

CAIET DE SARCINI
pentru Achiziția de dotări

cu materiale specifice pentru cabinetele de **AUDIOLOGIE ȘI EVALUARE DE SPECIALITATE, LICEUL PENTRU DEFICIENȚI DE AUZ**, în cadrul proiectului "DOTARE CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL DIN JUDEȚUL CLUJ"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, UAT Județul Cluj are rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Conform activităților previzionate din cererea de finanțare, UAT Județul Cluj are obligația de a achiziționa dotări specifice necesare furnizării unui proces educațional de calitate și aliniat la evoluțiile tehnologiei.

1.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Județul Cluj implementează contractul de finanțare nr. 108DOT/2023 pentru proiectul "Dotare cu Mobilier, Materiale Didactice și Echipamente Digitale a Unităților de Învățământ Special din Județul Cluj".

Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior\Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a

asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea capacității de reziliență a celor 11 structuri de învățământ special aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj, prin modernizarea infrastructurii educaționale cu dotări specifice, necesare furnizării unui proces educațional de calitate și aliniat la evoluțiile tehnologiei.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Din situația actuală a infrastructurii celor 11 structuri de învățământ din subordine, rezultă faptul că acestea își desfășoară activitatea în 26 de corpuri de clădire, care totalizează 170 de săli de clasă, 100 de spații administrative, 11 laboratoare, 46 de cabinete și 9 săli de sport. Aceste spații sunt dotate doar parțial cu echipamentele TIC și mobilierul școlar din dotare, mai nou de 5 ani, nevoia fiind clară de suplimentare. Mai mult, deși UAT JUDEȚUL CLUJ a realizat, în perioada 2020 – 2023, investiții în infrastructură, prin lucrări de modernizare la Școala SAMUS, Școala Kozmutza, CSEI și CSEI Miron Ionescu, partea de dotare a fost parțial acoperită, iar pentru celelalte structuri, investiția a fost minimă. Din aceste motive, majoritatea necesită intervenții la nivel de dotare, pentru a putea desfășura un act educațional de calitate, adaptat la cerințele tehnologice actuale.

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Achiziționarea de dotări necesare desfasurarii activitatii celor 11 structuri în cadrul proiectului *"Dotare cu Mobilier, Materiale Didactice și Echipamente Digitale a Unităților de Învățământ Special din Județul Cluj"* va duce la:

- modernizarea și asigurarea infrastructurii TIC pentru laboratoarele și sălile de clasă ale celor 11 structuri de învățământ special,
- sporirea standardului de calitate prin dotări educaționale specializate, a spațiilor de învățare, fie că este vorba de săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, ale celor 11 structuri de învățământ special
- transformarea digitală a 3 structuri de învățământ special, profesional și tehnic aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj, cu scopul facilitării procesului de învățare, inclusiv în format online.
- modernizarea atelierelor de practică din cadrul celor 3 structuri de învățământ special, profesional și tehnic aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj, cu echipamente specifice și digitale, cu scopul furnizării unui act educațional aplicat și aliniat cerințelor pieței muncii

1.4. Durata contractului 6 luni de la data semnării de catre parti

2. Produsele solicitate

2.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea capacității de reziliență a celor 11 structuri de învățământ special aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj, prin modernizarea infrastructurii educaționale cu dotări specifice, necesare furnizării unui proces educațional de calitate și aliniat la evoluțiile tehnologiei.

2.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice asociate furnizării produselor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură, sunt următoarele:

- Obiectivul specific 1 vizează modernizarea și chiar asigurarea infrastructurii TIC pentru laboratoarele și sălile de clasă ale celor 11 structuri de învățământ special aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj. Atingerea acestui obiectiv va permite accesul elevilor la tehnologie nouă, facilitând procesul de învățare.
- Obiectivul specific 2 vizează sporirea standardului de calitate prin dotări educaționale specializate, a spațiilor de învățare, fie că este vorba de săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, ale celor 11 structuri de învățământ special aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj.
- Obiectivul specific 3 vizează transformarea digitală a 3 structuri de învățământ special, profesional și tehnic aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj, cu scopul facilitării procesului de învățare, inclusiv în format online.
- Obiectivul specific 4 vizează modernizarea atelierelor de practică din cadrul celor 3 structuri de învățământ special, profesional și tehnic aflate în subordinea Consiliului Județean Cluj, cu echipamente specifice și digitale, cu scopul furnizării unui act educațional aplicat și aliniat cerințelor pieței muncii.

2.3 Descrierea produselor solicitate

Specificațiile tehnice cuprinse în acest caiet de sarcini sunt cerințe minimale și trebuie îndeplinite în acest sens, sau în mecanisme echivalente ce îndeplinesc în mod minimal cerințele și funcționalitățile specificate. În acest sens oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de SAU ECHIVALENT.

Având în vedere prevederile Directivei 18/2004 și Directivelor 2014/24/UE, respectiv 2014/25/UE, specificațiile tehnice care fac trimitere la standarde naționale sau la transpunerile unor standarde europene se vor citi „sau echivalent”.

În cadrul prezentei achiziții, toate produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite. De asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

2.4 Produse solicitate:

Prin prezenta procedură de achiziție publică urmează a se achiziționa materiale didactice conform Fișelor tehnice anexate după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate	UM/ buc	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime
		1.	2.	3.	4.
	specificatiile tehnice se regasesc in anexa la documentatie – formular nr. 6 -liceul pentru deficienți de auz				

2.5 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Ofertantul are obligația de a face dovada că produsele oferite și materialele încorporate sunt în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Astfel, în cadrul Propunerii Tehnice, ofertantul:

- are obligația de a nominaliza fiecare produs / fiecare componentă a produsului (în cazul în care produsul este compus din mai multe elemente) pentru care depune ofertă
- se vor atașa fotografii edificatoare pentru produsele furnizate

Ofertantul își va elabora Propunerea Tehnică sub forma tabelară comparativă, pentru produsele pentru care depune oferta, **conform Formularului nr. 6** din Secțiunea *Model Formulare* din cadrul documentației de atribuire.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității/entității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

2.6 Garanție

Furnizorul are obligația de a garanta ca produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de calitate corespunzătoare solicitărilor din caietul de sarcini. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a realizării acestora și că acestea vor putea fi utilizate în condiții normale în cadrul actului didactic.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 12 de luni de la data recepției.

Perioada de garanție începe de la data recepției și punerii în funcțiune (unde este cazul). Garanția comercială, definită în OUG nr. 140 / 2021 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);

- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

În perioada de garanție, toate costurile de service privind repararea și / sau înlocuirea dotarilor, accesoriilor sau pieselor/componentelor defecte sunt în sarcina furnizorului.

Nesoluționarea unor defecte în perioada de garanție, în termen de maxim 15 zile, duce la înlocuirea produsului cu un produs identic, nou.

2.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de la emiterea ordinului de furnizare a produselor. Ordinul de furnizare va fi emis în maxim 5 zile de la data semnării contractului.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul are obligația de a asigura livrarea, transportul, descarcarea, manipularea și instalarea/montarea produselor ca operațiuni incluse în preț.

Produsele contractate se vor livra la sediul LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE AUZ (IPT), CALEA DOROBANȚILOR NR. 40, CLUJ-NAPOCA, JUD CLUJ, în zile lucrătoare, între orele 9,00-15,00 (L-J) și 8,00-13,00 (V), în conformitate cu graficul de livrare prezentat de ofertant în cadrul propunerii tehnice. Livrarea va fi anunțată în prealabil cu cel puțin 2 zile.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, respectiv la adresele instituțiilor. Fiecare produs va fi însoțit de subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Furnizorul are obligația de a ambala produsul astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului și se va realiza în colete sigilate, în condiții care să asigure integritatea ambalajelor și menținerea calității produselor.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Nu se acceptă furnizarea prin curier pentru niciun produs din caietul de sarcini. Furnizarea produselor se va face direct de către contractant, care va lua toate măsurile astfel încât produsele să fie transportate, descărcate, manipulate, livrate și instalate/montate la locația indicată, de către reprezentantul sau în prezenta beneficiarului.

2.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

2.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare (unde este cazul).

Contractantul va asambla produsele la locul indicat de Autoritatea și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

2.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare – NU ESTE CAZUL

2.8.3 Mentenanța corectivă în perioada de garanție NU ESTE CAZUL

2.8.4 Mentenanța preventivă în perioada de garanție – NU ESTE CAZUL

2.8.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Pentru echipamentele care au o greutate mare, fiind greu de manevrat, transportat, furnizorul are obligația de a lua în calcul necesitatea asigurării, de personal pentru descărcarea acestuia.

2.9 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Atribuții și responsabilități ale autorității contractante:

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

- i. *verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.*

3. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Aviz de însoțire a mărfii;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;

4. Recepția produselor

Recepția va consta în verificarea cantitativă, calitativă și funcțională a produselor și va fi efectuată în cadrul instituțiilor de învățământ și va fi finalizată prin încheierea de procese verbale.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de furnizor și Autoritatea contractantă.

Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv recepția se va realiza după instalare, punere în funcțiune, testare a produselor și instruire, după ce toate defectele au fost remediate, dacă este cazul.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției/respingerea produsului.

Dacă vreunul din produse nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, să înlocuiască produsele refuzate. Cu altele noi, având aceleași specificații.

Furnizorul are obligația ca în termen de maxim 15 zile, să înlocuiască produsele necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. Neremedierea defectelor în termenul prevăzut de la constatare și refuzul pot avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalități pentru Contractant.

După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal de recepție finală, cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții furnizorului și ai autorității contractante.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de **garanție pentru cel puțin 12 de luni**, de la data recepției și punerii în funcțiune.

Se vor întocmi:

- procese verbale de predare - primire care vor conține informații referitoare la tipul de produs predat și cantitate;
- procese verbale de recepție care vor conține informații referitoare la tip de produs, cantitate, funcționalitate, documente de calitate însoțitoare, garanții oferite;

Recepția se va face de autoritatea contractantă în prezența unui delegat împuternicit de contractant / furnizor.

5. Modalități si condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și recepționate conform cap. 4 din caietul de sarcini.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 60 zile de la data emiterii facturii fiscale.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute la pct. 3 din prezentul caiet de sarcini.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*

- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]
- xiii. Legea 98/2016 a achizițiilor publice, actualizată;
- xiv. HG 395/2016, actualizată;
- xv. Legea nr. 101/2016, actualizată;
- xvi. Instrucțiuni AM POR;
- xvii. Lista de verificare pentru contractele de bunuri convenționale a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- xviii. Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi;
- xix. ORDIN nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
- xx. Instrucțiuni ANAP;
- xxi. Dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,
- xxii. Orice altă prevedere legală cu impact direct asupra prezentei proceduri sau a derulării contractului ce urmează a fi atribuit.
- xxiii. Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- xxiv. Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- xxv. Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- xxvi. Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- xxvii. Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- xxviii. Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Furnizorilor va respecta prevederile legislației privind condițiile de muncă, protecția muncii, prevederile legale cu privire la protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor.

Propunerea tehnică va fi întocmită conform Formular nr. 6 – Specificații tehnice, și va fi însoțită de următoarele documente/declarații:

- Se vor completa Formularele din secțiunea Modele de formulare puse la dispoziția ofertanților,

MANAGER PROIECT:

Diana COMAN

ASISTENT DE PROIECT:

Daniela FURCOVICI

COORDONATOR TEHNIC:

Idișor – Menuț RAȚIU

COORDONATOR UȘ:

Ligia Alina CÎNEANU

RESPONSABIL TEHNIC:

Ana CORNESCU