Nr. 8330 / 27.02.2025

**REFERAT DE APROBARE**

**la Proiectul de hotărâre** **pentru completarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr.** **202 / 17 octombrie 2024 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase***

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| **1. Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| Județul Cluj, în parteneriat cu Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca implementează contractul de finanțare nr. 887/19/NOSO/23.11.2023 pentru proiectul *Reducerea Riscului de Infecții Nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase.*  Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, Componenta 12 – Sănătate, Investiția 2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale.  Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea nivelului de siguranță al pacienților internați în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, în ceea ce privește infecțiile asociate asistenței medicale.  Prin proiect s-a propus achiziționarea următoarelor echipamente:   * Platformă automată pentru procesarea probelor microbiologice; * Sistem automat de identificare a microorganismelor, bazat pe Spectrometru de masa tip MALDI-TOF; * Sistem troliu modular flexibil colectare și distribuție lenjerie; * Aparat de curățare cu abur uscat cu accesorii incluse (Accesoriu pentru dezinfectie, Cărucior, Steam Mop); * Sistem de purificare si dezinfectare a aerului; * Robot pentru citire antibiograme + soft de interpretare și prelucrare date.   Ulterior adoptării HCJ nr. 202/17 octombrie 2024, a fost recepționat un nou echipament medical, în cadrul contractului de furnizare produse nr. 42114/382 din data de 15.10.2024, încheiat între Județul Cluj și SC OTHERWAY BUSINESS GROUP S.R.L..  Astfel, prin Procesul verbal de recepție calitativă nr. 4226/03.02.2025, a fost admisă recepția pentru 1 bucată Robot pentru citire antibiograme + soft de interpretare si prelucrare date. Echipamentul a fost livrat la Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca.  Prin HCJ nr. 202 / 17 octombrie 2024 au fost date în administrare echipamentele medicale având nr. crt. 1-5 din Anexa la hotărâre (Lista activelor achiziționate în cadrul proiectului Reducerea Riscului de Infecții Nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase), fiind încheiat între Consiliul Județean Cluj și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca contractul de dare în administrare nr. 43153/ 22.10.2024.  În scopul reglementării situației juridice a noului echipament medical achiziționat (nr. crt. 6 din Anexa), urmează a fi încheiat un nou contract de administrare între părți, respectiv între Consiliul Județean Cluj și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca.  Darea în administrare a bunurilor proprietate publică (aplicabilă și bunurilor proprietate privată) este reglementată de dispozițiile art. 298 și următoarele din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.  Conform prevederilor art. 868 din Codul civil, dreptul de administrare aparține regiilor autonome, sau după caz, autorităților administrației publice centrale/locale și altor instituții publice de interes național/județean sau local.  Potrivit prevederilor art. 297, coroborate cu prevederile art. 362 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, bunurile proprietate publică/privată ale unităților administrativ teritoriale pot fi date în administrare instituțiilor publice, regiilor autonome, autorităților administrației publice centrale sau locale, precum și altor instituții de interes public național/ județean/ local. |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| Implementarea proiectului *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase* s-a făcut curespectarea prevederilor Contractului de finanțare nr. 887/19/NOSO/23112023 și ale anexelor acestuia.  Având în vedere cele menționate mai sus, coroborat cu cele menționate la pct. 1.1, considerăm oportună adoptarea hotărârii pentru modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 202/17 octombrie 2024 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase*. |
| 1. **Schimbări preconizate:** |
| Prin darea în administrare a activelor achiziționate prin proiectul *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase*, se asigură aparatură de înaltă performanță necesară creșterii nivelului de siguranță al pacienților internați în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca în ceea ce privește infecțiile asociate asistenței medicale. |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Utilizarea echipamentelor achiziționate prin proiectul *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase*, asigură dotările necesare realizării actului medical la standarde europene. |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:** |
| Proiectul *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase* este finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), Cod apel MS-0024 - *Ghidul Solicitantului pentru investiții în dotarea spitalelor publice cu echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții asociate asistenței medicale*. Finanțarea nerambursabilă este în procent de 100%, valoarea proiectului fiind de 3.283.020 lei fără TVA. TVA aferentă cheltuielilor eligibile este suportată de la bugetul de stat, pentru beneficiarii fără drept de deducere a acesteia, cum este Județul Cluj.  Sarcini de natură administrativă pentru Direcția de Dezvoltare și Investiții, rezultate din actul adminstrativ constau în:   * încheierea contractului de dare în administrare; * încheierea procesului verbal de predare primire. |
| **Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:** |
| Ulterior recepționării bunurilor mobile ce fac obiectul prezentului proiect de hotărâre, acestea au fost înregistrate în evidențele financiar contabile ale Consiliului Județean Cluj, amortizarea lor fiind în sarcina Consiliului Județean Cluj. |
| **Secțiunea a 6-a – Anexe la referatul de aprobare:** |
| Anexă – Tabel Comparativ |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

**ANEXĂ**

**T A B E L C O M P A R A T I V**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Text actual** | **Text propus** | **Argumente/motivație** |
| **1.** | **Lista activelor achiziționate în cadrul proiectului *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase***  Pozițiile nr. crt. 1-5 rămân nemodificate. | **Lista activelor achiziționate în cadrul proiectului *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase***  Se introduce poziția nr. crt. 6 cu următorul cuprins:   | **Nr. crt.** | **Denumirea activului** | **Nr. inventar** | **Buc.** | **Valoare inventar**  **LEI**  **TVA inclus** | | --- | --- | --- | --- | --- | | 6. | Robot pentru citire antibiograme + soft de interpretare si prelucrare date | 202586 | 1 | 699.125,00 | | Prin HCJ nr. 202 / 17 octombrie 2024 au fost date în administrare echipamentele medicale având nr. crt. 1-5 din Anexa la prezenta hotărâre (Lista activelor achiziționate în cadrul proiectului Reducerea Riscului de Infecții Nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase), fiind încheiat între Consiliul Județean Cluj și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca contractul de dare în administrare nr. 43153/ 22.10.2024.      Completarea Anexei nr. 1 cu activele achizitionate ulterior. |
| **2** |  | După Anexa nr 2 se introduce Anexa 3 – Contract de dare în administrare Robot pentru citire antibiograme + soft de interpretare si prelucrare date. | În scopul reglementării situației juridice a noului echipament medical achiziționat (nr. crt. 6 din Anexa la prezenta hotărâre) urmează a fi încheiat contract de administrare între părți, respectiv între Consiliul Județean Cluj și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca |

**INIȚIATOR**

**PREȘEDINTE**

**ALIN TIȘE**

**P R O I E C T DE H O T Ă R Â R E**

**pentru completarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 202 / 17 octombrie 2024 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase***

Consiliul Judeţean Cluj, întrunit în şedinţă ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. ................. din…. …………….... pentru completarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 202 / 17 octombrie 2024 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase*, propus de Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoţit de Referatul de aprobare cu nr. 8330/27.02.2025; Raportul de specialitate întocmit de compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Cluj cu nr. 8328/27.02.2025 şi Avizul cu nr............... din ............................. adoptat de Comisia de specialitate nr. ……..….., în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ţinând cont de:

* Contractul de finanțare nr. 887/19/NOSO/23112023 încheiat între Ministerul Sănătății și UAT Județul Cluj;
* Procesul verbal de recepție nr. 4226 din data de 03.02.2025;

Luând în considerare dispozițiile:

* art. 2, ale 58 alin. (1) și (3), ale art. 59 și ale art. 61 - 62 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 123 – 140, ale art. 142 -156, art. 215 - 216 și ale art. 218 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020 republicată;

În conformitate cu prevederile:

* art. 173 alin. (1) lit. c)-d), alin. (4) lit. b) și alin. (5) lit. a), ale art. 297 alin. (1) lit. (a), ale art. 298 – 301 și ale art. 362 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 867 – 870 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 199 din Legea privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art. I.** Horărârea Consiliului Județean Cluj nr. 202 / 17 octombrie 2024 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase*, se completează, după cum urmează:

1. Anexa nr. 1 - Lista activelor achiziționate în cadrul proiectului *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase*, se completează prin introducerea, după poziția nr. crt. 5 – a unei noi poziții, poziția nr. crt. 6, cu următorul cuprins:

| **Nr. crt.** | **Denumirea activului** | **Nr. inventar** | **Buc.** | **Valoare inventar**  **LEI**  **TVA inclus** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Robot pentru citire antibiograme + soft de interpretare si prelucrare date | 202586 | 1 | 699.125,00 |

1. După Anexa nr. 2 se introduce o nouă anexă – Anexa nr. 3 “Contract de dare în administrare Robot pentru citire antibiograme + soft de interpretare si prelucrare date” care are cuprinsul prevăzut în Anexa care face parte din prezenta hotărâre.

**Art.II**. **(1)** Activele menționate la art. I pct. 1 se dau în administrare pe o perioadă de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia, conform prevederilor contractului de administrare cuprins în Anexa la prezenta hotărâre.

**(2)** Se împuternicește Președinte al Consiliului Județean Cluj - domnul Alin Tișe, ca în numele și pentru Județul Cluj, să semneze contractul de administrare prevăzut la alin. (1).

**Art.III.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Preşedintele Consiliului Judeţean Cluj, prin Direcţia Dezvoltare şi Investiţii.

**Art.IV.** Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Dezvoltare şi Investiţii, Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca, precum şi Prefectului Judeţului Cluj şi se aduce la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Consiliului Judeţean Cluj şi pe pagina de internet [www.cjcluj](http://www.cjcluj).

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

Alin Tişe Simona Gaci

**Nr……... din ……........................... 2025**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ..… voturi “pentru” ….. voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi ……. Membri ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

**Anexa**

**la Hotărârea nr. ............. /2025**

|  |  |
| --- | --- |
| ROMÂNIA  JUDEŢUL CLUJ  CONSILIUL JUDEŢEAN CLUJ  Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE  CLUJ-NAPOCA  Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**CONTRACT**

**DE DARE ÎN ADMINISTRARE**

**Robot pentru citire antibiograme + soft de interpretare si prelucrare date**

În temeiul prevederilor :

* art. 173 alin. (1) lit. c)-d), alin. (4) lit. b), alin. (5) lit. c), ale art. 297 alin. (1) lit. (a), ale art. 298 – 301 și ale art. 362 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* art. 792 – 857 și ale art. 867 – 870 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 199 din Legea privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului *“Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase”;*

**I – PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.** **JUDEȚUL CLUJ, PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, cod fiscal 4288110, cont nr. RO40TREZ24A660601510228X deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, reprezentat legal prin dl. ALIN TIȘE, având funcţia de Președinte al Consiliului Județean Cluj, în calitate de **Proprietar,** pe de o parte

şi

**2.** **SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CLUJ-NAPOCA**, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, judeţul Cluj, str. Iuliu Moldovan, nr. 23, cod fiscal 4485715, reprezentat prin manager persoană juridică Mansana Optim S.R.L., reprezentant legal dl. ec. Mureșan Ioan, în calitate de **Administrator,** pe de altă parte

Au convenit încheierea prezentului contract de dare în administrare, cu respectarea următoarelor clauze:

**II – OBIECTUL CONTRACTULUI**

**2.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor cuprinse la poziția nr. crt. 6 din Anexa nr. 1 la HCJ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului *“Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase”*, cu modificările și completările ulterioare.

**2.2.** Administratorul se obligăsă utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către proprietar, respectiv echipamentele din cadrul proiectului *“Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase”*, conform prevederilor contractului de finanțare nr. 887/19/NOSO/ 23.11.2023.

**2.3.** Predarea-primirea, respectiv remiterea, la expirarea duratei contractului, a bunurilor menționate la art. 2.1 se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între reprezentanții părților, în termen de maximum 10 zile de la semnarea contractului de administrare, respectiv încetarea contractului.

**III – DURATA CONTRACTULUI**

**3.1.** Durata contractului de administrare este de 10ani, începând cu data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

**3.2.** Prin acordul părților, prezentul contract poate să înceteze și înainte de termen.

**IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAŢIILE PĂRȚILOR**

**4.1.** **Proprietarul are următoarele drepturi:**

**a)** să stabilească destinația bunului dat spre administrare.

**b)** să monitorizeze situația bunurilor date în administrare, respectiv dacă acestea sunt folosite în conformitate cu afectațiunea de uz sau interes public județean, precum și cu destinația avută la momentul constituirii dreptului de administrare;

**c)** să solicite încetarea administrării și restituirea bunurilor, atunci când interesul public legitim o impune.

**4.2. Proprietarul se obligă:**

**a)** să predea spre administrare bunurile pe bază de proces verbal de predare-primire;

**b)** să asigure inventarierea anuală a bunurilor date în administrare;

**4.3. Administratorul are următoarele drepturi:**

**a)** să preia în administrare bunurile mobile care constituie obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;

**b)** să culeagă fructele bunurilor primite în administrare;

**c)** să intervină în orice cerere sau acțiune în justiție având ca obiect bunurile administrate;

**d)** să asigure bunurile primite în administrare împotriva riscurilor obișnuite (furt, incendiu, distrugere, etc.) pe cheltuiala proprietarului, numai cu acordul prealabil al acestuia;

**4.4. Administratorul se obligă:**

**a)** să asigure paza, protecția și să conserve bunurile date în administrare cu prudența și diligența unui bun proprietar și să suporte toate cheltuielile necesare și utile unei bune funcționări;

**b)** să folosescă/să exploateze și să dispună de bunurile primite în administrare în condițiile stabilite de lege sau după caz, în hotărârea de constituire a dreptului de administrare și în conformitate cu destinația acestora determinată prin contract ori, în lipsă, după natura bunurilor;

**c)** să păstreze în bune condiții bunurile primite în administrare, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;

**d)** să suporte cheltuielile necesare pentru aducerea bunurilor la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;

**e)** să obțină avizele/autorizațiile legale necesare pentru funcționare, îmbunătățirea și menținerea caracteristicilor tehnice ale bunurilor primite în administrare;

**f)** să încheie asigurare pentru daune produse terților, conform prevederilor legislației în vigoare, pentru bunurile primite în administrare;

**g)** să asigure urmărirea comportării în exploatare a bunurilor primite în administrare, potrivit legii, inclusiv prin servicii de mentenanță (preventivă și corectivă) și să anunțe de îndată proprietarul în cazul în care apar defecțiuni ale acestora în perioada de garanție.

**h)** să întocmească fișele tehnice periodice cu privire la starea bunurilor primite în administrare, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora;

i) să efectueze reevaluarea bunurilor primite în administrare, în condițiile legii;

**j)** să permită accesul proprietarului, în orice moment, pentru efectuarea controlului asupra modului de folosință a bunurilor primite în administrare și pentru verificarea registrelor/documentelor întocmite în legătură cu bunurile primite în administrare;

**k)** să îl informeze pe proprietar cu privire la orice tulburare adusă de un terț asupra bunurilor primite în administrare;

**l)** să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare asupra bunurilor primite în administrare;

m) să arate în fața instanței, titularul dreptului de proprietate în litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, în caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neindeplinirii acestei obligații;

**m)** la încetarea dării în administrare, să restituie bunurile în aceeași stare în care le-au primit, exceptând uzura normală de funcționare, conform celor descrise în procesul-verbal de predare primire.

**V – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**5.1** Prezentul contract încetează:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul de voinţă al părţilor contractante, exprimat în scris;

c) prin desființarea/stingerea titlului proprietarului, în acest caz administratorul nefiind în drept să pretindă niciun fel de despăgubiri de la proprietar;

d) prin dispariţia bunurilor date în administrare din motive independente de voința părților;

e) prin revocare, dacă administratorul nu-și exercită/exercită cu rea-credință drepturile și obligațiile ce derivă din prezentul contract sau în cazul în care interesul public o impune;

f) prin renunțarea administratorului;

g) alte cauze prevăzute de lege.

**5.2** La încetarea contractului în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 5.1, administratorul va preda toate bunurile primite în administrare, în locul indicat de proprietar, în caz contrar fiind obligat să îl despăgubească pe proprietar pentru lipsa de folosință.

**VI – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**6.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract partea în culpă datorează celeilalte părți daune care vor fi determinate în funcție de prejudiciul produs. Cuantumul prejudiciului va fi stabilit de către un expert autorizat, cheltuielile aferente efectuării expertizei urmând a fi suportate de către partea în culpă.

**6.2.** Nici una dintre părtile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzatã de forta majoră sau de caz fortuit, aşa cum sunt definite de lege.

**6.3.** Partea care invocă forţa majoră/cazul fortuit este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

**6.4.** Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

**VII – NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

**7.1.** În accepţiunea prezentului contract, orice notificare adresată de către una dintre părţi, celeilalte părţi este valabil îndeplinită daca va fi transmisă la sediul acesteia prevăzut în prezentul contract.

**7.2** În cazul în care notificarea se face prin poştă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi se consideră primită de către destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe confirmare.

**7.3** Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**7.4** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

**7.5.** În cazul încetării contractului potrivit art. 5 lit. f), notificarea renunțării administratorului va cuprinde un termen de preaviz rezonabil, care să îi permită proprietarului să preia bunurile date în administrare, în caz contrar, administratorul va repara eventualul prejudiciu cauzat prin renunțarea intempestivă.

**VIII – LITIGII**

**8.1.** Părţile au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.

**8.2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea eventualelor litigii pe cale amiabilă, părţile contractante se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

**IX – CLAUZE FINALE**

**9.1.** Prevederile contractuale se completează cu dispoziţiile legale în vigoare.

**9.2** Modificarea prezentului contract se poate realiza cu acordul părţilor, prin act adiţional, care va face parte integrantă din contract.

**9.3.** Prezentul contract a fost încheiat azi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**9.4** Procesul verbal de predare-primire a bunurilor care fac obiectul prezentului contract se va încheia în termen de 10 zile (conform hotărârii de dare în administrare).

**X – ANEXELE CONTRACTULUI**

**10.1.** Anexele contractului fac parte integrantă din prezentul contract:

1. lista activelor achiziționate în cadrul proiectului;
2. procesul verbal de predare-primire a bunurilor încheiat cu furnizorul;
3. procesul verbal de recepție calitativă, instalare, punere în funcțiune și instruire personal.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | PROPRIETAR  JUDEȚUL CLUJ  PREŞEDINTE | | DIRECTOR GENERAL | | DIRECTOR EXECUTIV | | DIRECTOR EXECUTIV | | VIZAT  Control Financiar Preventiv | | VIZAT Juridic | |  | ADMINISTRATOR  SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE CLUJ-NAPOCA |

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

**Alin Tișe Simona Gaci**

**INIȚIATOR**

**PREŞEDINTE**

**Alin Tișe**

DIRECŢIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII

Serviciul Managementul Proiectelor

Nr. 8328 / 27.02.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | | completarea Hotărârii Consiliului Judeţean Cluj nr. 202 / 17 octombrie 2024 privind darea în administrare a unor active achiziționate în cadrul proiectului *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase* | | |
| **Compartiment de resort:** | | Direcția de Dezvoltare și Investiții | | |
| **Secțiunea 1 – Documentare și analiză:** | | | | |
| Prezentul proiect de hotărâre este în concordanță cu Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 181 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea proiectului Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase. | | | | |
| **Secțiunea a 2-a -** **Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natuă tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | | |
| Județul Cluj în parteneriat cu Spitalul Clinic de Boli Infecțioase, implementează contractul de finanțare nr. 887/19/NOSO/23.11.2023 pentru proiectul *Reducerea Riscului de Infecții Nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase.*  Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, Componenta 12 – Sănătate, Investiția 2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică I2.4. Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale.  Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea nivelului de siguranță al pacienților internați în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca în ceea ce privește infecțiile asociate asistenței medicale.  Prin proiect s-a propus achiziționarea următoarelor echipamente:   1. Platformă automată pentru procesarea probelor microbiologice; 2. Sistem automat de identificare a microorganismelor, bazat pe Spectrometru de masa tip MALDI-TOF; 3. Sistem troliu modular flexibil colectare și distribuție lenjerie; 4. Aparat de curățare cu abur uscat cu accesorii incluse (Accesoriu pentru dezinfecție, Cărucior, Steam Mop); 5. Sistem de purificare și dezinfectare a aerului; 6. Robot pentru citire antibiograme + soft de interpretare si prelucrare date.   Ulterior adoptării HCJ nr. 202 / 17 octombrie 2024, a fost recepționat un nou echipament medical, în cadrul următorului contract de furnizare produse:  ― nr. 42114/382 din data de 15.10.2024, încheiat între Județul Cluj și SC OTHERWAY BUSINESS GROUP S.R.L.;  Astfel, prin Proces verbal de recepție calitativă nr. 4226/03.02.2025, a fost admisă recepția pentru 1 bucată Robot pentru citire antibiograme + soft de interpretare si prelucrare date; Echipamentul a fost livrat la Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca.  Prin HCJ nr. 202/17 octombrie 2024 au fost date în administrare echipamentele medicale având nr. crt. 1-5 din Anexa la prezenta hotărâre (*Lista activelor achiziționate în cadrul proiectului Reducerea Riscului de Infecții Nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase*), fiind încheiat între Consiliul Județean Cluj și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca contractul de dare în administrare nr. 43153/ 22.10.2024.  În scopul reglementării situației juridice a noului echipament medical achiziționat (nr. crt. 6 din Anexa) urmează a fi încheiat contract de administrare între părți, respectiv între Consiliul Județean Cluj și Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca.  Darea în administrare a bunurilor proprietate publică (aplicabilă și bunurilor proprietate privată) este reglementată în prezent de dispozițiile art. 298 și următoarele din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.  Conform prevederilor art. 868 din Codul civil, dreptul de administrare aparține regiilor autonome, sau după caz, autorităților administrației publice centrale/locale și altor instituții publice de interes național/județean sau local.  Potrivit prevederilor art. 297 coroborate cu prevederile art. 362 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, bunurile proprietate publică/privată ale unităților administrativ teritoriale pot fi date în administrare instituțiilor publice regiilor autonome, autorităților administrației publice centrale sau locale, precum și altor instituții de interes public național/ județean/ local.  Prin darea în administrare a activelor achiziționate prin proiectul Reducerea Riscului de Infecții Nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase, se asigură aparatură de înaltă performanță necesară creșterii nivelului de siguranță al pacienților internați în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca în ceea ce privește infecțiile asociate asistenței medicale.  Prin proiectul de hotărâre analizat se respectă și se pun în aplicare prevederile/normele aplicabile domeniului reglementat, respectiv prevederile art. 792 – 857 și ale art. 867 – 870 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; art. 199 alin. (1) din Legea privind reforma în domeniul sănătății nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 173 alin. (4) lit. a), ale art. 297 alin. (1) lit. (a), ale art. 298 – 301 și ale art. 362 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  Ținând seama de constatările precizate mai sus, opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuțiile și competențele specifice acestui compartiment, sens în care propunem analizarea şi supunerea spre dezbatere şi adoptare a proiectului de hotărâre în cauză, în prima şedinţă ordinară a Consiliului Judeţean Cluj, în conformitate cu procedurile prevăzute de Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Judeţean Cluj. | | | | |
| ***Secțiunea a 3-a*** ***- Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):*** | | | | |
| Proiectul *Reducerea riscului de infecții nosocomiale în Spitalul Clinic de Boli Infecțioase* este finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR), Cod apel MS-0024 - *Ghidul Solicitantului pentru investiții în dotarea spitalelor publice cu echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții asociate asistenței medicale*. Finanțarea nerambursabilă este în procent de 100%, valoarea proiectului fiind de 3.283.020 lei fără TVA. TVA aferentă cheltuielilor eligibile este suportată de la bugetul de stat, pentru beneficiarii fără drept de deducere a TVA, cum este UAT Județul Cluj.  Sarcini de natură administrativă pentru Direcția de Dezvoltare și Investiții, rezultate din actul adminstrativ constau în:   * încheierea contractului de dare în administrare; * încheierea procesului verbal de predare primire. | | | | |
| ***Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:*** | | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a”. | | | | |
|  | **Prenume și nume** | | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: director executiv | Mariana RAȚIU | | 03.03.2025 |  |
| Verificat: șef serviciu | Diana COMAN | | 03.03.2025 |  |
| Elaborat: consilier | Alin MNERȚAN  Lavinia BOTEZAN | | 03.03.2025 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Raport întocmit/  Refuz întocmire raport/  semnătură |
| DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII | 07.03.2025 | Mariana Rațiu | Raport întocmit |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Ștefan Iliescu |  | | Aviz acordat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Simona Gaci | individual | | Avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit favorabil |
| 4 |  |  |  |