**Nr. 46582/14.11.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**privind desemnarea reprezentanților Consiliului Judeţean Cluj în comisiile care funcționează la nivelul Centrului Judeţean de Resurse și Asistenţă Educaţională Cluj**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| 1. **Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| Potrivit art.44 din Regulamentul-cadru din 31 iulie 2024 de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, aprobat prin Ordinul nr 5701/2024, la nivelul fiecărui CJRAE funcţionează Comisia de Orientare Şcolară şi Profesională (COSP).  COSP este numită prin decizie a directorului ISJ/ şi are în componenţă:  a) directorul CJRAE, preşedinte al comisiei;  b) inspectorul şcolar pentru învăţământul special şi special integrat, vicepreşedinte al comisiei;  c) un reprezentant al CJRAE membru al consiliului de administraţie;  d) un reprezentant din partea DGASPC judeţean/un reprezentant din partea unei DGASPC de sector pentru municipiul Bucureşti;  ***e) un reprezentant din partea consiliului judeţean***/al municipiului Bucureşti;  f) un reprezentant din partea unei instituţii de învăţământ special cu personalitate juridică, respectiv centru şcolar de educaţie incluzivă;  g) un reprezentant al unei organizaţii neguvernamentale de profil acreditate;  h) un reprezentant medic de specialitate neuropsihiatrie infantilă/pediatrică din partea Direcţiilor de Sănătate Publică;  i) secretarul COSP. |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (SEOSP) oferă servicii de evaluare, de asistenta psihoeducationala, de orientare scolara si de orientare profesionala a copiilor, a elevilor si a tinerilor cu cerinte educationale speciale.  Scopul evaluării, asistenței psihoeducaționale, orientării/reorientării școlare și profesionale a copiilor, elevilor si a tinerilor cu cerințe educationale speciale **(CES**) este identificarea nevoilor specifice ale acestora si asigurarea condițiilor optime de integrare școlara, profesională și socială.  În luna septembrie 2024 au avut loc alegeri locale, în urma cărora au intervenit modificări în componenţa consiliului judeţean, acesta fiind declarat ca legal constituit prin Ordinul Prefectului nr. 630/24.10.2024.  Prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 210/2020, au fost nominalizați reprezentanții Consiliului Judeţean Cluj în Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Judeţean de Resurse și Asistenţă Educaţională Cluj și în Comisia pentru soluționarea contestațiilor privind certificatele de orietare școlară și profesională. Potrivit contractului de mandat, mandatul acestora este de 4 ani. Mandatul reprezentantului Consiliului Județean Cluj desemnat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 210/2020 a încetat prin ajungerea la termen în luna noiembrie 2024.  Ţinând cont de argumentele prezentate mai sus, considerăm oportună propunerea privind desemnarea reprezentanților Consiliului Judeţean Cluj în comisiile care funcționează la nivelul Centrului Judeţean de Resurse și Asistenţă Educaţională Cluj. |
| **2. Schimbari preconizate:**  La data intrării în vigoare a hotărârii propuse în prezentul proiect de hotărâre, inspectorul școlar general va emite decizia de constituire a CSOP și la nevoie comisia pentru soluționarea contestațiilor privind certificatele de orietare școlară și profesional. |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:**nu este cazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung: -** nu este cazul |
| **Secțiunea a 4-a - Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** nu este cazul |
| **Secțiunea a 5-a - Efectele actului administrativ asupra actelor administrative**  **în vigoare și măsuri de implementare:** La data comunicării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 210/2020 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Judeţean Cluj în Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Judeţean de Resurse și Asistenţă Educaţională Cluj și în Comisia pentru soluționarea contestațiilor privind certificatele de orietare școlară și profesională. |
| **Secțiunea a 6-a - Anexe la referatul de aprobare:** nu este cazul |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

**Alin Tișe**

**PROIECT DE H O T Ă R Â R E**

**privind desemnarea reprezentanților Consiliului Judeţean Cluj în comisiile care funcționează la nivelul Centrului Judeţean de Resurse și Asistenţă Educaţională Cluj**

Consiliul Judeţean Cluj întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_ la privind desemnarea reprezentanților Consiliului Judeţean Cluj în comisiile care funcționează la nivelul Centrului Judeţean de Resurse și Asistenţă Educaţională Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 46582/2024; Raportul de specialitate întocmit de compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 46584/2024 şi Avizul cu nr............. din ............... adoptat de Comisia de specialitate nr. ……, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile:

* art. 2, ale art. 58 alin. (1) și (3) și ale art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* prevederile art. 123 – 140 și ale art. 142 -156 ale art. 215-216 și ale art. 220 – 221 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 120 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completărie ulterioare;
* art. 44 din Regulamentul-cadru din 31 iulie 2024 de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5701/2024;
* art din Ordinul comun al Ministerului Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerului Sănătăţii, Ministerului Educaţiei Naţionale și Cercetării Ştiinţifice nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** **(1)** Se constată încetarea mandatului domnului Bradea Andrei, în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Cluj, în Comisia de Orientare Şcolară şi Profesională din cadrul Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj.

**(2)** Se constată încetarea mandatului doamnei Grigore Cornelia, în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Cluj în Comisia pentru soluționarea contestațiilor privind certificatele de orietare școlară și profesională.

**Art. 2.** Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Comisia de Orientare Şcolară şi Profesională din cadrul Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj doamna Tiecar Maria-Ruxandra.

**Art. 3.** Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Comisia pentru soluționarea contestațiilor privind certificatele de orietare școlară și profesională doamna Grigore Cornelia.

**Art. 4. (1)** Persoanele desemnate la art. 2 și 3 încheie cu Consiliul Judeţean Cluj un contract de mandat, conform modelului-cadru prevăzut în anexacare face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, domnul Alin Tişe, ca în numele şi pentru Consiliul Judeţean Cluj, să semneze Contractele de mandat ale reprezentantului acestuia în Comisia de Orientare Şcolară şi Profesională din cadrul Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj și în Comisia pentru soluționarea contestațiilor privind certificatele de orietare școlară și profesională

**Art. 5.** La data comunicării prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 210/2020 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Judeţean Cluj în Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Judeţean de Resurse și Asistenţă Educaţională Cluj și în Comisia pentru soluționarea contestațiilor privind certificatele de orietare școlară și profesională.

**Art. 6.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj prin Direcţia Generală Buget, Finanţe, Resurse Umane, persoanelor nominalizate la art. 2 și 4 și Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj .

**Art. 7.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale Buget, Finanţe, Resurse Umane; Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj, persoanelor nominalizate la art. 1 -4, precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și pe pagina de internet [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro). **Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**

**Nr. ................. din …..........................................2024**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ... voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREŞEDINTE,**

**Alin Tișe**

**R O M Â N I A Anexa**

**JUDETUL CLUJ**  **la Hotărârea Consiliului Județean**

**CONSILIUL JUDETEAN Nr. \_\_\_\_\_\_/2024**

**CONTRACT DE MANDAT**

1. **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, Județul Cluj, fax \_\_\_\_\_\_, e-mail:.............. reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Cluj, desemnat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. .../2024 pentru semnarea acestui contract, în numele Consiliului Județean Cluj, în calitate de mandant, denumit în continuare **Mandant,**

**și**

**1.2. Domnul/Doamna**......................................................., cetățean român, domiciliat în....................................................................... identificat/ă cu C.I. seria ........... nr. ...................., CNP........................................................, eliberată de...................................................... la data de ................................., telefon........................................... , e-mail:......................................................................................., în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean în Consiliul de administrație al .............................................. ................................................................ (denumită în contract entitate publică**)**, respectiv de mandatar, denumit în continuare **Mandatar,**

denumite împreună Părțile iar individual Mandant și Mandatar, s-a încheiat astăzi prezentul contract de mandat (denumit in continuare **Contract**) potrivit următorilor termeni şi condiţii:

1. **MANDATAREA REPREZENTANTULUI**
   1. Prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.../2024, domnul/doamna a fost desemnat/ă, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, reprezentant al Consiliului Judeţean în Consiliul de administrație al .................................................
   2. Domnul/Doamna......... a acceptat în mod expres numirea sa în funcția de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul de administrație al entității publice, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
2. **OBIECTUL CONTRACTULUI**
   1. Obiectul prezentului Contract îl constituie stabilirea drepturilor şi obligaţiilor Părţilor în contextul atribuţiilor ce urmează a fi exercitate de Mandatar în calitate de membru al Consiliului de administraţie al entității publice.
   2. Prin prezentul Contract, Mandatarul este împuternicit de Mandant cu prerogative pentru organizarea si conducerea activității entității publice, împreuna cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație și se obligă să furnizeze acesteia servicii de administrare în conditiile prezentului Contract.
   3. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea entității publice in interesul acesteia şi pentru îndeplinirea obiectului de activitate si va exercita atribuţiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil.
   4. Începând cu data încheierii prezentului Contract, Mandatarul participă la adoptarea, de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a hotărârilor privind conducerea entității publice, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, cu hotărârile Consiliului Județean Cluj și clauzele prezentului contract, în limitele

obiectului de activitate al entității publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute actele normative incidente activității entității publice.

* 1. Prin prezentul Contract, Mandatarul este în mod expres de acord că atribuțiile sale stabilite în acest Contract nu sunt exhaustiv stipulate și pot fi completate sau modificate în orice moment prin acte normative, acte administrative ale Consiliului Județean Cluj, inclusiv cu atribuţii specifice, pe o perioadă determinată, în situaţii speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, cu respectarea competențelor atribuite și limitelor stabilite în acest sens prin lege, după cum acestea vor fi comunicate în timp util Mandatarului, cu respectarea unui termen rezonabil potrivit cu împrejurările.
  2. Mandatarul va îndeplini orice alte sarcini și obligații care sunt implicite prin natura și responsabilitățile care derivă din poziția sa în cadrul entității publice, puterile lui fiind limitate de legislația aplicabilă, de regulamentul de organizare și funcționare al entității publice.
  3. Pentru eliminarea oricărui dubiu, Mandatarul va respecta toate și orice noi obligații viitoare rezultând din legislația aplicabilă/orice alt regulament/document intern care nu sunt încă reglementate în mod expres în sarcina Mandatarului prin prezentul Contract.
  4. Mandatarul nu se poate prevala de necunoașterea dispozițiilor legislației aplicabile, având în vedere obligația legală de diligență a Mandatarului.
  5. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul entității publice sau la locul unde acționează ca reprezentant al entității publice. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de entitatea publică şi poate fi stabilit într-o altă locație stabilită de aceasta. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija entității publice, conform reglemetărilor interne ale acesteia.

1. **DURATA CONTRACTULUI**
   1. Contractul de mandat se încheie pe o perioada de 4 ani începând cu data ......
   2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării, va rămâne în vigoare și va produce efecte pentru o perioadă de 4 ani, până în ultima zi a perioadei de mandat acordată de Consiliul Județean Cluj dacă nu încetează mai devreme conform termenilor acestuia.
   3. Mandatul se poate reînnoi numai pe baza aprobării Consiliului Județean Cluj în situaţia în care sunt îndeplinite cerinţele stabilite de lege.
2. **REMUNERAȚIA MANDATARULUI**
   1. Mandatarul nu beneficiază de remuneratie pentru îndeplinirea mandatului său de membru în Consiliul de administrație.
3. **DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

**6.1.** Mandatarul are următoarele **drepturi:**

1. dreptul de a beneficia de informatii și date cu privire la activitatea entității publice, avand acces la toate documentele privind operatiunile acesteia, în conditiile legii;
2. dreptul de a îi fi rambursate toate cheltuielile rezonabile aferente indeplinirii mandatului, in baza documentelor justificative si in conditiile legii (inclusiv a cheltuielilor de transport și cazare, diurnă, pentru reprezentarea și/sau derularea activităților Consiliului de administrație). În sensul prezentei clauze, “Cheltuieli rezonabile” inseamna orice cheltuieli in legatura cu si necesare pentru ca Mandatarul sa isi poata indeplini in mod corespunzator atributiile si obligatiile prevazute de prezentul Contract.
3. dreptul de a renunța la calitatea de Mandatar, sub condiția comuncării, în scris Consiliului Județean Cluj și entității publice, a unei notificări prealabile, cu cel putin 30 (treizeci) zile calendaristice anterior renunțării;
4. asistență de specialitate din partea personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pentru fundamentarea hotărârilor luate în cadrul Consiliului de administrație;

**6.2.** Mandatarul **declară** și garantează Consiliului Județean Cluj și entității publice la semnarea prezentului Contract, următoarele:

* 1. că deține capacitatea legală să încheie prezentul Contract și că este îndreptățit să execute prezentul Contract;
  2. ca a luat cunoștință de prevederile reglementărilor privind organizarea și funcționarea entității publice;
  3. că nu i s-a interzis derularea activităților sau îndeplinirea sarcinilor în cadrul entităților publice;
  4. că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie a Mandatarului, executorie împotriva acestuia din urmă în conformitate cu prevederile contractuale și legilor în vigoare;
  5. nu se află în situații de incompatibilitate și/sau conflicte de interese, prevăzute de reglementari legale în vigoare, în ceea ce privește îndeplinirea funcției de membru în Consiliul de administrație;
  6. că execuția și încheierea Contractului și a oricărei obligații din acesta nu intră în conflict, nici nu va duce la o încălcare a oricăror alte obligații ale Mandatarului, inclusiv a obligațiilor potrivit oricărui contract la care Mandatarul este parte în prezent, și nici nu va face imposibilă satisfacerea pretențiilor oricărui terț;
  7. că din cunoștințele Mandatarului nu există niciun litigiu pe rol împotriva acestuia, al cărui rezultat să aibă un efect negativ asupra derulării prezentului Contract, respectiv care ar putea duce la imposibilitatea finală de îndeplinirea a mandatului;
  8. Mandatarul declară că va respecta prevederile dispozițiilor legale în domeniul eticii și integrității și/sau a celor interne la nivelul entității publice adoptate în acest domeniu și va notifica de îndată Consiliului Județean Cluj și entitatea publică apariția oricăror astfel de conflicte de interese pe perioada executării mandatului acordat;
  9. că îndeplinirea și încheierea Contractului nu creează un conflict de interese pentru Mandatar;
  10. Mandatarul se obligă să mențină în vigoare toate declarațiile și garanțiile de mai sus pe întreaga perioadă a duratei și să notifice orice intervenție a unui potențial conflict de interese și să respecte cerințele prevăzute de legislația aplicabilă pentru deținerea unei astfel de funcții în cadrul entității publice, pe întreaga perioadă de aplicabilitate a contractului.
  11. Mandatarul are următoarele **obligații:**

1. exercită atribuțiile și îndeplinește sarcinile ce revin Consiliului de administrație, conform prevederilor legale aplicabile entității publice în care este desemnat;
2. participă la ședințele Consiliului de administrație și la pregătirea riguroasă a şedinţelor Consiliului de administrație
3. depune la Consiliul Judeţean Cluj, în termen de cel mult două zile de la data desfăşurării şedinţei Consiliului de administrație, copii conforme cu originalul (ştampilate şi semnate de conducerea entităţii) procesele-verbale ale şedinţelor, care cuprind dezbaterile şi hotărârile Consiliului de administraţie;
4. să propună și să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului entității publice;
5. depune toate diligenţele în scopul îndeplinirii mandatului încredinţat, la entitatea la care este mandatar al intereselor mandantului;
6. ia măsuri ca entitatea să transmită mandantului toate datele şi informaţiile stabilite de acesta;
7. sesizează mandantul asupra deficienţelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcţionare a entităţii pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficienţele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune şi măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
8. în cazul discutării în Consiliul de administrație a unor probleme și acțiuni pentru care este necesar mandat expres, mandatarul va vota împotrivă, în absența avizului sau a mandatului special, dacă nu primește alte instrucțiuni din partea mandatului; sa stabilească direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare ale Entității publice;
9. în exercitarea atributiilor sale va coopera cu ceilalti membri ai Consiliului de administratie, cu angajatii entității publice;
10. exercită atribuțiile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate si cu prevederile prezentului Contract, acționând în interesul entității publice cu loialitate, prudenţă şi diligenţă;
11. declararea, conform reglementărilor interne şi legislaţiei în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente şi, în situaţii de conflict de interese, abţinerea de la decizii în cadrul Consiliului de administrație;
12. păstrarea confidențialității informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administrație, fiind ţinut responsabil de această obligaţie încă un an de la încetarea prezentului contract, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice sau organele judiciare;
13. respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).
    1. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.
14. **CONFLICTE DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI, CRITERII DE INTEGRITATE**
    1. Mandatarul care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor entității publice, trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta, pe ceilalţi administratori şi se va abtine de la orice conduita de natura sa afecteze interesele entității publice, în special de la participarea la deliberari si de la votul respectivei operatiuni.
    2. Aceeaşi obligaţie o are Mandatarul în cazul în care soţul sau soţia sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesaţi într-o anumită operaţiune.
    3. Mandatarul care nu a respectat prevederile de la 7.1. și 7.2. răspunde pentru daunele produse entității publice.
    4. Mandatarul are obligatia de a respecta Codul de etica al entității publice, aplicabil nu numai angajatilor ci si membrilor Consiliului.
    5. Mandatarul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situaţiilor de conflict de interese şi incompatibilităţi;
    6. Mandatarul îşi asumă următoarele criterii de integritate:
15. este o persoană competentă, corectă şi dornică de a contribui la dezvoltarea entității publice;
16. asumă valorile fundamentale şi principiile promovate de către Strategia Naţională Anticorupție, își asumă agenda de integritate organizațională, propune măsuri pentru planul de integritate și aplică principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare a Strategiei Naţionale Anticorupţie;
17. aderă la valorile şi principiile Codului de etică al entității publice;
18. asigură respectarea principiului transparenţei în ceea ce priveşte deciziile şi acţiunile sale;
19. are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităţilor specifice mandatului şi de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul entității publice;
20. nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni de corupţie sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicţiilor, incompatibilităţilor, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuţiilor de mandatar;
21. împotriva sa nu s-a dispus de către Agenţia Naţională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligaţiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităţilor;
22. nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanţelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securităţii, ca poliţie politică, potrivit legii, şi nu a promovat/nu promovează idei sau acţiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc).
23. **DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDANTULUI ȘI ENTITĂȚII PUBLICE**
    1. Mandantul are următoarele drepturi :
24. de a cere Mandatarului să-şi exercite mandatul în interesulexclusiv al entității publice şi să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
25. să evalueze cel puțin anual activitatea Mandatarului;
26. să solicite entității publice informaţii cu privire la exercitarea mandatului.
    1. Mandantul are următoarele obligații:
27. de a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului;
28. să furnizeze Mandatarului, asistenţă de specialitate pentru a asigura fundamentarea hotărârilor acestuia.
    1. Mandantul declară și garantează Mandatarului că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie pentru ea, și executorie împotriva Consiliului Județean Cluj, în conformitate cu termenii acesteia.
    2. Entitatea publică are dreptul de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al acesteia și al Consiliului Județean Cluj.
    3. Entitatea publică are următoarele obligații:
29. să achite toate drepturile bănești cuvenite Mandatarului conform prezentului contract;
30. sa asigure conditiile pentru ca Mandatarul sa isi desfasoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului/atribuţiilor/obligaţiilor, cu respectarea cadrului legal aplicabil.
31. **RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**
    1. Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligaţiilor asumate de către oricaredintre parţile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea parţii aflate în culpă.
    2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorităneîndeplinirii culpabile şi/sau îndeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligaţiilor asumate, răspunde faţă de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.
    3. Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligatiilor care decurg prevederi legale aplicabile Mandatarului; (ii) a prevederilor prezentului Contract, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Cluj/Consiliul de administrație al entității publice.
    4. Mandatarul este ţinut răspunzător în condiţiile legislaţiei în vigoare, pentru neexecutarea totală/parţială cât şi pentru executarea defectuoasă a contractului.
    5. Revocarea mandatului poate fi făcută și în situația înregistrării unui număr de 3 absențe nemotivate la ședințele Consiliului de administrație din care face parte, la propunerea Mandantului sau a entității publice.
    6. Producerea de daune materiale şi morale Mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a Mandatarului. În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, Mandatarul răspunde şi potrivit legii penale.
    7. Mandatarul nu încalcă obligaţia de prudenţă şi de diligenţă şi nu va răspunde în cazul încare, în momentul luării unei hotărâri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul entității publice şi pe baza unor informaţii adecvate, şi dacă nu intervine un eveniment fortuit, aşa cum este acesta definit.
    8. Mandatarul raspunde solidar cu ceilalti membrii ai Consiliului de administrație, cu excepția cazului în care a solicitat să se consemneze poziția/opinia sa separată in procesul verbal al sedintelor Consiliului de administrație și a încunoștințat despre aceasta în scris, ceilalți membrii ai Consiliului de administrație și entitatea publică.
    9. Mandantulrăspunde pentru nerespectarea culpabila a obligaţiilor asumate prin prezentulContract și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.
32. **MODIFICAREA CONTRACTULUI**
    1. Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părţilorsemnatare, exprimat printr-un act adiţional.
    2. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legaleulterioare încheierii acestuia şi care sunt aplicabile.
    3. Prezentul Contract, prin acesta intelegandu-se toate si oricare din actele sale aditionale, poate fi modificat/completat în oricare dintre clauzele sale, atata timp cat nu se aduce atingere prevederilor legale imperative in vigoare, ordinii publice si bunelor moravuri.
33. **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**
    1. Prezentul Contract încetează prin:
34. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
35. renunțarea Mandatarului la mandatul încredintat, din cauze neimputabile, cu respectarea condițiilor de notificare prealabilă prevazute in prezentul Contract, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
36. revocarea sa de către Mandant;
37. acordul părților încheiat în forma scrisă;
38. moartea, incapacitatea sau falimentul punerea sub interdictie judecatoreascaa Mandatarului
39. intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
40. incetarea personalității juridice a entității publice;
41. aparitia unei situatii de forta majora care fac imposibilă continuarea executarii prezentului Contract;
42. împotriva Mandatarului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea
43. spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
44. în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;
45. intervenţia unor impedimente legale.
    1. În cazurile de încetare a contractului prevăzute la literele a) - d) și f) - k) Mandatarul este obligat să înapoieze Mandantului înscrisul constatator al mandatului său;
    2. Mandantul poate oricând revoca mandatul, expres sau tacit.
    3. Împuternicirea dată unui nou mandatar pentru reprezentarea Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administrație al entității publice, revocă mandatul iniţial.
46. **FORȚA MAJORĂ**
    1. Forta majoră semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.
    2. Părţile sunt exonerate de răspundere în caz de forţă majoră, astfel cum aceasta este definită in prezentul Contract. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.
    3. Părţile se obligă să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră şi, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului prezentului Contract.
    4. În caz de forţă majoră, fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră; părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.
47. **LITIGII**
    1. Orice disputa sau neînţelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract va fi soluţionata pe cale amiabila.
    2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.
    3. În cazul în care (i) una dintre Parti refuză să negocieze o rezolvare amiabilă sau dacă (ii) în termen de 15 zile de la începerea negocierilor nu s-a ajuns la nici o solutie, disputa, neînțelegerea, conflictul, controversa sau pretenția vor fi deferite instanțelor competente.
48. **REGULI PRIVIND PROTECTIA DATELOR CARACTER PERSONAL**
    1. În considerarea legilor si regulamentelor privind protectia datelor cu caracter personal, Mandatarul consimte prin prezentul Contract ca entitatea publică și

Consiliul Județean Cluj să dețină, să proceseze și să dezvaluie datele sale cu caracter personal furnizate acesteia, în toate scopurile legate de îndeplinirea acestui Contract.

* 1. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la drepturile sale conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în special cu privire la dreptul de a accesa datele, dreptul de a interveni asupra datelor respective, dreptul de opoziție și dreptul de a-și retrage consimțământul cu privire la prelucrarea acestor date printr-o solicitare scrisă transmisă Consiliului Județean Cluj/entității publice.
  2. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la categoriile de destinatari ai datelor sale personale și că este de acord ca, datele sale personale să fie prelucrate de entitatea publică și de către Consiliul Județean Cluj.
  3. Mandatarul recunoaste prin prezentul Contract ca pe durata acestuia va avea acces la, și va procesa, sau va autoriza procesarea de date cu caracter personal și date sensibile ale personalului entității publice și altor persoane fizice, detinute de entitatea publică.
  4. Mandatarul se angajează să se conformeze prevederilor reglementarilor aplicabile privind protectia acestor date si sa respecte politica entității publice de protectie a datelor cu caracter personal, așa cum poate fi modificată în mod periodic.

1. **DISPOZIȚII FINALE**
   1. Prezentul Contract se executa pe teritoriul României si este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenţionat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil și dispozițiile legale aplicabile.
   2. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situaţii, părţile convin să renegocieze cu buna-credinţă orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat.
   3. Toate comunicările (și toată corespondența) pe care părţile şi le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris şi se transmit prin e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la secțiunea 1 - Părțile contractante. În funcţie de situaţia concretă, părţile vor opta cu bună-credinţă şi în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de comunicare/notificare dintre cele menţionate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât comunicarea să îşi atingă scopul şi sa contribuie la îndeplinirea obligaţiilor contractuale ce revin părţilor.

Prezentul contract s-a încheiat, azi ............ în 2 (două) exemplare originale, fiecare pagină fiind semnată de către părți, care declară, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

**MANDANT, MANDATAR,**

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**

**Nr. 46584/14.11.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului Judeţean Cluj în comisiile care funcționează la nivelul Centrului Judeţean de Resurse și Asistenţă Educaţională Cluj | | |
| **Compartiment de resort:** | **Serviciul Resurse Umane** | | |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:** | | | |
| Orientarea şcolară şi orientarea profesională a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES se realizează de către Comisia de Orientare Școlară și Profesională, numită prin decizie a inspectorului şcolar general al judeţului la propunerea Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională.  Orientarea şcolară şi profesională este ansamblul de norme, metode şi tehnici prin care se asigură educaţie şi formare profesională de calitate, în acord cu particularităţile fizice, fiziologice şi psihologice ale individului. Scopul orientării şcolare şi profesionale vizează valorificarea potenţialului aptitudinal, a intereselor, aspiraţiilor, cunoştinţelor, abilităţilor, deprinderilor şi a altor particularităţi psihocomportamentale, precum şi consilierea asupra modului de integrare socioprofesională adecvată în vederea asigurării egalităţii de şanse.  Potrivit art.87 din Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale, atribuţiile COSP sunt următoarele:  a) analizează documentele primite de la SEOSP şi decide asupra orientării şcolare şi profesionale a elevilor/copiilor cu CES, respectiv ale copiilor fără CES, nedeplasabili din motive medicale;  b) emite certificatele de orientare şcolară şi profesională, la propunerea SEOSP din cadrul CJRAE/CMBRAE;  c) colaborează cu DGASPC, cu instituţiile de învăţământ, cu părinţii, cu asociaţiile persoanelor cu dizabilităţi, cu reprezentanţi ai administraţiei publice locale şi societăţii civile, cu cabinete medicale, în scopul orientării copiilor cu CES în concordanţă cu particularităţile lor individuale.  Responsabilităţile COSP:  a) să audieze părintele/reprezentantul legal, dacă părinţii/reprezentantul legal doresc acest lucru;  b) să audieze copilul numai în situaţii bine fundamentate şi motivate, expuse în convocare;  c) să aplice criteriile de orientare şcolară şi profesională, în situaţiile în care părinţii/reprezentantul legal şi-a exprimat dezacordul faţă de recomandarea SEOSP/cadrului didactic pentru forma de şcolarizare sau dacă COSP nu este de acord cu recomandarea;  d) să avizeze planul de servicii individualizat;  e) analizează dosarele copiilor şi stabileşte existenţa/absenţa CES;  f) emite certificate de orientare şcolară şi profesională pentru copiii cu CES şi aprobă planul de servicii psihoeducaţionale.  **Potrivit contractului de mandat, conflictele de interese, incompatibilitățile și criteriile de integritate ale mandatarului din Anexă, sunt:**   * 1. Mandatarul care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor entității publice, trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta, pe ceilalţi administratori şi se va abtine de la orice conduita de natura sa afecteze interesele entității publice, în special de la participarea la deliberari si de la votul respectivei operatiuni.   2. Aceeaşi obligaţie o are Mandatarul în cazul în care soţul sau soţia sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesaţi într-o anumită operaţiune.   3. Mandatarul care nu a respectat prevederile de la 7.1. și 7.2. răspunde pentru daunele produse entității publice.   4. Mandatarul are obligatia de a respecta Codul de etica al entității publice, aplicabil nu numai angajatilor ci si membrilor Consiliului.   5. Mandatarul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situaţiilor de conflict de interese şi incompatibilităţi;   6. Mandatarul îşi asumă următoarele criterii de integritate:  1. este o persoană competentă, corectă şi dornică de a contribui la dezvoltarea entității publice; 2. asumă valorile fundamentale şi principiile promovate de către Strategia Naţională Anticorupție, își asumă agenda de integritate organizațională, propune măsuri pentru planul de integritate și aplică principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare a Strategiei Naţionale Anticorupţie; 3. aderă la valorile şi principiile Codului de etică al entității publice; 4. asigură respectarea principiului transparenţei în ceea ce priveşte deciziile şi acţiunile sale; 5. are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităţilor specifice mandatului şi de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul entității publice; 6. nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni de corupţie sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicţiilor, incompatibilităţilor, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuţiilor de mandatar; 7. împotriva sa nu s-a dispus de către Agenţia Naţională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligaţiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităţilor; 8. nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanţelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securităţii, ca poliţie politică, potrivit legii, şi nu a promovat/nu promovează idei sau acţiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc). | | | |
| **Secțiunea a 2-a -** **Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | |
| Potrivit art.44 din Regulamentul-cadru din 31 iulie 2024 de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, aprobat prin Ordinul nr 5701/2024, la nivelul fiecărui CJRAE funcţionează Comisia de Orientare Şcolară şi Profesională (COSP).  COSP este numită prin decizie a directorului ISJ/ şi are în componenţă:  a) directorul CJRAE, preşedinte al comisiei;  b) inspectorul şcolar pentru învăţământul special şi special integrat, vicepreşedinte al comisiei;  c) un reprezentant al CJRAE membru al consiliului de administraţie;  d) un reprezentant din partea DGASPC judeţean/un reprezentant din partea unei DGASPC de sector pentru municipiul Bucureşti;  ***e) un reprezentant din partea consiliului judeţean***/al municipiului Bucureşti;  f) un reprezentant din partea unei instituţii de învăţământ special cu personalitate juridică, respectiv centru şcolar de educaţie incluzivă;  g) un reprezentant al unei organizaţii neguvernamentale de profil acreditate;  h) un reprezentant medic de specialitate neuropsihiatrie infantilă/pediatrică din partea Direcţiilor de Sănătate Publică;  i) secretarul COSP.  Mandatul membrilor desemnaţi în COSP, cu excepţia preşedintelui şi a vicepreşedintelui, este de 2 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia, cu maximum două mandate consecutive.  Potrivit art. 89 din Ordinul nr. 1.985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale,  *”Art. 89(1) COSP se întruneşte bilunar în şedinţe ordinare şi ori de câte ori este necesar în şedinţe extraordinare.*  *(2) COSP este legal constituită în prezenţa majorităţii membrilor săi.*  *(3) Convocarea şedinţelor se face de către secretarul comisiei, iar în absenţa acestuia, de către directorul CJRAE/CMBRAE.*  *(4) Convocarea se face în scris cu cel puţin 3 zile înainte de data şedinţei şi cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.*  *(5) Prezenţa membrilor COSP la şedinţă este obligatorie. În cazul în care un membru al COSP absentează de la şedinţe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, consiliul judeţean, respectiv consiliul local al sectorului municipiului Bucureşti, în urma informării realizate de preşedintele COSP, va fi cel care va propune sancţionarea celui în cauză. Punerea în aplicare a sancţiunii se va face de către instituţia din care face parte cel sancţionat.*  *(6) Şedinţele COSP nu sunt publice. COSP poate admite să fie de faţă şi alte persoane decât cele chemate, dacă apreciază că prezenţa lor este utilă.*  *(7) Salarizarea membrilor comisiei se stabileşte în regim de plată cu ora sau de indemnizaţie de şedinţă.”*  COSP va elibera certificatul de orientare şcolară şi profesională în 3 exemplare originale: un exemplar pentru părinţi/reprezentant legal, un exemplar pentru unitatea de învăţământ nominalizată în planul de servicii individualizat pentru furnizarea serviciilor educaţionale, un exemplar pentru SEOSP. Secretarul COSP transmite certificatele în termen de 5 zile de la eliberarea acestora conform unor proceduri de lucru, incluzând mijloacele de comunicare şi limitarea deplasărilor familiei.Valabilitatea certificatului de orientare şcolară şi profesională este de minimum un an şcolar sau până la finalizarea nivelului de învăţământ pentru care a fost orientat. Prevederile certificatului de orientare şcolară şi profesională sunt executorii. Unitatea de învăţământ are obligativitatea de a nu face publice informaţiile din certificatul de orientare şcolară şi profesională atât în cadrul unităţii, cât şi în afara acesteia. Încălcarea confidenţialităţii se sancţionează conform legislaţiei în vigoare.  Potrivit art. 91 din Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016, eventualele contestaţii privind orientarea şcolară şi profesională se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoştinţă sub semnătură a certificatului de orientare şcolară şi profesională la SEOSP din cadrul CJRAE.  În vederea soluţionării contestaţiei, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite o nouă decizie de constituire a unei comisii de soluţionare a contestaţiei care are aceeași stuctură ca și COSP.  Comisia de contestaţii are obligaţia să soluţioneze contestaţia în termen de 30 de zile de la data depunerii şi are următoarele posibilităţi:   1. în cazul în care admite contestaţia, emite un alt certificat de orientare şcolară şi profesională, încetând valabilitatea certificatului anterior; 2. în cazul în care respinge contestaţia, păstrează valabilitatea certificatului emis de COSP. | | | |
| **Secțiunea a 3-a** **- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ** (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului)**:** | | | |
| Prezentul proiect de hotărâre nu are impact financiar asupra bugetului judeţului. | | | |
| **Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:** | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a” | | | |
|  | **Prenume și nume** | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: director general | Cristina Șchiop |  |  |
| Verificat: Șef serviciu | Mocan Corina |  |  |
| Elaborat: consilier | Tămaș Camelia |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și  depunere a rapoartelor de  specialitate | Semnătura persoanelor  competente pentru  nominalizare/stabilire  date de întocmire | Raport  întocmit/Refuz  întocmire raport/  semnătură |
| DGBFRU - SRU | 15.11.2024 |  | Raport  întocmit |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele  consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru   nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/   semnătură |
| Cristina Ilinca |  | | Aviz acordat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către   secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele  secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| SIMONA GACI | individual | | Avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate  nominalizată | Data de întocmire și  depunere a avizului | Semnătura persoanelor  competente pentru  nominalizare/ stabilire  date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit  favorabil |
| 6 |  |  |  |