Nr. 13235/25.03.2025

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre** **privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj**

|  |
| --- |
| **Secțiunea 1** - **Motivul adoptării actului administrativ:** |
| **1. Descrierea situației actuale:** |
| * 1. **Cerinţe care reclamă necesitatea actului administrativ:** |
| În conformitate cu dispoziţiile art. 297 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu completările şi modificările ulterioare, consiliul de administraţie al caselor de asigurări de sănătate judeţene şi a municipiului Bucureşti este alcătuit din 11 membri, desemnaţi după cum urmează:   1. **unul de consiliul judeţean**, respectiv de Consiliul General al Municipiului Bucureşti; 2. unul de prefect, la propunerea direcţiei de sănătate publică judeţene, respectiv a municipiului Bucureşti; 3. 3 de confederaţiile patronale reprezentative la nivel naţional, desemnaţi prin consens; 4. 3 de confederaţiile sindicale reprezentative la nivel naţional, desemnaţi prin consens; 5. 2 de consiliile judeţene ale persoanelor vârstnice, respectiv al municipiului Bucureşti; 6. preşedintele, care este directorul general al casei de asigurări.   **Mandatul** membrilor consiliilor de administraţie ale caselor de asigurări **este de 4 ani.**  Consiliile de administraţie ale caselor de asigurări au următoarele **atribuţii generale**:   1. aprobă proiectul statutului propriu; 2. avizează proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli anuale aferente fondului; 3. aprobă rapoartele de gestiune semestriale şi anuale, prezentate de preşedintele-director general; 4. avizează politica de contractare propusă de preşedintele-director general, cu respectarea contractului-cadru; 5. avizează programele de acţiuni de îmbunătăţire a disciplinei financiare, inclusiv măsurile de executare silită potrivit prevederilor legale în vigoare; 6. alte atribuţii date prin lege sau prin statut.   Membrii consiliilor de administraţie ale caselor de asigurări beneficiază de o indemnizaţie lunară de 10% din salariul funcţiei de director general al casei de asigurări respective, în condiţiile prezenţei efective la şedinţele consiliului de administraţie, proporţional cu numărul de şedinţe ale consiliului de administraţie la care participă efectiv şi cu încadrarea în cheltuielile de administrare, funcţionare şi de capital, respectiv o cotă de 3% pentru cheltuielile de administrare, funcţionare şi de capital ale CNAS şi caselor de asigurări de sănătate. Prin legile bugetare anuale se poate aproba depăşirea limitei de 3%.  Pe perioada mandatului membrii consiliului de administraţie pot fi revocaţi din funcţii de către cei care i-au numit, iar pe funcţiile rămase vacante sunt numiţi noi membri, până la expirarea mandatului în curs. |
| * 1. **Cerinţe care reclamă oportunitatea actului administrativ:** |
| Mandatul domnului **Szegedi Andrei** desemnat în calitate de membru în Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 48/2021 va înceta în data de 30.04.2025, prin ajungere la termen.  În vederea asigurării funcționării consiliului de administrație, al realizării scopului casei de asigurări județene, precum și al îndeplinirii obligației legale prevăzute de Legea nr. 95/2006, Consiliul Județean Cluj trebuie să desemneze un reprezentant în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj.  Potrivit art. 282 alin. (2), persoanele care fac parte din organele de conducere ale CNAS şi ale caselor de asigurări trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:   1. să fie cetăţeni români şi să aibă domiciliul pe teritoriul României; 2. să aibă calitatea de asigurat; 3. să nu aibă cazier judiciar sau fiscal.   Conform alin. (3) al articolului menționat, membrii consiliului de administraţie au obligaţia de a depune declaraţie de avere şi o declaraţie de interese cu privire la incompatibilităţile prevăzute de prezenta lege, în termen de 15 zile de la numirea în consiliul de administraţie. Declaraţia de interese va fi actualizată ori de câte ori intervin modificări. Actualizarea se face în termen de 30 de zile de la data modificării respective.  Cu privire la incompatibilități și conflicte de interese art. 317 din Legea 95/2006 reglementează și pentru membrii Consiliului de administraţie ale caselor de asigurări următoarele:   * nu pot deţine funcţii de conducere în cadrul Ministerului Sănătăţii, autorităţilor de sănătate publică, furnizorilor de servicii medicale din sistemul de asigurări sociale de sănătate ale căror servicii se decontează din fond, unităţilor sanitare, cabinetelor medicale; * nu pot deține funcţii alese sau numite în cadrul Colegiului Medicilor din România, colegiilor judeţene ale medicilor, respectiv al municipiului Bucureşti, în cadrul Colegiului Medicilor Stomatologi din România, colegiilor judeţene ale medicilor stomatologi, respectiv al municipiului Bucureşti, în cadrul Colegiului Farmaciștilor din Romania, colegiilor judeţene ale farmaciştilor, respectiv al municipiului Bucureşti, organizaţiilor centrale şi locale ale Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, organizaţiilor centrale şi locale ale Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor, în cadrul Colegiul Fizioterapeuților din România, colegiilor teritoriale ale fizioterapeuţilor, Colegiului Dieteticienilor din România, colegiilor teritoriale ale dieteticienilor şi al altor organizaţii profesionale recunoscute la nivel naţional ; * funcţii în cadrul societăţilor reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu profil de asigurări, farmaceutic sau de aparatură medicală.   Constituie conflict de interese deţinerea de către membrii Consiliului de administraţie al consiliilor de administraţie ale caselor de asigurări, de părţi sociale, acţiuni sau interese la furnizori care stabilesc relaţii contractuale cu casele de asigurări de sănătate. Această dispoziţie se aplică şi în cazul în care astfel de părţi sociale, acţiuni sau interese sunt deţinute de către soţ, soţie, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei în cauză.  Consiliul de administraţie ia hotărâri prin vot, în prezenţa a cel puţin două treimi din numărul membrilor.  Şedinţele consiliului de administraţie sunt publice, cu excepţia cazurilor în care membrii consiliului decid prin vot ca acestea să se desfăşoare cu uşile închise. Problemele legate de buget se vor discuta întotdeauna în şedinţe publice.  Persoana desemnată ca reprezentant al Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj va încheia cu Consiliul Județean Cluj un contract de mandat, cu respectarea dispozițiilor art. 2009 – 2042 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare. |
| 1. **Schimbări preconizate:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 2-a - Impactul socio-economic:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 3-a - Impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (an curent)/lung:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 4-a – Activități de informare publică și consultare privind elaborarea și implementarea actului administrativ:** |
| Nu este cazul |
| **Secțiunea a 5-a – Efectele actului administrativ asupra actelor administrative în vigoare și măsuri de implementare:** |
| Actul administrativ nu produce efecte asupra altor hotărâri de consiliu județean sau dispoziții ale președintelui consiliului județean, nu este neceseră emiterea altor acte administrative și se poate pune în aplicare după adoptare. |
| **Secțiunea a 6-a – Anexe la referatul de aprobare:** |
| Nu este cazul |

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

**P R O I E C T DE H O T Ă R Â R E**

**privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj**

Consiliul Județean Cluj întrunit în şedință ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr.............. din .......... privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj propus de Preşedintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoțit de Referatul de aprobare cu nr. 13.235/2025; Raportul de specialitate întocmit de compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj cu nr.13254/2025 şi Avizul cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_ adoptat de Comisia de specialitate nr. \_\_\_\_\_, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

* art. 2, ale 58 alin. (1) și (3) și ale art. 64 - 65 din Legea privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* art. 123 – 140, ale art. 142 -153, ale art. 215 și ale art. 220 – 221 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Cluj nr. 170/2020, republicată;

În conformitate cu prevederile:

1. art. 173 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. art. 2-3, art. 220, art. 282, art. 297, art. 302 și art. 317 din Legea nr. 95 /2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. art. 2009 – 2042 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**hotărăşte:**

**Art.** **1.** Cu data de 01.05.2025, se desemnează, în calitate de reprezentant al Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj, domnul Szegedi Andrei.

**Art. 2. (1)** Persoana desemnată la art. 1 încheie cu Consiliul Județean Cluj un contract de mandat, pentru o perioadă de 4 ani, conform modelului-cadru prevăzut în **anexa**care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, ca în numele și pentru Consiliul Județean Cluj, să semneze contractul de mandat cu reprezentantul Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj, conform prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Cu data de 30.04.2025 se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr.48/2021 privind desemnarea unui reprezentant din partea Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj.

**Art. 4.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Juridică.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Juridice, Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj, persoanei desemnate la art. 1 din prezenta hotărâre, domnului Szegedy Andrei precum și Prefectului Județului Cluj, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj şi prin postare pe pagina de internet [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro).

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

Alin Tişe Simona Gaci

**Nr……... din …… 2025**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu … voturi “pentru” … voturi “împotrivă”, …. ”abţineri” şi …. Membrii ai Consiliului județean nu au votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.*

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

**Anexă**

**la Hotărârea nr. \_\_\_/2025**

**CONTRACT DE MANDAT**

1. **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, Județul Cluj, telefon 0372640099, e-mail [infopublic@cjcluj.ro](mailto:infopublic@cjcluj.ro), [www.cjcluj.ro](http://www.cjcluj.ro), reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Cluj, desemnat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. ....../2025 pentru semnarea acestui contract, în numele Consiliului Județean Cluj, în calitate de mandant, denumit în continuare **Mandant,**

**și**

**1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**cetățean român, domiciliat în .......................................................................................................................... identificat/ă cu C.I. seria ........... nr. ............................................., CNP........................................................, eliberată de...................................................... la data de ................................., telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

în calitate de reprezentant al Consiliului Județean în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj(denumită în contract entitate publică), respectiv de mandatar, denumit în continuare **Mandatar,** denumite împreună Părțile iar individual Mandant și Mandatar, s-a încheiat astăzi prezentul contract de mandat (denumit în continuare **Contract**) potrivit următorilor termeni și condiții:

1. **MANDATAREA REPREZENTANTULUI**
   1. Prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025, domnul/doamna a fost desemnat/ă, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, reprezentant titular al Consiliului Județean în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj;
   2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** a acceptat în mod expres numirea sa în funcția de reprezentant al Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administrație al entității publice, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
2. **OBIECTUL CONTRACTULUI**
   1. Obiectul prezentului Contract îl constituie stabilirea drepturilor și obligațiilor Părților în contextul atribuțiilor ce urmează a fi exercitate de Mandatar în calitate de membru al Consiliului de administrație al entității publice.
   2. Prin prezentul Contract, Mandatarul este împuternicit de Mandant cu prerogative pentru organizarea și conducerea activității entității publice, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație și se obligă să furnizeze acesteia servicii de administrare în condițiile prezentului Contract.
   3. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, Mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea entității publice în interesul acesteia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil.
   4. Începând cu data încheierii prezentului Contract, Mandatarul participă la adoptarea, de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a hotărârilor privind conducerea entității publice, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, cu hotărârile Consiliului Județean Cluj și clauzele prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al entității publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de actele normative incidente activității entității publice.
   5. Prin prezentul Contract, Mandatarul este în mod expres de acord că atribuțiile sale stabilite în acest Contract nu sunt exhaustiv stipulate și pot fi completate sau modificate în orice moment prin acte normative, acte administrative ale Consiliului Județean Cluj, inclusiv cu atribuții specifice, pe o perioadă determinată, în situații speciale cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cu respectarea competențelor atribuite și limitelor stabilite în acest sens prin lege, după cum acestea vor fi comunicate în timp util Mandatarului, cu respectarea unui termen rezonabil potrivit cu împrejurările.
   6. Mandatarul va îndeplini orice alte sarcini și obligații care sunt implicite prin natura și responsabilitățile care derivă din poziția sa în cadrul entității publice, puterile lui fiind limitate de legislația aplicabilă, de regulamentul de organizare și funcționare al entității publice.
   7. Pentru eliminarea oricărui dubiu, Mandatarul va respecta toate și orice noi obligații viitoare rezultând din legislația aplicabilă/orice alt regulament/document intern care nu sunt încă reglementate în mod expres în sarcina Mandatarului prin prezentul Contract.
   8. Mandatarul nu se poate prevala de necunoașterea dispozițiilor legislației aplicabile, având în vedere obligația legală de diligență a Mandatarului.
   9. Locul îndeplinirii mandatului este la sediul entității publice sau la locul unde acționează ca reprezentant al entității publice. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de entitatea publică și poate fi stabilit într-o altă locație stabilită de aceasta. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija entității publice, conform reglementărilor interne ale acesteia.
3. **DURATA CONTRACTULUI**
   1. Contractul de mandat se încheie pe o perioada de 4 ani și intră în vigoare începând cu data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Prezentul Contract va rămâne în vigoare și va produce efecte pentru o perioadă de 4 ani, până în ultima zi a perioadei de mandat acordată de Consiliul Județean Cluj dacă nu încetează mai devreme conform termenilor acestuia.
   3. Mandatul se poate reînnoi numai pe baza aprobării Consiliului Județean Cluj în situația în care sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege.
   4. Mandatul reprezentantului Consiliului Județean Cluj numit în consiliul de administrațieca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului reprezentantului inițial coincide cu durata rămasă din mandatul reprezentantului care a fost înlocuit.
4. **REMUNERAȚIA MANDATARULUI**
   1. Mandatarul beneficiază de o indemnizaţie lunară de 10% din salariul funcţiei de director general al casei de asigurări respective, în condiţiile prezenţei efective la şedinţele consiliului de administraţie, proporţional cu numărul de şedinţe ale consiliului de administraţie la care participă efectiv şi cu încadrarea în cheltuielile de administrare, funcţionare şi de capital, respectiv o cotă de 3% pentru cheltuielile de administrare, funcţionare şi de capital ale CNAS şi caselor de asigurări de sănătate. Prin legile bugetare anuale se poate aproba depăşirea limitei de 3%;
5. **DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

**6.1.** Mandatarul are următoarele **drepturi:**

1. dreptul de a beneficia de informații și date cu privire la activitatea entității publice, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii;
2. dreptul de a renunța la calitatea de Mandatar, sub condiția comunicării, în scris Consiliului Județean Cluj și entității publice, a unei notificări prealabile, cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice anterior renunțării;
3. asistență de specialitate din partea personalului din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Cluj, pentru fundamentarea hotărârilor luate în cadrul Consiliului de administrație.

**6.2.** Mandatarul **declară** și garantează Consiliului Județean Cluj și entității publice la semnarea prezentului Contract, următoarele:

* 1. că deține capacitatea legală să încheie prezentul Contract și că este îndreptățit să execute prezentul Contract;
  2. că a luat cunoștință de prevederile reglementărilor privind organizarea și funcționarea entității publice;
  3. că nu i s-a interzis derularea activităților sau îndeplinirea sarcinilor în cadrul entităților publice;
  4. că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie a Mandatarului, executorie împotriva acestuia din urmă în conformitate cu prevederile contractuale și legilor în vigoare;
  5. nu se află în situații de incompatibilitate și/sau conflicte de interese, prevăzute de reglementări legale în vigoare, în ceea ce privește îndeplinirea funcției de membru în Consiliul de administrație;
  6. că execuția și încheierea Contractului și a oricărei obligații din acesta nu intră în conflict, nici nu va duce la o încălcare a oricăror alte obligații ale Mandatarului, inclusiv a obligațiilor potrivit oricărui contract la care Mandatarul este parte în prezent, și nici nu va face imposibilă satisfacerea pretențiilor oricărui terț;
  7. că din cunoștințele Mandatarului nu există niciun litigiu pe rol împotriva acestuia, al cărui rezultat să aibă un efect negativ asupra derulării prezentului Contract, respectiv care ar putea duce la imposibilitatea finală de îndeplinirea a mandatului;
  8. Mandatarul declară că va respecta prevederile dispozițiilor legale în domeniul eticii și integrității și/sau a celor interne la nivelul entității publice adoptate în acest domeniu și va notifica de îndată Consiliului Județean Cluj și entitatea publică apariția oricăror astfel de conflicte de interese pe perioada executării mandatului acordat;
  9. că îndeplinirea și încheierea Contractului nu creează un conflict de interese pentru Mandatar;
  10. Mandatarul se obligă să mențină în vigoare toate declarațiile și garanțiile de mai sus pe întreaga perioadă a duratei și să notifice orice intervenție a unui potențial conflict de interese și să respecte cerințele prevăzute de legislația aplicabilă pentru deținerea unei astfel de funcții în cadrul entității publice, pe întreaga perioadă de aplicabilitate a contractului.
  11. . Mandatarul are următoarele **obligații:**

1. să aprobe proiectul statutului propriu al entității publice;
2. să avizeaze proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli anuale aferente fondului;
3. să aprobe rapoartele de gestiune semestriale şi anuale, prezentate de directorul general;
4. să avizeaze politica de contractare propusă de preşedintele-director general, cu respectarea contractului-cadru;
5. să avizeze programele de acţiuni de îmbunătăţire a disciplinei financiare, inclusiv măsurile de executare silită potrivit prevederilor legale în vigoare;
6. să participe la ședințele Consiliului de administrație și la pregătirea riguroasă a ședințelor Consiliului de administrație;
7. să depună la Consiliul Județean Cluj, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședinței Consiliului de administrație, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea entității) ale proceselor-verbale de ședință, care cuprind dezbaterile și hotărârile Consiliului de administrație;
8. să propună și să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului entității publice;
9. să depună toate diligențele în scopul îndeplinirii mandatului încredințat, la entitatea la care este mandatar al intereselor mandantului;
10. să ia măsuri ca entitatea să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;
11. să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a entității pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
12. în cazul discutării în Consiliul de administrație a unor probleme și acțiuni pentru care este necesar mandat expres, mandatarul va vota împotrivă, în absența avizului sau a mandatului special, dacă nu primește alte instrucțiuni din partea mandantului;
13. să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale entității publice;
14. în exercitarea atribuțiilor sale va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de administrație, cu angajații entității publice;
15. să exercite atribuțiile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract, acționând în interesul entității publice cu loialitate, prudență și diligență;
16. să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul Consiliului de administrație;
17. să păstreze confidențialitatea informațiilor la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de administrație, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract, cu excepția situațiilor în care divulgarea acestora este impusă de lege sau este necesară în relația cu autoritățile publice sau organele judiciare;
18. să respectare prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
19. alte atribuţii date prin lege sau prin statut.

**6.5**.Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

1. **INCOMPATIBILITĂȚI, CONFLICTE DE INTERESE, CRITERII DE INTEGRITATE:**
   1. Mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor entității publice, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta, pe ceilalți membri ai consiliului de administrație și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele entității publice, în special de la participarea la deliberări și de la votul respectivei operațiuni.
   2. Aceeași obligație o are Mandatarul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.
   3. Mandatarul care nu a respectat prevederile de la 7.1. și 7.2. răspunde pentru daunele produse entității publice.
   4. Mandatarul are obligația de a respecta Codul de etică al entității publice, aplicabil nu numai angajaților ci și membrilor Consiliului.
   5. Mandatarul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, deoarece răspunde, în condițiile legii, pentru toate prejudiciile cauzate spitalului ca urmare a încălcării obligațiilor referitoare la incompatibilități și conflict de interese.

**I.) Incompatibilități**:

* 1. Mandatarul nu poate deţine funcţii de conducere în cadrul Ministerului Sănătăţii, autorităţilor de sănătate publică, furnizorilor de servicii medicale din sistemul de asigurări sociale de sănătate ale căror servicii se decontează din fond, unităţilor sanitare, cabinetelor medicale;

**7.7** Mandatarul nu poate deține funcţii alese sau numite în cadrul Colegiului Medicilor din România, colegiilor judeţene ale medicilor, respectiv al municipiului Bucureşti, în cadrul Colegiului Medicilor Stomatologi din România, colegiilor judeţene ale medicilor stomatologi, respectiv al municipiului Bucureşti, în cadrul Colegiului Farmaciștilor din Romania, colegiilor judeţene ale farmaciştilor, respectiv al municipiului Bucureşti, organizaţiilor centrale şi locale ale Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, organizaţiilor centrale şi locale ale Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor, în cadrul Colegiul Fizioterapeuților din România, colegiilor teritoriale ale fizioterapeuţilor, Colegiului Dieteticienilor din România, colegiilor teritoriale ale dieteticienilor şi al altor organizaţii profesionale recunoscute la nivel naţional ;

**7.8** Mandatarul nu poate deține funcţii în cadrul societăţilor reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu profil de asigurări, farmaceutic sau de aparatură medicală.

**7.9** Mandatarul, soţul, soţia, rudele sau afinii până la gradul al IV-lea ale mandataului nu poate deținepărţi sociale, acţiuni sau interese la furnizori care stabilesc relaţii contractuale cu casele de asigurări de sănătate.

**II.) Conflicte de interese:**

Membrii Consiliului de administraţie , care, fie personal, fie prin soţ, soţie, afini sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului de administraţie, nu pot participa la dezbaterile consiliului de administraţie şi nici la adoptarea hotărârilor;

**7.10.** Mandatarul își asumă următoarele **criterii de integritate**:

1. este o persoană competentă, corectă și dornică de a contribui la dezvoltarea entității publice;
2. asumă valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție, își asumă agenda de integritate organizațională, propune măsuri pentru planul de integritate și aplică principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție;
3. aderă la valorile și principiile Codului de etică al entității publice;
4. asigură respectarea principiului transparenței în ceea ce privește deciziile și acțiunile sale;
5. are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităților specifice mandatului și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul entității publice;
6. nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuțiilor de mandatar;
7. împotriva sa nu s-a dispus de către Agenția Națională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
8. nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securității, ca poliție politică, potrivit legii, și nu a promovat/nu promovează idei sau acțiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc).
9. **DREPTURILE, DECLARAȚIILE, OBLIGAȚIILE MANDANTULUI ȘI ENTITĂȚII PUBLICE**
   1. Mandantul are următoarele **drepturi:**
10. de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesulexclusiv al entității publice și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;
11. să evalueze cel puțin anual activitatea Mandatarului;
12. să solicite entității publice informații cu privire la exercitarea mandatului.

**8.2** Mandantul are următoarele **obligații:**

1. de a asigura mandatarului libertate în exercitarea mandatului;
2. să furnizeze Mandatarului, asistență de specialitate pentru a asigura fundamentarea hotărârilor acestuia.
   1. Mandantul declară și garantează Mandatarului că prezentul Contract constituie o înțelegere legală, valabilă și obligatorie pentru ea, și executorie împotriva Consiliului Județean Cluj, în conformitate cu termenii acesteia.
   2. Entitatea publică are dreptul de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al acesteia și al Consiliului Județean Cluj.
   3. Entitatea publică are următoarele obligații:
3. să achite toate drepturile bănești cuvenite Mandatarului conform prezentului contract;
4. să asigure condițiile pentru ca Mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea cadrului legal aplicabil.
5. **RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**
   1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricaredintre părțile semnatare ale prezentului Contract atrage răspunderea parții aflate în culpă.
   2. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract datorităneîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului.
   3. Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligațiilor care decurg prevederi legale aplicabile Mandatarului; (ii) a prevederilor prezentului Contract, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Cluj/Consiliul de administrație al entității publice.
   4. Mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare, pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a contractului.
   5. Producerea de daune materiale și morale Mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a Mandatarului. În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, Mandatarul răspunde și potrivit legii penale.
   6. Mandatarul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul încare, în momentul luării unei hotărâri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul entității publice și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este acesta definit.
   7. Mandatarul răspunde solidar cu ceilalți membrii ai Consiliului de administrație, cu excepția cazului în care a solicitat să se consemneze poziția/opinia sa separată în procesul verbal al ședințelor Consiliului de administrație și a încunoștințat despre aceasta în scris, ceilalți membri ai Consiliului de administrație și entitatea publică.
   8. Mandantulrăspunde pentru nerespectarea culpabila a obligațiilor asumate prin prezentulContract și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.
6. **MODIFICAREA CONTRACTULUI**
   1. Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părțilorsemnatare, exprimat printr-un act adițional.
   2. Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzător reglementărilor legaleulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.
   3. Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare din actele sale adiționale, poate fi modificat/completat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere prevederilor legale imperative în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.
7. **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**
   1. Prezentul Contract încetează prin:
8. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
9. renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, din cauze neimputabile, cu respectarea condițiilor de notificare prealabilă prevăzute în prezentul Contract, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
10. revocarea sa de către Mandant;
11. acordul părților încheiat în formă scrisă;
12. moartea, incapacitatea sau falimentul punerea sub interdicție judecătorească Mandatarului
13. intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatat potrivit legii;
14. încetarea personalității juridice a entității publice;
15. apariția unei situații de forță majoră care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
16. împotriva Mandatarului s-a pus în mișcare acțiunea penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
17. în cazul pronunțării unei hotărâri penale de condamnare definitivă cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale;
18. intervenția unor impedimente legale.
    1. În cazurile de încetare a contractului prevăzute la literele a) - d) și f) - k) Mandatarul este obligat să înapoieze Mandantului înscrisul constatator al mandatului său;
    2. Mandantul poate oricând revoca mandatul, expres sau tacit.
    3. Împuternicirea dată unui nou mandatar pentru reprezentarea Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administrație al entității publice, revocă mandatul inițial.
19. **FORȚA MAJORĂ**
    1. Forța majoră semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
    2. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită în prezentul Contract. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.
    3. Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract.
    4. În caz de forță majoră, fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră; părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.
20. **LITIGII**
    1. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract va fi soluționată pe cale amiabilă.
    2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea pe cale amiabilă a diferendului apărut, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de pe teritoriul României.
    3. În cazul în care (i) una dintre Părți refuză să negocieze o rezolvare amiabilă sau dacă (ii) în termen de 15 zile de la începerea negocierilor nu s-a ajuns la nici o soluție, disputa, neînțelegerea, conflictul, controversa sau pretenția vor fi deferite instanțelor competente.
21. **REGULI PRIVIND PROTECTIA DATELOR CARACTER PERSONAL**
    1. În considerarea legilor și regulamentelor privind protecția datelor cu caracter personal, Mandatarul consimte prin prezentul Contract ca entitatea publică și Consiliul Județean Cluj să dețină, să proceseze și să dezvăluie datele sale cu caracter personal furnizate acesteia, în toate scopurile legate de îndeplinirea acestui Contract.
    2. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la drepturile sale conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în special cu privire la dreptul de a accesa datele, dreptul de a interveni asupra datelor respective, dreptul de opoziție și dreptul de a-și retrage consimțământul cu privire la prelucrarea acestor date printr-o solicitare scrisă transmisă Consiliului Județean Cluj/entității publice.
    3. Mandatarul declară prin prezenta că a fost pe deplin informat cu privire la categoriile de destinatari ai datelor sale personale și că este de acord ca, datele sale personale să fie prelucrate de entitatea publică și de către Consiliul Județean Cluj.
    4. Mandatarul recunoaște prin prezentul Contract că pe durata acestuia va avea acces la, și va procesa, sau va autoriza procesarea de date cu caracter personal și date sensibile ale personalului entității publice și altor persoane fizice, deținute de entitatea publică.
    5. Mandatarul se angajează să se conformeze prevederilor reglementarilor aplicabile privind protecția acestor date și să respecte politica entității publice de protecție a datelor cu caracter personal, așa cum poate fi modificată în mod periodic.
22. **DISPOZIȚII FINALE**
    1. Prezentul Contract se executa pe teritoriul României și este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil și dispozițiile legale aplicabile.
    2. Dacă anumite clauze ale prezentului contract de mandat devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract de mandat.
    3. Toate comunicările (și toată corespondența) pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract se efectuează în scris și se transmit prin e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la secțiunea 1 - Părțile contractante. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de comunicare/notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât comunicarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

Prezentul contract s-a încheiat, azi ................................... în 2 (două) exemplare originale, fiecare pagină fiind semnată de către părți, care declară, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

**MANDANT, MANDATAR,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ**

**Prin Președinte**

**Alin Tișe**

**Contrasemnează:**

**PREŞEDINTE, SECRETAR GENERAL AL JUDEŢULUI,**

Alin Tişe

Simona Gaci

**INIȚIATOR,**

**PREȘEDINTE**

Alin Tișe

Nr. 13254/2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul proiectului de hotărâre** | privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Cluj în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj | | | |
| **Compartiment de resort:** | Serviciul Administrare Patrimoniu- Compartiment Managementul Unităților de Asistența Medicală | | | |
| **Secțiunea 1 - Documentare și analiză:** | | | | |
| Pentru acest proiect de hotărâre sunt incidente următoarele acte normative în domeniul asigurărilor de sănătate în care funcționează casele județene de asigurări de sănătate:   * Titlul VIII -Asigurările sociale de sănătate- din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; * H.G. nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare   În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) – (2) și alin. (7) din Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistența de sănătate publică se realizează și prin organizarea instituțiilor pentru furnizarea tuturor serviciilor necesare în scopul promovării sănatații, prevenirea îmbolnăvirilor și îmbunătățirea calității vieții.  Responsabilitatea pentru asigurarea sănătăţii publice revine Ministerului Sănătăţii, direcţiilor de sănătate publică judeţene şi a municipiului Bucureşti şi altor structuri de specialitate ale Ministerului Sănătăţii, Casei Naţionale de Asigurări de Sănătate, structurilor de specialitate din cadrul ministerelor şi instituţiilor cu reţea sanitară proprie, precum şi autorităţilor din administraţia publică locală.  Potrivit dispozițiilor art. 3 din același act normativ, protecția sănătății publice constituie o obligație a autorităților administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice sau juridice, iar potrivit art. 219, asigurările sociale de sănătate reprezintă principalul sistem de finanţare a ocrotirii sănătăţii populaţiei care asigură accesul la un pachet de servicii de bază pentru asiguraţi.  Reglementări similare privind desemnarea, de către Consiliul Județean Cluj, în organe de conducere ale entităților publice din domeniul asigurărilor de sănătate, sunt cuprinse în Hotărârea Consiliului Județean Cluj 27/2025 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Cluj în consiliile de administrație ale unor spitale publice. | | | | |
| **Secțiunea a 2-a - Fundamentare tehnică, respectiv cerințele de natură tehnică, economică, juridică, posibilități de realizare în condiții de utilitate, legalitate, regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate:** | | | | |
| Casa Națională de Asigurări de Sănătate, prin casele de asigurări sociale de sănătate județene, asigură gestionarea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, în conformitate cu prevederile art. 220 din Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.  Casele de asigurări de sănătate judeţene, sunt instituţii publice cu personalitate juridică, cu bugete proprii, în subordinea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate. Casele de asigurări de sănătate județene se organizează şi funcţionează pe baza statutelor proprii.  Organele de conducere a caselor de asigurări de sănătate județene sunt: consiliul de administrație și președintele - director general.  **Obligaţiile caselor de asigurări** județene, potrivit art. 302 din Legea nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății,republicată, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:   1. să verifice acordarea serviciilor medicale, conform contractelor încheiate cu furnizorii de servicii medicale; 2. să deconteze furnizorilor contravaloarea serviciilor medicale contractate şi prestate asiguraţilor, la termenele prevăzute în contractul-cadru; 3. să acorde furnizorilor de servicii medicale sume care să ţină seama şi de condiţiile de desfăşurare a activităţii în zone izolate, în condiţii grele şi foarte grele, pentru care sunt stabilite drepturi suplimentare, potrivit legislaţiei; 4. să informeze furnizorii de servicii medicale asupra condiţiilor de contractare şi a negocierii clauzelor contractuale; 5. să informeze furnizorii de servicii medicale asupra condiţiilor de furnizare a serviciilor medicale şi despre orice schimbare în modul de funcţionare şi de acordare a acestora; 6. să asigure confidenţialitatea datelor în condiţiile prezentei legi; 7. să verifice prescrierea şi eliberarea medicamentelor în conformitate cu reglementările în vigoare; 8. să raporteze CNAS, la termenele stabilite, datele solicitate privind serviciile medicale furnizate, precum şi evidenţa asiguraţilor şi a documentelor justificative utilizate; 9. să furnizeze, la solicitarea Ministerului Sănătăţii, datele de identificare a persoanelor asigurate, numai pentru bolile cu declarare nominală obligatorie, conform legislaţiei în vigoare.   Competența desemnării unui membru consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj este stabilită de art. 297 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu completările şi modificările ulterioare.  Atribuțiile consiliului de administrație sunt prevăzute la art. 297 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 precum și la art. 28 din HG nr. 972/2006. Atribuțiile se regăsesc și în statutul casei județene și regulamentul de organizare și funcționare (<http://www.cnas.ro/cascluj/>)  Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor normative arătate, avându-se în vedere responsabilitatea Consiliului Județean Cluj pentru asigurarea sănătății publice prin promovarea sănătății, prevenirea îmbolnăvirilor și îmbunătățirea calității vieții persoanelor asigurate din județ.  Propunerea de desemnare a unui reprezentant al Consiliului Județean Cluj în Consiliul de Administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj este întocmită avându-se în vedere și dispozițiile art. 173 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  Reprezentantul în Consiliul de administrație al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Cluj va încheia un Contract de mandat propus ca anexă la proiectul de hotărâre. Contractul de mandat se încheie în temeiul dispozițiilor art. 2009 – 2042 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoana desemnată având calitate de reprezentant al Consiliului Județean Cluj. | | | | |
| **Secțiunea a 3-a - Efecte preconizate ale aplicării actului administrativ (impactul financiar asupra bugetului judeţului pe termen scurt (pe anul curent)/lung, impactul asupra mediului concurențial şi domeniului ajutoarelor de stat, impactul asupra sarcinilor administrative, impactul asupra mediului):** | | | | |
| Actul administrativ nu va produce efecte asupra bugetului Județului Cluj asupra mediului concurențial, în domeniului ajutoarelor de stat sau asupra mediului.  Sarcini de natură administrativă rezultate din actul adminstrativ constă în:   1. Direcția Juridică prin Serviciul Administrare Patrimoniu - Compartimentul Managementul Unităților de Asistență Medicală asigură încheierea contractului de mandat și monitorizarea îndeplinirii obligațiilor de catre mandatar, 2. persoana desemnată va depune periodic informările prevăzute în contract. | | | | |
| **Secțiunea a 4-a - Concluzii/propuneri:** | | | | |
| În urma analizării proiectului de hotărâre și a documentării efectuate, certificăm faptul că proiectul de hotărâre **îndeplinește** cerințele tehnice specificate la Secțiunea a 2-a” | | | | |
|  | | **Prenume și nume** | **Data** | **Semnătura** |
| Avizat: Director | | Ștefan Iliescu |  |  |
| Verificat: Șef serviciu | | Alin Danci |  |  |
| Elaborat: Consilier | | Carmen Neamtu |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CIRCUIT PROIECT DE HOTĂRÂRE** | | | |
| **1. Transmitere proiect în vederea analizării şi întocmirii raportului/rapoartelor de specialitate ale compartimentelor de resort nominalizate** | | | |
| Compartimentele de resort nominalizate  (Direcția/serviciul) | Datele de întocmire și depunere a rapoartelor de specialitate | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Raport întocmit/  Refuz întocmire raport/  semnătură |
| Direcția Juridică | 16.04.2025 |  | Raport întocmit |
|  | | | |
| **2. Transmitere proiect pentru acordarea avizului de legalitate de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice** | | | |
| Numele și prenumele consilierului juridic | Semnătura persoanei competente pentru nominalizare | | Aviz acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Bianca Costin |  | | avizat |
|  | | | |
| **3. Transmitere proiect în vederea avizării pentru legalitate de către secretarul general al judeţului** | | | |
| Numele și prenumele secretarului general al județului | Caracterul normativ sau individual al proiectului | | Avizul acordat/  Refuz aviz/  semnătură |
| Simona Gaci | individual | | avizat |
|  | | | |
| **4. Transmitere proiect pentru adoptarea avizului/avizelor comisiei/comisiilor de specialitate nominalizate** | | | |
| Comisia de specialitate nominalizată | Data de întocmire și depunere a avizului | Semnătura persoanelor competente pentru nominalizare/  stabilire date de întocmire | Avizul adoptat/  Aviz implicit favorabil |
| 5 |  |  |  |