**Anexa b) la Referatul de aprobare nr. 50557/09.12.2024**

**T A B E L C O M P A R A T I V**

**cuprinzând propunerile de modificare a Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu și a serviciilor sociale furnizate de către aceasta, modificată prin Hotărârile Consiliului Județean Cluj nr. 216/2021, nr. 152/2022, nr.204/2022, nr.26/2023 nr. 42/2023, nr.202/2023, nr. 43/2024, nr. 101/2024 și nr.209/2024**

1. **Modificarea Anexei nr. 62 – REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CASA DE TIP FAMILIAL ”RAZA DE SOARE” APAHIDA** **la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nnr. 139/2021, cu modificările ulterioare conform Anexa nr. 12 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 202/2023, după cum urmează:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Text actual** | **Text propus** | **Argumente/motivație** |
| **ART. 2 Identificarea serviciului social**Serviciul social cu cazare Casa de tip familial ”Raza de Soare” Apahida, cod serviciu social 8790 CR-C-I, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Directia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Cluj acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000891din 15.04.2014, cu sediul în sediul loc. Apahida, **str. Horea nr.22-24**, jud.Cluj. | **ART. 2 Identificarea serviciului social**Serviciul social cu cazare Casa de tip familial ”Raza de Soare” Apahida, cod serviciu social 8790 CR-C-I, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Directia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Cluj acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000891din 15.04.2014, cu sediul în sediul loc. Apahida, str. **Horea nr.22,** jud.Cluj. | * se completează ca urmare a stabilirii unui nou nomenclator al locuințelor în loc. Apahida aferent sediului centrului.
 |
| **ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal** (2) **Raportul angajat/beneficiar este de 1/1,27.** | **ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal**  **(2)** **Raportul angajat/beneficiar este de 1/0,78.** | * Se îndreaptă eroarea materială rezultată în urma operației matematice a fracției dintre 7(număr de beneficiari) și 8,92 (număr de angajați).
 |

1. **Modificarea Anexei nr. 65 – REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ŞI ASISTENŢĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ”SF. NICOLAE” MOCIU la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021, modificată prin Anexa nr.41 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj Cluj nr.152/2022:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Text actual** | **Text propus** | **Argumente/motivație** |
| **ART.2** **Identificarea serviciului social**Serviciul social cu cazare Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu, cod serviciu social 8790 CR-D-I, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Cluj, deţine Licenţa de Funcţionare seria LF nr. 0001619, cu sediul în localitatea Mociu, str. **Principală nr. 127**, jud. Cluj. | **Art.2** **Identificarea serviciului social**Serviciul social cu cazare Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu, cod serviciu social 8790 CR-D-I, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Cluj, deţine Licenţa de Funcţionare seria LF nr. 0001619, cu sediul în localitatea Mociu, str. **Principală nr. 37**, jud. Cluj. | * se completează ca urmare a stabilirii unui nou nomenclator al locuințelor în comuna Mociu aferent sediului centrului
 |
| **ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal**1. **(**Serviciul social cu cazare Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu, cu o capacitate de **23 locuri**, funcţionează cu un număr total de 19.5 angajați, din care:
	1. Personal de conducere:
2. şef de centru (111207) – 1/2

 b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar – 111. Asistent medical (325901) - 2
2. Asistent social practicant (263501) - 1
3. Psiholog (263411) - 1
4. Infirmieră (532103) - 6
5. Spălătoreasă (912103) - 1
6. Îngrijitoare (532104) - 1

 c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire - 81. Inspector de specialitate (242203) – 1/2
2. Administrator (515104) – 1/2
3. Bucătar (512001) - 2
4. Paznic (962907) - 3
5. Muncitor calificat (întreținere) (721424) - 1
6. **Raportul angajat - beneficiar este de 1/1,28**
 | **ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal** **(1)**Serviciul social cu cazare Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu, cu o capacitate de **17 locuri**, funcţionează cu un număr total de 19,5 angajați, din care:a) Personal de conducere: * + - 1. şef de centru (S)(111207) – 1/2.

b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar: 1. Asistent medical (Pl) (325901) – 2; 2. Asistent social (S) (263501) – 1; 3.Psiholog (S)(263411) – 1; 4.Infirmier (G) (532103) – 6.c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire:1.Inspector de specialitate (S)(242203) – 1/2;2.Administrator (M)(515104) – 1/2;3.Muncitor calificat (bucătar)(G/M)(512001) – 2;4.Paznic (G)(962907) – 3;5.Muncitor calificat (întreținere)(G/M) (721424) – 1;6.Muncitor necalificat(spălătoreasă)(G/M) (912103) – 1;7.Îngrijitor (G/M) (911201) – 1.**(2)Raportul angajat - beneficiar este de 1/0,87.** | - se reduce capacitatea centrului cu respectarea și aplicarea cerințelor minime obligatorii prevăzute de Standard 2-Găzduire din Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările şi completările ulterioare; -se completează nivelul de studii corespunzător fiecărei funcții conform stat de funcții aprobat(HCJ nr.209/2024);- se elimină postul de îngrijitoare desființat anterior și se întroduce postul de îngrijitor nou înființat conform HCJ nr.209/2024;-se modifică în mod corespunzător raportul angajat/beneficiar ca urmare a reducerii capacităii. |
| **ART. 10 Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă. Personal de specialitate şi auxiliar****(1)**Personalul de specialitate este format din**:*** 1. asistent medical
	2. asistent social
	3. psiholog
	4. infirmieră
	5. muncitor calificat (lenjereasă)

îngrijitoare. | **ART. 10 Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă. Personal de specialitate şi auxiliar****(1)**Personalul de specialitate este format din**:**a)asistent medical;b)asistent social;âc)psiholog;d)infirmier.  | -se actualizează în mod corespunzător conform stat de funcții aprobat(HCJ nr.209/2024)-se corectează eroarea materială privitoare la postul de la lit.e) și care corespunde categoriei personalului administrativ, gospodărie, întreținere-reparații prevăzut la art.11 |
| **ART. 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire:**1. Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc. şi este:
	* 1. administrator
		2. inspector de specialitate
		3. paznic
		4. bucătar
		5. muncitor calificat (întreținere)
 | **ART. 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire****(1)**Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc. şi este: a)administrator; b)inspector de specialitate; c)paznic; d)muncitor calificat(bucătar); e)muncitor calificat (întreținere; f)muncitor necalificat (spălătoreasă; g)îngrijitor. |  - se introduce postul de îngrijitor, nou înființat conform stat de funcții aprobat (HCJ nr.209/2024)- se actualizează în mod corespunzător la nivelul denumirii posturilor conform stat de funcții aprobat(HCJ nr.209/2024 și |
| **ART.11 Personalul administrativ, gospodărie,întreţinere-reparaţii, deservire****(2)** Atribuţii specifice personalului administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire: | **ART. 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire****(2)**Atribuţii specifice personalului administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire:g)Atribuții îngrijitor:1. asigură curațenia și dezinfecția încăperilor (camerele copiilor, cabinete, birouri), coridoarelor, sălilor de joacă, scărilor și grupurilor sanitare; asigură dezinfecția mobilierului;
2. efectuează dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, grupurilor sanitare și păstrarea lor în mod corespunzător;
3. asigură evacuarea rezidurilor solide la rampa de gunoi, curăţenia şi dezinfecţia recipientelor;
4. acordă ajutor la servirea mesei;
5. asigură igienizarea vestimentației, lenjeriei de pat și a inventarului moale cu respectarea circuitelor prevăzute de procedurile în vigoare;
6. contribuie la menţinerea unui climat socio-afectiv pozitiv, stimulativ, prin preocupări pentru menţinerea ordinii şi curăţeniei şi înfrumuseţarea spaţiului în care îşi desfăşoară activitate
 | -se actualizează în modcorespunzător conform alin.1 și se introduc atribuții pentru postul de îngrijitor, dându-se textelor o nouă numerotare; |
| **ART. 13 Finanţarea centrului****(2)**Finanţarea cheltuielilor centrului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:1. contribuţia persoanelor beneficiare sau a întreţinătorilor acestora, după caz;
2. bugetul local al judeţului Cluj;
3. bugetul de stat;
4. donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate;
5. alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.
 | **ART. 13 Finanţarea centrului****(2)**Finanţarea cheltuielilor centrului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:1. contribuţia persoanelor beneficiare sau a întreţinătorilor acestora, după caz, conform legislației în vigoare;
2. bugetul local al judeţului Cluj;
3. bugetul de stat;
4. donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate;
5. **fonduri externe rambursabile şi nerambursabile;**
6. alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.
 | - se completează cu o nouă sursă de finanțare privind fondurile externe rambursabile şi nerambursabile, dându-se textelor o nouă numerotare. |

**PREȘEDINTE**

**Alin TIȘE**