu privire la dreptul de a accesa datele, dreptul de a interveni asupra datelor respective, dreptul de opoziție și dreptul de a-și retrage consimțământul cu privire la prelucrarea acestor date printr-o solicitare scrisă transmisă Consiliului Județean Cluj/entității publice.
    3. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la categoriile de destinatari ai datelor sale personale și că este de acord ca, datele sale personale să fie prelucrate de entitatea publică și de către Consiliul Județean Cluj.
    4. Mandatarul recunoaste prin prezentul Contract ca pe durata acestuia va avea acces la, și va procesa, sau va autoriza procesarea de date cu caracter personal și date sensibile ale personalului entității publice și altor persoane fizice, detinute de entitatea publică.
    5. Mandatarul se angajează să se conformeze prevederilor reglementarilor aplicabile privind protectia acestor date si sa respecte politica entității publice de protectie a datelor cu caracter personal, așa cum poate fi modificată în mod periodic.
48. **DISPOZIȚII FINALE**
    1. Prezentul Contract se executa pe teritoriul României si este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenţionat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil și dispozițiile legale aplicabile.
    2. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situaţii, părţile convin să renegocieze cu buna-credinţă orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat.
    3. Toate comunicările (și toată corespondența) pe care părţile şi le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris şi se transmit prin e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la secțiunea 1 - Părțile contractante. În funcţie de situaţia concretă, părţile vor opta cu bună-credinţă şi în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de comunicare/notificare dintre cele menţionate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât comunicarea să îşi atingă scopul şi sa contribuie la îndeplinirea obligaţiilor contractuale ce revin părţilor.

Prezentul contract s-a încheiat, azi ............ în 2 (două) exemplare originale, fiecare pagină fiind semnată de către părți, care declară, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

**MANDANT, MANDATAR,**

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**

**Nr. 46577/14.11.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | **desemnarea reprezentantului Consiliului Judeţean Cluj în consiliul de administraţie al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj** | | |
| **Compartiment de resort:** | Seviciul Resurse Umane | | |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:** | | | |
| CJRAE este instituţie de învăţământ special integrat specializate în oferirea, coordonarea, monitorizarea şi evaluarea de servicii educaţionale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinţilor şi membrilor comunităţii, pentru a asigura tuturor accesul la o educaţie de calitate, precum şi asistenţa necesară în acest sens.  Finanțarea CJRAE se asigură de la bugetul unităţii administrativ-teritoriale pe raza căreia îşi desfăşoară activitatea, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, prin bugetele locale ale consiliilor judeţene şi ale sectoarelor municipiului Bucureşti, în baza prevederilor privind finanţarea învăţământului.  CJRAE îndeplineşte următoarele funcţii:  a) de coordonare, monitorizare şi evaluare a serviciilor specifice din judeţ/municipiu;  b) de monitorizare a evoluţiei beneficiarilor serviciilor educaţionale;  c) de informare şi documentare pentru beneficiarii serviciilor educaţionale;  d) de colaborare cu partenerii sociali din comunitate, precum şi cu organizaţii şi asociaţii la nivel naţional şi internaţional;  e) de colaborare cu instituţiile care au atribuţii în domeniul social, al sănătăţii, al ordinii publice şi securităţii, în interesul beneficiarilor primari.  Potrivit art. 13 din Regulamentul-cadru din 31 iulie 2024 de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, aprobat prin Ordinul nr 5701/2024, conducerea CJRAE este asigurată de un consiliu de administraţie format dintr-un număr impar de membri şi se constituie din 9, 11 sau 13 membri, din care fac parte:  a) directorul CJRAE;  b) director adjunct CJRAE;  c) un reprezentant al consiliului judeţean pe a cărui rază teritorială îşi are sediul CJRAE;  e) coordonatorul serviciilor de consiliere psihopedagogică;  f) coordonatorul serviciilor de terapie logopedică;  g) coordonatorul serviciilor de sprijin educaţional;  h) un reprezentant al ISJ, desemnat prin decizie a inspectorului şcolar general;  i) după caz, un reprezentant al mediatorilor şcolari, ales de majoritatea membrilor consiliului profesoral, acolo unde sunt normate la CJRAE/ cel puţin 15 posturi de mediator şcolar;  j) personal didactic de predare/auxiliar din cadrul CJRAE/ alese de majoritatea membrilor consiliului profesoral. | | | |
| **Secțiunea a 2-a -** **Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | |
| Precizăm că proiectul de hotărâre respectă prevederile urătoarelor acte normative:   * art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare; * art. 120 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completărie ulterioare; * art. 13 din Regulamentul-cadru din 31 iulie 2024 de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5701/2024; Centrul Județean de Excelență Cluj este condus de către Consiliul de Administrație (CA) și director. Directorul este numit pe bază de concurs, de către Inspectoratul Școlar Județean Cluj, prin decizie a inspectorului şcolar general, în conformitatea cu legislația și actele normative în vigoare. Consiliul de administrație și directorul au atribuțiile stabilite în legislația generală a învățământului preuniversitar precum și atribuțiile specifice cuprinse în legislația și actele normative destinate centrelor județene de excelență.   Consiliul de administraţie al centrului de excelenţă este organ de conducere, cu rol de decizie, format din 5 membri şi are următoarea componenţă:  a) directorul centrului de excelenţă - preşedinte;  b) doi reprezentanţi din rândul personalului didactic încadrat în centrul de excelenţă;  c) un reprezentant al inspectoratului şcolar;  d) un reprezentant al instituţiilor partenere ale centrului de excelenţă sau un reprezentant al comunităţii locale.  Obiectivele principale ale activităţii CJRAE sunt:  a) promovarea şi susţinerea, prin activităţi/programe specifice, a incluziunii în sistemul de învăţământ obligatoriu a tuturor copiilor şi tinerilor, având în vedere particularităţile lor psihologice, cognitive, sociale, culturale şi fizice;  b) promovarea şi susţinerea unui climat incluziv, sigur şi suportiv pentru toţi copiii şi tinerii la nivelul unităţilor de învăţământ;  c) evaluarea, orientarea/reorientarea şcolară şi profesională, asistenţa psihoeducaţională şi acordarea de sprijin educaţional copiilor şi tinerilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES), în colaborare cu unităţile de învăţământ. Sprijinul educaţional vizează identificarea nevoilor specifice, asigurarea condiţiilor optime de integrare şcolară, profesională şi socială, precum şi abilitarea şi reabilitarea copiilor şi tinerilor cu CES. Sprijinul educaţional suplimentar urmăreşte desfăşurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, pentru valorificarea potenţialului biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;  d) depistarea şi corectarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare la copiii de vârstă preşcolară şi şcolară mică, în vederea diminuării riscului de eşec şcolar;  e) consilierea şi orientarea în carieră a copiilor/elevilor pentru identificarea de capacităţi, competenţe şi interese; luarea de decizii semnificative în ceea ce priveşte educaţia, formarea şi ocupaţia; gestionarea parcursurilor individuale ale vieţii în învăţare, muncă şi alte situaţii în care aceste capacităţi şi competenţe sunt învăţate şi/sau utilizate;  f) informarea şi consultanţa psihopedagogică şi metodologică acordată cadrelor didactice în scopul optimizării activităţii educaţionale a copiilor/elevilor;  g) informarea şi consilierea psihopedagogică a părinţilor/tutorilor/reprezentanţilor legali în activităţi specifice dezvoltării, adaptării şcolare, integrării sociale a copiilor/tinerilor, prin facilitarea colaborării dintre familie, comunitate şi şcoală;  h) organizarea şi coordonarea activităţii de elaborare şi realizare a unor studii şi cercetări cu caracter sociopsihopedagogic adaptate specificului domeniului de activitate şi în acord cu nevoile identificate.  **Potrivit contractului de mandat, conflictele de interese, incompatibilitățile și criteriile de integritate ale mandatarului din Anexă, sunt:**   * 1. Mandatarul care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor entității publice, trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta, pe ceilalţi administratori şi se va abtine de la orice conduita de natura sa afecteze interesele entității publice, în special de la participarea la deliberari si de la votul respectivei operatiuni.   2. Aceeaşi obligaţie o are Mandatarul în cazul în care soţul sau soţia sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesaţi într-o anumită operaţiune.   3. Mandatarul care nu a respectat prevederile de la 7.1. și 7.2. răspunde pentru daunele produse entității publice.   4. Mandatarul are obligatia de a respecta Codul de etica al entității publice, aplicabil nu numai angajatilor ci si membrilor Consiliului.   5. Mandatarul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situaţiilor de conflict de interese şi incompatibilităţi;   6. Mandatarul îşi asumă următoarele criterii de integritate:  1. este o persoană competentă, corectă şi dornică de a contribui la dezvoltarea entității publice; 2. asumă valorile fundamentale şi principiile promovate de către Strategia Naţională Anticorupție, își asumă agenda de integritate organizațională, propune măsuri pentru planul de integritate și aplică principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare a Strategiei Naţionale Anticorupţie; 3. aderă la valorile şi principiile Codului de etică al entității publice; 4. asigură respectarea principiului transparenţei în ceea ce priveşte deciziile şi acţiunile sale; 5. are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităţilor specifice mandatului şi de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul entității publice; 6. nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni de corupţie sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicţiilor, incompatibilităţilor, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuţiilor de mandatar; 7. împotriva sa nu s-a dispus de către Agenţia Naţională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligaţiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităţilor; 8. nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanţelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securităţii, ca poliţie politică, potrivit legii, şi nu a promovat/nu promovează idei sau acţiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc).   Ținând cont de cele de mai sus considerăm că din punct de vedere tehnic proiectul respectă prevederile legale incidente cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului Judeţean Cluj în consiliul de administraţie al Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj ședinților Consiliul Județean Cluj. | | | |
| **Secțiunea a 3-a** **- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ** (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului)**:** | | | |
| Prezentul proiect de hotărâre nu are impact financiar asupra bugetului judeţului. | | | |
| **Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:** | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a” | | | |
|  | **Prenume și nume** | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: director general | Cristina Șchiop |  |  |
| Verificat: Șef serviciu | Mocan Corina |  |  |
| Elaborat: consilier | Tămaș Camelia |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și  depunere a rapoartelor de  specialitate | Semnătura persoanelor  competente pentru  nominalizare/stabilire  date de întocmire | Raport  întocmit/Refuz  întocmire raport/  semnătură |
| DGBFRU - SRU | 15.11.2024 |  | Raport  întocmit |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele  consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru   nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/   semnătură |
| Cristina Ilinca |  | | Aviz acordat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către   secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele  secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| SIMONA GACI | individual | | Avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate  nominalizată | Data de întocmire și  depunere a avizului | Semnătura persoanelor  competente pentru  nominalizare/ stabilire  date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit  favorabil |
| 6 |  |  |  |