



DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

CAIET DE SARCINI

Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Ambulatorului Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca – Etapa I”

1. DENUMIREA CONTRACTULUI

Contract de servicii **de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru proiectul** „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Ambulatorului Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca – Etapa I” – LOT 1

2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
Sediu: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70

3. INFORMAȚII GENERALE

În cadrul proiectului de lucrări se propune realizarea supraetajării, extinderii, reamenajării și modernizării Corpului C 13 M - Laboratoare, schimbarea de destinație în Ambulatoriu adulți, Ambulatoriu copii, un compartiment de terapie hiperbară și spații pentru Arhivă. Se vor crea noi spații pentru decongestionarea funcțiunilor existente la parter și etajul I din clădirea principală a Spitalului și pentru asigurarea funcționării în bune condiții, respectiv o mai bună distribuție a circulațiilor/fluxurilor de la nivelul Spitalului (suprapunerea fluxului de pacienți internati cu cei tratați ambulator).

Noile spații vor asigura o funcționare corespunzătoare a ambulatoriului integrat, într-un spațiu modern, orientat către confortul pacienților și calitatea actului medical.

Etapa 1 – Lotul 1 - lucrări de amenajare a spațiilor necesare instalării și funcționării camerei hiperbare în cadrul Corpului C13. În etapa 1 se vor realiza toate lucrările structurale necesare consolidării clădirii existente, lucrările de compartimentare și finisare a parterului pentru a putea pune în funcțiune camera hiperbară.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl constituie asigurarea serviciilor de **coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Ambulatorului Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca – Etapa I”**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Coordonatorul SSM desemnat va acționa ca reprezentant al Beneficiarului în materie de securitate și sănătate, iar în acest sens întreprinde toate demersurile/acțiunile/activitățile necesare și va întocmi și va aproba în numele beneficiarului toate documentațiile specifice în materie de securitate și sănătate în raport cu Contractul de lucrări pe care îl urmărește și cu Antreprenorul Contractului. Prin încheierea contractului de servicii de supervizare se înțelege că Coordonatorul SSM propus în cadrul Ofertei este implicit desemnat pe durata realizării lucrării conform prevederilor HG nr. 300 din 2006. Coordonatorul SSM se va asigura că înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un plan de securitate și sănătate. Acesta va respecta toate prevederile legale și contractuale cu privire la verificarea și acceptarea „Planului propriu de sănătate și securitate în muncă” transmis de Antreprenor, luând în considerare și faptul că planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării și să fie adaptat conținutului acestuia.

5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR PENTRU CARE SE VA ASIGURA coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)

Lucrările prevăzute în proiect sunt:

- Se demonteaza toate compartimentarile interioare care nu mai sunt necesare (de la parter și etajul I);
- Se demonteaza șapele existente (de la parter și etajul I);
- Se demonteaza straturile existente la acoperișurile terasa;
- Se demonteaza toate straturile de finisaj ale pardoselilor, ale peretilor și ale tavanelor (de la parter și etajul I);
- Se realizeaza toate lucrarile de consolidare a infrastructurii corpului C 13;
- Se amplaseaza un lift în interiorul cladirii la care se va realiza infrastructura și suprastructura se va realiza doar pana la nivelul etajului I (exclusiv etaj I);
- Se maresc golurile de pe fațada, se inchid sau se realizeaza altele noi pentru a corespunde cerințelor noilor funțiuni (de la parter și etajul I între axele 3-12);
- Se realizeaza compartimentarile pentru cabinetele medicale și funțiunile conexe (la parter);
- Se realizeaza compartimentarile doar pentru casele de scara și pentru protejarea golului ramas de la liftul interior (la etaj I);
- Se reabiliteaza tehnic terasele corpului C 13;
- Se reabiliteaza tehnic anvelopa corpului C 13 (la parter și etajul I);
- Se realizeaza instalații interioare de incalzire, cu radiatoare, sanitare si de ventilații (la parter);
- Se compenseaza consumul de energie termica cu ajutorul pompei de caldura realizarea distributiei (pozata in tavanul fals) pentru instalatiile de climatizare, inclusiv coloanele de climatizare pana la etajul I (acestea se vor sigila la 30-50 cm deasupra pardoselii etajului I);
- montarea tuturor corpurilor de incalzire/racire si executarea sistemului de climatizare de la nivelul parterului;
- executarea sistemului de ventilatie de la nivelul parterului;
- realizarea sistemului de desfumare aferent arhivei.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



6. OBIECTUL SERVICIILOR

Serviciile de coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă pe perioada de execuție lucrări vor fi desfășurate în municipiul Cluj-Napoca, *str. Viilor, nr.46-50*. Ofertantul va fi responsabil pentru asigurarea tuturor resurselor materiale, umane, etc, necesare derulării activităților care fac obiectul prestării serviciului.

În calitate de coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă, ofertantul reprezintă beneficiarul și va răspunde în numele acestuia în relația cu autoritățile competente potrivit obligațiilor ce îi revin acestuia în baza legislației în vigoare.

6.1.Principalele responsabilități:

- Elaboreaza, monitorizeaza si actualizeaza planul de prevenire si protectie compus din masuri tehnice, sanitare, organizatorice si de alta natura, bazat pe evaluarea riscurilor.
- Elaboreaza instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de Securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzeaza aceste instructiuni numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator.
- Verifica insusirea si aplicarea de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul SSM stabilite prin fisa postului.
- Asigura controlul si respectarea reglementarilor legislative in vigoare privind Securitatea si Sanatatea in Munca, Prevenirea si Stingerea Incendiilor si Protectia Mediului de catre toti angajatii, conform Legii nr. 319/2006.
- Asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, tinand seama de natura activitatilor din santier.
- Asigura intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucratorilor pentru aplicarea lui.
- Elaboreaza programul de instruire-testare la nivelul santierului.
- Acorda consultanta Responsabilului de contract cu privire la reglementarile legislative in vigoare si la normele privitoare la SSM
- Asigura efectuarea instruirii si informarii personalului in probleme de PM, PSI si Protectia Mediului.
- Participa la comunicarea si cercetarea evenimentelor, inregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale.

Planul de securitate și sănătate trebuie să conțină cel puțin următoarele:

- a)informații de ordin administrativ care privesc santierul și, dacă este cazul, informații care completeaza declaratia prealabila prevăzută la art. 47;
- b)măsuri generale de organizare a santierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
- c)identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucratorilor;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- d) măsuri specifice de securitate în munca pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
- e) amenajarea și organizarea santierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevăzute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
- f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul santierului și în vecinătatea acestuia;
- h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii santierului în ordine și în stare de curățenie;
- i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în munca.

Registrul de coordonare

Registrul de coordonare cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorii în materie de securitate și sănătate, informații privind evenimentele care au loc pe santier, constatările efectuate și deciziile luate.

Coordonatorii în materie de securitate și sănătate trebuie să consemneze în registrul de coordonare:

- a) numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe santier;
- b) lista cu efectivul lucrătorilor pe santier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- c) evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- d) observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în munca aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe santier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- e) observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în munca;
- f) abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- g) rapoartele vizitelor de control pe santier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- h) incidente și accidente care au avut loc.

Dosarul de intervenții ulterioare

Dosarul de intervenții ulterioare trebuie să cuprindă:

- a) documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
- b) prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condiții de securitate și sănătate.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, numit în conformitate cu art. 7, are următoarele atribuții:

- a) sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- b) sa coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respecta principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplica planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
- c) sa adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- d) sa organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- e) sa coordoneze activitățile care urmează aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- f) sa ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- g) sa stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- h) sa țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- i) sa stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- k) sa avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

6.2. Activitățile principale

Pe perioada executării lucrărilor:

- 1) Coordonatorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.
- 2) Coordonatorul nominalizat în materie de securitate și sănătate pe toată perioada de execuție a lucrărilor va duce la îndeplinire activitățile prevăzute în H.G. nr. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile, cu modificări și completări ulterioare.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- 3) În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă, după cum urmează:
- a) Având în vedere faptul ca în activitatea desfășurată coordonatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii.
 - b) Coordonatorul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.
 - c) Personalul este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.
 - d) Coordonatorul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.
 - e) Coordonatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.
 - f) Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

7. DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Contractul de coordonare a lucrărilor intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Serviciul de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada de execuție a lucrărilor se va derula pe durata a 8 luni de la data transmiterii ordinului de începere.

Ofertantul va avea în vedere faptul că perioada de execuție a lucrărilor se poate prelungi din motive independente de antreprenor sau beneficiar, motiv pentru care durata contractului se prelungește automat, fără costuri suplimentare.

În cazul în care perioada de execuție a lucrărilor va fi prelungită, valoarea serviciilor de coordonator SSM rămasă de decontat va fi eșalonată pe perioada prelungită a contractului de execuție lucrări.

Perioada de prestare a serviciului de **Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)** coincide cu cea prevăzută în contractul de lucrări aferentă obiectivului pentru care se asigură coordonarea lucrărilor, iar aceasta se va prelungi/corela de la sine cu termenele prevăzute în actele adiționale viitoare ale contractului de lucrări, dacă va fi cazul, fără costuri suplimentare.

Durata de execuție aferentă obiectivului de investiție a cărui coordonare se cere este de 8 luni.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă va elabora planul de securitate și sănătate, registrul de coordonare și dosarul de intervenții în termen de 5 zile de la transmiterea ordinului de începere a serviciului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă.

Achizitorul va transmite ofertantului datele tehnice necesare în vederea asigurării de către ofertant a prestării serviciului corespunzător standardelor impuse.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Pentru serviciul prestat se vor întocmi rapoarte lunare. Raportul de activitate lunar se va transmite Beneficiarului în termen de 10 zile de la data transmiterii de către Antreprenor a situației de lucrări lunare.

8. STRUCTURA PROPUNERII TEHNICE

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

- a) experiența profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.

1. Metodologia de prestare a serviciilor

2. Organizarea și planificarea activităților și graficul de îndeplinire a serviciilor

Responsabil privind securitatea și sănătatea în muncă

- ✓ Diplomă de studii/ Certificate de atestare/ Atestate/Legitimații sau orice alt document relevant;
Autorizațiile menționate mai sus să fie valabile la data limită de depunere a ofertei.
Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/ asociat/ subcontractant):
Pentru personalul nominalizat care nu este angajat al ofertantului, se vor prezenta declarații/angajamente de disponibilitate, contracte de colaborare, prestări servicii, etc.
- ✓ Declarație de disponibilitate, conform formularului din Secțiunea Formulare.
(Declarație de disponibilitate în cazul în care este nominalizat de către subcontractant)

Se solicită prezentarea unor documente justificative din care să reiasă capacitatea acestuia în vederea ocupării poziției propuse (CV și diplome de absolvire, certificate de atestare, decizii de numire, sau alte documente justificative similare);

9. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate -preț în conformitate cu obligațiile instituite de prevederile art. 187 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Factori de evaluare	Pondere
1. Factorul 1 – Prețul ofertei	80% (80 puncte)
Algoritm de calcul: <i>a) Pentru oferta cu valoarea cea mai scăzută, exprimată în lei fără tva, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv P(financiar) maxim = 80 de puncte.</i>	

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Factori de evaluare	Pondere
b) Pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la lit a) se acordă punctajul astfel: $P(\text{financiar})(n) = (\text{preț minim/preț}(n)) \times 80 \text{ puncte.}$ Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA declarate în Formularul de ofertă.	
2. Factorul 2 – Experiența profesională specifică a persoanei nominalizate ca și Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă (SSM) Se solicită ca persoana nominalizată pentru funcția de Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă (SSM) să aibă experiența profesională în cadrul unor contracte care să includă cel puțin un contract având ca obiect lucrări similare sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri, respectiv lucrări de construire/reabilitare/modernizare/consolidare clădiri civile cel puțin din categoria de importanță C (sau superioare), de tip H.G. 1/2018 sau FIDIC, duse la bun sfârșit. Pentru Coordonatorul în materie de sănătate și securitate în muncă (SSM) propus se vor prezenta documente justificative care să ateste experiența profesională: recomandare pentru persoana propusă / contract și decizie de numire / orice alte documente relevante din care reiese clar dovada experienței specifice solicitate pentru persoana desemnată pentru funcția de Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă (SSM). Din documentele prezentate trebuie să rezulte clar dovada experienței specifice solicitate pentru persoana desemnată pentru funcția de Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă (SSM).	20% (20 puncte)
Algoritm de calcul: a) Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a 2 (două) proiecte/contracte similare se acordă 10 puncte; b) Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a 3 (trei) proiecte/contracte se acordă 20 puncte; Notă: 1. Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract (această experiență minimă nu se punctează); 2. Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru aceasta poziție, sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea în cadrul a minim unui (1) contract/proiect similar vor fi respinse; Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 3 contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.	
Punctaj total	100 puncte

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, calculat conform formulei:

$P \text{ total} = P1 + P2$; unde: P1 – P2 sunt punctajele acordate pentru cei 2 (doi) factori de evaluare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



10. MODALITATEA DE PLATĂ

Pentru serviciul prestat se vor întocmi rapoarte lunare. Raportul de activitate lunar se va transmite Beneficiarului în termen de 10 zile de la data transmiterii de către Antreprenor a situației de lucrări lunare.

Plata serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) se va face defalcat și etapizat astfel:

- 90% din valoarea contractului de prestari servicii se va achita pe parcursul derularii contractului de executie, proportional cu stadiul fizic realizat, respectiv situatii de lucrari aprobate de beneficiar

$$\text{Vat} \times 90\% \times C\% = \text{valoare de plată}$$

unde:

- Vat = valoare totală servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)
- C% = procent lucrări de execuție acceptat la plată de către Autoritatea Contractante
- 10% din valoarea contractului de prestari servicii se va achita la 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fara obiectii.

Fiecare factura emisa de coordonator va fi însoțită de devizul financiar elaborat in conformitate cu oferta financiara.

11. AJUSTAREA PREȚURILOR

Prețurile sunt fixe și nu fac obiectul unei revizuirii într-un interval de 24 luni de la semnarea acestuia.

Ajustarea pretului contractului se va face conform Clauzei contractuale **19. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI.**

Consilier:

Mihaela TRIPON

Consilier:

Daniela FURCOVICI

Consilier:

Aida MIHAI

Consilier achiziții

Petru MATEI

Consilier juridic:

Andra OLARU

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

