

HOTĂRÂRE
privind vânzarea unor bunuri mobile din domeniul privat al Județului Cluj

Consiliul Județean Cluj întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 67 din 16.04.2025 privind vânzarea unor bunuri mobile din domeniul privat al Județului Cluj, propus de către Președintele Consiliului Județean Cluj, domnul Alin Tișe, care este însoțit de Referatul de aprobare cu nr. 16.719/15.04.2025; Raportul de specialitate întocmit de compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj cu nr. 16.739/15.04.2025 și Avizul cu nr. 16.719 din 22.04.2025 adoptat de Comisia de specialitate nr.4, în conformitate cu art. 182 alin. (4) coroborat cu art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 123 – 139 și ale art. 142 - 153 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Cluj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 170/2020 (republicată 2);

În conformitate cu prevederile:

- art. 87 alin. (5), art. 173 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. b), art. 287, art. 334 -346, art. 354 – 355 și ale art. 363 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 555 – 556, art. 1.650 - 1.667 și ale art. 1.671 - 1.729 din Legea privind Codul civil nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 28-29 din Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul competențelor stabilite prin art. 182 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

hotărăște:

Art.1. (1) Se aprobă vânzarea, prin licitație publică, a bunurilor mobile din domeniul privat al Județului Cluj cuprinse în **anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
(2) Vânzarea bunurilor mobile se va efectua în bloc, cu un preț de vânzare unic și global.

Art. 2. (1) Se aprobă prețul minim de vânzare a bunurilor prevăzute la art. 1 alin. (1), ca fiind valoarea de inventar a acestora.

(2) Prețul minim de vânzare stabilit la alin. (1) reprezintă prețul de pornire a licitației publice.

Art. 3. (1) Se aprobă garanția de participare la licitație în procent de 0,1% (cu TVA) din prețul minim de vânzare stabilit potrivit art. 2 alin. (1) din prezenta hotărâre, respectiv suma de 40.608,56 lei.

(2) Constituirea garanției de participare, precum și executarea acesteia, se vor efectua cu respectarea dispozițiilor referitoare la garanția de participare reglementată în legislația specifică achizițiilor publice.

Art. 4. (1) Garanția de bună execuție se stabilește la un procent de 3% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

(2) Constituirea garanției de bună execuție, precum și executarea acesteia, se vor efectua cu respectarea dispozițiilor referitoare la garanția de bună execuție reglementată în legislația specifică achizițiilor publice.

Art. 5. Se aprobă Documentația de atribuire pentru vânzarea, prin licitație publică, a bunurilor mobile aflate în proprietatea privată a Județului Cluj prevăzute la art. 1, cuprinsă în **anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. În vederea asigurării accesului direct, nerestricționat și deplin a tuturor persoanelor interesate, documentația de atribuire prevăzută la art. 5, va fi postată pe site-ul Consiliului Județean Cluj, la Secțiunea – Anunțuri.

Art. 7. Se mandatează Președintele Consiliului Județean Cluj:

- a) să numească Comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru vânzarea, prin procedura licitației publice, a bunurilor menționate la art. 1 din prezenta hotărâre, precum și Comisia de soluționare a contestațiilor;
- b) să semneze, în numele și pentru Județul Cluj, toate actele necesare care vor fi întocmite în vederea punerii în aplicare a prezentei hotărâri.

Art. 8. Predarea – primirea bunurilor care constituie obiectul prezentei hotărâri se face pe bază de proces-verbal, în termen de maxim 30 de zile de la achitarea integrală a prețului.

Art. 9. Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Cluj, prin Direcția Dezvoltare și Investiții.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale Buget-Finanțe, Resurse Umane; Direcției Juridice; Direcției Dezvoltare și Investiții, precum și Prefectului Județului Cluj, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Județean Cluj și postare pe pagina de internet "www.cjcluj.ro".



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Simona Gaci

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Simona Gaci, the General Secretary of the Cluj County Council.

Nr. 62 din 29 aprilie 2025

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 30 de voturi "pentru", iar un membru al Consiliului județean nu a votat, fiind astfel respectate prevederile legale privind majoritatea de voturi necesară.

**LISTA BUNURILOR MOBILE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PRIVATĂ A JUDEȚULUI CLUJ
PROPRUSE**

Nr. Crt	Denumire/Date de indentificare a bunului mobil	Cantitate	Cod sau nr. de inv.
0	1	2	3
1	Transformator de putere 110/20 kv, 25 MVA, SERIA 143171	1	200734
2	Celula de intrare LEA (LES) 24 Kv, 630 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, intrerupator cu vid, debrosabil, 24 Kv, 630 A, TC2X200/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare si releu protectie digital cu seriile: Sn.4695	1	200736
3	Celula de intrare LEA (LES) 24 Kv, 630 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, intrerupator cu vid, debrosabil, 24 Kv, 630 A, TC2X200/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare si releu protectie digital cu seriile: Sn 4696	1	200760
4	Celula de intrare LEA (LES) 24 Kv, 630 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, intrerupator cu vid, debrosabil, 24 Kv, 630 A, TC2X200/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare si releu protectie digital cu seriile: Sn 4697	1	200761
5	Celula de intrare LEA (LES) 24 Kv, 630 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, intrerupator cu vid, debrosabil, 24 Kv, 630 A, TC2X200/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare si releu protectie digital cu seriile: Sn 4706	1	200762
6	Celula de intrare LEA (LES) 24 Kv, 630 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, intrerupator cu vid, debrosabil, 24 Kv, 630 A, TC2X200/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare si releu protectie digital cu seriile: Sn 4707	1	200763
7	Celula de intrare LEA (LES) 24 Kv, 630 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, intrerupator cu vid, debrosabil, 24 Kv, 630 A, TC2X200/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare si releu protectie digital cu seriile: Sn 4708	1	200764
8	Celula T1-24 Kv, 1250 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, CLP plecare, releu de protectie digital, intrerupator cu vid, debrosabil, 24 Kv, 1250 A, TC 2X400/5/5A, cu seria: Sn 4709	1	200765
9	Celula T1-24 Kv, 1250 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, CLP plecare, releu de protectie digital, intrerupator cu vid, debrosabil, 24 Kv, 1250 A, TC 2X400/5/5A, cu seria: Sn 4698	1	200737



Nr. Crt	Denumire/Date de indentificare a bunului mobil	Cantitate	Cod sau nr. de inv.
0	1	2	3
10	Celula TSI- 24 Kv, 630 A,25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, intrerupator cu vid, debrosabil, 24 Kv, 630 A, TC2X50/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare si releu protectie digital cu seriile: Sn.4699	1	200738
11	Celula TSI- 24 Kv, 630 A,25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, intrerupator cu vid, debrosabil, 24 Kv, 630 A, TC2X50/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare si releu protectie digital cu seriile: Sn 4704	1	200766
12	Celula de masura si descarcatori 24 Kv, 630 A, sistem simplu de bare, 1250 A, echipata cu carucior debrosabil cu sigurante fuzibile, cu descarcatori ZnO, trafo de tensiune 24 KV cu seriile: Sn.4700	1	200739;
13	Celula de masura si descarcatori 24 Kv, 630 A, sistem simplu de bare, 1250 A, echipata cu carucior debrosabil cu sigurante fuzibile, cu descarcatori ZnO, trafo de tensiune 24 KV cu seriile: Sn 4703	1	200767
14	Celula cupla longitudinala 24 Kv, 1250 A,25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, intrerupator cu vid, debrosabil, 24 Kv,1250 A, TC2X400/5/5A,cl.0,5/10 cu CLP pe plecare si releu protectie digital cu seriile: Sn.4701	1	200740
15	Celula cupla longitudinala 24 Kv, 1250 A,25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, echipata cu separator de bare cu seria: Sn.4702	1	
16	Dulap comanda complet echipat pentru protective diferentiala in 3 capete pentru LEA 110 KV, seria: Sn669	1	200741
17	Anunciator 16 LED, 220 Vcc	1	200822
18	Cutie sir cleme complet echipata (Xmk LEA,Xmk Trafo), serii: Sn 668	1	200743
19	Cutie sir cleme complet echipata (Xmk LEA,Xmk Trafo), serii: Sn 670	1	200768
20	Ansamblu panouri de curent alternativ 0,4 kv complet echipate, cu seria: Sn 745	1	200744
21	Ansamblu panouri de curent continuu 220 Vcc complet echipate, cu seria: Sn 746	1	200745
22	Separator monopolar de exterior 24 KV, 1250 A, cu dispozitiv de actionare electric pentru cutitele principale, cu seria 2GPA45020000185	1	200747
23	Separator monopolar de exterior 24 KV, 1250 A, cu dispozitiv de actionare electric pentru cutitele principale, cu seria; 2GPA45020000186	1	200770
24	Transformator de tensiune in ulei 110/ $\sqrt{3}$ /0,1/ $\sqrt{3}$ /0,1/ $\sqrt{3}$ /0,1 kV ,cu izolatoare de portelan, cu seria:30109642	1	200748
25	Transformator de tensiune in ulei 110/ $\sqrt{3}$ /0,1/ $\sqrt{3}$ /0,1/ $\sqrt{3}$ /0,1 kV, cu izolatoare de portelan, cu seria:30109643	1	200771



Nr. Crt	Denumire/Date de indentificare a bunului mobil	Cantitate	Cod sau nr. de inv.
0	1	2	3
26	Transformator de tensiune in ulei 110/ $\sqrt{3}$ /0,1/ $\sqrt{3}$ /0,1/ $\sqrt{3}$ /0,1 kV, cu izolatoare de portelan, cu seria:30109644	1	20772
27	Separator de linie tripolar de exterior montaj in paralel, 123 kV 1600 A, cu 2 clp, cu dispozitiv de actionare electric la circuitele principale si clp, cu seriile dispozitivelor componente :T15/100445501031001;T15/100445501030001;T15/100445501032001	1	200749
28	Intrerupator trifazat de exterior 123 kV , 1600 A, 6000 MVA, cu izolatie de portelan in SF6, inclusiv suport metalic si butelie cu SF6, cu seria 14/35139020	1	200750
29	Transformator de curent in ulei 123 kV, 2x75/5/5/5/5/A, cu izolatie de portelan, cu seriile :30110231	1	200751
30	Transformator de curent in ulei 123 kV, 2x75/5/5/5/5/A, cu izolatie de portelan, cu seriile :30110232	1	200773
31	Transformator de curent in ulei 123 kV, 2x75/5/5/5/5/A, cu izolatie de portelan, cu seriile :30110233	1	200774
32	Descarcator cu ZnO de exterior 110 kV , Un= 96 kV, cu seriile 15043201	1	200752
33	Descarcator cu ZnO de exterior 110 kV , Un= 96 kV, cu seriile 15043202	1	200775
34	Descarcator cu ZnO de exterior 110 kV , Un= 96 kV, cu seriile 15043203	1	200776
35	Descarcator ZnO de exterior 110 110 KV , Un=84 kV, cu seria 15043204	1	200753
36	Separator monopolar de exterior 123 kv , 1250 A, pentru nul trafo, cu un clp, cu dispozitiv de actionare electric pentru cutitele principale , cu seriile dispozitivelor componente : T15/100445502030001; T15/100445502031001	1	200754
37	Rezistor pentru tratare neutru la Un=20/ $\sqrt{3}$ kV, I = 300 A, cu seriile :O NE 1501005-1/001	1	200777
38	Rezistor pentru tratare neutru la Un=20/ $\sqrt{3}$ kV, I = 300 A, cu seriile :O NE 1501005-1/002	1	200778
39	Transformator de servicii interne pentru tratare neutru prin rezistor, Un=20/0,4 kV, 630/100 KVA, conexiune ZnYn-5, cu seriile B258935	1	200779
40	Transformator de servicii interne pentru tratare neutru prin rezistor, Un=20/0,4 kV, 630/100 KVA, conexiune ZnYn-5, cu seriile B258936	1	200780
41	Transformator de tensiune bifazic cu izolatie din rasina, cu seria : 1009	1	200781
42	Transformator de tensiune monofazic de exterior , FME24/KSZ,cu seriile 442044	1	200782



Nr. Crt	Denumire/Date de indentificare a bunului mobil	Cantitate	Cod sau nr. de inv.
0	1	2	3
43	Transformator de tensiune monofazic de exterior , FME24/KSZ,cu seriile 442045	1	200784
44	Transformator de tensiune monofazic de exterior , FME24/KSZ,cu seriile 442046	1	200783
45	Transformator de masura curent de exterior , MAS-24 cu seriile 342031	1	200785
46	Transformator de masura curent de exterior , MAS-24 cu seriile 342032	1	200786
47	Transformator de masura curent de exterior , MAS-24 cu seriile 342033	1	200787
48	Dulap pentru masurarea energiei electrice IP54, tip INTAVM/TKV/3, seria 370872	1	200821
49	Dulap comanda pentru protectie diferentiala LEA 110 KV, statia Cluj Sud si Poiana, cu seriile :1525; 1526 echipate cu relee de protectie diferentiala in 3 capete cu seriile BF1503517761	1	200789
50	Dulap comanda pentru protectie diferentiala LEA 110 KV, statia Cluj Sud si Poiana, cu seriile :1525; 1526 echipate cu relee de protectie diferentiala in 3 capete cu seriile BF1503517763	1	200793
51	Cofret trafo tensiune complet echipat pentru LEA 110 KV	1	200820
52	Cutie de borne complet echipata cu intrerupatoare automate de joasa tensiune , cu contacte auxiliare de protectie	1	200792
53	Stalpi metalici zincati SMZ1400, SMZ2300, SMZ2800 pentru montaj paratrzneti (=3.118 Kg)	1	200793
54	Stalpi metalici zincati SMZ1400, SMZ2300, SMZ2800 pentru montaj paratrzneti (=3.118 Kg)	1	200796
55	Stalpi metalici zincati SMZ1400, SMZ2300, SMZ2800 pentru montaj paratrzneti (=3.118 Kg)	1	200794
56	Stalpi metalici zincati SMZ1400, SMZ2300, SMZ2800 pentru montaj paratrzneti (=3.118 Kg)	1	200797
57	Stalpi metalici zincati SMZ1400, SMZ2300, SMZ2800 pentru montaj paratrzneti (=3.118 Kg)	1	200795
58	Paratrzneti de 8m si 10m pentru montaj pe stalpi metalici zincati tip SMZ 1400, SMZ2300, SMZ2800	1	200798
59	Paratrzneti de 8m si 10m pentru montaj pe stalpi metalici zincati tip SMZ 1400, SMZ2300, SMZ2800	1	200801
60	Paratrzneti de 8m si 10m pentru montaj pe stalpi metalici zincati tip SMZ 1400, SMZ2300, SMZ2800	1	200799
61	Paratrzneti de 8m si 10m pentru montaj pe stalpi metalici zincati tip SMZ 1400, SMZ2300, SMZ2800	1	200802
62	Paratrzneti de 8m si 10m pentru montaj pe stalpi metalici zincati tip SMZ 1400, SMZ2300, SMZ2800	1	200800



Nr. Crt	Denumire/Date de indentificare a bunului mobil	Cantitate	Cod sau nr. de inv.
0	1	2	3
63	Stalp iluminat zincat hexagonal si corp pentru iluminat exterior cu lampa de sodiu	1	200803
64	Stalp iluminat zincat hexagonal si corp pentru iluminat exterior cu lampa de sodiu	1	200806
65	Stalp iluminat zincat hexagonal si corp pentru iluminat exterior cu lampa de sodiu	1	200804
66	Stalp iluminat zincat hexagonal si corp pentru iluminat exterior cu lampa de sodiu	1	200807
67	Stalp iluminat zincat hexagonal si corp pentru iluminat exterior cu lampa de sodiu	1	200805
68	Stalp iluminat zincat hexagonal si corp pentru iluminat exterior cu lampa de sodiu	1	200808
69	Stalp iluminat zincat hexagonal si corp pentru iluminat exterior cu lampa de sodiu	1	200809
70	Stalp iluminat zincat hexagonal si corp pentru iluminat exterior cu lampa de sodiu	1	200810
71	Transformator de curent de interior 20 kV pentru PMB, TC 50-100/5A cu seriile 0868900927	1	200818
72	Transformator de curent de interior 20 kV pentru PMB, TC 50-100/5A cu seriile 0868900923	1	200819
73	Stalp special de beton pentru LEA 20 kV , tip SC15014	1	obiecte de inventar
74	Stalp special de beton pentru LEA 20 kV , tip SC15014	1	obiecte de inventar
75	Stalp special de beton pentru LEA 20 kV , tip SC15015	1	obiecte de inventar
76	Consola metalica zincata de intindere CIT-140	1	obiecte de inventar
77	Consola metalica zincata de intindere CIT-140	1	obiecte de inventar
78	Consola metalica zincata de intindere CIT-140	1	obiecte de inventar
79	Consola metalica zincata de derivatie , CDV-550	1	obiecte de inventar
80	Hupa si generator semnal	1	obiecte de inventar
81	Hupa si generator semnal	1	obiecte de inventar

p. PREȘEDINTE,
Alin Tise



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Simona Gaci

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru vânzarea, prin licitație publică, a unor bunuri mobile
aflate în proprietatea privată a Județului Cluj**

CUPRINS:

- I. CAPITOLUL I - CAIET DE SARCINI
- II. CAPITOLUL II - FIȘA DE DATE A PROCEDURII
- III. CAPITOLUL III - CONTRACTUL CADRU – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII
- IV. CAPITOLUL IV - FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

**CAPITOLUL I - CAIET DE SARCINI
pentru vânzarea prin licitație publică a unor bunuri mobile
aflate în proprietatea privată a Județului Cluj**

Secțiunea 1 - ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

1. Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Cluj - titular al dreptului de proprietate privată asupra bunurilor mobile supuse vânzării îndeplinește rolul de organizator al licitației, fiind reprezentată legal prin Președintele Consiliului Județean Cluj - domnul Alin Tișe.
2. Sediul: Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, Jud. Cluj, Cod fiscal: 4288110, Telefon/Fax: 0372640030/0372640070, E-mail: infopublic@cjcluj.ro, Contul RO44TREZ 2165006XXX006923 deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca.

Secțiunea a 2 - a - CADRUL LEGAL INCIDENT PREZENTEI PROCEDURI

Valorificarea prin vânzare a bunurilor mobile aflate în proprietatea privată a Județului Cluj, respectiv a unor echipamente electrice și accesorii pentru stație de transformare 110/20kV, se realizează în condițiile stabilite de următoarele acte normative:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 3 - a - OBIECTUL PROCEDURII

1. Obiectul licitației îl constituie valorificarea prin vânzare a unor bunuri mobile, respectiv a unor echipamente electrice și accesorii pentru stație de transformare 110/20kV, aflate în proprietatea privată a Județului Cluj.
2. Bunurile mobile care fac obiectul licitației vor fi valorificate ca ansamblu de echipamente și nu fiecare în mod individual.

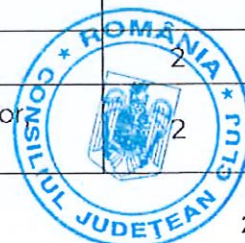
Secțiunea a 4 - a - DESCRIEREA BUNURILOR SUPUSE VALORIFICĂRII PRIN VÂNZARE

1. Echipamentele electrice pe care Județul Cluj, în calitate de vânzător, dorește să le valorifice sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire echipament electric	Cantitate (buc.)
1.	Transformator de putere 110/20 kv, 25 MVA, Seria 143171	



2.	Celula de intrare LEA (LES) 24 Kv, 630 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, întrerupător cu vid, debrosabil, 24 Kv, 630 A, TC2X200/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare și releu protecție digital	7
3.	Celula T1-24 Kv, 1250 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, CLP plecare, releu de protecție digital, întrerupător cu vid, debrosabil, 24 Kv, 1250 A, TC 2X400/5/5A	1
4.	Celula TSI- 24 Kv, 630 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, întrerupător cu vid, debrosabil, 24 Kv, 630 A, TC2X50/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare și releu protecție digital	2
5.	Celula de măsură și descărcători 24 Kv, 630 A, sistem simplu de bare, 1250 A, echipată cu cărucior debrosabil cu siguranțe fuzibile, cu descărcători ZnO, trafa de tensiune 24 KV	2
6.	Celula cuplă longitudinală 24 Kv, 1250 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, întrerupător cu vid, debrosabil, 24 Kv, 1250 A, TC2X400/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare și releu protecție digital	1
7.	Celula cuplă longitudinală 24 Kv, 1250 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, echipată cu separator de bare	1
8.	Dulap comandă complet echipat pentru protective diferențială în 3 capete pentru LEA 110 KV	1
9.	Anunțator 16 LED, 220 Vcc	1
10.	Cutie și clemă complet echipată (Xmk LEA, Xmk Trafo)	2
11.	Ansamblu panouri de curent alternativ 0,4 kv complet echipate	1
12.	Ansamblu panouri de curent continuu 220 Vcc complet echipate	1
13.	Hupa și generator semnal	2
14.	Separator monopolar de exterior 24 KV, 1250 A, cu dispozitiv de acționare electric pentru cuțitele principale	2
15.	Transformator de tensiune în ulei 110/√3/0,1/√3/0,1/√3/0,1 kV, cu izolatoare de porțelan	3
16.	Separator de linie tripolar de exterior montaj în paralel, 123 kV 1600 A, cu 2 clp, cu dispozitiv de acționare electric la circuitele principale și clp	1
17.	Întrerupător trifazat de exterior 123 kV, 1600 A, 6000 MVA, cu izolație de porțelan în SF6, inclusiv suport metalic și butelie cu SF6	1
18.	Transformator de curent în ulei 123 kV, 2x75/5/5/5/5/A, cu izolație de porțelan	3
19.	Descărcător cu ZnO de exterior 110 kV, Un= 96 kV	3
20.	Descărcător ZnO de exterior 110 110 KV, Un=84 kV	1
21.	Separator monopolar de exterior 123 kv, 1250 A, pentru nul trafo, cu un clp, cu dispozitiv de acționare electric pentru cuțitele principale	1
22.	Rezistor pentru tratare neutru la Un=20/√3 kV, I = 300 A	2
23.	Transformator de servicii interne pentru tratare neutru prin rezistor Un=20/0,4 kV, 630/100 KVA, conexiune ZnYn-5	2



24.	Transformator de tensiune bifazic cu izolație din rășină	1
25.	Transformator de tensiune monofazic de exterior, FME24/KSZ	3
26.	Transformator de măsură curent de exterior, MAS-24	3
27.	Dulap pentru măsurarea energiei electrice IP54, tip INTAVM/TKV/3	1
28.	Dulap comandă pentru protecție diferențială LEA 110 KV, stația Cluj Sud și Poiana, echipate cu relee de protecție diferențială în 3 capete	2
29.	Cofret trafo tensiune complet echipat pentru LEA 110 KV	1
30.	Cutie de borne complet echipată cu întrerupătoare automate de joasă tensiune, cu contacte auxiliare de protecție	1
31.	Stâlpi metalici zincăți SMZ1400, SMZ2300, SMZ2800 pentru montaj paratrzaței (=3.118 Kg)	5
32.	Paratrzaței de 8m și 10m pentru montaj pe stâlpi metalici zincăți tip SMZ 1400, SMZ2300, SMZ2800	5
33.	Stâlp iluminat zincat hexagonal și corp pentru iluminat exterior cu lampa de sodiu	8
34.	Stâlp special de beton pentru LEA 20 kV, tip SC15014	3
35.	Consolă metalică zincată de întindere CIT-140	3
36.	Consolă metalică zincată de derivație, CDV-550	1
37.	Transformator de curent de interior 20 kV pentru PMB, TC 50-100/5A	2

2. Echipamentele electrice sunt în stare bună, nefiind folosite de la data achiziționării (vârsta efectivă este mai mică decât vârsta cronologică) și sunt depozitate la locația Sursa de Apă Florești - Captația I (în vecinătatea hipermarketului "Cora", în prezent "Carrefour") și la sediul societății Clujana S.A.

Secțiunea a 5 - a - TIPUL DE PROCEDURĂ APLICATĂ

Vânzarea bunurilor mobile aflate în proprietatea privată a Județului Cluj se face conform art. 363, prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute art. 334 - 346 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea următoarelor principii:

- transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare - cumpărare;
- tratamentul egal** - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către vânzător, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare - cumpărare;
- proporționalitatea** - orice măsură stabilită de vânzător trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- nediscriminarea** - aplicarea de către vânzător a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de vânzare - cumpărare, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- libera concurență** - asigurarea de către vânzător a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni cumpărător în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Secțiunea a 6 - a - PREȚUL MINIM DE PORNIRE

- Prețul minim de pornire al licitației a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 363 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și reprezintă valoarea de inventar totală a bunurilor mobile care este de 3.274.884,18 lei fără TVA (4.060.856,38 lei cu TVA). Această valoare reprezintă valoarea contabilă (n.n. prețul de achiziție) a bunurilor mobile.



2. Prețul de vânzare urmează a fi stabilit în urma derulării procedurii licitației publice și nu poate fi mai mic decât prețul de pornire menționat mai sus.
3. Prețul de vânzare care va fi achitat de către cumpărător va include și TVA-ul aferent.

Secțiunea a 7- a - DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE, LOCUL ȘI DATA DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

1. Documentele de participare la licitație vor fi depuse la sediul Consiliul Județean Cluj până la data specificată în anunțul de licitație.
2. Licitația se organizează în data specificată în anunțul de licitație, la sediul Consiliului Județean Cluj situat în Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, Jud. Cluj.

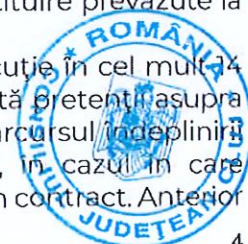
Secțiunea a 8 - a - GARANȚII ȘI TAXE

A. Garanția de participare la licitație:

1. Persoanele interesate, care doresc să participe la licitația publică, plătesc o garanție de participare de 0,1% din prețul de pornire la licitație cu TVA, respectiv suma de 40.608,56 lei.
2. Garanția de participare la licitația publică se achită anticipat.
3. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui prin: scrisoare de garanție bancară, virament bancar prin ordin de plată în contul Județului Cluj nr. RO44TREZ2165006XXX006923, deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca, Cod fiscal: 4288110 sau la caseria vânzătorului, respectiv la sediul acestuia situat în Mun. Cluj - Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, Jud. Cluj.
4. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta în termenul de valabilitate a acesteia sau nu se prezintă la licitație, chiar dacă și-a depus documentația.
5. Garanția de participare se va pierde și în situația în care ofertantul nu se prezintă pentru semnarea contractului de vânzare-cumpărare, în termen de maxim 20 de zile de la data la care vânzătorul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale ca fiind câștigătoare.
6. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.
7. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către vânzător după semnarea contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

B. Garanția de bună execuție:

1. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ofertantul câștigător, în cuantum de 3% din prețul contractului fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără însă a depăși 15 zile de la data semnării contractului.
2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
 - a) virament bancar în contul RO44TREZ2165006XXX006923;
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).
 3. Vânzătorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data plății facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de vânzare-cumpărare, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior



emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, vânzătorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

Secțiunea a 9 - a - CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII BUNURILOR MOBILE

1. Vânzătorul publică anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.
2. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Județean Cluj și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - a) informații generale privind vânzătorul – UAT Județul Cluj, precum: sediul, codul de identificare fiscală, datele de contact, persoana de contact;
 - b) informații generale privind obiectul procedurii de vânzare prin licitație publică, în special descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot avea acces direct la documentația de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj de la care se poate obține orice informații referitoare la documentația de atribuire; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
 - d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
 - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
 - f) instanța de judecată competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
 - g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
4. Orice persoană interesată are asigurat accesul direct, prin mijloace electronice, prin postare pe site-ul instituției, la conținutul documentației de atribuire.
5. Documentația pentru vânzare prin licitație publică poate fi accesată de pe site-ul instituției: www.cjcluj.ro secțiunea **Anunțuri**.
6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
7. Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
8. Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
9. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
10. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire vânzătorul are dreptul de a solicita clarificări, și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
11. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către vânzător ofertantului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
12. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
13. Vânzătorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.
14. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
15. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
16. În cazul organizării unei noi licitații procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.



Secțiunea a 10 - a - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

1. Comisia de evaluare a ofertelor, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic (5) cinci, numită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj, adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. Din cadrul comisiei vor face parte reprezentanți ai Unității Administrativ Teritoriale - Județul Cluj și ai structurii teritoriale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
2. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale caietului de sarcini, vânzătorul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
3. **Cerințe privind calificarea ofertanților:**
 - (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
 - (2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la data desemnării persoanei respective drept câștigătoare a licitației.
4. **Condiții de valabilitate a ofertelor. Reguli formale de depunere a ofertelor:**
 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
 - (2) Ofertele se redactează în limba română.
 - (3) Ofertele se depun la sediul Consiliului Județean Cluj, situat în Municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, Jud. Cluj, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de vânzător, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, cu precizarea datei și orei înregistrării.
 - (4) Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.
 - (5) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător.
 - (6) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.
 - (7) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate (ofertantului).
 - (8) Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limitei pentru depunere se returnează nedeschisă.
 - (9) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
 - (10) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta: *"Licitația publică pentru vânzarea unor bunuri mobile aflate în proprietatea privată a Județului Cluj. A NU SE DESCHIDE până la data de _____ ora _____."*
 - (11) Plicul exterior trebuie să conțină următoarele:
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formularul nr. 1 și Formularul nr. 2);
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor vânzătorului;
 - c) dovada îndeplinirii cerințelor prevăzute în perioada de valabilitate a ofertei;
 - d) orice alte acte și informații solicitate de către vânzător și menționate în documentația de atribuire.



- e) declarație pe propria răspundere din care rezultă faptul că ofertantul a luat cunoștință de conținutul caietului de sarcini și a documentației de atribuire (Formularul nr. 2).
- (12) Pentru persoanele juridice actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților sunt:
- a) **certificatul de înregistrare de la Oficiul Registrului Comerțului - copie.**
 - b) certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, în original sau copie din care să rezulte obiectul de activitate, că nu este în faliment, insolvență sau lichidare judiciară sau voluntară, nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice, sediul social, administratorul ofertantului.
 - c) copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale, după caz;
 - d) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – în original, potrivit Formularului nr. 3, însoțită de o copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal a persoanei juridice și a actului său de identitate;
 - e) certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF care să ateste că persoana juridică nu are datorii față bugetul de stat valabil la data deschiderii ofertelor – în original sau copie legalizată;
 - f) cazier fiscal – eliberat de ANAF care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală la data deschiderii ofertelor – în original sau copie legalizată;
 - g) certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – în original sau copie legalizată;
 - h) bilanțul financiar contabil al anului fiscal precedent, semnat și parafat;
 - i) dovada bonității financiar – bancare (scrisoare de bonitate bancară, certificat de depozit, cont în bancă – persoane fizice);
 - j) dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantum de 40.608,56 lei, echivalentul a 0,1% din prețul de pornire a licitației;
 - k) împuternicire, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de actul său de identitate;
 - l) cartea de identitate a persoanei care participă la licitație;
 - m) declarație pe propria răspundere din care rezultă faptul că ofertantul a luat cunoștință de conținutul caietului de sarcini și a documentației de atribuire.
- (13) Pentru persoanele fizice actele doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților sunt:
- a) cartea de identitate/buletinul de identitate a persoanei care participă la licitație;
 - b) cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune și delapidare, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;
 - c) împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copia actului său de identitate, dacă este cazul;
 - d) certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF care să ateste că persoana fizică nu are datorii la bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;
 - e) certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are domiciliul, care să ateste că persoana fizică nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor – în original sau copie legalizată;
 - f) dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantum de 40.608,56 lei, echivalentul a 0,1% din prețul de pornire a licitației;
 - g) declarație pe propria răspundere din care rezultă faptul că ofertantul a luat cunoștință de conținutul caietului de sarcini și a documentației de atribuire.
- (14) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele și prenumele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz. (formular ofertă)
- (15) Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.



- (16) Ofertele care nu conțin toate documentele și datele prevăzute în documentația de atribuire vor fi descalificate.
- (17) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul, prin comisia de evaluare, urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (18) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (19) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (20) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (21) În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite vânzătorului.
- (22) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, vânzătorul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
5. **Informații privind criteriul de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare:**
- (1) Criteriul de atribuire a contractului de vânzare este *prețul cel mai mare* oferit peste prețul minim al licitației. Pe baza acestui criteriu de atribuire vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare.
- (2) În cazul în care există prețuri egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate.
6. **Determinarea ofertei câștigătoare:**
- (1) Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire, respectiv prețul cel mai mare.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, vânzătorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către vânzător ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Vânzătorul nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile caietului de sarcini.
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în caietul de sarcini. În caz contrar, procedura se anulează și se organizează o nouă licitație.
- (9) Oferta câștigătoare este oferta prin care s-a oferit cel mai mare preț conform criteriului de atribuire mai sus specificat.
- (10) Vânzătorul are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- (11) Vânzătorul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
- (12) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
- a) informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;



- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
 - d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
 - e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
 - f) durata contractului;
 - g) prețul vânzării;
 - h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
 - i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
 - j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (13) Vânzătorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- (14) În cadrul comunicării, vânzătorul are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.
- (15) Vânzătorul poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.
- (16) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- (17) În cazul organizării unei noi licitații procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.
- (18) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Secțiunea a 11 - a - ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

1. Vânzătorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
2. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) vânzătorul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din același act normativ;
3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
4. Vânzătorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Secțiunea a 12 - a - ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

1. Vânzătorul are obligația de a încheia contractul de vânzare - cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca și câștigătoare.
2. În cazul participanților care nu au fost declarați câștigători, garanția de participare va fi restituită de către vânzător după semnarea contractului de vânzare - cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub condiția angajării că nu vor depune contestație asupra procedurii de licitație.
3. Contractul de vânzare se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
4. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului de 20 de zile de la data comunicării rezultatului procedurii de licitație, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
5. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
6. Daunele-interese se stabilesc de către părți și nu vor depăși 10% din valoarea contractului.



7. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării/rezoluțiunii contractului de vânzare - cumpărare.
8. Predarea - primirea bunurilor se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data achitării integrale a prețului.
9. Vânzătorul are următoarele drepturi și/sau obligații:
 - a) să transmită proprietatea bunurilor mobile cumpărătorului;
 - b) să predea bunurile pe bază de proces-verbal, la termen;
 - c) să încaseze prețul, în conformitate cu dispozițiile contractului de vânzare;
 - d) să îl garanteze pe cumpărător contra evicțiunii și viciilor bunurilor.
10. Cumpărătorul are următoarele drepturi și obligații:
 - a) să plătească prețul oferit la termenul/termenele stabilite prin contract;
 - b) să preia bunul cumpărat.
11. Prețul se achită integral la data prevăzută în contractul de vânzare - cumpărare și în contul indicat de vânzător - Județul Cluj deschis la Trezoreria Municipiului Cluj - Napoca.
12. La data încheierii contractului de vânzare - cumpărare, vânzătorul va emite factura, care va cuprinde valoarea prețului de vânzare - cumpărare a bunurilor mobile, inclusiv TVA.
13. În cazul în care ofertantul declarant câștigător nu se prezintă la data stabilită sau refuză încheierea contractului de vânzare - cumpărare, procedura de licitație se anulează, fapt care conduce la pierderea garanției de participare și imposibilitatea de a mai participa la o nouă licitație organizată de Județul Cluj - Consiliul Județean Cluj pe o perioadă de 3 ani.
14. În situația în care ofertantul declarant câștigător nu poate încheia contractul din cauza ivirii unui caz de forță majoră sau se află în imposibilitate fortuită de a executa contractul, vânzătorul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
15. În cazul în care, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar vânzătorul va relua procedura, în condițiile legii.

Secțiunea a 13 - a - PROCEDURA DE CONTESTARE

1. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al vânzătorului, prin încălcarea dispozițiilor legale și administrative în vigoare, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. În sensul acestor prevederi, prin persoană vătămată se înțelege orice persoană fizică sau juridică, română sau străină care:
 - a) are sau a avut un interes legitim în legătură cu respectiva procedură de licitație;
 - b) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca urmare a emiterii/refuzului de a emite un act de către vânzător, de natură să producă efecte juridice, ori ca urmare a nesoluționării în termenul stabilit a unei contestații privind respectiva procedură de licitație.
3. Prin act al vânzătorului se înțelege orice act administrativ/asimilat unui act administrativ, orice altă operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul stabilit a unei obligații prevăzute în preentul caiet de sarcini, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de licitație.
4. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care apreciază că nu s-au respectat, în totalitate, dispozițiile legale și regulamentare referitoare la organizarea și desfășurarea licitației. Contestațiile se depun la Registratura de la sediul vânzătorului care a organizat licitația, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data încheierii licitației.
5. Vânzătorul în calitate de organizator al licitației este obligat să soluționeze contestația în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea acesteia, prin comisia de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Cluj, comisie din care vor face parte reprezentanți ai Unității Administrativ Teritoriale - Județul Cluj și ai structurii teritoriale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
6. După primirea unei contestații, comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare, ca urmare a celor formulate prin contestație.
7. Vânzătorul va comunica măsurile de remediere adoptate, atât contestatorului, cât și celorlalți ofertanți participanți la procedura de licitație, în termen de maxim 2 zile de la data depunerii contestației.



8. După soluționarea contestației, în cazul în care persoana vătămată intenționează introducerea unei cereri în fața instanței de judecată competente, aceasta va notifica vânzătorul cu privire la intenția sa. Lipsa notificării prevăzute nu împiedică introducerea cererii la instanța de judecată competentă. Notificarea nu are ca efect suspendarea de drept a procedurii de licitație.

Capitolul II - FIȘA DE DATE A PROCEDURII

Secțiunea 1 - INIȚIEREA PROCEDURII

1. Procedura de vânzare: licitație cu vânzare în plic închis.
2. Licitatia se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către vânzător în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.
3. Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:
 - a) Informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
 - b) Informații generale privind obiectul vânzării prin licitație publică, în special descrierea și identificarea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - c) Informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate au acces direct la documentația de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Cluj; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
 - d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
 - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
 - f) instanța de judecată competentă în soluționarea eventualelor litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
 - g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
4. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Secțiunea a 2 - a - CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. La licitație poate participa orice persoană fizică sau juridică, română sau străină care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație împreună cu documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la data desemnării persoanei respective drept câștigătoare a licitației.
3. Orice persoană interesată are asigurat accesul direct, prin mijloace electronice, prin postare pe site-ul instituției, la conținutul documentației de atribuire.
4. Documentația pentru vânzare prin licitație publică poate fi accesată de pe site-ul instituției: www.cjcluj.ro secțiunea **Anunțuri**.
5. Persoanele interesate care doresc să participe la licitația publică constituie o garanție de participare (conform mențiunilor din caietul de sarcini care constituie parte integrantă a prezentei documentații de atribuire).
6. Persoana interesată are dreptul de a solicita vânzătorului, clarificări privind documentația de atribuire.
7. Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.



8. Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au luat la cunoștință de conținutul documentației de atribuire, în condițiile prezentei secțiuni, prin publicarea pe site-ul instituției la rubrica **Anunțuri luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările** respective.
9. Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
10. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul de răspuns de 5 zile lucrătoare, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și afișarea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
11. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și de a o depune până la dată limită de depunere a ofertelor stabilită de vânzător.
12. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire vânzătorul are dreptul de a solicita clarificări, și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
13. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către vânzător ofertantului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
14. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
15. Vânzătorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.
16. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
17. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
18. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
19. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
20. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca și cele stabilite pentru prima licitație
21. În cazul organizării unei noi licitații procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

Secțiunea a 3 - a - DERULAREA LICITAȚIEI

1. Vânzarea bunurilor mobile aflate în proprietatea privată a Județului Cluj se face prin licitație publică, organizată conform art. 363 și cu respectarea prevederilor art. 334 - 346 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

- a) *transparența* - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare - cumpărare;
- b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către vânzător, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare - cumpărare;
- c) *proporționalitatea* - orice măsură stabilită de vânzător trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) *nediscriminarea* - aplicarea de către vânzător a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de vânzare - cumpărare, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) *libera concurență* - asigurarea de către vânzător a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni cumpărător în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

2. Bunurile mobile care fac obiectul licitației vor fi valorificate (în bloc) ca ansamblu de echipamente și nu fiecare individual.

3. Procedura de licitație publică pentru vânzarea unor bunuri mobile aflate în proprietate privată a Județului Cluj se face în următoarele etape:



Etapă I – Deschiderea ofertelor

3.1. Ședința de deschidere a plicurilor este publică.

3.2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înregistrarea lor la sediul vânzătorului în ordinea primirii, plicurile închise și sigilate se predau Comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

3.3. În această etapă comisia va proceda la:

- verificarea termenului de depunere a ofertelor;
- eliminarea ofertelor care au fost depuse după data și ora limită stabilită în anunțul de licitație;
- deschiderea plicurilor exterioare a ofertelor care au fost depuse în termenul stabilit prin anunț;
- enumerarea fiecărui document prezentat de fiecare ofertant în plicul exterior;
- eliminarea ofertelor care nu conțin toate documentele și datele prevăzute în prezenta documentație;
- după analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei de evaluare întocmește Procesul Verbal nr. 1 în care se va preciza rezultatul analizei, care va fi semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanți;
- deschiderea plicurilor interioare în prezența ofertanților calificați ca urmare a procedurii descrise anterior;
- verificarea fiecărui document prezentat de către ofertant în plicul interior;
- consemnarea documentelor prezentate de fiecare ofertant în plicul interior se va face în anexa la Procesul Verbal nr. 1.

Etapă a II - a Analizarea ofertelor

3.4. Această etapă nu este publică, la ea participând doar membrii comisiei de evaluare.

3.5. În această etapă comisia de evaluare va proceda la analizarea ofertelor pe baza criteriilor de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

3.6. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.

3.7. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate secretarul acesteia întocmește Procesul Verbal nr. 2 în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă din procedura de atribuire. Procesul Verbal nr. 2 se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

3.8. În baza Procesului Verbal nr. 2 comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite vânzătorului.

3.9. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, vânzătorul informează în scris, cu confirmare de primire ofertanții ai căror oferte au fost excluse indicând și motivele excluderii. Raportul menționat mai sus se depune la dosarul vânzării.

3.10. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii de vânzare stabilită în documentație.

Etapă a III - a Stabilirea ofertei câștigătoare

3.11. După desemnarea ofertelor valabile menționate în Procesul Verbal nr. 2, comisia de evaluare va stabili clasamentul ofertelor valabile, aplicând criteriul de atribuire stabilit în prezenta documentație de atribuire și va declara câștigătoare oferta cu prețul cel mai mare.

3.12. În cazul în care există prețuri egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Comisia va solicita fiecărui ofertant aflat la egalitate completarea unui nou formular de ofertă.

3.13. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește Procesul Verbal nr. 3 care trebuie semnat de către toți membrii comisiei de evaluare.

3.14. În baza Procesului Verbal nr. 3 comisia întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite vânzătorului.

Etapă a IV - a Încheierea contractului de vânzare-cumpărare

3.15. Vânzătorul are obligația de a încheia contractul de vânzare - cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.



3.16. Vânzătorul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de vânzare - cumpărare, în cel mult 20 zile calendaristice de la finalizarea procedurii de vânzare.

3.17. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind vânzătorul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoană de contact;
- b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă este cazul;
- c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- f) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- g) durata contractului;
- h) prețul de vânzare;
- i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

3.18. Vânzătorul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de vânzare - cumpărare, în scris cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

3.19. În cadrul comunicării menționate la art. 3.17, vânzătorul are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

3.20. În cadrul acestei comunicări vânzătorul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

3.21. În cazul participanților care nu au fost declarați câștigători, garanția de participare va fi restituită de către vânzător după semnarea contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub condiția angajării că nu vor depune contestație asupra procedurii de licitație.

3.22. Vânzătorul poate să încheie contractul de vânzare - cumpărare numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării.

3.23. Predarea - primirea bunurilor se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data, achitării integrale a prețului.

3.24. Contractul de vânzare se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

3.25. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Secțiunea a 4 - a INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

4.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

4.2. Ofertele se redactează în limba română.

4.3. Ofertele se depun la sediul Consiliului Județean Cluj, Calea Dorobanților nr. 106, Mun. Cluj - Napoca, Jud. Cluj, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de vânzător, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

4.4. Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

4.5. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător.

4.6. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

4.7. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate (ofertantului).

4.8. Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limitei pentru depunere se returnează nedeschisă.

4.9. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

4.10. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.



"Licitația publică pentru vânzarea unor bunuri mobile aflate în proprietatea privată a Județului Cluj. A NU SE DESCHIDE până la data de _____ ora _____."

4.11. Plicul exterior va trebui să conțină:

I. Pentru persoane juridice:

a) o fișă cu informații privind ofertantul (Formularul nr. 1) și o declarație de participare (Formularul nr. 2), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:

- Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie;
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie din care să rezulte următoarele:

- Obiectul de activitate,
- Ofertantul nu este în faliment, insolvență sau lichidare judiciară sau voluntară,
- Ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice,
- Sediul social,
- Administratorul ofertantului,

- Copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale, după caz;
- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – original, potrivit Formularului nr. 3, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal a persoanei juridice și a actului său de identitate;

- Împuternicire, în original, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate (dacă este cazul);

- Certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF care să ateste că persoana juridică nu are datorii față bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

- Cazier fiscal – eliberat de ANAF care să ateste că persoana nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

- Certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

- Bilanțul financiar contabil al anului fiscal precedent, semnat și parafat;

- Dovada bonității financiar – bancare (scrisoare de bonitate bancară, certificat de depozit, cont în bancă – persoane fizice);

- Dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantum de 40.608,56 lei, echivalentul a 0,1% din prețul de pornire a licitației cu TVA;

- Declarație pe propria răspundere din care rezultă faptul că ofertantul a luat cunoștință de conținutul caietului de sarcini și a fișei (Formularul nr. 2).

Notă – Toate documentele se vor semna pentru conformitate olograf, de către ofertant

II. Pentru persoane fizice:

a) o fișă cu informații privind ofertantul (Formularul nr. 1) și o declarație de participare (Formularul nr. 2), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:

- Act de identitate – copie

- Cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune și delapidare, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată;

- Împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copia actului său de identitate;

- Certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF care să ateste că persoana fizică nu are datorii la bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor original sau copie legalizată;

- Certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are domiciliul, care să ateste că persoana nu are datorii la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

- Dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantum de 40.608,56 lei, echivalentul a 0,1% din prețul de pornire a licitației cu TVA;

- Declarație pe propria răspundere din care rezultă faptul că ofertantul a luat cunoștință de conținutul caietului de sarcini și a fișei (Formularul nr. 2).

Notă – Toate documentele se vor semna pentru conformitate olograf, de către ofertant.



4.12. *Pe plicul interior* care conține oferta propriu-zisă se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Oferta se depune în 2 (două) exemplare, fiecare pagină fiind semnată de ofertant și va cuprinde:

- a) condițiile prevăzute în caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă explicate detaliat, precis și fără ștersături sau adăugiri;
- b) date financiare (Formularul nr. 4) referitoare la prețul oferit

Secțiunea a 5-a INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

5.1. Criteriul de atribuire al contractului de vânzare – cumpărare este *cel mai mare preț ofertat*.

5.2. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin reofertare cu plic închis, pornind de la nivelul cel mai ridicat al prețului oferit în plicurile interioare. Reofertarea se face prin completarea unui nou formular de ofertă de către fiecare ofertant aflat la egalitate.

Secțiunea a 6-a INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al vânzătorului, prin încălcarea dispozițiilor legale și administrative în vigoare, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. În sensul acestor prevederi, prin persoană vătămată se înțelege orice persoană fizică sau juridică, română sau străină care:

- a) are sau a avut un interes legitim în legătură cu respectiva procedură de licitație;
- b) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca urmare a emiterii/refuzului de a emite un act de către vânzător, de natură să producă efecte juridice, ori ca urmare a nesoluționării în termenul stabilit a unei contestații privind respectiva procedură de licitație.

6.3. Prin act al vânzătorului se înțelege orice act administrativ/asimilat unui act administrativ, orice altă operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul stabilit a unei obligații prevăzute în caietul de sarcini, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de licitație.

6.4. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care apreciază că nu s-au respectat, în totalitate, dispozițiile legale și regulamentare referitoare la organizarea și desfășurarea licitației. Contestațiile se depun la registratura de la sediul vânzătorului care a organizat licitația, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data încheierii licitației.

6.5. Vânzătorul în calitate de organizator al licitației este obligat să soluționeze contestația în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea acesteia, prin comisia de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Cluj, comisie din care vor face parte reprezentanții al Unității Administrativ Teritoriale - Județul Cluj și ai structurii teritoriale a ANAF.

6.6. După primirea unei contestații, comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare, ca urmare a celor formulate prin contestație.

6.7. Vânzătorul în calitate de organizator al licitației va comunica măsurile de remediere adoptate, atât contestatorului, cât și celorlalți ofertanți participanți la procedura de licitație, în termen de maxim 2 zile de la data depunerii contestației.

6.8. După soluționarea contestației, în cazul în care persoana vătămată intenționează introducerea unei cereri în fața instanței de judecată, aceasta va notifica vânzătorul cu privire la intenția sa. Lipsa notificării prevăzute nu împiedică introducerea cererii în fața instanței de judecată. Notificarea nu are ca efect suspendarea de drept a procedurii de licitație.

6.9. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de vânzare precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

Capitolul III - CONTRACTUL CADRU – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de vânzare – cumpărare va conține cel puțin următoarele clauze:

- a) părțile contractante;



- b) obiectul contractului;
- c) prețul de vânzare și condițiile de plată;
- d) data la care operează transmiterea dreptului de proprietate;
- e) drepturile și obligațiile părților;
- f) eventuale cheltuieli legate de încheierea contractului.

Capitolul IV - FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Constituie anexe:

Anexa nr. 1 la Documentația de vânzare – Formularul nr. 1 - Fișa ofertantului

Anexa nr. 2 la Documentația de vânzare - Formularul nr. 2 - Declarația de participare

Anexa nr. 3 la Documentația de vânzare – Formularul nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere

Anexa nr. 4 la Documentația de vânzare – Formularul nr. 4 - Formular de ofertă

Anexa nr. 5 la Documentația de vânzare – Contractul de vânzare-cumpărare – model



FORMULARUL NR. 1
FIȘA OFERTANTULUI
aferentă procedurii de vânzare a unor bunuri mobile
aflate în proprietate privată a Județului Cluj

- 1) Denumire ofertant
- 2) Sediul societății sau adresa
- 3) Telefon
- 4) Reprezentant legal
- 5) Funcția
- 6) Cod fiscal
- 7) Număr de înregistrare la Registrul Comerțului
- 8) Număr de Cont
- 9) Banca
- 10) Capital social (mil. Lei)
- 11) Cifra de afaceri (mil. Lei)
- 12) Sediul sucursalelor/filialelor locale – dacă este cazul
- 13) Certificatele de înmatriculare ale sucursalelor locale

Data _____

Ofertant _____



FORMULARUL NR. 2
DECLARAȚIE DE PARTICIPARE
aferentă procedurii de vânzare a unor bunuri mobile
aflate în proprietate privată a Județului Cluj

CĂTRE
Județul Cluj – Consiliul Județean Cluj

Urmare a anunțului publicitar apărut în _____ din data de _____

Prin prezenta _____
(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la procedura de licitație publică deschisă pentru vânzarea _____ (denumirea bunului/bunurilor pentru care ofertează), proprietate privată a județului Cluj, organizată în ședință publică la data de _____ ora _____ de către Județul Cluj – Consiliul Județean Cluj

Am luat cunoștință de prevederile: caietului de sarcini, a fișei de date, de condițiile de participare la licitație, de condițiile pentru încetarea contractului, de condițiile respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație prevăzute în documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Perioada de valabilitate a ofertei este de _____.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru ședința publică în numele meu va participa dl./dna. _____ posesor(oare) a CI/BI Seria _____, Nr. _____, împuternicit prin:

- Delegație în cazul desemnării unor anjagați ai persoanei juridice;
- Procură Notarială în cazul desemnării unei terțe persoane atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant



FORMULARUL NR. 3
DECLARAȚIE,

Subsemnatul(a) _____,
(se înserează numele persoanei juridice)

în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru vânzarea

Organizată de Județul Cluj prin Consiliul Județean Cluj în data de _____

ora _____ declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una din situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Reprezentant legal ofertant
(semnatura autorizată și ștampila)

Data _____



FORMULARUL NR. 4
FORMULAR DE OFERTĂ
aferentă procedurii de vânzare a unor bunuri mobile aflate în proprietate privată a Județului
Cluj

Cu privire la bunurile mobile proprietate privată a Județului Cluj care urmează să fie vândute
la procedura de licitație publică din data de _____ ora _____

Oferta mea pentru cumpărarea: _____
este de _____ lei și este valabilă până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare,
dar nu mai puțin de 90 de zile de la data depunerii.

Data _____

Ofertant



(MODEL)
CONTRACT DE VÂNZARE - CUMPĂRARE BUNURI MOBILE
Nr. _____ din _____

Între:

UAT JUDEȚUL CLUJ cu sediul în Mun. Cluj-Napoca, Calea Dorobanților nr. 106, Jud. Cluj, Cod postal 400609, Telefon: 0372/640.000, Fax: 0372/640.070, E-mail: infopublic@cjcluj.ro, Cod de identificare fiscală 4288110, cont RO17TREZZ1621390207XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca reprezentat legal prin Alin Tișe – Președinte al Consiliului Județean Cluj, în calitate de **VÂNZĂTOR**, pe de o parte,

Și

P.F. D-na _____ /D-nul _____ domiciliat în _____
legitimat cu BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data
de _____ CNP _____, tel. _____,
e-mail: _____

sau

P.J. _____, cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, județ _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____,
C.I.F./C.U.I. _____, cont bancar _____ deschis la Banca
_____, tel. _____ (se va menționa nr. de tel. de
la sediul social al persoanei juridice), reprezentată legal prin
_____, sau prin împuternicit :

D-na. _____ /D-nul. _____, domiciliat în _____,
legitimat cu BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____
la data de _____, CNP _____, tel. _____,
în calitate de **CUMPĂRĂTOR**,
s-a încheiat prezentul contract de vânzare - cumpărare, după cum urmează:

CAPITOLUL I: OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 1.1. Prezentul contract are ca obiect vânzarea - cumpărarea bunurilor cuprinse în anexa la prezentul contract, care au fost adjudecate la licitația publică din data de _____, organizată de UAT Județul Cluj, la sediul acestuia,

ART. 1.2. Vânzătorul se obligă să livreze, iar cumpărătorul se obligă să plătească prețul integral al bunurilor care au fost adjudecate în favoarea sa la procedura menționată la ART. 1.1 și de a lua în primire bunurile achitate, în termenele și condițiile prevăzute în prezentul contract.

CAPITOLUL II: PREȚUL CONTRACTULUI

ART. 2. Prețul total de vânzare a bunurilor mobile este de _____ lei (cu/fără TVA).

CAPITOLUL III: MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

ART. 3.1. Cumpărătorul are obligația să achite prețul stipulat la ART. 2 din prezentul contract, în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii facturii de către vânzător.

ART. 3.2. Achitarea integrală a prețului stipulat la ART. 2 din prezentul contract va fi efectuată de către cumpărător, în contul indicat de către vânzător, respectiv: BENEFICIAR: JUDEȚUL CLUJ, COD FISCAL: 4288110, RO17TREZZ1621390207XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Cluj-Napoca.

ART. 3.3. Nu se acceptă efectuarea plății bunurilor adjudecate, de către alte persoane fizice/ juridice, în numele cumpărătorului.



ART. 3.4. Obligația de plată se consideră îndeplinită în momentul evidențierii încasării în contul vânzătorului, a sumei specificate la ART. 2 din prezentul contract.

CAPITOLUL IV: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART 4.1. Vânzătorul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să transmită proprietatea bunurilor mobile cumpărătorului;
- b) să predea bunurile pe bază de proces - verbal, la termen;
- c) să încaseze prețul, în conformitate cu dispozițiile contractului de vânzare;
- d) să îl garanteze pe cumpărător contra evicțiunii și viciilor bunurilor.

ART. 4.2. Cumpărătorul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să plătească prețul oferit la termenul stabilit prin contract;
- b) să preia bunul cumpărat în condițiile și termenele stabilite în prezentul contract.

ART. 4.3. La data încheierii contractului de vânzare - cumpărare vânzătorul va emite factura, care va cuprinde valoarea prețului de vânzare - cumpărare a bunurilor mobile, inclusiv TVA.

ART. 4.4. Vânzătorul are obligația să pună la dispoziția cumpărătorului bunurile contractate numai după achitarea integrală de către cumpărător, a prețului contractului și evidențierea încasării acestuia în contul vânzătorului. Predarea - preluarea bunurilor se face prin proces-verbal de predare - primire în termen de maximum 30 de zile de la data achitării integrale a prețului.

ART. 4.5. În termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract, cumpărătorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, în cuantumul și modalitatea stabilită în documentația de atribuire. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a cumpărătorului fără însă a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

ART. 4.6. Vânzătorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data plății facturii de către cumpărător, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.

ART. 4.7. Vânzătorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de vânzare - cumpărare, în limita prejudiciului creat, în cazul în care cumpărătorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, vânzătorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

ART. 4.8. Vânzătorul garantează pe cumpărător pentru folosința liniștită a bunurilor și pentru viciile ascunse ale acestora, în condițiile utilizării normale ale acestora de către cumpărător.

ART. 4.9. Vânzătorul predă cumpărătorului bunurile pe baza unui proces verbal de predare - preluare, precum și a documentului de plată a sumei prevăzute la ART. 2 din prezentul contract.

ART. 4.10. Bunurile se preiau, încarcă și transportă în starea în care se găseau la data vizionării, prin grija cumpărătorului și pe cheltuiala acestuia.

ART. 4.11. Preluarea bunurilor achitate se face de către cumpărător în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data achitării integrale a prețului prevăzut la ART. 2.

ART. 4.12. În cazul în care cumpărătorul nu și-a exercitat dreptul de a viziona bunurile, acesta nu poate refuza preluarea lor și nici nu poate formula reclamații ulterioare privind starea acestora,

ART. 4.13. În cazul în care reprezentantul persoanei juridice/persoanei fizice care ridică bunurile este altul/alta decât cel/cea specificat(ă) în contractul de vânzare - cumpărare, atunci acesta/aceasta va prezenta o împuternicire (semnată și ștampilată de reprezentantul legal al persoanei juridice) sau procură notarială (în cazul în care titularul contractului de vânzare - cumpărare este persoană fizică).

ART. 4.14. Bunurile vor fi însoțite obligatoriu pe timpul transportului de factură și de procesul verbal de predare - preluare a bunurilor.

CAPITOLUL V: RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 5.1. Nerespectarea obligației de plată a prețului de către cumpărător, în condițiile stabilite la CAP. III din contract, duce la plata de penalități de 0,1% din suma restantă pentru fiecare zi de întârziere, cuantumul acestora neputând depăși 20% din valoarea de vânzare a bunurilor.



ART. 5.2. În cazul în care cumpărătorul nu achită prețul bunurilor într-un termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la ART. 3.1., contractul de vânzare – cumpărare este rezoluționat de plin drept, fără a mai fi nevoie de intervenția unei instanțe judecătorești.

ART. 5.3. Pentru bunurile nepreluate în termenul prevăzut la ART. 4.11., răspunderea pentru paza juridică revine în exclusivitate cumpărătorului.

ART. 5.4. Părțile sunt de acord că daunele-interese produse ca urmare a rezoluționării contractului nu pot depăși 20% din valoarea de adjudecare a bunurilor, și reprezintă cuantumul stabilit de părți ținând cont de prejudiciile viitoare rezultate din cheltuielile efectuate de vânzător cu paza, întreținerea, precum și orice alte daune pricinuite prin neexecutarea obligației de plată a prețului la termenul convenit, care au intervenit în perioada scursă între data desființării acestuia și data achitării prețului de vânzare stabilit ca urmare a reluării procedurii de valorificare a bunurilor, precum și cheltuielile efectuate aferente acestei proceduri.

CAPITOLUL VI: FORȚA MAJORĂ

ART. 6.1. Forța majoră definită ca orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, apărut după încheierea contractului, de natură a afecta sau de a pune una din părți în imposibilitatea de a-și îndeplini obligațiile, exonerează de răspundere partea care o invocă și o dovedește.

ART. 6.2. Partea care invocă evenimentul de forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți acest eveniment, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la începerea acestuia, prezentând în cel mai scurt timp posibil (maxim 30 de zile calendaristice), documentele de constatare legale emise de către autoritățile competente.

ART. 6.3. La primirea notificării de forță majoră, părțile se vor consulta de îndată și vor hotări de comun acord, prin încheierea unui act adițional la contract, asupra acțiunilor și măsurilor ce vor fi întreprinse pentru a limita efectele negative, pentru continuarea sau rezoluțiunea contractului.

ART. 6.4. Părțile nu pot invoca forța majoră atunci când se aflau în întârziere cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale înainte de producerea evenimentului de forță majoră.

ART. 6.5. Părțile convin că apariția unui caz fortuit, astfel cum este definit de lege, nu înlătură răspunderea părții aflate în culpă.

CAPITOLUL VII: PREVEDERI FINALE

ART. 7.1. Părțile semnatare înțeleg să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract cu bună credință și cu diligență profesională, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 7.2 Eventualele litigii intervenite între părți pe timpul derulării prezentului contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă, în urma concilierii, acestea nu vor fi soluționate pe cale amiabilă, partea interesată se va putea adresa instanței de judecată competente.

ART. 7.3. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi nevoie de intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una din părți nu își execută una din obligațiile esențiale prevăzute în contract, respectiv obligația de plată a prețului în termenul prevăzut la ART. 3.1 și de predare -preluare a bunurilor în condițiile ART. 4.4.

ART. 7.4. Orice modificare a prezentului Contract se poate face numai cu acordul Părților, exprimat în scris, prin încheierea unui act adițional.

ART. 7.5. Anexa cuprinzând bunurile care constituie obiectul prezentului contract de vânzare-cumpărare face parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat, astăzi _____, în 2 (două) exemplare, originale, având valoare juridică egală, câte unul pentru vânzător și cumpărător.

VÂNZĂTOR

CUMPĂRĂTOR



Anexă
cuprinzând bunurile care fac obiectul contractului de vânzare – cumpărare
Nr. _____ / _____

Nr. crt.	Denumire echipament electric	Cantitate (buc.)
1.	Transformator de putere 110/20 kv, 25 MVA, Seria 143171	1
2.	Celula de intrare LEA (LES) 24 Kv, 630 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, întrerupător cu vid, debrosabil, 24 Kv, 630 A, TC2X200/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare și releu protecție digital	7
3.	Celula T1-24 Kv, 1250 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, CLP plecare, releu de protecție digital, întrerupător cu vid, debrosabil, 24 Kv, 1250 A, TC 2X400/5/5A	1
4.	Celula TSI- 24 Kv, 630 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, întrerupător cu vid, debrosabil, 24 Kv, 630 A, TC2X50/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare și releu protecție digital	2
5.	Celula de măsură și descărcători 24 Kv, 630 A, sistem simplu de bare, 1250 A, echipată cu cărucior debrosabil cu siguranțe fuzibile, cu descărcători ZnO, trafo de tensiune 24 KV	2
6.	Celula cuplă longitudinală 24 Kv, 1250 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, întrerupător cu vid, debrosabil, 24 Kv, 1250 A, TC2X400/5/5A, cl.0,5/10 cu CLP pe plecare și releu protecție digital	1
7.	Celula cuplă longitudinală 24 Kv, 1250 A, 25 KA, sistem simplu de bare, 1250 A, echipată cu separator de bare	1
8.	Dulap comandă complet echipat pentru protective diferențială în 3 capete pentru LEA 110 KV	1
9.	Anunțiator 16 LED, 220 Vcc	1
10.	Cutie șir cleme complet echipată (Xmk LEA, Xmk Trafo)	2
11.	Ansamblu panouri de curent alternativ 0,4 kv complet echipate	1
12.	Ansamblu panouri de curent continuu 220 Vcc complet echipate	1
13.	Hupa și generator semnal	2
14.	Separator monopolar de exterior 24 KV, 1250 A, cu dispozitiv de acționare electric pentru cuțitele principale	2
15.	Transformator de tensiune în ulei 110/√3/0,1/√3/0,1/√3/0,1 kv, cu izolatoare de porțelan	3
16.	Separator de linie tripolar de exterior montaj în paralel, 123 kv 1600 A, cu 2 clp, cu dispozitiv de acționare electric la circuitele principale și clp	1



17.	Înterupător trifazat de exterior 123 kV, 1600 A, 6000 MVA, cu izolație de porțelan în SF6, inclusiv suport metalic și butelie cu SF6	1
18.	Transformator de curent în ulei 123 kV, 2x75/5/5/5/5/A, cu izolație de porțelan	3
19.	Descărcător cu ZnO de exterior 110 kV, Un= 96 kV	3
20.	Descărcător ZnO de exterior 110 110 KV, Un=84 kV	1
21.	Separator monopolar de exterior 123 kv, 1250 A, pentru nul trafo, cu un clp, cu dispozitiv de acționare electric pentru cuțitele principale	1
22.	Rezistor pentru tratare neutru la Un=20/v3 kV, I = 300 A	2
23.	Transformator de servicii interne pentru tratare neutru prin rezistor, Un=20/0,4 kV, 630/100 KVA, conexiune ZnYn-5	2
24.	Transformator de tensiune bifazic cu izolație din rășină	1
25.	Transformator de tensiune monofazic de exterior, FME24/KSZ	3
26.	Transformator de măsură curent de exterior, MAS-24	3
27.	Dulap pentru măsurarea energiei electrice IP54, tip INTAVM/TKV/3	1
28.	Dulap comandă pentru protecție diferențială LEA 110 KV, stația Cluj Sud și Poiana, echipate cu relee de protecție diferențială în 3 capete	2
29.	Cofret trafo tensiune complet echipat pentru LEA 110 KV	1
30.	Cutie de borne complet echipată cu întrerupătoare automate de joasă tensiune, cu contacte auxiliare de protecție	1
31.	Stâlpi metalici zincăți SMZ1400, SMZ2300, SMZ2800 pentru montaj paratrazăneți (=3.118 Kg)	5
32.	Paratrazăneți de 8m și 10m pentru montaj pe stâlpi metalici zincăți tip SMZ 1400, SMZ2300, SMZ2800	5
33.	Stâlp iluminat zincat hexagonal și corp pentru iluminat exterior cu lampa de sodiu	8
34.	Stâlp special de beton pentru LEA 20 kV, tip SC15014	3
35.	Consolă metalică zincată de întindere CIT-140	3
36.	Consolă metalică zincată de derivație, CDV-550	1
37.	Transformator de curent de interior 20 kV pentru PMB, TC 50-100/5A	2



Contrasemnează:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Simona Gaci