Nr. 46516 din 13.11.2024

**REFERAT DE APROBARE**

**la** **Proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| **1. Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| Potrivit art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul administrativ, acest act normativ este cel care reglementează cadrul general pentru organizarea şi funcţionarea autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum şi unele reguli specifice privind proprietatea publică şi privată a statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale.  Urmare intrării în vigoare a acestui Cod administrativ, în anul 2020, la nivelul Consiliului Județean Cluj a fost aprobat Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, denumit în continuare Regulament, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, a cărui norme sunt în concordanță cu prevederile noi în domeniu aduse de acest cod, dar și cu alte prevederi conexe.  Sub aspect structural, acest Regulament are un număr de 261 de articole care sunt structurate în următoarele secțiuni:   1. Partea I, care cuprinde dispoziţii generale privind administraţia publică locală, principiile aplicabile, UAT-Județul Cluj și autoritățile administrației publice locale din acesta; 2. Partea a II-a, care cuprinde dispoziţii specifice privind constituirea, organizarea și funcționarea Consiliului Judeţean Cluj care privesc:   b)1. componența și constituirea Consiliului judeţean (validarea mandatelor de consilier județean; ședința privind ceremonia de constituire; declararea ca legal constituit);  b)2. organizarea Consiliului judeţean (preşedintele și vicepreşedinții Consiliului judeţean-alegerea și validarea mandatului, depunerea jurământului, atribuţiile, suspendarea și încetarea mandatului-; comisiile de specialitate-constituirea şi organizarea, funcţionarea, atribuţiile-; comisiile speciale și mixte; administratorul public; aparatul de specialitate; secretarul general al judeţului; organismele prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes; mandatul și atribuțiile Consiliului judeţean);  b)3. dizolvarea Consiliului judeţean;  b)4. funcţionarea Consiliului judeţean (măsuri metodologice și organizatorice, precum și circulația și termenele referitoare la proiectele de hotărâri, convocarea Consiliului judeţean în şedinţe; desfăşurarea şedinţelor Consiliului judeţean; formalităţile procedurale ulterioare adoptării hotărârilor; evenimentele legislative care pot interveni cu privire la hotărârile Consiliului judeţean;  b)5. exercitarea mandatului de ales local(suspendarea și încetarea mandatului de consilier judeţean; încetarea mandatului de vicepreşedinte al Consiliului judeţean; drepturile și obligațiile aleșilor locali);  b)6. dispoziţii tranzitorii și finale.  După data aprobării Regulamentului în cauză, Codul administrativ a suferit anumite modificări și completări, și totodată, a fost publicat și un model orientativ de regulament de organizare şi funcţionare a consiliului local, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administraţiei nr. 25/2021. În vederea conformării prevederilor Regulamentului cu modificările și completăriile aduse, în timp, Codului administrativ, în anul 2022, a fost modificat și completat acest Regulament,***prin Hotărârea nr. 57/2022***, după cum urmează:   1. **La articolul 77, alineatul (1**) s-a modificat și are următorul conținut:   **”Art. 77. (1)** În termen de maxim 30 de zile de la constituire, Consiliul judeţean își constituie și organizează comisiile de specialitate pe principalele domenii de activitate, de regulă, în prima şedinţă convocată după ședința privind ceremonia de constituire a acestuia, astfel încât acestea să poată funcționa într-un timp cât mai scurt de la data constituirii Consiliului județean nou-ales, ținând cont de faptul că proiectele de hotărâre pot fi supuse dezbaterii numai dacă sunt însoţite de avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului județean.”  **b)** La **articolul 83**, după alineatul (2) s-au introdus două alineate noi, alin. (2^1) și (2^2), care au următorul conținut:  **”(2^1)** Ședinţele comisiilor de specialitate se pot desfășura cu participarea fizică a membrilor acestora în sala de ședințe sau în sistem on-line, prin accesarea aplicației electronice utilizate la nivelul Consiliului judeţean -platformă on-line de videoconferințe- prin intermediul oricăror mijloace electronice.  **(2^2)** Modalitatea de desfășurare a ședinţelor menționate la alin. (2^1)se precizează în documentul de convocare.”  **c)** **Articolul 95** s-a modificat și are următorul conținut:  **”Art. 95. (1)** Participarea membrilor comisiilor de specialitate la ședințele acestora organizate în sistem on-line se face prin accesarea aplicației electronice utilizate la nivelul Consiliului județean-platformă on-line de videoconferințe-, prin intermediul oricăror mijloace electronice.  **(2)** În vederea constatării îndeplinirii cvorumului necesar pentru întrunirea valabilă a comisiilor de specialitate, în cazul ședințelor desfășurate potrivit prevederilor alin. (1), prezența la ședință se înregistrează prin intermediul platformei on-line utilizate, fie prin înregistrare electronică, fie în urma apelului nominal efectuat.  **(3)** Exprimarea votului în cadrul ședințelor de lucru ale comisiilor de specialitate desfășurate potrivit prevederilor alin. (1) se face prin vot electronic efectuat prin intermediul platformei on-line utilizate, fie în urma apelului nominal efectuat, cu precizarea că în cazurile în care se impune vot secret, exercitarea votului se face cu asigurarea secretului acestuia.  **(4)** Avizele adoptate în cadrul ședințelor de lucru ale comisiilor de specialitate desfășurate potrivit alin. (1) sunt transmise, prin mijloace electronice, către secretarul general al județului, care asigură comunicarea caracterului acestora către consilierii județeni, cel mai târziu înaintea aprobării ordinii de zi a următoarei ședințe a Consiliului județean.  **(5)** Secretarii comisiilor de specialitate vor depune/transmite, după caz, la secretarul general al județului, forma tipărită cu semnătură olografă sau forma electronică cu semnatură digitală a avizelor adoptate, precum și a proceselor-verbale ale ședințelor de lucru respective.”  **d) La articolul 143, alineatul (6)** s-a abrogat.  **e) La articolul 153, alineatul (1)** s-a modificat și are următorul conținut:  **”Art. 153. (1)** După primirea avizelor comisilor de specialitate, precum și a documentului de convocare a Consiliului judeţean în şedinţă publică, secretarul general al județului asigură, prin intermediul compartimentului de resort cu responsabilităţi în domeniul organizării şedinţelor Consiliului judeţean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului judeţean, următoarele:  **a)** punerea la dispoziţia membrilor Consiliului județean a proiectelor de hotărâri, inclusiv a rapoartelor de specialitate și avizelor comisiilor de specialitate la acestea, precum și a celorlalte materialele înscrise în Proiectul ordinii de zi al următoarei ședințe a Consiliului județean, în format electronic, prin comunicare prin e-mail odată cu notificarea documentului de convocare la ședință;  **b)** aducerea la cunoştinţa publică a proiectelor de hotărâri înscrise în Proiectul ordinii de zi a următoarei ședințe a Consiliului județean, cu excepţia celor cu caracter normativ, prin publicare pe pagina de internet a Consiliului județean și afişare la sediu, într-un spaţiu accesibil publicului, odată cu publicarea documentului de convocare la ședință;  **c)** punerea la dispoziția Preşedintelui Consiliului județean, vicepreşedinţiilor Consiliului judeţean, secretarului general al judeţului, comisiilor de specialitate şi presei a proiectelor de hotărâri şi a celorlalte materiale înscrise în Proiectul ordinii de zi al următoarei ședințe a Consiliului județean, în copie, în format electronic sau tipărit, după caz;  **d)** depunerea proiectelor de hotărâre şi a celorlalte materiale înscrise în Proiectul ordinii de zi al următoarei ședințe a Consiliului județean, în format tipărit, în original, în dosarul special al şedinţei în cauză;  **e)** verificarea efectuării anonimizării datelor și informațiilor cuprinse într-un proiect de hotărâre care nu pot fi aduse la cunoștința publică de către persoana desemnată art. 143 alin. (4) din prezentul Regulament, în conformitate cu legislaţia specială aplicabilă.”  **f) La alineatul (8) al articolului 158,** literele b) și c) s-au modificat și au următorul conținut:  **”b)** modalitatea de desfășurare – ședințe desfășurate cu participarea fizică a aleșilor locali în sala de ședințe sau ședințe desfășurate în sistem online, prin accesarea aplicației electronice utilizate-platformă on-line de videoconferințe- prin intermediul oricăror mijloace electronice, conform prevederilor art. 173 din prezentul Regulament; ”  **c)** locul desfăşurării - de regulă sediul Consiliului județean, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a aleșilor locali, sau sala de conferințe on-line, prin accesarea aplicației electronice utilizate-platformă on-line de videoconferințe-, în cazul ședințelor desfășurate în sistem on-line, prin intermediul oricăror mijloace electronice; ”  **g) La articolul art. 163,** după alineatul (2) s-au introdus două alineate noi, alin. (3) și (4), care au următorul conținut:  **”(3)** Ședinţele publice ale Consiliului judeţean se pot desfășura cu participarea fizică a aleșilor locali în sala de ședințe sau în sistem on-line, prin accesarea aplicației electronice utilizate la nivelul Consiliului judeţean -platformă on-line de videoconferințe- prin intermediul oricăror mijloace electronice, conform prevederilor art. 173 din prezentul Regulament, după caz.  **(4)** Modalitatea de desfășurare a ședinţelor publice ale Consiliului judeţean aleasă se precizează în documentul de convocare.”  **h) Articolul 173** s-a modificat și are următorul conținut:  **”Art. 173. (1)** Participarea aleșilor locali la ședințele publice ale Consiliului județean organizate în sistem on-line se face prin accesarea aplicației electronice utilizate la nivelul Consiliului județean-platformă on-line de videoconferințe-, prin intermediul oricăror mijloace electronice.  **(2)** În vederea constatării îndeplinirii cvorumului necesar pentru întrunirea valabilă a Consiliului judeţean, în cazul ședințelor desfășurate potrivit prevederilor alin. (1), prezența la ședință se înregistrează prin intermediul platformei on-line utilizate, fie prin înregistrare electronică, fie în urma apelului nominal efectuat.  **(3)** Exprimarea votului în cadrul ședințelor Consiliului judeţean desfășurate potrivit prevederilor alin. (1) se face prin vot electronic efectuat prin intermediul platformei on-line utilizate, cu precizarea că în cazurile în care se impune vot secret exercitarea votului se face cu asigurarea secretului acestuia.  **(4)** Dezbaterile și rezultatul voturilor din cadrul ședințelor Consiliului judeţean desfășurate potrivit prevederilor alin. (1) se consemnează, prin grija secretarului general al județului, în procese-verbale pe baza înregistrărilor efectuate prin intermediul platformei on-line de videoconferință utilizate.”  **I) Articolul 225** s-a modificat și are următorul conținut:  **”Art. 225. (1)** În cazul în care modificările şi/sau completările unei hotărâri afectează în mod substanţial partea dispozitivă a acesteia, hotărârea în cauză se republică, având la bază dispoziţia cuprinsă în hotărârea de modificare și/sau de completare.  **(2)** Republicarea unei hotărâri a Consiliului județean se face prin grija secretarului general al județului, în cel mult 30 de zile de la  publicarea/comunicarea hotărârii de modificare și/sau de completare.  **(3)** În vederea republicării unei hotărâri se realizează integrarea prevederilor modificate şi/sau a celor de completare în ansamblul reglementării, actualizându-se denumirile schimbate între timp, cum ar fi cele ale unor instituţii sau localităţi, dându-se, atunci când s-a dispus expres, o nouă numerotare articolelor, alineatelor, capitolelor şi a celorlalte structuri din hotărârea în cauză.  **(4)** Secretarul general al judeţului asigură, prin intermediul compartimentului de resort cu responsabilităţi în domeniul organizării şedinţelor Consiliului judeţean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului judeţean, următoarele:  a) elaborarea referatului privind republicarea unei hotărârii a Consiliului judeţean;  b) elaborarea formei republicabile;  c) comunicarea formei republicabile a hotărârii celor nominalizați în hotărârea de modificare și/sau de completare;  d) publicarea formei republicabile în format „pdf“, pe pagina de internet a Consiliului județean -eticheta ”MONITORUL OFICIAL LOCAL”/subeticheta ”HOTĂRÂRILE CONSILIULUI JUDEȚEAN CLUJ“-;  e) încărcarea formei republicate, în format „pdf”, în rețeaua locală -folderul ”HOTĂRÂRI SCANATE” destinat în acest scop-, precum și în aplicaţia informatică de consultare a legislaţiei utilizată la nivelul Consiliului judeţean-modulul documente interne-, în format electronic.  **(5)** Forma republicată a unei hotărâri a Consiliului județean se tipărește într-un singur exemplar care se semnează de către secretarul general al judeţului, după care se aplică ștampila ”Consiliul Județean Cluj cu stema Județului Cluj” pe fiecare pagină a acestora și se depune în dosarul special al ședinței Consiliului județean în care a fost adoptată hotărârea de modificare și/sau de completare care conține dispoziția de republicare, în vederea arhivării conform prevederilor legale.”  \*  Totodată, prin aceiași hotărâre, s-a dispus republicarea Regulamentului în cauză, astfel încât să se regăsească în cuprinsul acestuia toate modificările și completările aprobate prin Hotărârea nr. 57/2022.  \*  Ulterior, urmare analizării modului de convocare și desfășurare a sedințelor de lucru ale comisiilor de specialitate, au fost constate anumite inadvertențe în cuprinsul articolelor corespunzătoare din Regulament, prin raportare la prevederile aplicabile și la modul de convocare și desfășurare a sedințelor de plen ale Consiliului județean, astfel că s-a concluzionat că este *oportună* modificarea acestora, după cum urmează:  A. *Modificarea textului alineatelor (2^1) / (4) din forma republicată și (2^2) / (5) din forma republicată din articolul 83*, prin actualizarea unor termeni utilizați care privesc precizarea expresă a faptului că:  a) participarea la ședințele comisiilor de specialitate organizate în sistem on-line se face ”*prin accesarea unor aplicaţii electronice”,* astfel că nu se mai limitează doar la utilizarea aplicației electronice utilizate la nivelul Consiliului judeţean -platformă on-line de videoconferințe-;  b) aplicaţia electronică care va fi utilizată pentru participarea la ședințele comisiilor de specialitate organizate în sistem on-line va fi *”stabilită de președintele comisiei și va fi precizată”* în documentul de convocare.  În aceste condiții se propune modificarea alineatelor (2^1) / (4) din forma republicată și (2^2) / (5) din forma republicată din articolul 83, care ar avea astfel următorul conținut:  ”(**2^1) / (4)** Ședinţele comisiilor de specialitate se pot desfășura cu participarea fizică a membrilor acestora în sala de ședințe sau în sistem on-line, *prin accesarea unor aplicaţii electronice,* prin intermediul oricăror mijloace electronice.  (**2^2) / (5)** Modalitatea de desfășurare a ședinţelor menționate la alin. (4), *inclusiv aplicaţia electronică utilizată în cazul ședințelor desfășurate în sistem on-line, este stabilită de președintele comisiei și va fi**precizată* în documentul de convocare.”  Modificările propuse la pct. A au la bază prevederile **art. 141 alin. (1) din Codul administrativ**, potrivit cărora ”*Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor. Prevederile art. 137 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.”.* Astfel, prevederile tezei a doua din cuprinsul art. 137 alin. (1) din Codul administrativ ”... *Se consideră prezenţi la şedinţă şi consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice*.” sunt aplicabile și în cazul comisiilor de specialitate.  Prevederi similare se regăsesc și în **articolul 17 din Anexa nr. 2 la** Ordinul nr. 25/2021, potrivit cărora *comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor, iar prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător (”****Art. 26*** *(1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie. Se consideră prezenţi la şedinţă şi consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice”)*  În același context, poate fi invocat și aplicat corespunzător și la comisiile de specialitate textul **alin. (5) din articolul 134 din Codul administrativ** potrivit cărora: ”*Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:*  **B**. *Modificarea textului alineatului (9) din articolul 86* se face prin actualizarea unor termeni utilizați, având la bază argumentarea precizată la pct. A, astfel că se propune modificareatextului alineatului (9) din articolul 86, care ar avea astfel următorul conținut:  **”(9)** Convocarea membrilor comisiilor de specialitate în ședințe se face prin invitație, care cuprinde *obligatoriu* cel puțin data și *ora* desfășurării şedinţei în cauză, *modalitatea de desfăşurare, precum și locul desfăşurării, în cazul şedinţelor desfăşurate cu participarea fizică, sau aplicaţia electronică folosită, în cazul şedinţelor desfăşurate în sistem on-line,* și este transmisă prin e-mail și telefonic, cu sprijinul compartimentului de resort cu atribuţii în domeniul organizării şedinţelor Consiliului judeţean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului judeţean.”  C. *Modificarea textului alineatelor (1) – (3) din articolul 95*, prin actualizarea unor termeni utilizați având la bază argumentarea precizată la pct. A, astfel că **se propune modificarea** textului alineatelor (1) – (3) din articolul 95, care ar avea astfel următorul conținut:  **”(1)** Participarea membrilor comisiilor de specialitate la ședințele acestora organizate în sistem on-line se face prin accesarea *aplicaţiei electronice stabilită de președintele comisiei,* prin intermediul oricăror mijloace electronice.  **(2)** În vederea constatării îndeplinirii cvorumului necesar pentru întrunirea valabilă a comisiilor de specialitate, în cazul ședințelor desfășurate potrivit prevederilor alin. (1), prezența la ședință se înregistrează prin intermediul *aplicaţiei electronice utilizate,* fie prin înregistrare electronică, fie *prin apel nominal.*  **(3)** Exprimarea votului în cadrul ședințelor de lucru ale comisiilor de specialitate desfășurate potrivit prevederilor alin. (1) se face prin intermediul *aplicaţiei electronice utilizate,* fie prin înregistrare electronică, fie *prin apel nominal.”* |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:**   Ținând cont de argumentele prezentate la punctul 1.2. și în contextul reglementărilor invocate, considerăm oportună elaborarea Proiectului de hotărâre pentru modificarea Regulamentuluide organizare și funcționare al Consiliului Județean Cluj, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea nr. 57/2022, în vederea aprobării acestora, de către Consiliul județean, prin hotărâre, conform propunerilor cuprinse în Tabelul comparativ cuprinzând propunerile de modificare a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, care este anexă la prezentul referat. |
| 1. **Schimbări preconizate:** |
| Scopul proiectului de hotărâre propus este acela de a conforma prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj cu cadrul normativ în vigoare. |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Nu estecazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:** |
| Nu estecazul |
| **Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:** |
| Actul administrativ propus urmează să producă efecte asupra Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 170/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea nr. 57/2022, în sensul modificării unor prevederi din cuprinsul acestuia.  Măsurile de implementare care se impun în temeiul hotărârii în cauză vizează organizarea și funcționarea comisiilor de specialitate ale Consiliului județean.  Totodată, secretarul general al ajudețului va asigura măsurile necesare pentru republicarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Horărârea Consiliului Județean Cluj nr. 170/2020, astfel încât modificările aduse prin nouă hotărâre să se integreze în conținutul Regulamentului. |
| **Secțiunea a 6-a – Anexe la referatul de aprobare:** |
| Tabelul comparativ cuprinzând propunerile de modificare a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020. |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

**Alin Tișe**

Întocmit: c.j. Ioan Iușan

**P R O I E C T DE H O T Ă R Â R E**

**pentru modificarea** **Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj**

Consiliul Judeţean Cluj întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. ... din ......2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj,propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 46516/13.11.2024; Raportul de specialitate întocmit de compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 46542/13.11.2024 şi Avizul cu nr...... din ...................... adoptat de Comisia de specialitate nr. ………, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ţinând cont de prevederile Anexei nr. 2 la Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administraţiei nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unităţii administrativ-teritoriale, precum şi a modelului orientativ al regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile:

* art. 2, ale 58 alin. (1) și (3), ale art. 59 și ale art. 60 - 62 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 123 – 140, ale art. 142 - 156, art. 215 - 216 și ale art. 218 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) și (2) lit. c), ale art. 179 alin. (6) coroborate cu ale art. 134 alin. (5) și ale art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 137 alin. (1) și art. 141 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

***hotărăşte:***

**Art. I.** Horărârea Consiliului Județean Cluj nr. 170/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, cu modificările și completările aduse prin cu modificările și completările aduse prin Hotărârea nr. 57/2022, se modifică după cum urmează:

1. Anexa ”Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj” se modifică după cum urmează:

a) La articolul 83, alineatele (2^1) / (4) din forma republicată și (2^2) / (5) din forma republicată se modifică și au următorul cuprins:

”(**2^1) / (4)** Ședinţele comisiilor de specialitate se pot desfășura cu participarea fizică a membrilor acestora în sala de ședințe sau în sistem on-line, *prin accesarea unor aplicaţii electronice,* prin intermediul oricăror mijloace electronice.”

”(**2^2) / (5)** Modalitatea de desfășurare a ședinţelor menționate la alin. (4), *inclusiv aplicaţia electronică utilizată în cazul ședințelor desfășurate în sistem on-line, este stabilită de președintele comisiei și va fi**precizată* în documentul de convocare.”

b) La articolul 86, alineatul (9)se modifică și are următorul cuprins:

”**(9)** Convocarea membrilor comisiilor de specialitate în ședințe se face prin invitație, care cuprinde *obligatoriu* cel puțin data și *ora* desfășurării şedinţei în cauză, *modalitatea de desfăşurare, precum și locul desfăşurării, în cazul şedinţelor desfăşurate cu participarea fizică, sau aplicaţia electronică folosită, în cazul şedinţelor desfăşurate în sistem on-line,* și este transmisă prin e-mail și telefonic, cu sprijinul compartimentului de resort cu atribuţii în domeniul organizării şedinţelor Consiliului judeţean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului judeţean.”

c) La articolul 95, alineatele (1) - (3) se modifică și au următorul cuprins:

”**(1)** Participarea membrilor comisiilor de specialitate la ședințele acestora organizate în sistem on-line se face prin accesarea *aplicaţiei electronice stabilită de președintele comisiei,* prin intermediul oricăror mijloace electronice.”

”**(2)** În vederea constatării îndeplinirii cvorumului necesar pentru întrunirea valabilă a comisiilor de specialitate, în cazul ședințelor desfășurate potrivit prevederilor alin. (1), prezența la ședință se înregistrează prin intermediul *aplicaţiei electronice utilizate,* fie prin înregistrare electronică, fie *prin apel nominal.”*

”**(3)** Exprimarea votului în cadrul ședințelor de lucru ale comisiilor de specialitate desfășurate potrivit prevederilor alin. (1) se face prin intermediul *aplicaţiei electronice utilizate,* fie prin înregistrare electronică, fie *prin apel nominal.”*

**Art. II.** Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Horărârea Consiliului Județean Cluj nr. 170/2020, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 57/2022 și prin prezenta hotărâre, se va republica.

**Art. III.** Prezenta hotărâre se comunică Preşedintelui Consiliului Judeţean Cluj; vicepreşedinţilor Consiliului Judeţean Cluj; consilierilor judeţeni care compun Consiliului Judeţean Cluj; direcţiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj și organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes județean, precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţă publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și publicare pe pagina de internet „www.cjcluj.ro".

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE,**  **SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**

***Nr. …. din 28 noiembrie 2024***

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ... voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

**Alin Tișe**

**Direcţia Administrație și Relații Publice**

**Serviciul Administrație Publică, ATOP**

Nr. 46542 din 13.11.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | **Proiect de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj** | | |
| **Compartiment de resort:** | Direcţia Administrație și Relații Publice/  Serviciul Administrație Publică, ATOP | | |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:** | | | |
| Potrivit art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul administrativ, acest act normativ este cel care reglementează cadrul general pentru organizarea şi funcţionarea autorităţilor şi instituţiilor administraţiei publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum şi unele reguli specifice privind proprietatea publică şi privată a statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale.  Urmare intrării în vigoare a acestui Cod administrativ, în anul 2020, la nivelul Consiliului Județean Cluj a fost aprobat Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, denumit în continuare Regulament, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, a cărui norme sunt în concordanță cu prevederile noi în domeniu aduse de acest cod, dar și cu alte prevederi conexe.  Sub aspect structural, acest Regulament are un număr de 261 de articole care sunt structurate în următoarele secțiuni:   1. Partea I, care cuprinde dispoziţii generale privind administraţia publică locală, principiile aplicabile, UAT-Județul Cluj și autoritățile administrației publice locale din acesta; 2. Partea a II-a, care cuprinde dispoziţii specifice privind constituirea, organizarea și funcționarea Consiliului Judeţean Cluj care privesc:   b)1. componența și constituirea Consiliului judeţean (validarea mandatelor de consilier județean; ședința privind ceremonia de constituire; declararea ca legal constituit);  b)2. organizarea Consiliului judeţean (preşedintele și vicepreşedinții Consiliului judeţean-alegerea și validarea mandatului, depunerea jurământului, atribuţiile, suspendarea și încetarea mandatului-; comisiile de specialitate-constituirea şi organizarea, funcţionarea, atribuţiile-; comisiile speciale și mixte; administratorul public; aparatul de specialitate; secretarul general al judeţului; organismele prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes; mandatul și atribuțiile Consiliului judeţean);  b)3. dizolvarea Consiliului judeţean;  b)4. funcţionarea Consiliului judeţean (măsuri metodologice și organizatorice, precum și circulația și termenele referitoare la proiectele de hotărâri, convocarea Consiliului judeţean în şedinţe; desfăşurarea şedinţelor Consiliului judeţean; formalităţile procedurale ulterioare adoptării hotărârilor; evenimentele legislative care pot interveni cu privire la hotărârile Consiliului judeţean;  b)5. exercitarea mandatului de ales local(suspendarea și încetarea mandatului de consilier judeţean; încetarea mandatului de vicepreşedinte al Consiliului judeţean; drepturile și obligațiile aleșilor locali);  b)6. dispoziţii tranzitorii și finale.  După data aprobării Regulamentului în cauză, Codul administrativ a suferit anumite modificări și completări, și totodată, a fost publicat și un model orientativ de regulament de organizare şi funcţionare a consiliului local, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administraţiei nr. 25/2021. În vederea conformării prevederilor Regulamentului cu modificările și completăriile aduse, în timp, Codului administrativ, în anul 2022, a fost modificat și completat acest Regulament,prin Hotărârea nr. 57/2022, după cum urmează:  Prin proiectul de hotărâre analizat se propune modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, raportat la prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu toate modificările și completările ulterioare. Totodată, au fost avute în vedere și prevederile Anexei nr. 2 la Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administraţiei nr. 25/2021 care conține model orientativ de regulament de organizare şi funcţionare a consiliului local. | | | |
| **Secțiunea a 2-a -** **Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natuă tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | |
| Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj în vigoare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, având la bază prevederile reglementărilor în domeniu, în special prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dar și alte prevederi conexe.  Potrivit prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) coroborate cu ale alin. (2) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, în virtutea atribuțiilor privitoare la înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al consiliului judeţean, ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean, Consiliului județean aprobă, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului judeţean, și implicit modificările și completările necesare la acesta.  Ulterior, urmare analizării modului de convocare și desfășurare a sedințelor de lucru ale comisiilor de specialitate, au fost constate anumite inadvertențe în cuprinsul articolelor corespunzătoare din Regulament, prin raportare la prevederile aplicabile și la modul de convocare și desfășurare a sedințelor de plen ale Consiliului județean, astfel că s-a concluzionat că este *oportună* *și necesară* modificarea acestora. În acest context, urmare analizării făcute, apreciem faptul că modificările la Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj propuse prin proiectul de hotărâre analizat, sunt în formulate în concordanță cu prevederile din domeniu în vigoare. Aceste propuneri sunt punctuale și privesc următoarele articole din anexa la Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020:  A. *Modificarea textului alineatelor (2^1) / (4) din forma republicată și (2^2) / (5) din forma republicată din articolul 83*, prin actualizarea unor termeni utilizați care privesc precizarea expresă a faptului că:  a) participarea la ședințele comisiilor de specialitate organizate în sistem on-line se face ”*prin accesarea unor aplicaţii electronice”,* astfel că nu se mai limitează doar la utilizarea aplicației electronice utilizate la nivelul Consiliului judeţean -platformă on-line de videoconferințe-;  b) aplicaţia electronică care va fi utilizată pentru participarea la ședințele comisiilor de specialitate organizate în sistem on-line va fi *”stabilită de președintele comisiei și va fi precizată”* în documentul de convocare.  În aceste condiții se propune modificarea alineatelor (2^1) / (4) din forma republicată și (2^2) / (5) din forma republicată din articolul 83, care ar avea astfel următorul conținut:  ”(**2^1) / (4)** Ședinţele comisiilor de specialitate se pot desfășura cu participarea fizică a membrilor acestora în sala de ședințe sau în sistem on-line, *prin accesarea unor aplicaţii electronice,* prin intermediul oricăror mijloace electronice.  (**2^2) / (5)** Modalitatea de desfășurare a ședinţelor menționate la alin. (4), *inclusiv aplicaţia electronică utilizată în cazul ședințelor desfășurate în sistem on-line, este stabilită de președintele comisiei și va fi**precizată* în documentul de convocare.”  În motivarea propunerii au fost avute în vedere prevederile **art. 141 alin. (1) din Codul administrativ**, potrivit cărora ”*Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor. Prevederile art. 137 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.”.* Astfel, prevederile tezei a doua din cuprinsul art. 137 alin. (1) din Codul administrativ ”... *Se consideră prezenţi la şedinţă şi consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice*.” sunt aplicabile și în cazul comisiilor de specialitate.  Prevederi similare se regăsesc și în **articolul 17 din Anexa nr. 2 la** Ordinul nr. 25/2021, potrivit cărora *comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor, iar prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător (”****Art. 26*** *(1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie. Se consideră prezenţi la şedinţă şi consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice”)*  În același context, poate fi invocat și aplicat corespunzător și la comisiile de specialitate textul **alin. (5) din articolul 134 din Codul administrativ** potrivit cărora: ”*Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:*  **B**. *Modificarea textului alineatului (9) din articolul 86,* prin actualizarea unor termeni utilizați, are la bază argumentarea precizată la pct. A, astfel că se propune modificareatextului alineatului (9) din articolul 86, care ar avea astfel următorul conținut:  **”(9)** Convocarea membrilor comisiilor de specialitate în ședințe se face prin invitație, care cuprinde *obligatoriu* cel puțin data și *ora* desfășurării şedinţei în cauză, *modalitatea de desfăşurare, precum și locul desfăşurării, în cazul şedinţelor desfăşurate cu participarea fizică, sau aplicaţia electronică folosită, în cazul şedinţelor desfăşurate în sistem on-line,* și este transmisă prin e-mail și telefonic, cu sprijinul compartimentului de resort cu atribuţii în domeniul organizării şedinţelor Consiliului judeţean din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului judeţean.”  C. *Modificarea textului alineatelor (1) – (3) din articolul 95*, prin actualizarea unor termeni utilizați, are la bază argumentarea precizată la pct. A, astfel că se propune modificareatextului alineatelor (1) – (3) din articolul 95, care ar avea astfel următorul conținut:  **”(1)** Participarea membrilor comisiilor de specialitate la ședințele acestora organizate în sistem on-line se face prin accesarea *aplicaţiei electronice stabilită de președintele comisiei,* prin intermediul oricăror mijloace electronice.  **(2)** În vederea constatării îndeplinirii cvorumului necesar pentru întrunirea valabilă a comisiilor de specialitate, în cazul ședințelor desfășurate potrivit prevederilor alin. (1), prezența la ședință se înregistrează prin intermediul *aplicaţiei electronice utilizate,* fie prin înregistrare electronică, fie *prin apel nominal.*  **(3)** Exprimarea votului în cadrul ședințelor de lucru ale comisiilor de specialitate desfășurate potrivit prevederilor alin. (1) se face prin intermediul *aplicaţiei electronice utilizate,* fie prin înregistrare electronică, fie *prin apel nominal.”*  Scopul proiectului de hotărâre propus este acela de a conforma prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj cu cadrul normativ în vigoare.  Raportat la această stare de fapt și ținând cont de prevederile legale aplicabile în domeniu, apreciem că proiectul de hotărâre analizat respectă prevederile legale în domeniu, precum și cerințele formale aplicabile. | | | |
| **Secțiunea a 3-a** **- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ** (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului)**:** | | | |
| Hotărârea propusă nu produce efecte financiare asupra bugetului Județului Cluj, asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat sau asupra mediului, și doar sarcini de natură administrativă care constau în:  1. modificări și completări ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, care privesc organizarea și funcționarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Judeţean Cluj.  2. republicarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, astfel încât modificările aduse prin nouă hotărâre să se integreze în conținutul Regulamentului, iar textele să fie renumerotare. | | | |
| **Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:** | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, sens în care certificăm că îndeplinește cerințele tehnice specificate în Secțiunea a 2-a. | | | |
|  | **Prenume și nume** | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: director executiv | *Alina-Ligia Cîineanu* | 13.11.2024 |  |
| Verificat: șef serviciu | *Ionela Perșinaru-Pintican* | 13.11.2024 |  |
| Elaborat: consilier juridic | *Ioan Iușan* | 13.11.2024 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUITUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Raport întocmit/  Refuz întocmire raport/  semnătură |
|  |  |  |  |
| DARP | 13.11.2024 |  | Raport întocmit |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
|  |  | | avizat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Simona Gaci | individual | | avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit favorabil |
| 1 |  |  |  |