**Nr.** **50557/09.12.2024**

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021** **privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a**

**Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu și a serviciilor sociale furnizate de către aceasta**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| **1. Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| În baza prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) coroborat cu alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul judeţean aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului judeţean, organigrama, statul de funcţii, regulamentul de organizare şi funcţionare ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean, precum şi ale instituţiilor publice de interes judeţean şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes judeţean.  Conform standardelor minime de calitate pentru servicii sociale copii/persoane cu dizabilități/vârstnici cu cazare sau de zi prevăd stabilirea pentru fiecare centru/serviciu a s[tructurii organizatorice, numărului de posturi şi categoriile de personal](https://lege5.ro/Gratuit/haztenrrg4/structura-organizatorica-numarul-de-posturi-si-categoriile-de-personal-hotarare-867-2015?dp=ha2dqmbxgu3do). |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| Prin adresa nr. 62760/09.12.2024 înregistrată la registratura Consiliului Județean Cluj cu nr. 50546/09.12.2024 solicită modificarea a două anexe din Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021, respectiv:   * Ca urmare a stabilirii unui nou nomenclator al locuințelor în comuna Apahida este necesar actualizarea în mod corespunzător a datelor de identificare a sediului serviciului social cu cazare Casa de tip familial ”Raza de Soare” Apahida”, respective modificarea **Anexei nr. 62** **”Regulament de organizare şi funcţionare Casa de tip familial ”Raza de Soare” Apahida”;** * Luând în considerare prevederile legale în vigoare care reglementează acordarea serviciilor sociale din cadrul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu, și care se coroborează cu celelalte norme legislative în materie, și anume STANDARD 2- Găzduire din Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările şi completările ulterioare, recomadările instituțiilor abilitate de control, se impune modificarea **Anexei nr. 65** **”Regulament de organizare și funcționare Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu”.** |
| 1. **Schimbări preconizate:** |
| Prin proiectul de hotărâre propun:   * **Modificarea Anexei nr. 62 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021,**  **”Regulament de organizare şi funcţionare Casa de tip familial ”Raza de Soare” Apahida**”respectiv: * schimbarea datelor de identificare a serviciului social din localitatea Apahida, **str. Horea nr.** **22-24**, județul Cluj în localitatea Apahida, **str. Horea nr. 22**, județul Cluj; * se îndreaptă eroarea materială privind raportul beneficiar/angajat. * **Modificarea Anexei nr. 65 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021, ”Regulament de organizare și funcționare Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu”,** respectiv: * **reducarea capacității de la** **23 locuri la 17 locuri**; * **modificarea datelor de identificare** a sediului centrului din localitatea Mociu, str. Principală nr. 127, județul Cluj în localitatea Mociu, str. Principală nr. 37, județul Cluj;   cu sediul în.   * **se actualizează Regulamentul de organizare și funcționare** în mod corespunzător conform modificărilor aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.209/2024.   Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, consider necesar şi oportun supunerii analizei și aprobării proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu și a serviciilor sociale furnizate de către aceasta, modificată și completată prin prin Hotărârile Consiliului Județean Cluj nr. 216/2021, nr. 152/2022, nr. 204/2022, nr. 26/2023, nr. 42/2023, nr. 202/2023, 43/2024, 101/2024 și 209/2024. |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Modificările vor duce la dezvoltarea de noi servicii specializate de îngrijire și asistență. |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:** |
| Nu e cazul |
| **Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** |
| Nu e cazul |
| **Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:** |
| Actul administrativ nu produce efecte asupra altor hotărâri de consiliu județean sau dispoziții ale președintelui consiliului județean, nu este neceseră emiterea altor acte administrative și se poate pune în aplicare după adoptare. |
| **Secțiunea a 6-a – Anexe la referatul de aprobare:** |
| La prezentul referat de aprobare se anexează:   1. Adresa DGASPC Cluj nr. 62760/09.12.2024 înregistrată la registratura Consiliului Județean Cluj cu nr. 50546/09.12.2024; 2. Tabelul comparativ cuprinzând propunerile de modificare a Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021, modificată prin Hotărârile Consiliului Județean Cluj 216/2021, nr. 152/2022, nr. 204/2022, nr. 26/2023, nr. 42/2023, nr. 202/2023, 43/2024, 101/2024 și 209/2024. |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

**Alin Tișe**

**PROIECT DE H O T Ă R Â R E**

**pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu și a serviciilor sociale furnizate de către aceasta**

Consiliul Judeţean Cluj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_.2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu și a serviciilor sociale furnizate de către aceasta, propus de preşedintele Consiliului Judeţean Cluj – domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 50557/09.12.2024; Raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 50558/09.12.2024 şi Avizul cu nr………….. din ……….. adoptat de Comisia de specialitate nr. …………, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

* Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj nr. 62760/09.12.2024 înregistrată la registratura Consiliului Județean Cluj cu nr. 50546/09.12.2024 reprezentând Nota de fundamentare pentru modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 139 din 30.09.2021, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile:

* art. 2, ale art. 58 alin. (1) și (3), ale art. 59, ale art. 61 - 62 și ale art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 123 – 140, ale art. 142 - 156, art. 215 - 218 și ale art. 220 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (1) lit. a) și ale alin. (2) lit. c) și ale art. 191 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Legii privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționarea a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completările ulterioare;
* Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârii Guvernului nr. 969/2023 pentru privind aprobarea Strategiei naţionale pentru protecţia şi promovarea drepturilor copilului "Copii protejaţi, România sigură" 2023-2027;
* Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinul secretarului de stat al Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecţiei drepturilor copilului;
* Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 811/2021 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale fără cazare, organizate ca centre respiro pentru familiile copiilor cu dizabilităţi
* Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;
* Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
* Ordinului comun al Ministrului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi al Preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 1832/2011 privind aprobarea Clasificării ocupaţiilor din România – nivel de ocupaţie (şase caractere), cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăște:**

**Art. II.** Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu și a serviciilor sociale furnizate de către aceasta, modificată și completată prin prin Hotărârile Consiliului Județean Cluj nr. 216/2021, nr. 152/2022, nr. 204/2022, nr. 26/2023, nr. 42/2023, nr. 202/2023, 43/2024, 101/2024 și 209/2024, se modifică după cum urmează:

**1.** Anexa nr. 62 ” ”Regulament de organizare şi funcţionare Casa de tip familial ”Raza de Soare” Apahida” se modifică și se înlocuiește cu **anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**2.** Anexa nr. 65”Regulament de organizare și funcționare Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu”, se modifică și se înlocuiește cu **anexa nr. 2,** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane; Direcției Juridice; Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, precum şi Prefectului Judeţului Cluj, şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Cluj şi pe pagina de internet "www.cjcluj.ro".

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin** **Tișe Simona Gaci**

**Nr……... din ...............2024**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu … voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. Membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

**Alin Tișe**

**DIRECȚIA GENERALĂ BUGET-FINANȚE, RESURSE UMANE**

**Nr. 50558/09.12.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | | modificarea Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului propriu și a serviciilor sociale furnizate de către aceasta | | |
| **Compartiment de resort:** | | Direcția Generală Buget-Finanțe, Resurse Umane-Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă | | |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:** | | | | |
| Pentru acest proiect de hotărâre sunt incidente următoarele acte normative principale:   * art. 173 alin. (1) lit. a) și ale alin. (2) lit. c) și ale art. 191 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; * Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; * Legii privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare; * Legii privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare; * Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului nr. 272/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare; * Legii privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; * Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare; * Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționarea a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; * Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificarile si completările ulterioare; * Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; * Hotărârii Guvernului nr. 655/2016 pentru aprobarea Strategiei naţionale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilităţi" 2016-2020 şi a Planului operaţional privind implementarea Strategiei naţionale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilităţi" 2016-2020; * Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare; * Ordinul secretarului de stat al Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecţiei drepturilor copilului; * Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 811/2021 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale fără cazare, organizate ca centre respiro pentru familiile copiilor cu dizabilităţi * Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială; * Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; * Ordinului comun al Ministrului Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale şi al Preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 1832/2011privind aprobarea Clasificării ocupaţiilor din România – nivel de ocupaţie (şase caractere), cu modificările şi completările ulterioare;   Conform prevederilor art. 173 alin. (2) lit. b)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernuluinr. 57/2019privind Codul administrativ,consiliul judeţean are ca atribuţie adoptarea hotărârii de reorganizare a instituțiilor publice de interes județean și de aprobare a organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare şi funcţionare ale acestora.  D.G.A.S.P.C. Cluj este o instituție publică de interes județean aflată în subordinea Consiliului Județean Cluj, înființată în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 208/2004 având rolul de a asigura, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure , persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror alte persoane aflate în dificultate. | | | | |
| **Secțiunea a 2-a -** **Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | | |
| Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj prin adresa nr. 62760/09.12.2024 înregistrată la registratura Consiliului Județean Cluj cu nr. 50546/09.12.2024 reprezentând Nota de fundamentare solicită modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 139 din 30.09.2021, modificată şi completată prin Hotărârile Consiliului Judeţean Cluj nr. 216/2021, nr. 152/2022, nr. 204/2022, nr. 26/2023, nr. 42/2023, nr. 202/2023, 43/2024, 101/2024 și 209/2024.   1. **Modificarea Anexei nr. 62 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021,**  **”Regulament de organizare şi funcţionare Casa de tip familial ”Raza de Soare” Apahida**”, după cum urmează:   Conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat sediul pentru serviciul social cu cazare Casa de tip familial ”Raza de Soare” Apahida este prevăzut în localitatea Apahida, **str. Horea nr.** **22-24**, județul Cluj, iar ca urmare a stabilirii unui nou nomenclator al locuințelor în comuna Apahida este necesar actualizarea în mod corespunzător ale datelor de identificare, în sensul că sediului centrului este în localitatea Apahida, **str. Horea nr. 22**, județul Cluj.  Deasemenea, se îndreaptă eroarea materială rezultată în urma operației matematice a fracției dintre 7(număr de beneficiari) și 8,92 (număr de angajați).  Astfel anexa nr. 62 se modifică astfel:   |  |  | | --- | --- | | **Text actual** | **Text propus** | | **ART. 2 Identificarea serviciului social**  Serviciul social cu cazare Casa de tip familial ”Raza de Soare” Apahida, cod serviciu social 8790 CR-C-I, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Directia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Cluj acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000891din 15.04.2014, cu sediul în sediul **loc. Apahida, str. Horea nr.22-24, jud.Cluj.** | **ART. 2 Identificarea serviciului social**  Serviciul social cu cazare Casa de tip familial ”Raza de Soare” Apahida, cod serviciu social 8790 CR-C-I, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Directia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Cluj acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000891din 15.04.2014, cu sediul în sediul **loc. Apahida, str. Horea nr.22, jud.Cluj.** | | **ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal**  (2) **Raportul angajat/beneficiar este de 1/1,27**. | **ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal**  **(2)** **Raportul angajat/beneficiar este de 1/0,78.** |  1. **Modificarea Anexei nr. 65 la Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 139/2021, ”Regulament de organizare și funcționare Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu”,** după cum urmează:   În prezent Serviciul social cu cazare Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu, funcționează cu o capacitate de 23 locuri și un număr total de 19,5 angajați, din care 3 funcții comune prevăzute la nivelul Complexul Servicii Sociale pentru Persoane Adulte cu Handicap.  Luând în considerare în special prevederile actuale (în vigoare) din actele normative care reglementează acordarea serviciilor sociale din cadrul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu, și care se coroborează cu celelalte norme legislative în materie, și anume STANDARD 2- Găzduire din Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările şi completările ulterioare (”*Centrul Rezidențial trebuie să asigur găzduirea beneficiarilor în condiţii de minim confort, siguranţă şi igienă. Fiecare dormitor asigură o suprafaţă de cel puţin 6 mp pentru fiecare beneficiar, respectiv 8 mp pentru cel care utilizează fotoliu rulant. Dormitorul permite amplasarea a maxim 3 paturi, fiecare cu câte o noptieră cu lampă de iluminat, a unui dulap pentru păstrarea hainelor/lenjeriei şi a unui cuier. Între paturile persoanelor care utilizează fotoliu rulant există o distanţă de mi. CR dispune de câte un grup sanitar la maxim 6 persoane; grupul sanitar este dotat cu vas de toaletă, chiuvetă, cadă sau duş, instalaţii de apă caldă şi rece, hârtie igienică şi săpun. Spaţiile igienico-sanitare sunt separate pentru bărbaţi şi femei. Centrul Rezidențial dispune de cel puţin un spaţiu/o cameră care poate fi utilizat/ă pentru socializarea beneficiarilor, primirea de vizitatori, bibliotecă, dotat/ă cu mobilier adecvat de tip canapea, fotolii, tv, radio, altele. precum și de o cameră intimă, în care au acces cuplurile.Sunt necesare de asemeneade spaţii pentru efectuarea activităţilor de zi, dotate cu mobilier adecvat de tip mese, scaune, dulapuri pentru depozitare materiale de lucru şi altele*.”).  Instituțiile abilitate de control au recomandat asupra necesității completării documentației depuse în cadrul dosarului de licențiere a Centrului de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu, care expiră în luna decembrie a anului curent, în special privind condițiile de cazare și de **reducere a capacității de la 23 de locuri cât este în prezent la 17 locuri.**  Ca urmare a stabilirii unui nou nomenclator al locuințelor în comuna Mociu este necesar actualizarea în mod corespunzător a **datelor de identificare ale centrului** din localitatea Mociu, str. **Principală nr. 127**, județul Cluj în localitatea Mociu, str. **Principală nr. 37**, județul Cluj;  cu sediul în.  **Se actualizează Regulamentul de organizare și funcționare** în mod corespunzător conform modificărilor aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.209/2024. În acest mod se asigură reorganizarea efectivă a serviciilor sociale destinate protecției persoanelor adulte cu handicap furnizate în cadrul CIAPAD ”Sf.Nicolae” Mociu, ținând seama de nevoile reale ale beneflciarilor corelate cu standardele specifice minime de calitate obligatorii în vigoare precum și a standardelor de cost pentru serviciile sociale, **și** fără ca prin aceasta să fie afectată structura de personal existentă conform structurii organizatorice funcționale aplicabile.  Astfel se poate realiza cu promptitudine, eficiență și continuitate procesul de furnizare a serviciilor sociale, în condiții de legalitate.  În consecința, anexa nr. 65 se modifică astfel:   |  |  | | --- | --- | | **Text actual** | **Text propus** | | **ART.2** **Identificarea serviciului social**  Serviciul social cu cazare Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu, cod serviciu social 8790 CR-D-I, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Cluj, deţine Licenţa de Funcţionare seria LF nr. 0001619, cu sediul în localitatea Mociu, str. **Principală nr. 127**, jud. Cluj. | **Art.2** **Identificarea serviciului social**  Serviciul social cu cazare Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu, cod serviciu social 8790 CR-D-I, este înfiinţat şi administrat de furnizorul Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Cluj, deţine Licenţa de Funcţionare seria LF nr. 0001619, cu sediul în localitatea Mociu, str. **Principală nr. 37**, jud. Cluj. | | **ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal**   1. **(**Serviciul social cu cazare Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu, cu o capacitate de 23 locuri, funcţionează cu un număr total de 19.5 angajați, din care:    1. Personal de conducere: 2. şef de centru (111207) – 1/2   b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar – 11   1. Asistent medical (325901) - 2 2. Asistent social practicant (263501) - 1 3. Psiholog (263411) - 1 4. Infirmieră (532103) - 6 5. Spălătoreasă (912103) - 1 6. Îngrijitoare (532104) - 1   c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire - 8   1. Inspector de specialitate (242203) – 1/2 2. Administrator (515104) – 1/2 3. Bucătar (512001) - 2 4. Paznic (962907) - 3 5. Muncitor calificat (întreținere) (721424) - 1 6. **Raportul angajat - beneficiar este de 1/1,28** | **ART. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal**  **(1)**Serviciul social cu cazare Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități ”Sf. Nicolae” Mociu, cu o capacitate de **17 locuri**, funcţionează cu un număr total de 19,5 angajați, din care:  a) Personal de conducere:   * + - 1. şef de centru (S)(111207) – 1/2.   b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar:  1. Asistent medical (Pl) (325901) – 2;  2. Asistent social (S) (263501) – 1;  3.Psiholog (S)(263411) – 1;  4.Infirmier (G) (532103) – 6.  c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire:  1.Inspector de specialitate (S)(242203) – 1/2;  2.Administrator (M)(515104) – 1/2;  3.Muncitor calificat (bucătar)(G/M)(512001) – 2;  4.Paznic (G)(962907) – 3;  5.Muncitor calificat (întreținere)(G/M) (721424) – 1;  6.Muncitor necalificat(spălătoreasă)(G/M) (912103) – 1;  7.Îngrijitor (G/M) (911201) – 1.  **(2)Raportul angajat - beneficiar este de 1/0,87**. | | **ART. 10 Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă. Personal de specialitate şi auxiliar**  **(1)**Personalul de specialitate este format din**:**   * 1. asistent medical   2. asistent social   3. psiholog   4. infirmieră   5. muncitor calificat (lenjereasă)   îngrijitoare. | **ART. 10 Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă. Personal de specialitate şi auxiliar**  **(1)**Personalul de specialitate este format din**:**  a)asistent medical;  b)asistent social;â  c)psiholog;  d)infirmier. | | **ART. 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire:**   1. Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc. şi este:    * 1. administrator      2. inspector de specialitate      3. paznic      4. bucătar      5. muncitor calificat (întreținere) | **ART. 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire**  **(1)**Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc. şi este:  a)administrator;  b)inspector de specialitate;  c)paznic;  d)muncitor calificat(bucătar);  e)muncitor calificat (întreținere;  f)muncitor necalificat (spălătoreasă;  g)îngrijitor. | | **ART.11 Personalul administrativ, gospodărie,întreţinere-reparaţii, deservire**  **(2)** Atribuţii specifice personalului administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire: | **ART. 11 Personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire**  **(2)**Atribuţii specifice personalului administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire:  **g)Atribuții îngrijitor:**   1. **asigură curațenia și dezinfecția încăperilor (camerele copiilor, cabinete, birouri), coridoarelor, sălilor de joacă, scărilor și grupurilor sanitare; asigură dezinfecția mobilierului;** 2. **efectuează dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, grupurilor sanitare și păstrarea lor în mod corespunzător;** 3. **asigură evacuarea rezidurilor solide la rampa de gunoi, curăţenia şi dezinfecţia recipientelor;** 4. **acordă ajutor la servirea mesei;** 5. **asigură igienizarea vestimentației, lenjeriei de pat și a inventarului moale cu respectarea circuitelor prevăzute de procedurile în vigoare;** 6. **contribuie la menţinerea unui climat socio-afectiv pozitiv, stimulativ, prin preocupări pentru menţinerea ordinii şi curăţeniei şi înfrumuseţarea spaţiului în care îşi desfăşoară activitate** | | **ART. 13 Finanţarea centrului**  **(2)**Finanţarea cheltuielilor centrului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:   1. contribuţia persoanelor beneficiare sau a întreţinătorilor acestora, după caz; 2. bugetul local al judeţului Cluj; 3. bugetul de stat; 4. donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate; 5. alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare. | **ART. 13 Finanţarea centrului**  **(2)**Finanţarea cheltuielilor centrului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:   1. contribuţia persoanelor beneficiare sau a întreţinătorilor acestora, după caz, conform legislației în vigoare; 2. bugetul local al judeţului Cluj; 3. bugetul de stat; 4. donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate; 5. **fonduri externe rambursabile şi nerambursabile;** 6. alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare. |   Modificările solicitate se vor face cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat pe anul 2024 pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, având drept consecință o mai bună organizare și funcționare a activității la nivelul direcției, în special în ceea ce privește realizarea obiectivelor activității și de creştere a calităţii serviciilor sociale oferite.  Ținând cont de argumentele prezentate mai sus, considerăm că din punct de vedere tehnic proiectul propus respectă prevederile legale incidente cu privire la modificarea Regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale furnizate de către aceasta. | | | | |
| ***Secțiunea a 3-a*** ***- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):*** | | | | |
| Nu este cazul. | | | | |
| ***Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:*** | | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a. | | | | |
|  | **Prenume și nume** | | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat:  Director general | Cristina ȘCHIOP | |  |  |
| Verificat:  Șef serviciu | Corina MOCAN | |  |  |
| Întocmit:  consilier | Camelia TĂMAȘ | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Raport întocmit/  Refuz întocmire raport/  semnătură |
| *Direcţia Generală Buget-Finanţe, Resurse Umane/*  *Serviciul Resurse Umane* | 9.12.2024 |  | Raport întocmit |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Muntean Crina |  | | avizat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Simona GACI | Individual | | avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit favorabil |
| 5 |  |  |  |