

Direcția de Administrare Drumuri Județene
Serviciul Tehnic, Situații de Urgență

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Servicii de proiectare pentru obiectivul „Pod peste râul Someșul Mic, pe DJ 161D, km 9+007, în localitatea Mănăstirea”

1. Denumirea contractului:

Servicii de proiectare, asistență tehnică și verificare pentru elaborarea documentațiilor necesare realizării lucrărilor de reabilitare a obiectivului „Pod peste râul Someșul Mic, pe DJ 161D, km 9+007, în localitatea Mănăstirea”

2. Beneficiar:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
sediul: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel. +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;
E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro
Facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>

3. Informații generale:

Podul care face obiectul prezentei documentații se află pe drumul județean DJ 161D, la poziția kilometrică 9+007, și asigură traversarea râului Someșul Mic pe raza localității Mănăstirea.

Podul este amplasat într-o curbă la stânga, având trei deschideri de 27,81 m + 27,20 m + 27,85 m, cu o lungime totală de 91,84 m, măsurată pe partea amonte – exterior curbei. Acesta traversează albia râului Someșul Mic sub un unghi de aproximativ 60°.

Podul este realizat din beton armat și beton precomprimat. Schema statică este de grinzi simplu rezemate. Rezemarea suprastructurii pe infrastructură se face prin aparate de reazem metalice fixe – pe culeea C1 (Dej), pila P1 înspre pila P2 și pila P2 înspre culeea C2 – și mobile, tip rulou, pe pila P1 înspre culeea C1, pe pila P2 înspre pila P1 și pe culeea C2 (Mănăstirea).

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Având în vedere alcătuirea constructivă, datele culese la fața locului și informațiile obținute de la Beneficiar, se apreciază că podul a fost dimensionat la clasa I de încărcare (convoaie A13+S60), fiind construit în anul 1972.

Podul este amplasat pe un drum județean încadrat în clasa tehnică IV, conform tabelului 1 din „Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor”, aprobate prin Ordinul nr. 1296/2017 al Ministerului Transporturilor.

Din cauza lucrărilor de consolidare a unui pod din municipiul Dej, traficul de pe drumul național spre și dinspre județul Bistrița-Năsăud a fost deviat pe drumurile DJ 161D și DJ 172F. Creșterea traficului a cauzat degradări ale infrastructurii rutiere și ale unor construcții situate în proximitatea drumului. La inițiativa Primăriei Mica, s-a întrunit o comisie a Inspectoratului pentru Situații de Urgență Cluj. În urma analizării constatrilor din teren și a informațiilor prezentate de primărie și de reprezentanții DADJ, s-a constatat existența unei situații de urgență și s-a stabilit necesitatea întocmirii unor expertize tehnice.

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 43/1997, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, „Art. 40 (1) Drumurile trebuie să fie semnalizate și menținute în stare tehnică corespunzătoare desfășurării traficului în condiții de siguranță de către administratorul drumului [...]”, Consiliul Județean Cluj dorește să deruleze un program de reabilitare și modernizare a podului peste râul Someșul Mic, pe DJ 161D, km 9+007, în localitatea Mănăstirea.

În raportul de expertiză tehnică nr. 51/2022, întocmit de expertul tehnic ing. Diaconu Ion Dumitru, se trag următoarele concluzii:

- Conform art. 21 din „Instrucțiuni tehnice pentru stabilirea stării tehnice a unui pod”, indicativ AND 522-2002, podul se află într-o stare NESATISFĂCĂTOARE, având elemente constructive într-o stare avansată de degradare.
- Starea tehnică a podului nu asigură condițiile minime de siguranță a circulației. Se impune consolidarea structurii de rezistență, afectată de degradare.

4. Servicii ce urmează a fi prestate:

Obiectul contractului este de realizare servicii de proiectare, asistență tehnică și verificare în vederea lucrărilor de reabilitare/consolidare/modernizare a obiectivului „Pod peste râul Someșul Mic, pe DJ 161D, km 9+007, în localitatea Mănăstirea”.

FAZA 1 - DOCUMENTAȚII DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII compus din:

- **D.A.L.I (documentații de avizare a lucrărilor de investiții)** - se va întocmi conform "Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele și conținutul-cadru al

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice" - cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente aplicabile la momentul elaborării. Se vor respecta elementele specifice din documentația de avizare pentru lucrări de intervenții pentru obiectivul/proiectul de investiții

- **Documentație topografică – dacă se consideră că documentația pusă la dispoziție de autoritatea contractantă nu este suficientă.** Documentațiile topografice vor fi vizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, necesare pentru autorizarea lucrărilor de construire - conform *Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente aplicabile la momentul elaborării – recepționată de către O.C.P.I*
- **Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor** (faza DALI) - Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune, în cel mai scurt timp și de a obține în numele Județului Cluj, Consiliul Județean Cluj toate avizele și acordurile necesare la faza studiu de fezabilitate. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele specifice ale beneficiarului.
- **Verificarea tehnică a D.A.L.I** – Prestatorul se va asigura că documentația de avizare a lucrărilor de investiții elaborat va fi verificată pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de verificatori de proiecte atestați în condițiile **Legii nr. 10 / 18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată**, cu modificările și completările ulterioare și ale **Hotărârii nr. 925 / 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor**, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: În această fază, dacă studiile furnizate de autoritatea contractantă, respectiv studiul geotehnic și expertiza tehnică, vor necesita actualizări, acestea vor fi realizate în termenul stabilit de achizitor. Atragem atenția ca, la elaborarea ofertei financiare, să se ia în considerare actualizarea studiilor și expertizelor, astfel încât acestea să fie valabile pe toată durata execuției lucrărilor.

Se vor avea în vedere, la elaborarea ofertei, cel puțin trei vizite în teren, pe amplasament, precum și ori de câte ori este necesar pentru realizarea documentației. De asemenea, cu ocazia acestor întâlniri, avizele și acordurile obținute vor fi verificate și corelate cu situația

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





reală prin vizite în teren, pentru identificarea traseelor rețelelor de utilități. Autoritatea Contractantă va fi anunțată în prealabil cu privire la aceste vizite, astfel încât un reprezentant al acesteia să poată participa.

FAZA 2 - DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ – D.T. PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII (D.T.A.C. + D.T.O.E.) compusă din:

- **Documentații tehnice necesare pentru obținerea avizului / autorizației de gospodărire a apelor** conform
 - Ordinului Ministerul Mediului și Pădurilor nr. 799 / 6.02.2012 privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor;
 - ORDIN nr. 828 din 4 iulie 2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă;
- **Studiu Hidrotehnic și Studiu Hidraulic (dacă documentația furnizată de autoritatea contractantă nu este suficientă)** conform Normativului Privind Proiectarea Hidraulică Poduri și Podețe PD 95/2002 și a legislației aferente;
- **Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor** conform cerințelor specifice fiecărui emitent de aviz / acord / autorizație. Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile specifice, de a le depune și de a obține în numele Județului Cluj, Consiliul Județean Cluj toate avizele / acordurile / autorizațiile necesare pentru emiterea autorizației de construire. Contravaloarea lor va fi suportată de către beneficiar. De asemenea prestatorul va verifica și implementa condițiile impuse prin certificatul de urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute, precum și cerințele beneficiarului. Dacă prin avizele, acorduri, autorizații se solicită documentații suplimentare acestea intră în sarcina prestatorului;
- **Documentație topografică de detaliu**, în care să se regăsească reprezentate toate elementele aflate pe amplasament și care pot afecta execuția lucrărilor. Astfel, cel puțin următoarele elemente vor fi reprezentate: stâlpi (inclusiv cei de iluminat), țevi de utilități, guri de canal, garduri, podețe etc.;
Documentațiile topografice vor fi vizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, necesare pentru autorizarea lucrărilor de construire - conform Ordinului

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Directorului General al ANCPI nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare și altor prevederi legale incidente aplicabile la momentul elaborării.- recepționatpde către O.C.P.I.

- **Documentație tehnică - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, inclusiv pentru lucrările aferente executării organizării lucrărilor** conform conținutului - cadru din **Legea nr. 50 / 29.07.1991**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și din **Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 / 12.10.2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Verificarea tehnică a Documentației tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.)** – Prestatorul se va asigura că Documentația tehnică - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) elaborată va fi verificată pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de verificatori de proiecte atestați în condițiile **Legii nr. 10 / 18.01.1995** privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale **Hotărârii nr. 925 / 1995** pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

FAZA 3 - PROIECT TEHNIC (P.Th.) + CAIETELE DE SARCINI (C.S.) compus din:

- **Proiectul tehnic** reprezentând documentația tehnico-economică - *piese scrise și desenate - elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică - D.T., cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic (P.Th.) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate. Se va elabora conform cadrului conținut prevăzut în **Hotărârea nr. 907 / 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – **Anexa 10** Proiect tehnic de execuție – conținut cadru; a normativelor, standardelor și legislației în vigoare la data elaborării:*
- **Părțile scrise** (1. Memoriu tehnic general cu prezentarea scenariului / opțiunii aprobate în cadrul SF-ului, 2. Memorii tehnice pe specialități, 3. Breviare de calcul, 4. Caietele de sarcini, pentru execuția lucrărilor, pentru furnizori de materiale,

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse, pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice, 5. Liste cu cantități de lucrări, 6. Graficul general de realizare a investiției publice, ș.a.)

- **Părțile desenate;**

- **Detalii de execuție** reprezentând documentații tehnice cuprinzând reprezentări grafice realizate la scările 1:2, 1:5, 1:10, 1:20 sau, după caz, la alte scări grafice, în funcție de necesitățile de redactare, precum și piese scrise pentru explicitarea reprezentărilor grafice, elaborate în baza proiectului tehnic și cu respectarea strictă a prevederilor acestuia, care detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni, privind părți / elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale / nestructurale ale obiectivului de investiții;
- **Proiect semnalizare rutieră**, întocmit conform SR 1848.
- **Programul de control al calității** ca și componentă a proiectului prin care sunt stabilite etapele de verificare pe domenii și categorii de lucrări în acord cu reglementările tehnice specifice, inclusiv fazele determinante, necesare asigurării realizării cerințelor specificate; în conformitate cu *Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002*;
- **Deviz Martor** - Listele cu cantitățile de lucrări (completate cu prețuri unitare și valori) care reprezintă cuantificarea valorică a lucrărilor:
 - centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
 - centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (formularul F2);
 - listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
 - listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3)
 - listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (formularul F4);
 - fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
 - graficul general de realizare a investiției publice

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





(formularul F6)

Articolele de deviz vor asigura, prin încorporare, cerințele din caietele de sarcini în ceea ce privește calitatea și tipul materialelor ce urmează a fi folosite. Fișele tehnice vor fi suficient de detaliate pentru a asigura atingerea nivelului de calitate solicitat.

- **Plan de sănătate și securitate în muncă** conform *Hotărârii de Guvern nr. 300 / 02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare*;
- **Verificarea tehnică a Proiectului tehnic (PTh.)** – Prestatorul se va asigura că proiectul tehnic elaborat va fi verificat pentru cerințele esențiale de calitate în construcții de verificatori de proiecte atestați în condițiile *Legii nr. 10 / 18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Hotărârii nr. 925 / 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*, cu modificările și completările ulterioare.

FAZA 4 - ASISTENȚĂ TEHNICĂ cuprinde:

- **Completările, precizările și răspunsurile la solicitările de clarificări** primite în **perioada desfășurării procedurilor de achiziții publice** pentru execuția lucrărilor / prestarea serviciilor vor fi elaborate cu maximă responsabilitate și vor fi furnizate Beneficiarului în termenele impuse prin contractul de servicii;
- **Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor** conform prevederilor *Legii nr. 10 / 18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată*, cu modificările și completările ulterioare constând, în principal, în:
 - Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente prin **prezență săptămânală** pe șantierul lucrărilor;
 - Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
 - Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
 - Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
 - Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul autorizației de construire conform prevederilor art. 67 alin. (4) din *Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 / 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, cu modificările și completările ulterioare și elaborarea documentației tehnice - D.T. (D.T.A.C. + D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor;
 - Avizarea / verificarea / justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
 - Completări, sinteze, **actualizări ale documentațiilor** ce fac obiectul prezentului contract, în termenul stabilit de achizitor. Atragem atenția, la elaborarea ofertei financiare, asupra **actualizării studiilor și expertizelor, pentru a asigura valabilitatea acestora pe toată durata execuției lucrărilor.**
 - Participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției;
 - Raportul de monitorizare geotehnică a execuției (daca este cazul) conform "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014 aprobat prin Ordinului Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1.330 din 17 iulie 2014 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014;
 - Orice altă asistență de specialitate solicitată de beneficiar în legătură cu contractul de servicii;
- **Actualizarea Devizului general/Studiului de fezabilitate** la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:
 - la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate;
 - la data solicitării autorizației de construire, după caz;
 - la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;
 - după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție / lucrărilor de intervenții;
 - la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





stat sau la bugetul local, atât pentru obiective de investiții noi, cât și în continuare.

- **Instrucțiuni de urmărire curentă a construcțiilor** - Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 847 din 2 iunie 2014 pentru aprobarea Procedurii privind activitățile de control efectuate pentru aplicarea prevederilor legale privind urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor - indicativ PCU 004;
- **Documentație „AS-Build”** compusă din minim următoarele piese - memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcurs cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate și a justificării acestora, piese desenate cu includerea modificărilor realizate (prin dispoziții de șantier, ș.a.), ridicare topografică detaliată a situației din teren, punctul de vedere al expertului privind realizarea lucrărilor și/sau expertiză tehnică privind modul de realizare al lucrărilor, după caz;

Asistența tehnică din partea proiectantului începe odată cu derularea procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de construcții.

Prestatorul va asigura respectarea legislației, reglementărilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora în vigoare la data întocmirii documentației.

Prestatorul serviciilor de proiectare, în cadrul propunerii tehnice, va face dovada deținerii a minimum (fără a se limita la acesta) următoarei atestări:

- **Certificat de atestare pentru elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizului / autorizației de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ale Ordinului ministerului mediului, apelor și pădurilor nr. 631/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului de gospodărire a apelor și a autorizației de gospodărire a apelor**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ai Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





5. Obligații și răspunderi:

Obligații și răspunderi ale proiectanților, conform prevederilor Legii nr. 10 / 18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 23

Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;*
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;*
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;*
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;*
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;*
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;*
- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;*
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;*
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.*

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Art. 24

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant / proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și / sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Documentațiile se vor elabora în baza reglementărilor tehnice în vigoare, regulamente, proceduri, specificații tehnice, normative, instrucțiuni tehnice, ghiduri și metodologii privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora, în vigoare la data elaborării acestora, dintre care se amintesc:

- *HOTĂRÂREA Guvernului nr. 907 / 29.11.2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *ORDINUL Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 863 / 02.07.2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", cu modificările și completările ulterioare;*
- *LEGEA nr. 10 / 18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *LEGEA nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *ORDIN Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *ORDONANȚA Guvernului nr. 43 din 28 august 1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *ORDINUL Ministrului Transporturilor nr. 45 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Reglementările tehnice din domeniul rutier specifice drumurilor județene*

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





<http://www.cnadnr.ro/ReglementariTehnice/reglementari.xls>

- alte prevederi legale incidente aplicabile la momentul elaborării documentației

În perioada de elaborare a documentațiilor se vor analiza toate avizele, acordurile, autorizațiile, situația din teren, caracteristicile și condiționările amplasamentului pentru ca documentația astfel elaborată să nu necesite lucrări suplimentare.

Prestatorul va asigura respectarea legislației, reglementărilor tehnice regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora în vigoare la data întocmirii documentației.

Prestatorul va participa la recepția la terminarea lucrărilor precum și la recepția finală a lucrărilor, fără a solicita costuri suplimentare, având în vedere Hotărârea 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Cap. II, art. 11, alin (5) și Cap. III, art. 25, alin (2) unde se stipulează ca "Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor..." și respectiv "Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția finală"

Notă: Se recomandă vizitarea amplasamentului de către ofertanți, pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Plățile solicitate de avizatori pentru emiterea avizelor și acordurilor se va realiza de autoritatea contractantă.

6. Tema de proiectare. Cerințe generale

Documentațiile se vor elabora cu respectarea prevederilor legislației specifice din domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, arhitecturii, amenajării teritoriului și urbanismului.

Operatorul economic interesat de prezentul contract va trebui să întocmească proiectul tehnic și detaliile de execuție pe baza cărora vor fi executate lucrările.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Elemente de temă în vederea reabilitării podului conform recomandării expertizei tehnice (soluția 2):

Suprastructură:

- Desfacere căii de rulare, inclusiv a trotuarelor, până la nivelul structurii de rezistență.
- Amenajarea platformei podului astfel încât să asigure:
 - o lățime a părții carosabile care să permită circulația pe două benzi, conform cerințelor pentru un drum județean de clasă IV;
 - două trotuare pietonale;
 - realizarea de piste pentru biciclete;
 - spațiu pentru montarea parapetelor de siguranță și a lisei pentru parapet pietonal la marginile exterioare ale trotuarelor.
- Reparații la nivelul grinzilor (în special în zonele de capăt) prin injectarea fisurilor și aplicarea de mortare speciale.
- Consolidarea suprastructurii prin precomprimarea exterioară a grinzilor existente.
- Turnarea unei plăci de suprabetonare cu console de trotuare, astfel încât să permită realizarea a două trotuare pietonale, fie denivelate, fie la același nivel, și a pistelor de biciclete, pe care vor fi montate parapete pietonale și parapete de siguranță, conform normelor în vigoare.
- Injectarea fisurilor și aplicarea de mortare speciale la antretoaze, plăci monolite dintre grinzi și console.
- Aplicarea unei hidroizolații moderne de tip membrană și montarea dispozitivelor de acoperire a rosturilor de dilatație etanșe.
- Realizarea unui strat de protecție a hidroizolației din beton asfaltic, conform normelor în vigoare.
- Așternerea straturilor căii pe pod, conform reglementărilor tehnice aplicabile.
- Înlocuirea gurilor de scurgere și montarea tuburilor prelungitoare sub nivelul tălpii grinzilor.
- Montarea parapetului metalic pietonal zincat pe lise din beton armat.
- Instalarea parapetului de siguranță, conform normelor în vigoare.
- Recondiționarea aparatelor de reazem metalice prin îndepărtarea depunerilor, curățare cu perie de sârmă, vopsire și ungere.
- Protecția anticorozivă a tuturor suprafețelor de beton.

Infrastructură - Pile:

- Consolidarea pilelor pentru preluarea încărcărilor suplimentare din suprastructură, prin cămășuire cu beton armat sau prin realizarea unei incinte de micropiloți perimetrali.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ai Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Notă: Săpătura se va executa pe tronsoane de maximum 1,50 m lungime pentru a evita afectarea stabilității structurii. Fiecare tronson excavat va fi armat și betonat înainte de trecerea la următorul. Cămășuiala cu beton armat se va realiza până la o cotă de 0,50 m deasupra tălpii fundației.

- Injectarea fisurilor și aplicarea de mortare speciale pe suprafețele de beton degradate ale riglelor și stâlpilor.
- Demontarea cu grijă a măștii chesonului.
- Protejarea fundației pilei P1 cu un blocaj din anrocamente.
- Montarea dispozitivelor antiseismice pe banchetele de rezemare.
- Protecția anticorozivă a tuturor suprafețelor de beton.

Infrastructură - Culei:

- Consolidarea culeelor pentru preluarea încărcărilor suplimentare din suprastructură.
Notă: Săpătura se va executa în tronsoane de maximum 1,50 m lungime pentru a menține stabilitatea structurii. Fiecare tronson excavat va fi armat și betonat înainte de trecerea la următorul. Cămășuiala cu beton armat se va realiza până la o cotă de 0,50 m deasupra tălpii fundației.
- Injectarea fisurilor și aplicarea de mortare speciale pe suprafețele de beton degradate.
- Curățarea banchetelor de rezemare de depuneri.
- Adaptarea zidurilor de gardă și a zidurilor întoarse la noua secțiune a podului.
- Montarea dispozitivelor antiseismice.
- Protecția anticorozivă a tuturor suprafețelor de beton.

Racordarea cu terasamentele și rampele de acces:

- Montarea plăcilor de racordare, dacă acestea lipsesc.
- Refacerea sferturilor de con și înălțarea/refacerea aripilor monolite pentru asigurarea stabilității rampelor.
- Racordarea părții carosabile și a platformei rampelor de acces la noile caracteristici ale podului (lățime, cotă roșie).
- Executarea de scări și căi de acces în zona de racordare pod-rampe.
- Montarea parapetelor direcționale pe rampe, acolo unde este necesar, conform normelor în vigoare și/sau cerințelor Beneficiarului.

Lucrări la albie:

- Degajarea și calibrarea albiei sub pod, atât în amonte, cât și în aval.
- Lucrări de protecție a albiei pentru stabilizarea talvegului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- Lucrări de apărare a malurilor atât în aval, cât și în amonte, pe ambele maluri, pe o lungime de minimum 15 m.

Finalizarea lucrărilor:

La finalizarea lucrărilor se vor executa marcaje rutiere și se vor monta indicatoarele rutiere necesare pe pod și pe rampele de acces.

NOTA: Este obligatoriu ca toți operatorii economici să respecte prevederile expertizei tehnice și ale studiului geotehnic puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

NOTA: În vecinătatea podului, Comuna Mica, va implementa proiectul asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan -Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde în comuna Mica, județul Cluj– realizarea de piste pentru biciclete la nivel local, prin intermediul căruia se va realiza o pistă de biciclete în vecinătatea podului, iar realizarea ulterioară a unei pasarele de Comuna Mica ar fi inestetică în respectiva zonă , astfel se va avea în vedere realizarea de piste de biciclete.

Prin documentația pusă la dispoziție se va asigura executantului toate informațiile necesare, inclusiv "Operațiile tehnologice de execuție", pentru a ilustra clar aspectele privind tehnologia de execuție.

La elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va acorda o atenție sporită următoarelor aspecte:

- Părțile desenate să fie complete și corelate cu părțile scrise;
- Piesele scrise să fie corelate între ele și să respecte concluziile din studiile de teren, expertiza tehnica, condițiile din avize, acorduri și autorizații;
- Ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate să fie descrise pe larg fiind realizată analiza și selecția variantei optime;

Prin proiect vor fi prevăzute măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător prin investiții destinate combaterii poluării și a reducerii emisiilor de poluanți precum și măsuri complementare pentru protecția drumului față de efectele generate de fenomene meteorologice extreme (perdele verzi de protecție, ș.a.)

Proiectantul va sigura actualizarea tuturor documentațiilor întocmite ori de câte ori este necesar.

Prestarea serviciilor va începe odată cu emiterea Ordinului de Începere a serviciilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- Personalul minim considerat de autoritatea contractantă ca fiind strict necesar pentru elaborarea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentei proceduri, așa cum este menționat în capitolul referitor la asigurarea cu personal;
- Rolul și implicarea personalului;
- Asumarea elementelor de temă, așa cum au fost cerute de autoritatea contractantă;
- Angajamentul de a respecta condițiile de mediu, sociale și cele referitoare la relațiile de muncă pe întreaga durată de îndeplinire a contractului de lucrări;
- Graficul de prestare a serviciilor și prezentarea planului de lucru pentru realizarea acestora;

Serviciile de proiectare vor începe imediat după emiterea ordinului de începere.

Conținutul cadru al documentațiilor de proiectare pe faze de proiectare, va respecta cerințele prevăzute de prevederile legale în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Nota: ATENȚIE! Propunerea tehnică va fi opisată și va fi structurată pe capitole, așa cum s-a solicitat mai sus.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă. Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu **Formularul de Ofertă și Anexa acestuia**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare depuse.

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, fără TVA, conform Formularului de ofertă, valorile fiind exprimate în lei, cu două zecimale. Prețul menționat în Formularul de ofertă reprezintă oferta finală pentru obiectul contractului și include toate costurile aferente serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului.

Pe lângă Formularul de ofertă, **propunerea financiară** va include și anex care conține **Lista activităților principale**, cu valorile aferente obiectului contractului, listă pusă la dispoziția ofertanților de către autoritatea contractantă.

Se va prezenta **o singură ofertă de preț**, fără posibilitatea depunerii unor oferte alternative.

Notă: Pentru o identificare corectă și completă a propunerii financiare, toate documentele din cadrul acesteia vor fi **numerotate și opisate**.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Oferta va fi prezentată defalcăt din punct de vedere valoric, cu încadrarea/respectarea următoarelor faze:

- **FAZA 1 - DALI**
 - Documentații de avizare a lucrărilor de investiții
 - Documentație topografică
 - Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor
- **FAZA 2 - DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ – D.T. PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII (D.T.A.C. + D.T.O.E.)**
 - Documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor
 - Documentații topografice
 - Documentații tehnice - D.T. (D.T.A.C.+D.T.O.E.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor
- **FAZA 3 - PROIECT TEHNIC (P.Th.) + CAIETELE DE SARCINI (C.S.)**
 - Proiectul tehnic
 - Caietele de sarcini (C.S.)
 - Programul de control al calității
 - Liste de cantități
 - Plan de sănătate și securitate în muncă
- **FAZA 4 - ASISTENȚĂ TEHNICĂ - *minim 25 % din valoarea totală a ofertei***
 - Asistență tehnică pe parcursul derulării procedurilor de achiziție publică
 - Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor
 - Actualizarea Devizului general / documentații tehnice
 - Instrucțiuni de urmărire curentă a construcțiilor
 - Documentația „AS Build”

8. Asigurarea cu personal:

NU SE ACCEPTĂ CUMUL DE FUNCȚII, respectiv o persoană nominalizată pentru ocuparea unei poziții, nu mai poate îndeplini alta funcție în cadrul prezentului contract.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Ofertantul va dispune de minim următorul personal (fara a se limita la acesta):

- **1 Șef proiect/coordonator de proiect** - persoană cu studii superioare în specialitatea căi ferate, drumuri și poduri finalizate prin diplomă de licență/ examen de diplomă sau echivalent cu experiență profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară/echivalentă, în cel puțin un contract de prestări de servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizie de Studii de Fezabilitate și/sau DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție) pentru lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare de poduri pe drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnică IV conform normativelor și legislației în domeniu.

Responsabilitățile principale ale șefului de proiect/coordonator de proiect în cadrul contractului:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile de proiectare;
- să fie responsabil de gestionarea activităților de proiectare, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru proiectarea corespunzătoare;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile de proiectare;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților de proiectare;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;

- **1 Inginer specializarea căi ferate, drumuri și poduri**

Responsabilitățile inginerului specializarea căi ferate, drumuri și poduri:

- va fi responsabil de întocmirea documentațiilor tehnice (corespunzătoare calificării) aferente fiecărei faze.
- va preda autorității contractante toate documentele tehnice conform caietului de sarcini aferent fiecărei faze de asemenea și va gestiona existența tuturor documentelor
- va implementa soluțiile de proiectare propuse de expertul tehnic în cadrul documentațiilor tehnice
- va urmări și implementa în documentațiile tehnice soluțiile și recomandările din studiile de specialitate
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru întocmirea corespunzătoare a documentațiilor tehnice aferente fiecărei faze;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- va urmări și implementa în documentațiile tehnice condițiile impuse de avizatori.
- va înainta spre verificare toate documentele necesare a fi verificate de către verficatorul de proiecte
- va analiza și completa documentațiile tehnice dacă este cazul, condițiile puse de verficatorul atestat.
- va asigura asistența tehnică pe toată durata contractului
- să fie prezent în timpul activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor dacă este cazul;
- să întocmească devizele generale
- să răspundă tuturor solicitărilor de clarificare solicitate de autoritatea contractantă

• **1 verficator tehnic atestat domeniile:**

- **A4.2** - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții rutiere, poduri;
- **B2.2** - Siguranța în exploatare pentru construcții rutiere poduri;
- **D2.2** - Igienă, sănătate și mediu pentru poduri;

Responsabilitățile principale ale verficatorului tehnic în cadrul contractului:

- Prestatorul este obligat să asigure verificarea documentațiilor încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract
- Obligații și răspunderi ale verficatorilor de proiecte, conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Verficatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant, conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor. „Verficatorul tehnic atestat nu poate ștampila (verifica) proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat”.
- Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

• **1 inginer / tehnician domeniul topografiei, cadastrului, geodeziei și cartografiei autorizat A.N.C.P.I.**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Responsabilitățile principale ale topografului:

- Va efectua toate măsurătorile necesare întocmirii documentațiilor topografice/necesare elaborării documentațiilor tehnice cu aparatura topo;
- Va întocmi documentațiile topografice aferente fiecărei faze;
- Va înainta documentațiile topografice pentru a fi vizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, necesare pentru autorizarea lucrărilor de construire.

9. Factori de evaluare:

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în conformitate cu obligațiile instituite de prevederile art. 187 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

1. FACTORUL FINANCIAR - PREȚUL OFERTEI: 40 puncte / 40% (P1)

DENUMIRE FACTOR	DESCRIERE	PONDERE
COMPONENTA FINANCIARA	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Punctajul (P1) pentru factorul de evaluare financiar ("PREȚUL OFERTEI") se acordă astfel:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv **40 puncte**;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (P1n) se va calcula după următorul algoritm: **$P1n = \text{pret minim ofertat} / \text{pret } (n) \times 40$** .

2. FACTOR TEHNIC (P2):

DENUMIRE FACTOR	DESCRIERE	PONDERE
COMPONENTA TEHNICA Experienta expertilor cheie.	Experienta profesionala specifica a expertilor cheie	Pondere 60%

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





		Punctaj maxim factor: 60
Experiența profesională 1 Sef de proiect/coordonator de proiect	Experiența specifică a sefului de proiect înseamnă participarea în calitate solicitată (șef de proiect/coordonator de proiect) prin implicarea pe o poziție similară/echivalentă, în contracte de prestări de servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizie de Studii de Fezabilitate și/sau DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție) pentru lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare de poduri pe drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnică IV conform normativelor și legislației în domeniu.	Pondere 60% Punctaj maxim: 60

Algoritm de calcul:

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare (Pn2) se acordă astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea în 2 contracte a persoanei propuse se acordă - 10 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea în 3 contracte a persoanei propuse se acordă - 20 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în 4 contracte a persoanei propuse se acordă - 30 puncte;
- d) pentru experiența constând în implicarea în 5 sau mai multe contracte a persoanei propuse se acordă - 60 puncte.

Experiența profesională privind numărul de contracte se poate dovedi prin fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Prin contracte similare se înțelege contracte de prestări de servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizie de Studii de Fezabilitate și/sau DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție) pentru lucrări de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare de poduri pe drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnică IV conform normativelor și legislației în domeniu.

Note:

1) Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract/proiect (această experiență minimă nu se punctează);

2) Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție, sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea în cadrul a minim unui (1) contract/proiect similar vor fi declarate ca neconforme ;

3) Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 5 proiecte/contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

Punctaj maxim componentă financiară	40 puncte
Punctaj maxim componentă tehnică	60 puncte
Punctaj total (cap.I + cap.II)	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului final de calcul:

Punctaj total = Pn1 (componenta financiara) + Pn2 (componenta tehnica)

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Membri comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute în urma aplicării algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare prezentat în tabelul de mai sus. Prin urmare, punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei de evaluare a ofertelor.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, calculat conform formulei: $P_{total} = P_1 + P_2$; unde: $P_1 - P_2$ sunt punctajele acordate pentru cei 2 (doi) factori de evaluare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile.

Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

10. Modul de predare a documentației:

Documentațiile vor fi prezentate atât în format tipărit, cât și electronic, astfel:

- **FAZA 1 - DOCUMENTAȚII DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII**
 - 2 exemplare originale în format tipărit,
 - 1 DVD cu documentația scanată color min. 300 dpi. format .pdf (Portable Document Format cu semnături și stampile),
 - 1 DVD cu documentația în format editabil (.dwg, dxf, doc, docx, xls, xlsx, ș.a.);
- **FAZA 2 - DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ – D.T. PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII (D.T.A.C. + D.T.O.E.)**
 - 2 exemplare originale în format tipărit,
 - 1 DVD cu documentația scanată color min. 300 dpi. format .pdf (Portable Document Format cu semnături și stampile),
 - 1 DVD cu documentația în format editabil (.dwg, dxf, doc, docx, xls, xlsx, ș.a.);
- **FAZA 3 - PROIECT TEHNIC (P.Th.) + CAIETELE DE SARCINI (C.S.)**
 - 3 exemplare originale în format tipărit,
 - 1 DVD cu documentația scanată color min. 300 dpi. format .pdf (Portable Document Format cu semnături și stampile),
 - 1 DVD cu documentația în format editabil (.dwg, dxf, doc, docx, xls, xlsx, ș.a.);
- **FAZA 4 - ASISTENȚĂ TEHNICĂ**
 - 2 exemplare originale în format tipărit(pentru documentațiile solicitate la Faza 4),
 - 1 DVD cu documentația scanată color min. 300 dpi. format .pdf (Portable Document Format cu semnături și stampile),
 - 1 DVD cu documentația în format editabil (.dwg, dxf, doc, docx, xls, xlsx, ș.a.);

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Sistem de management
certificat
ISO 9001



11. Graficul de prestare:

Termenele pentru prestarea serviciilor aferente fazelor 1, 2 și 3 se vor încadra în termenul maxim de 3 luni și 15 zile, etapizat astfel:

- **FAZA 1 - DOCUMENTAȚII DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII** - maxim 60 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere aserviciilor.
Prestatorul se va asigura că depune documentațiile pentru acorduri / avize în cel mai scurt timp, că va răspunde solicitărilor de clarificări cerute de avizatori, de asemenea, în cel mai scurt timp, deoarece nu va putea invoca durata de eliberare a acestora, ca și termen de prelungire, fără aplicarea de penalități.
Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări ale Autorității Contractante în termen de maxim 5 zile calendaristice de la transmiterea acestora.
Prestatorul se va asigura că documentația va fi verificată de verificatori atestați, cu încadrarea în termenul maxim aferent prezentei faze, deoarece nu va putea invoca durata de verificare a acestora, ca și termen de prelungire, fără aplicarea de penalități.
- **FAZA 2 - DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ – D.T. PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII (D.T.A.C. + D.T.O.E.)** - maxim 30 de zile calendaristice de la aprobarea, prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj, a indicatorilor tehnico-economici prevăzuți la faza 1;
Prestatorul se va asigura că depune documentațiile pentru acorduri / avize în cel mai scurt timp, că va răspunde solicitărilor de clarificări cerute de avizatori, de asemenea, în cel mai scurt timp, deoarece nu va putea invoca durata de eliberare a acestora, ca și termen de prelungire, fără aplicarea de penalități.
Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări ale Autorității Contractante în termen de 5 zile calendaristice de la transmiterea acestora.
Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări ale emitentului autorizației de construire în termen de maxim 5 zile calendaristice de la transmiterea acestora.
Prestatorul se va asigura că documentația va fi verificată de verificatori atestați, cu încadrarea în termenul maxim aferent prezentei faze, deoarece nu va putea invoca durata de verificare a acestora, ca și termen de prelungire, fără aplicarea de penalități.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- **FAZA 3 - PROIECT TEHNIC (P.Th.) + CAIETELE DE SARCINI (C.S.)** - este de 15 zile calendaristice de la obținerea autorizației de construire, respectiv după finalizarea fazei 2.

Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări ale Autorității Contractante în termen de maxim 5 zile calendaristice de la transmiterea acestora.

Prestatorul se va asigura că documentația va fi verificată de verficatori atestați, cu încadrarea în termenul maxim aferent prezentei faze, deoarece nu va putea invoca durata de verificare a acestora, ca și termen de prelungire, fără aplicarea de penalități.

Prestatorul se va asigura că informațiile și documentele de la DTAC depuse la emitentul autorizației de construire sunt aceleași și vor fi preluate, ca atare, în PTh.

- **FAZA 4 - ASISTENȚA TEHNICĂ**

Asistență tehnică din partea proiectantului începe **începe odată cu** derularea procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție **și se încheie la 60 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de construcții** și predarea documentației „AS Build”.

Prestatorul are obligația de a răspunde la adresele beneficiarului în termen de maxim 5 zile calendaristice de la solicitare.

Prestatorul are obligația de a elabora soluțiile tehnice prin dispoziții de șantier în termen de maxim 5 zile calendaristice de la sesizarea Autorității Contractante / Inginer / Antreprenor .

Prestatorul are obligația de a aviza / verifica / justifica lucrările suplimentare în termen de maxim 5 zile calendaristice de la sesizarea Autorității Contractante / Inginer / Antreprenor.

Prestatorul are obligația **prezenței** pe șantierul lucrărilor ori de câte ori este solicitat din partea autorității contractante.

Toate termenele prevăzute în prezenta secțiune fac referire la zile calendaristice și cuprind și timpii de curierat, în cazul în care documentațiile solicitate trebuie transmise în original.

Durata de prestare a serviciilor este de 90 de luni din care: **3 luni și 15 zile** de la emiterea ordinului de începere reprezintă durata de elaborare a documentației, iar **86 de luni și 15**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





zile reprezintă asistența tehnică din partea proiectantului. Durata contractului se prelungește, prin act adițional, în cazul în care durata de execuție a lucrărilor se prelungește.

12. Modalitatea de plată:

Plata serviciilor se va face etapizat pe măsura realizării, după cum urmează:

- **FAZA 1 - DOCUMENTAȚII DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII**
 - se achită la 30 de zile de la aprobarea, prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj, a indicatorilor tehnico-economici;
- **FAZA 2 - DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ – D.T. PENTRU AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII (D.T.A.C. + D.T.O.E.)**
 - se achită la 30 de zile de la obținerea autorizației de construire.
- **FAZA 3 - PROIECT TEHNIC (P.Th.) + CAIETELE DE SARCINI (C.S.)**
 - se achită la 30 de zile de la recepționarea documentației verificate și aprobarea de către beneficiar.
- **FAZA 4 - ASISTENȚĂ TEHNICĂ**

Valoarea totală a fazei 4 se va achita defalcat, în baza rapoartelor de activitate întocmite de către prestator și a documentațiilor elaborate, după cum urmează:

 - 5% la 30 de zile de la atribuirea contractului de lucrări;
 - 75% pe parcursul executării lucrărilor de construcții după formula:
$$\text{Vat} \times 75\% \times C\% = \text{valoare de plată}$$

unde:

$$\text{Vat} = \text{valoare totală asistență tehnică}$$
$$C\% = \text{procent lucrări de execuție acceptat la plată de către beneficiar}$$
 - Pana la 90% la 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea documentației „AS Build”;
 - 10% la 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție finală;
 - se consideră finalizată la recepția finală a lucrărilor;

Nota : Fazele 2, 3 și 4 sunt condiționate de aprobarea Fazei 1.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





13. Alte precizări:

Antreprenorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă, conform prevederilor normelor în vigoare.

Excepând situațiile de forță majoră contractantul va fi responsabil și va suporta toate prejudiciile cauzate beneficiarului de eventualele neîndepliniri ale cerințelor din documentația de atribuire.

Director executiv DADJ:

Hîncu Liviu Emil

Sef serviciu STSU:

Cucuian Ștefan

Consilier:

Găzdac Alexandru

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

