

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de mobilier necesar pentru dotarea clădirii C1 „Castelul” cu corpuri profesionale pentru expunere lucrări

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, orice ofertă care nu întrunește aceste cerințe va fi considerată ca neconformă și va fi respinsă de către comisia de evaluare.

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Achiziția mobilierului necesar pentru instalarea unor **corpuri profesionale pentru expunerea lucrărilor de mari dimensiuni**, care să asigure o **susținere sigură și durabilă**.

Mobilierul trebuie să fie compatibil cu multiple tipuri de lucrări de diferite dimensiuni și greutate.

COD CPV: 39100000-3

II. DESCRIEREA LUCRĂRII/PRODUSULUI

Soclu Stejar

Caracteristică	Specificații
Dimensiuni	75 x 65 cm
Înălțime	110 cm
Material	Stejar Exterior, Lemn Panel interior
Culoare	Cireș, rezistentă la zgârieturi
Montaj	Podea
Greutate admisă	150 KG
Garanție	2 ani

Soclu Stejar

Caracteristică	Specificații
Dimensiuni	50 x 35 cm
Înălțime	120 cm
Material	Stejar Exterior, Lemn Panel interior
Culoare	Cireș, rezistentă la zgârieturi
Montaj	Podea
Greutate admisă	150 KG
Garanție	2 ani

Opțional: elemente de fixare și montaj.

III. SUPORT TEHNIC

Contractantul va asigura un **punct unic de contact** unde pot fi raportate problemele tehnice, iar suportul tehnic se va oferi conform următoarelor termene:

- **Nivel critic** – timp răspuns: 1 oră, timp rezolvare: 24 ore
- **Nivel urgent** – timp răspuns: 4 ore, timp rezolvare: 48 ore
- **Nivel minor** – timp răspuns: 24 ore, timp rezolvare: 5 zile

Recomandări obligatorii:

- Lista pieselor de schimb necesare pentru mentenanță preventivă.
- Timpul estimat de livrare pentru piesele de schimb.
- Asigurarea disponibilității pieselor de schimb pe perioada garanției.

IV. OBLIGAȚII ALE FURNIZORULUI

- **Termen de livrare:** Maxim 70 de zile de la semnarea contractului.
- **Instruire:** Personalul beneficiarului va fi instruit privind montajul, utilizarea și întreținerea mobilierului.
- **Documentație:** Se vor furniza manuale de utilizare și întreținere, certificate de calitate.

V. GARANȚIE

- **Durată minimă:** 2 ani, timp în care orice defecțiune va fi remediată fără costuri suplimentare.
- **Acoperire:**
 - Defecte de fabricație și vicii ascunse.
 - Diagnoza, manopera, înlocuirea pieselor defecte.
- **Beneficiarul are dreptul de a notifica în scris furnizorul** pentru orice reclamație legată de garanție, iar furnizorul este obligat să remedieze problema **fără costuri suplimentare**.
- **Declarație producător:** Se va prezenta la ofertare și livrare un document în original privind garanția și serviciile incluse.

VI. CONSIDERAȚII FINALE

- **Durata contractului:** Până la epuizarea convențională/legală a efectelor acestuia.
- **Prețul de achiziție:** Ferm și nemodificabil pe toată durata contractului.

DIRECTOR EXECUTIV: Ștefan Iliescu

ȘEF SERVICIU: Alin Danci

INSPECTOR DE SPECIALITATE: Petre Adrian POPESCU