**Nr.** **46564/14.11.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**la Proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Judeţean Cluj în consiliile de administraţie/administrative ale instituţiilor de cultură din subordinea Consiliului Judeţean Cluj**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| 1. **Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| Potrivit prevederilor legale în cadrul muzeelor şi al colectiilor publice de drept public sunt organizate şi funcţionează consilii de administraţie, ca organe deliberative de conducere. Componenta, atribuţiile, organizarea şi funcţionarea consiliului de administraţie sunt stabilite prin regulament de organizare şi funcţionare, aprobat de autoritatea în subordinea căreia se află muzeele şi colectiile publice de drept public.  În cadrul bibliotecilor de drept public cu personalitate juridică funcţionează consilii de administraţie, cu rol consultativ. Consiliul de administraţie este condus de directorul general sau, după caz, de director, în calitate de preşedinte, şi este format din maximum 11 membri, astfel: director general sau director, director general adjunct sau director adjunct, director economic sau contabil-şef şi reprezentanţi ai principalelor compartimente ale bibliotecii, desemnaţi prin decizie a directorului general, respectiv a directorului, precum şi un reprezentant al autorităţii finanţatoare, desemnat de aceasta. Consiliul de administraţie al bibliotecii funcţionează în baza regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecii.  Conducerea instituţiilor de spectacole sau concerte este asigurată de către un director general sau, după caz, de un director, persoană fizică, ori de către o persoană juridică de drept privat. <LLNK 12007Prin decizie a directorului general sau, după caz, a directorului se înfiinţează consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ, format din: preşedinte - directorul general sau, după caz, directorul; membri: directorii, directorii adjuncţi sau, după caz, şefii compartimentelor funcţionale; consilierul juridic; delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta, sau, după caz, reprezentantul salariaţilor; reprezentantul autorităţii administraţiei publice centrale ori locale în subordinea căreia funcţionează instituţia de spectacole sau concerte.  Potrivit Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, în funcţie de mărimea, complexitatea şi specificul instituţiei publice de cultură (așezâmânt cultural, revistă), managerul este asistat în activitatea sa de organisme colegiale, după cum urmează: a) un consiliu administrativ, cu rol deliberativ sau consultativ, în funcţie de reglementările legale pentru fiecare categorie de instituţie; b) un consiliu de specialitate, cu rol consultativ, în funcţie de specificul activităţii instituţiei.  Având în vedere prevederile legislative, aplicabile domeniului de activitate, fiecare instituție de cultură, în cuprinsul Regulamentului de organizare și funcționare, a prevăzut componența și atribuțiile consiliului administrativ/de administrație.  Prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 213/2020, modificată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 91/2021 au fost nominalizaţi reprezentanţii Consiliului Judeţean Cluj în consiliile de administraţie/administrative ale instituţiilor de cultură care sunt organizate şi funcţionează în subordinea Consiliului Judeţean Cluj.  Potrivit contractului de mandat, mandatul acestora este de 4 ani. Mandatul reprezentanților Consiliului Județean Cluj desemnați prin Hotărârea CJC nr. 213/2020 a încetat prin ajungerea la termen în luna noiembrie 2024.  În vederea asigurării funcționării acestor organisme cu rol deliberativ sau după caz consultativ este necesar desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj în consiliile de administrație /administrative ale instituțiilor de cultără aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj. |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| În luna iunie 2024 au avut loc alegeri locale, în urma cărora au intervenit modificări în componenţa consiliului judeţean, acesta fiind declarat ca legal constituit prin Ordinul Prefectului nr. 630/24.10.2024, astfel că procedura administrativă pentru desemnarea reprezentaților Consiliului Județean în consiliile de administraţie/administrative ale instituţiilor de cultură din subordinea Consiliului Judeţean Cluj, se poate urma în cursul lunii noiembrie pentru a asigura continuitatea conducerii acestor structuri.  Ţinând cont de argumentele prezentate mai sus, considerăm oportună propunerea privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Judeţean Cluj în consiliile administrative/consiliile de administraţie ale instituţiilor de cultură care sunt organizate şi funcţionează în subordinea Consiliului Judeţean Cluj. |
| 1. **Schimbari preconizate:** |
| La data intrării în vigoare a hotărârii propuse în prezentul proiect de hotărâre, fiecare instituție de cultură nominalizată va emite decizii noi privind componența consiilor de administrație/consultative |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 4-a - Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 5-a - Efectele actului administrativ asupra actelor administrative**  **în vigoare și măsuri de implementare:** |
| La data intrării în vigoare a hotărârii propuse în prezentul proiect de hotărâre, se abrogă Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 213/2020 privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Judeţean Cluj în consiliile de administraţie/administrative ale instituţiilor de cultură care sunt organizate şi funcţionează în subordinea Consiliului Judeţean, modificată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 91/2021. |
| **Secțiunea a 6-a - Anexe la referatul de aprobare:** |
| Nu este cazul |

**INIȚIATOR,**

**PREŞEDINTE,**

**Alin Tișe**

**R O M Â N I A**

**JUDEŢUL CLUJ**

**CONSILIUL JUDEŢEAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Judeţean Cluj în consiliile de administraţie/administrative ale instituţiilor de cultură** **din subordinea Consiliului Judeţean Cluj**

Consiliul Judeţean Cluj întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Judeţean Cluj în consiliile de administraţie/administrative ale instituţiilor de cultură din subordinea Consiliului Judeţean Cluj, propus de preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 46564/14.11.2024; Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 46565/14.11.2024 şi Avizul cu nr.\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adoptat de Comisia de specialitate nr. \_\_\_\_\_\_\_, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile:

* art. 123 – 140 și ale art. 142 -156 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020;

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. 1 lit. f și alin. 5 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 27 din Legea privind muzeele şi colecţiile publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 54 alin. (2) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 26 alin. (2) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor de spectacole sau concerte, muzeelor şi colecţiilor publice, bibliotecilor şi al aşezămintelor culturale de drept public, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 19 din Ordonanţa Guvernului nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 29 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 108/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Teatrul de păpuși ”Puck”;
* art. 15 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 114/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Revista “Művelődés”;
* art. 32 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 110/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Muzeul Etnografic al Transilvaniei;
* art. 40 alin. (2) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 107/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” Cluj;
* art. 17 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 113/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Revista ”Tribuna”;
* art. 17 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 109/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Muzeul de Artă Cluj-Napoca;
* art. 30 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 123/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Muzeul Memorial ”Octavian Goga”;
* art. 27 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 111/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Cluj;
* art. 33 alin. (1) din Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 112/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Școala Populară de Arte ”Tudor Jarda” Cluj-Napoca, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 142/2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 112/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Școala Populară de Arte ”Tudor Jarda” Cluj-Napoca;
* art. 23 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. .........../2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Filarmonica de Stat ”Transilvania”;
* Ordinul Prefectului nr. 630/24.10.2024 privind constatarea ca legal constituit a Consiliului Județean Cluj;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. 1.** (1) Se constată încetarea mandatului de membru în Consiliul Administrativ al Filarmonicii de Stat Transilvania al doamnei Rădoiu Leș Gabriela Angela.

(2) Se constată încetarea mandatului de membru în Consiliul Administrativ al Teatrului de Păpuși Puck al doamnei Pintea Narcisa.

(3) Se constată încetarea mandatului de membru în Consiliul de Administrație al Bibliotecii Județene Octavian Goga al doamnei Pop Denisa.

(4) Se constată încetarea mandatului de membru în Consiliul de Administrație al Muzeului de Artă Cluj al domnului Kerekes Sandor.

(5) Se constată încetarea mandatului de membru în Consiliul de Administrație al Muzeului Etnografic al Transilvaniei al doamnei Maria Golban Șomlea.

(6) Se constată încetarea mandatului de membru în Consiliul de Administrație al Muzeului Octavian Goga Ciucea al domnului Alin Brudașcă.

(7) Se constată încetarea mandatului de membru în Consiliul Administrativ al Revistei Tribuna al doamnei Ligia Bocșe.

(8) Se constată încetarea mandatului de membru în Consiliul Administrativ al Revistei Muvelodes al domnului Peter Istvan.

(9) Se constată încetarea mandatului de membru în Consiliul Administrativ al Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Cluj al doamnei Ramona Moldovan.

(10) Se constată încetarea mandatului de membru în Consiliul Administrativ al Şcolii Populare de Arte „Tudor Jarda” Cluj-Napoca al doamnei Potra Lucia.

**Art. 2.** Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul administrativ al Filarmonicii de Stat Transilvania doamna **Rădoiu Leș Gabriela Angela**.

**Art. 3.** Se desemnează în calitate de reprezentant a Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul administrativ al Teatrului de Păpuși Puck doamna **Pintea Narcisa -Adriana**.

**Art. 4.** Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul de administrație al Bibliotecii Județene Octavian Goga domnul **Derșidan Cosmin-Dan**.

**Art. 5.** Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul de administrație al Muzeului de Artă Cluj domnul **Kerekes Sandor**.

**Art. 6**. Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul de administrație al Muzeului Etnografic al Transilvaniei domnul **Popa Victor**.

**Art. 7.** Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul de administrație al Muzeului Octavian Goga Ciucea domnul **Podar Daniel-Tudor**.

**Art. 8.** Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul administrativ al Revistei Tribuna domnul domnul **Popa Victor**.

**Art. 9.** Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul administrativ al Revistei Muvelodes domnul **Peter Istvan**.

**Art. 10.** Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul administrativ al Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Cluj doamna **Moldovan Ramona-Ioana**.

**Art. 11.** Se desemnează în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul administrativ al Şcolii Populare de Arte „Tudor Jarda” Cluj-Napoca doamna **Pop Emanuela-Maria.**

**Art. 12. (1)** Persoanele nominalizate conform art. 2 - 11 încheie cu Consiliul Judeţean Cluj un contract de mandat, conform modelului-cadru cuprins în **anexa**care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, domnul Alin Tişe, ca în numele şi pentru Consiliul Judeţean Cluj, să semneze contractele de mandat cu reprezentanții numiţi în consiliile de administraţie/administrative ale unităților cultură nominalizate la art. 2 - 11.

**Art. 13.** La data comunicării prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 213/2020 privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Judeţean Cluj în consiliile de administraţie/administrative ale instituţiilor de cultură care sunt organizate şi funcţionează în subordinea Consiliului Judeţean, modificată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 91/2021.

**Art. 14.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, prin Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane.

**Art. 15.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale Buget-Finanţe, Resurse Umane; instituțiilor de cultură nominalizate la art. 2 - 11; persoanelor nominalizate la art. 1 - 11, precum şi Prefectului Judeţului Cluj, şi se aduce la cunoştinţă publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj şi pe pagina de internet „www.cjcluj.ro”.

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**

**Nr. …. din …......./....…./2024**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ... voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREŞEDINTE,**

**Alin Tișe**

**Anexă**

**la Hotărârea nr. .....…./2024**

**CONTRACT DE MANDAT**

1. **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, Județul Cluj, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Cluj, desemnat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. ......./2024 pentru semnarea acestui contract, în numele Consiliului Județean Cluj, în calitate de mandant, denumit în continuare **Mandant,**

**și**

**1.2. Domnul/Doamna**..............................................................................., cetățean român, domiciliat în...................................................................identificat/ă cu C.I. seria .................. nr. ....., CNP.................................................., eliberată de...................... la data de ......................................, telefon.................................. , e-mail:........................................................................, în calitate de reprezentant al Consiliului Judeţean în Consiliul de administrație/administrativ al ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ (denumită în contract entitate publică**)**, respectiv de mandatar, denumit în continuare **Mandatar,**

denumite împreună Părțile iar individual Mandant și Mandatar, s-a încheiat astăzi prezentul contract de mandat (denumit in continuare **Contract**) potrivit următorilor termeni şi condiţii:

1. **MANDATAREA REPREZENTANTULUI**
   1. Prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr............................................/2024, domnul/doamna a fost desemnat/ă, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, reprezentant al Consiliului Judeţean în Consiliul de administrație/administrativ al ............................................................................................................................................................................................
   2. Domnul/Doamna..................................................................................... a acceptat în mod expres numirea sa în funcția de reprezentant al Consiliului Judeţean Cluj în Consiliul de administrație al entității publice, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
2. **OBIECTUL CONTRACTULUI**
   1. Obiectul prezentului Contract îl constituie stabilirea drepturilor şi obligaţiilor Părţilor în contextul atribuţiilor ce urmează a fi exercitate de Mandatar în calitate de membru al Consiliului de administraţie al entității publice.
   2. Prin prezentul Contract, Mandatarul este împuternicit de Mandant cu prerogative pentru organizarea si conducerea activității entității publice, împreuna cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație și se obligă să furnizeze acesteia servicii de administrare în conditiile prezentului Contract.
   3. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea entității publice in interesul acesteia şi pentru îndeplinirea obiectului de activitate si va exercita atribuţiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil.
   4. Începând cu data încheierii prezentului Contract, Mandatarul participă la adoptarea, de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a hotărârilor privind conducerea entității publice, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, cu hotărârile Consiliului Județean Cluj și clauzele prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al entității publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute actele normative incidente activității entității publice.
   5. Prin prezentul Contract, Mandatarul este în mod expres de acord că atribuțiile sale stabilite în acest Contract nu sunt exhaustiv stipulate și pot fi completate sau modificate în orice moment prin acte normative, acte administrative ale Consiliului Județean Cluj, inclusiv cu atribuţii specifice, pe o perioadă determinată, în situaţii speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamităţi, alte situaţii excepţionale, cu respectarea competențelor atribuite și limitelor stabilite în acest sens prin lege, după cum acestea vor fi comunicate în timp util Mandatarului, cu respectarea unui termen rezonabil potrivit cu împrejurările.
   6. Mandatarul va îndeplini orice alte sarcini și obligații care sunt implicite prin natura și responsabilitățile care derivă din poziția sa în cadrul entității publice, puterile lui fiind limitate de legislația aplicabilă, de regulamentul de organizare și funcționare al entității publice.
   7. Pentru eliminarea oricărui dubiu, Mandatarul va respecta toate și orice noi obligații viitoare rezultând din legislația aplicabilă/orice alt regulament/document intern care nu sunt încă reglementate în mod expres în sarcina Mandatarului prin prezentul Contract.
   8. Mandatarul nu se poate prevala de necunoașterea dispozițiilor legislației aplicabile, având în vedere obligația legală de diligență a Mandatarului.
   9. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul entității publice sau la locul unde acționează ca reprezentant al entității publice. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de entitatea publică şi poate fi stabilit într-o altă locație stabilită de aceasta. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija entității publice, conform reglemetărilor interne ale acesteia.
3. **DURATA CONTRACTULUI**

* 1. Contractul de mandat se încheie pe o perioada de 4 ani începând cu data ..........................................
  2. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării, va rămâne în vigoare și va produce efecte pentru o perioadă de 4 ani, până în ultima zi a perioadei de mandat acordată de Consiliul Județean Cluj dacă nu încetează mai devreme conform termenilor acestuia.
  3. Mandatul se poate reînnoi numai pe baza aprobării Consiliului Județean Cluj în situaţia în care sunt îndeplinite cerinţele stabilite de lege.

1. **REMUNERAȚIA MANDATARULUI**
   1. Mandatarul nu beneficiază de remuneratie pentru îndeplinirea mandatului său de membru în Consiliul de administrație.
2. **DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

**6.1.** Mandatarul are următoarele **drepturi:**

1. dreptul de a beneficia de informatii și date cu privire la activitatea entității publice, avand acces la toate documentele privind operatiunile acesteia, în conditiile legii;
2. dreptul de a îi fi rambursate toate cheltuielile rezonabile aferente indeplinirii mandatului, in baza documentelor justificative si in conditiile legii (inclusiv a cheltuielilor de transport și cazare, diurnă, pentru reprezentarea și/sau derularea activităților Consiliului de administrație). În sensul prezentei clauze, “Cheltuieli rezonabile” inseamna orice cheltuieli in legatura cu si necesare pentru ca Mandatarul sa isi poata indeplini in mod corespunzator atributiile si obligatiile prevazute de prezentul Contract.
3. dreptul de a renunța la calitatea de Mandatar, sub condiția comuncării, în scris Consiliului Județean Cluj și entității publice, a unei notificări prealabile, cu cel putin 30 (treizeci) zile calendaristice anterior renunțării;
4. asistență de specialitate din partea personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pentru fundamentarea hotărârilor luate în cadrul Consiliului de administrație;

**6.2.** Mandatarul **declară** și garantează Consiliului Județean Cluj și entității publice la semnarea prezentului Contract, următoarele:

* 1. că deține capacitatea legală să încheie prezentul Contract și că este îndreptățit să execute prezentul Contract;
  2. ca a luat cunoștință de prevederile reglementărilor privind organizarea și funcționarea entității publice;
  3. că nu i s-a interzis derularea activităților sau îndeplinirea sarcinilor în cadrul entităților publice;
  4. că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie a Mandatarului, executorie împotriva acestuia din urmă în conformitate cu prevederile contractuale și legilor în vigoare;
  5. nu se află în situații de incompatibilitate și/sau conflicte de interese, prevăzute de reglementari legale în vigoare, în ceea ce privește îndeplinirea funcției de membru în Consiliul de administrație;
  6. că execuția și încheierea Contractului și a oricărei obligații din acesta nu intră în conflict, nici nu va duce la o încălcare a oricăror alte obligații ale Mandatarului, inclusiv a obligațiilor potrivit oricărui contract la care Mandatarul este parte în prezent, și nici nu va face imposibilă satisfacerea pretențiilor oricărui terț;
  7. că din cunoștințele Mandatarului nu există niciun litigiu pe rol împotriva acestuia, al cărui rezultat să aibă un efect negativ asupra derulării prezentului Contract, respectiv care ar putea duce la imposibilitatea finală de îndeplinirea a mandatului;
  8. Mandatarul declară că va respecta prevederile dispozițiilor legale în domeniul eticii și integrității și/sau a celor interne la nivelul entității publice adoptate în acest domeniu și va notifica de îndată Consiliului Județean Cluj și entitatea publică apariția oricăror astfel de conflicte de interese pe perioada executării mandatului acordat;
  9. că îndeplinirea și încheierea Contractului nu creează un conflict de interese pentru Mandatar;
  10. Mandatarul se obligă să mențină în vigoare toate declarațiile și garanțiile de mai sus pe întreaga perioadă a duratei și să notifice orice intervenție a unui potențial conflict de interese și să respecte cerințele prevăzute de legislația aplicabilă pentru deținerea unei astfel de funcții în cadrul entității publice, pe întreaga perioadă de aplicabilitate a contractului.
  11. Mandatarul are următoarele **obligații:**

1. exercită atribuțiile și îndeplinește sarcinile ce revin Consiliului de administrație, conform prevederilor legale aplicabile entității publice în care este desemnat;
2. participă la ședințele Consiliului de administrație și la pregătirea riguroasă a şedinţelor Consiliului de administrație
3. depune la Consiliul Judeţean Cluj, în termen de cel mult două zile de la data desfăşurării şedinţei Consiliului de administrație, copii conforme cu originalul (ştampilate şi semnate de conducerea entităţii) procesele-verbale ale şedinţelor, care cuprind dezbaterile şi hotărârile Consiliului de administraţie;
4. să propună și să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului entității publice;
5. depune toate diligenţele în scopul îndeplinirii mandatului încredinţat, la entitatea la care este mandatar al intereselor mandantului;
6. ia măsuri ca entitatea să transmită mandantului toate datele şi informaţiile stabilite de acesta;
7. sesizează mandantul asupra deficienţelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcţionare a entităţii pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficienţele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune şi măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
8. în cazul discutării în Consiliul de administrație a unor probleme și acțiuni pentru care este necesar mandat expres, mandatarul va vota împotrivă, în absența avizului sau a mandatului special, dacă nu primește alte instrucțiuni din partea mandatului; sa stabilească direcţiile principale de activitate şi de dezvoltare ale Entității publice;
9. în exercitarea atributiilor sale va coopera cu ceilalti membri ai Consiliului de administratie, cu angajatii entității publice;
10. exercită atribuțiile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate si cu prevederile prezentului Contract, acționând în interesul entității publice cu loialitate, prudenţă şi diligenţă;
11. declararea, conform reglementărilor interne şi legislaţiei în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente şi, în situaţii de conflict de interese, abţinerea de la decizii în cadrul Consiliului de administrație;
12. păstrarea confidențialității informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administrație, fiind ţinut responsabil de această obligaţie încă un an de la încetarea prezentului contract, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice sau organele judiciare;
13. respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).
    1. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.
14. **CONFLICTE DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI, CRITERII DE INTEGRITATE**
    1. Mandatarul care are într-o anumită operaţiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor entității publice, trebuie să îi înştiinţeze despre aceasta, pe ceilalţi administratori şi se va abtine de la orice conduita de natura sa afecteze interesele entității publice, în special de la participarea la deliberari si de la votul respectivei operatiuni.
    2. Aceeaşi obligaţie o are Mandatarul în cazul în care soţul sau soţia sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesaţi într-o anumită operaţiune.
    3. Mandatarul care nu a respectat prevederile de la 7.1. și 7.2. răspunde pentru daunele produse entității publice.
    4. Mandatarul are obligatia de a respecta Codul de etica al entității publice, aplicabil nu numai angajatilor ci si membrilor Consiliului.
    5. Mandatarul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situaţiilor de conflict de interese şi incompatibilităţi;
    6. Mandatarul îşi asumă următoarele criterii de integritate:
15. este o persoană competentă, corectă şi dornică de a contribui la dezvoltarea entității publice;
16. asumă valorile fundamentale şi principiile promovate de către Strategia Naţională Anticorupție, își asumă agenda de integritate organizațională, propune măsuri pentru planul de integritate și aplică principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare a Strategiei Naţionale Anticorupţie;
17. aderă la valorile şi principiile Codului de etică al entității publice;
18. asigură respectarea principiului transparenţei în ceea ce priveşte deciziile şi acţiunile sale;
19. are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităţilor specifice mandatului şi de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul entității publice;
20. nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni de corupţie sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicţiilor, incompatibilităţilor, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuţiilor de mandatar;
21. împotriva sa nu s-a dispus de către Agenţia Naţională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligaţiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităţilor;
22. nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanţelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securităţii, ca poliţie politică, potrivit legii, şi nu a promovat/nu promovează idei sau acţiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc).
23. **DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDANTULUI ȘI ENTITĂȚII PUBLICE**
    1. Mandantul are următoarele drepturi :
24. de a cere Mandatarului să-şi exercite mandatul în interesulexclusiv al entității publice şi să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
25. să evalueze cel puțin anual activitatea Mandatarului;
26. să solicite entității publice informaţii cu privire la exercitarea mandatului.
    1. Mandantul are următoarele obligații:
27. de a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului;
28. să furnizeze Mandatarului, asistenţă de specialitate pentru a asigura fundamentarea hotărârilor acestuia.
    1. Mandantul declară și garantează Mandatarului că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie pentru ea, și executorie împotriva Consiliului Județean Cluj, în conformitate cu termenii acesteia.
    2. Entitatea publică are dreptul de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al acesteia și al Consiliului Județean Cluj.
    3. Entitatea publică are următoarele obligații:
29. să achite toate drepturile bănești cuvenite Mandatarului conform prezentului contract;
30. sa asigure conditiile pentru ca Mandatarul sa isi desfasoare activitatea prin deplina libertate a acestuia in exercitarea mandatului/atribuţiilor/obligaţiilor, cu respectarea cadrului legal aplicabil.
31. **RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**
    1. Neîndeplinirea şi/sau îndeplinirea necorespunzatoare a obligaţiilor asumate de către oricaredintre parţile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea parţii aflate în culpă.
    2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorităneîndeplinirii culpabile şi/sau îndeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligaţiilor asumate, răspunde faţă de cealalta parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.
    3. Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligatiilor care decurg prevederi legale aplicabile Mandatarului; (ii) a prevederilor prezentului Contract, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Cluj/Consiliul de administrație al entității publice.
    4. Mandatarul este ţinut răspunzător în condiţiile legislaţiei în vigoare, pentru neexecutarea totală/parţială cât şi pentru executarea defectuoasă a contractului.
    5. Revocarea mandatului poate fi făcută și în situația înregistrării unui număr de 3 absențe nemotivate la ședințele Consiliului de administrație din care face parte, la propunerea Mandantului sau a entității publice.
    6. Producerea de daune materiale şi morale Mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a Mandatarului. În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, Mandatarul răspunde şi potrivit legii penale.
    7. Mandatarul nu încalcă obligaţia de prudenţă şi de diligenţă şi nu va răspunde în cazul încare, în momentul luării unei hotărâri, el este în mod rezonabil îndreptăţit să considere că acţionează în interesul entității publice şi pe baza unor informaţii adecvate, şi dacă nu intervine un eveniment fortuit, aşa cum este acesta definit.
    8. Mandatarul raspunde solidar cu ceilalti membrii ai Consiliului de administrație, cu excepția cazului în care a solicitat să se consemneze poziția/opinia sa separată in procesul verbal al sedintelor Consiliului de administrație și a încunoștințat despre aceasta în scris, ceilalți membrii ai Consiliului de administrație și entitatea publică.
    9. Mandantulrăspunde pentru nerespectarea culpabila a obligaţiilor asumate prin prezentulContract și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.
32. **MODIFICAREA CONTRACTULUI**
    1. Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părţilorsemnatare, exprimat printr-un act adiţional.
    2. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legaleulterioare încheierii acestuia şi care sunt aplicabile.
    3. Prezentul Contract, prin acesta intelegandu-se toate si oricare din actele sale aditionale, poate fi modificat/completat în oricare dintre clauzele sale, atata timp cat nu se aduce atingere prevederilor legale imperative in vigoare, ordinii publice si bunelor moravuri.
33. **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**
    1. Prezentul Contract încetează prin:
34. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
35. renunțarea Mandatarului la mandatul încredintat, din cauze neimputabile, cu respectarea condițiilor de notificare prealabilă prevazute in prezentul Contract, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
36. revocarea sa de către Mandant;
37. acordul părților încheiat în forma scrisă;
38. moartea, incapacitatea sau falimentul punerea sub interdictie judecatoreascaa Mandatarului
39. intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
40. incetarea personalității juridice a entității publice;
41. aparitia unei situatii de forta majora care fac imposibilă continuarea executarii prezentului Contract;
42. împotriva Mandatarului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
43. în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;
44. intervenţia unor impedimente legale.
    1. În cazurile de încetare a contractului prevăzute la literele a) - d) și f) - k) Mandatarul este obligat să înapoieze Mandantului înscrisul constatator al mandatului său;
    2. Mandantul poate oricând revoca mandatul, expres sau tacit.
    3. Împuternicirea dată unui nou mandatar pentru reprezentarea Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administrație al entității publice, revocă mandatul iniţial.
45. **FORȚA MAJORĂ**
    1. Forta majoră semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi.
    2. Părţile sunt exonerate de răspundere în caz de forţă majoră, astfel cum aceasta este definită in prezentul Contract. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.
    3. Părţile se obligă să se înştiinţeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenţia vreunei cauze de forţă majoră şi, în general, să se informeze reciproc şi în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăţi în realizarea obiectului prezentului Contract.
    4. În caz de forţă majoră, fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră; părţile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.
46. **LITIGII**
    1. Orice disputa sau neînţelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract va fi soluţionata pe cale amiabila.
    2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.
    3. În cazul în care (i) una dintre Parti refuză să negocieze o rezolvare amiabilă sau dacă (ii) în termen de 15 zile de la începerea negocierilor nu s-a ajuns la nici o solutie, disputa, neînțelegerea, conflictul, controversa sau pretenția vor fi deferite instanțelor competente.
47. **REGULI PRIVIND PROTECTIA DATELOR CARACTER PERSONAL**
    1. În considerarea legilor si regulamentelor privind protectia datelor cu caracter personal, Mandatarul consimte prin prezentul Contract ca entitatea publică și Consiliul Județean Cluj să dețină, să proceseze și să dezvaluie datele sale cu caracter personal furnizate acesteia, în toate scopurile legate de îndeplinirea acestui Contract.
    2. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la drepturile sale conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în special cu privire la dreptul de a accesa datele, dreptul de a interveni asupra datelor respective, dreptul de opoziție și dreptul de a-și retrage consimțământul cu privire la prelucrarea acestor date printr-o solicitare scrisă transmisă Consiliului Județean Cluj/entității publice.
    3. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la categoriile de destinatari ai datelor sale personale și că este de acord ca, datele sale personale să fie prelucrate de entitatea publică și de către Consiliul Județean Cluj.
    4. Mandatarul recunoaste prin prezentul Contract ca pe durata acestuia va avea acces la, și va procesa, sau va autoriza procesarea de date cu caracter personal și date sensibile ale personalului entității publice și altor persoane fizice, detinute de entitatea publică.
    5. Mandatarul se angajează să se conformeze prevederilor reglementarilor aplicabile privind protectia acestor date si sa respecte politica entității publice de protectie a datelor cu caracter personal, așa cum poate fi modificată în mod periodic.
48. **DISPOZIȚII FINALE**
    1. Prezentul Contract se executa pe teritoriul României si este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenţionat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil și dispozițiile legale aplicabile.
    2. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situaţii, părţile convin să renegocieze cu buna-credinţă orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat.
    3. Toate comunicările (și toată corespondența) pe care părţile şi le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris şi se transmit prin e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la secțiunea 1 - Părțile contractante. În funcţie de situaţia concretă, părţile vor opta cu bună-credinţă şi în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de comunicare/notificare dintre cele menţionate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât comunicarea să îşi atingă scopul şi sa contribuie la îndeplinirea obligaţiilor contractuale ce revin părţilor.

Prezentul contract s-a încheiat, azi ........................................................ în 2 (două) exemplare originale, fiecare pagină fiind semnată de către părți, care declară, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

**MANDANT, MANDATAR,**

**CONSILIUL JUDEŢEAN CLUJ**

**Prin Preşedinte**

**Alin Tişe**

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI**

**Alin Tișe Simona Gaci**

**Nr.** **46565/14.11.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Judeţean Cluj în consiliile de administraţie/ administrative ale instituţiilor de cultură din subordinea Consiliului Judeţean Cluj |
| **Compartiment de resort:** | Serviciul Resurse Umane |
| **Secțiunea 1 - Documentare și analiză:** | |
| Fiecare persoană are dreptul de a participa la viața culturală, de a avea acces la cultură, are dreptul la libertatea de expresie artistică, la respectul identităţii culturale, dreptul de a se identifica cu o comunitate culturală și cu patrimoniul material sau imaterial al acesteia, dreptul la diversitate culturală, religioasă și lingvistică, la protecţia activităţilor creatoare, dreptul de proprietate intelectuală, dreptul la educaţie, dreptul de a desfăşura în mod liber activităţi culturale.  Dezvoltarea unui mediu favorabil pentru libertatea de exprimare artistică și a condițiilor materiale pentru practicienii culturali depinde atât de cadrul financiar-fiscal și de protecție socială pentru creatori, cât și de viabilitatea organizațiilor culturale publice și private care administrează, promovează, produc, distribuie și educă publicul pentru cultură. De cele mai multe ori, prin aceste organizații actul de cultură ajunge la public și tot prin aceste organizații artiștii reuşesc să lucreze și să se dezvolte profesional. A acționa asupra precarității condiției practicienilor din domeniul cultural înseamnă a conștientiza faptul că vitalitatea acestuia depinde de implicarea acestora, de alegerea acestui domeniu ca opțiune de carieră.  Cultura trebuie să fie accesibilă unui număr cât mai mare de oameni, iar publicul real și potențial trebuie să fie principalul destinatar al actului cultural. Centrarea ofertei culturale pe public și orientarea acțiunii operatorilor culturali către acesta este un principiu care permite înlăturarea inegalităților de acces la cultură și democratizarea participării la viața cultural.  Cultura este liantul fundamental al societății românești, principalul vector al creativității, care articulează potențialul de dezvoltare sustenabilă a comunităților și oferă cadrul de exprimare și de participare reală a tuturor cetățenilor la punerea în valoare a moștenirii culturale și a creației contemporane și la dialogul cultural european și internațional.  Acțiunea guvernamentală urmărește integrarea și valorificarea socială și economică a creativității indivizilor și comunităților, a Sectoarelor Culturale și Creative pentru o societate a viitorului incluzivă, care utilizează în mod sustenabil resursele naturale și culturale.  Cadrul strategic european și național reprezintă punctul de pornire al Strategiei Sectoriale în Domeniul Culturii pentru perioada 2023-2030 (proiect).  Politicile și strategiile europene subliniază și valorifică permanent potențialul de dezvoltare economică și socială, precum și contribuția esențială a acestora la dezvoltarea durabilă a societăților.  Statul, prin autorităţile administraţiei publice centrale, precum şi autorităţile administraţiei publice locale, protejează muzeele, colecţiile publice şi colecţiile private accesibile publicului, garantează libera lor funcţionare şi dezvoltare şi poate acorda proprietarilor şi titularilor de alte drepturi reale sprijin financiar şi logistic, conform prevederilor legale.  Instituţiile de spectacole sau concerte se înfiinţează, se organizează şi funcţionează în subordinea autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale. Instituţiile de spectacole sau concerte elaborează propriile regulamente de organizare şi funcţionare, care se aprobă, potrivit legii, de autorităţile în subordinea cărora se află. Instituţiile de spectacole sau concerte au deplină autonomie în stabilirea şi realizarea programelor proprii, în consens cu politicile culturale ale autorităţilor centrale sau locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunităţii.  Aşezămintele culturale, instituţii publice, se înfiinţează şi funcţionează în subordinea autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale. Acestea pot înfiinţa filiale pe raza administrativ-teritoriala a autorităţii administraţiei publice locale în subordinea căreia funcţionează, cu avizul acesteia.  Potrivit prevedrilor legale în cadrul muzeelor şi al colectiilor publice de drept public sunt organizate şi funcţionează consilii de administraţie, ca organe deliberative de conducere. Componenta, atribuţiile, organizarea şi funcţionarea consiliului de administraţie sunt stabilete prin regulament de organizare şi funcţionare, aprobat de autoritatea în subordinea căreia se afla muzeele şi colectiile publice de drept public.  În cadrul bibliotecilor de drept public cu personalitate juridică funcţionează consilii de administraţie, cu rol consultativ. Consiliul de administraţie este condus de directorul general sau de director, în calitate de preşedinte, şi este format din maximum 11 membri, astfel: director general sau director, directori adjuncţi, contabil-şef şi reprezentanţi ai principalelor compartimente ale bibliotecii, desemnaţi prin decizie a directorului general, respectiv a directorului, precum şi un reprezentant al autorităţii tutelare, desemnat de aceasta. Consiliul de administraţie al bibliotecii funcţionează în baza regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecii.  Conducerea instituţiilor de spectacole sau concerte este asigurată de către un director general sau, după caz, de un director, persoană fizică, ori de către o persoană juridică de drept privat. Prin decizie a directorului general sau, după caz, a directorului se înfiinţează consiliul administrativ, organism cu rol deliberativ, format din: preşedinte - directorul general sau, după caz, directorul și membri: directorii, directorii adjuncţi sau, după caz, şefii compartimentelor funcţionale; consilierul juridic; delegatul sindicatului reprezentativ, propus de acesta, sau, după caz, reprezentantul salariaţilor; reprezentantul autorităţii administraţiei publice centrale ori locale în subordinea căreia funcţionează instituţia de spectacole sau concerte. Având în vedere prevederile legislative enunțate fiecare instituție de cultură în cuprin Regulamentului de organizare și funcționare a prevăzut componența și atribuțiile consiliului adminsitrativ/de administrație. | |
| **Secțiunea a 2-a -** **Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natuă tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | |
| Precizăm că proiectul de hotărâre respectă prevederile urătoarelor acte normative:   * art. 173 alin. 1 lit f și alin. 5 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; * art. 27 din Legea privind muzeele şi colecţiile publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; * art. 54 alin. (2) din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; * art. 26 alin (2) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor de spectacole sau concerte, muzeelor şi colecţiilor publice, bibliotecilor şi al aşezămintelor culturale de drept public, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările şi completările ulterioare; * art. 19 din Ordonanţa Guvernului nr. 21/2007 privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007, cu modificările şi completările ulterioare; * Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, aprobată prin Legea nr. 143/2007, cu modificările şi completările ulterioare; * art. 29 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 108/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Teatrul de păpuși ”Puck”; * art. 15 alin (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 114/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Revista “Művelődés”; * art. 32 alin (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 110/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Muzeul Etnografic al Transilvaniei; * art. 40 alin. (2) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 107/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Biblioteca Județeană ”Octavian Goga” Cluj; * art. 17 alin (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 113/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Revista ”Tribuna”; * art. 17 alin (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 109/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Muzeul de Artă Cluj-Napoca; * art. 30 alin (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 123/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Muzeul Memorial ”Octavian Goga”; * art. 27 alin (1) din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 111/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Cluj; * art. 33 alin (1) din Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 112/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Școala Populară de Arte ”Tudor Jarda” Cluj-Napoca, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 142/2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 112/2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Școala Populară de Arte ”Tudor Jarda” Cluj-Napoca; * art. 23 alin. 1 din Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. .........../2024 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcţii și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Filarmonica de Stat ”Transilvania”;   Prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 213/2020, modificată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 91/2021 au fost nominalizaţi reprezentanţii Consiliului Judeţean Cluj în consiliile de administraţie/administrative ale instituţiilor de cultură care sunt organizate şi funcţionează în subordinea Consiliului Judeţean Cluj.  Potrivit contractului de mandat, mandatul acestora este de 4 ani. Mandatul reprezentanților Consiliului Județean Cluj desemnați prin Hotărârea CJC nr. 213/2020 încetează prin ajungerea la termen în luna noiembrie 2024. În vederea asigurării funcționării acestor organisme cu rol deliberativ sau după caz consultativ este necesar desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj în consiliile de administrație /administrative ale instituțiilor de cultără aflate în subordina Consiliului Județean Cluj | |
| **Secțiunea a 3-a** **- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ** (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):- nu este cazul | |
| **Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:** | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a” | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Prenume și nume*** | ***Data*** | ***Semnătura*** |
| Avizat: director general | Cristina Șchiop |  |  |
| Verificat: Șef serviciu | Mocan Corina |  |  |
| Elaborat: consilier | Rusnac Adriana |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Raport întocmit/  Refuz întocmire raport/  semnătură |
| **DGBFRU** | 15.11.2024 |  | Raport întocmit |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Muntean Crina |  | | Aviz acordat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Gaci Simona | individual | | Avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit favorabil |
| 6 |  |  |  |