



CAIET DE SARCINI
privind achiziția de
SERVICII DE REPARAȚII PENTRU BĂNCILE DE REZERVĂ AFLATE ÎN
DOTAREA STADIONULUI CLUJ ARENA

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din procedură. În cadrul acestei proceduri, JUDEȚUL CLUJ îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să îndeplinească cerințele și condițiile din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Caietul de sarcini va face parte din Contract.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații despre autoritatea contractantă, contextul contractului

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Aleea Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena din cadrul Consiliului Județean Cluj se ocupă în principal de administrarea și funcționarea stadionului Cluj Arena asigurând desfășurarea de evenimente.

Autoritatea contractantă dorește demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui Contract, cu un singur operator economic, pentru achiziția de servicii de reparații pentru băncile de rezervă aflate în dotarea stadionului Cluj Arena.

Achiziția este necesară pentru buna desfășurare a activității curente.

3. Descrierea băncilor de rezervă

Regulile privind băncile de rezerve la meciurile oficiale de fotbal sunt stabilite în principal de IFAB (International Football Association Board), prin intermediul Legilor Jocului, și pot fi completate sau adaptate de federațiile naționale sau competițiile organizatoare (ex: UEFA, FIFA, FRF).

Bancă de rezervă, inclusiv copertină- 2 bucăți – 23 locuri

Caracteristici:

- Modulară
- Înălțime – 2 m
- Lungime – 8 m
- Structura – aluminiu vopsit (gri antracit), profil 50x30x2 mm
- Prevazută cu roți pentru deplasare cu posibilitatea de blocare
- Prevazută cu sistem antirăsturnare
- Acoperire bancă – polycarbonat compact transparent rezistent la șocuri, grosime 4 mm

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- Barele de protecție transversală și cele două longitudinale sunt acoperite cu protecție din spumă cu suprafața din piele ecologică identică cu cea folosită la realizarea scaunelor.

Scaune bănci de rezervă

Caracteristici:

- Din spumă injectabilă de densitate mare
- Îmbracate în piele ecologică cu grafica Cluj Arena
- Scaune cu șezut fix și cotiere
- Nr. bucăți - 49 scaune
- Cadrul este realizat din oțel zincat cu profilul de 60x40 mm.

Banca de rezerve este alcătuită din 23 de scaune așezate pe două rânduri.

Banca de rezerve este prevăzută cu două intrări la rândul din spate.

Suportul pentru picioare este acoperit cu un material antiderapant.

Bancă de rezervă observatori de joc, inclusiv copertină - 1 bucată – 3 locuri

Caracteristici:

- Lungime – 3 m
- Structura – aluminiu vopsit (gri antracit), profil 50x30x2 mm
- Prevăzută cu roți pentru deplasare cu posibilitatea de blocare
- Prevăzută cu sistem antirăsturnare
- Acoperire bancă – polycarbonat compact transparent rezistent la șocuri, grosime 4mm, cu fante de vânt
- Barele de protecție transversală și cele două longitudinale sunt acoperite cu protecție din spumă cu suprafața din piele ecologică identică cu cea folosită la realizarea scaunelor.

4. Descrierea serviciilor solicitate

4.1 Cerințe privind organizarea serviciilor

Prezenta documentație are ca scop definirea cerințelor tehnice necesare pentru realizarea serviciilor de reparații a băncilor de rezerve (jucători și oficiali) amplasate pe marginea terenului de fotbal al stadionului Cluj Arena. Serviciile de reparații se vor realiza pentru cele 2 bucăți bănci de rezervă, fiecare cu 23 de locuri.

Serviciile de reparații ale băncilor de rezerve ce urmează să se achiziționeze sunt necesare datorită uzurii acumulate în timp.

În cadrul serviciilor solicitate se vor realiza următoarele operațiuni:

- Identificare și Demontare elemente deteriorate
- Înlocuire elementelor deteriorate/pieselor de schimb
- Reparare structură metalică (sudură, întărire, îndreptare)
- Vopsire antirugină și vopsea finală
- Schimbare/înlocuire acoperiș (polycarbonat)
- Înlocuire suport picioare
- Montare șezuturi și spătare.

Descrierea principalelor servicii necesare pentru reparația a 2 bucăți bănci de rezerve de 23 de locuri:

- 1. Identificarea și demontarea elementelor deteriorate**
 - o Inspecția tehnică a componentelor afectate și demontarea controlată a acestora, în vederea înlocuirii sau reparației.
- 2. Demontarea șezuturilor și spătarelor**
- 3. Înlocuirea elementelor deteriorate/pieselor de schimb**

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- o Furnizarea și montarea pieselor noi, compatibile cu structura existentă (ex. panouri, prinderi, suporturi etc.).
- 4. **Repararea structurii metalice**
 - o Lucrări de sudură, îndreptare și întărire a cadrului metalic pentru a asigura stabilitatea și siguranța întregii structuri.
- 5. **Aplicarea tratamentului anticoroziv și vopsirea finală**
 - o Curățare, aplicare grund antirugină și vopsea de finisaj, rezistentă la condiții meteorologice, în culoare conform specificațiilor (ex. gri antracit).
- 6. **Înlocuirea acoperișului din polycarbonat**
 - o Demontarea acoperișului existent și montarea unui nou, realizat din polycarbonat compact transparent, cu grosime minimă de 4 mm și fante de ventilație.
- 7. **Înlocuirea suportului pentru picioare**
 - o Montarea unui nou suport cu suprafață antiderapantă, rezistentă la trafic intens și intemperii (suportul nou pentru băncile de rezervă de 23 de locuri va fi dintr-o singură bucată, câte unul pentru fiecare bancă de rezervă.)
- 8. **Montarea șezuturilor și spătarelor**
 - o Instalarea scaunelor din spumă injectabilă, îmbrăcate în piele ecologică, inclusiv fixarea spătarelor și cotierelor, conform modelului existent pe stadion. Ancorare solidă în suportul de picioare.

Serviciile solicitate trebuie să îndeplinească cerințele privitoare la funcționalitate, eficiență, fiabilitate în conformitate cu specificațiile producătorului pentru produsele utilizate și garantate de acesta, astfel încât acestea să îndeplinească scopul declarat anterior.

Serviciile vor fi efectuate în prezența unui reprezentant al beneficiarului.

Toate produsele trebuie să corespundă cerințelor tehnice minime solicitate prin Caietul de sarcini.

Pe durata contractului se estimează a fi necesare materiale conform Anexei 1.

Aceste materiale se vor înlocui de către prestator în timpul prestării serviciilor de reparații a băncilor de rezervă.

Garanția acordată de către prestator va fi de: minim 6 luni pentru manoperă și minim 12 luni pentru piesele/subansamblele înlocuite.

Garanția oferită de către prestator pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de minim 12 luni de la semnarea procesului verbal de primire/predare, respectiv de la data livrării și montajului, în condiții de exploatare conform instrucțiunilor de montaj și exploatare date de producător.

În cazul în care se constată că este necesară înlocuirea de piese sau subansamble defecte care nu sunt prevăzute în Anexa 1, pentru acestea prestatorul va întocmi un deviz estimativ. Diagnosticarea echipamentului/produsului în vederea efectuării reparațiilor și eliberarea devizului estimativ cade în sarcina prestatorului.

Deplasarea la sesizarea beneficiarului pentru intervenție se va efectua în termen de maxim 8 ore de la sesizare. Termenul se prelungește cu 12 ore în perioada zilelor libere și sărbătorilor legale.

Prestatorul va instrui personalul de exploatare desemnat de beneficiar în scopul asigurării utilizării corespunzătoare și corecte a echipamentului/produsului.

Pentru fiecare intervenție efectuată prestatorul va întocmi un Raport de intervenție/Proces verbal de verificare care va fi confirmat de către un reprezentant al beneficiarului.

Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe toată durata prezenței sale în incinta stadionului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



4.2. Durata contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți, până la 31.12.2025.

Termen pentru prestarea serviciilor privind reparația băncilor de rezervă, inclusiv furnizare piese și montaj: 30 de zile calendaristice.

4.3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

4.3.1. Responsabilități ale prestatorului

1. Să achiziționeze produsele și să presteze serviciile de reparații pentru băncile de rezervă ale stadionului Cluj Arena prevăzute în prezentul Caietul de sarcini.
2. Să achiziționeze produsele și să presteze serviciile prevăzute în Caietul de sarcini, în conformitate cu Propunerea Tehnică, la termenele și condițiile stabilite prin Contract.
3. Să desemneze o persoană de contact permanent și să transmită autorității contractante, următoarele: nume, prenume, nr. telefon fix, nr. fax, nr. telefon mobil, adresa de e-mail, etc.
4. Să execute operațiile de reparații, conform prevederilor din instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de către producătorul echipamentelor/produselor, a normelor de timp și a condițiilor de calitate specifice fiecăruia/fiecăreia în parte.
Procedurile de reparații, vor respecta manualul de service al producătorului echipamentului/produsului, utilizând totodată echipamentul pentru reparații indicat de producător.
5. Să verifice serviciile prestate astfel încât, echipamentul/produsul să corespundă din punct de vedere tehnic normelor impuse de legislația în vigoare.
6. Să emită recomandări scrise privind modul de utilizare/întreținere a echipamentului/produsului ce a făcut obiectul unor intervenții de service.
7. Să efectueze serviciile de reparații cu piese de schimb cu caracteristici tehnice și dimensionale care să le asigure un nivel calitativ, de performanță și siguranță în exploatare. Acestea trebuie să fie în concordanță cu reglementările tehnice definite în legislația internă referitoare la standardele naționale care adoptă standarde europene.
8. Să asigure în zilele lucrătoare un program de lucru prelungit, atunci când situația o impune.
9. Să întocmească documentele de constatare, devizul estimativ al lucrării și să presteze serviciile după primirea acceptului de la autoritatea contractantă.
10. Să anunțe autoritatea contractantă ori de câte ori apar diferențe față de documentele inițiale de constatare.
11. Să mențină legătura permanentă cu reprezentantul autorității contractante pentru rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de reparații, facturi, etc.
12. Să asigure piesele de schimb și materialele de exploatare necesare reparațiilor, iar piesele și subansamblele înlocuite să fie restituite autorității contractante;
13. Să permită unui reprezentant al achizitorului să urmărească reparația pe toată perioada de derulare/execuție a acesteia.

Prestatorul va informa persoana responsabilă, nominalizată de autoritatea contractantă, asupra tuturor eventualelor intervenții apărute accidental în cadrul procesului de reparație și va obține acordul acesteia pentru fiecare intervenție suplimentară ce trebuie efectuată în vederea aducerii echipamentului/produsului la parametri de exploatare precizați de către producătorul fiecărui tip de echipament/produs în parte.

Prestatorul va motiva intervenția suplimentară printr-o constatare sau o documentație tehnică prin care se va face dovada necesității efectuării respectivei intervenții. Documentația tehnică menționată se va atașa în completare la devizul estimativ de reparație și va sta la baza analizei

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



preliminare necesare aprobării de către autoritatea contractantă a costurilor aferente reparării/inlocuirii reperelor în cauză și/sau a efectuării operațiunilor de remediere propuse.

14. Să ia toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

15. Să asigure paza bunurilor achizitorului și să asigure integritatea acestora pe perioada reparațiilor.

16. Oferta de preț trebuie să cuprindă prețul materialelor folosite, serviciilor de reparații după cum arată Anexa 1.

17. Sumele ofertate sunt ferme pe toată durata contractului.

18. Materialele vor fi livrate de către prestator la valoarea din oferta financiară, în baza unui deviz de lucrări.

19. Beneficiarul nu are obligația să achiziționeze toate materialele ofertate în caietul de sarcini, acestea urmând a fi achiziționate în funcție de necesitate.

20. Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului.

4.3.2. Responsabilitățile autorității contractante

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

1. Respectarea termenelor de plată.

2. Evaluarea și analiza oricărei probleme semnalate de către prestator și transmiterea de soluții în cel mai scurt timp.

3. Includerea în bugetul propriu a resurselor financiare necesare plății tuturor reparațiilor efectuate de prestator și plata prețului tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut. Prestarea serviciilor este confirmată prin procesul verbal de recepție semnat, fără observații de către ambele părți.

4. Verificarea calității serviciilor prestate prin efectuarea unor probe.

5. Organizarea de ședințe de lucru cu prestatorul ori de câte ori este necesar pentru a identifica împreună soluțiile cele mai optime pentru a nu bloca intervenția operativă.

6. Va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul.

5. Ipoteze și Riscuri

În cazul în care beneficiarul serviciilor constată că serviciile nu sunt de calitate, se vor lua următoarele măsuri:

- impunerea, în sarcina prestatorului, a pagubelor produse beneficiarului serviciului, în toate cazurile în care prestatorul nu a respectat prevederile stabilite în contract;

- remedierea tuturor consecințelor constatate referitoare la lipsa sau nefuncționarea dotărilor pe care unitatea prestatoare o are, la lipsa eficacității tratamentelor aplicate sau soluțiilor și produselor utilizate în operațiunile de distrugere, neutralizare, combatere pentru care s-a angajat.

Constatarea deficiențelor se realizează de către beneficiarul serviciilor, ocazie cu care se încheie o nota constatatoare, în două exemplare, care va fi semnată de persoanele responsabile din partea beneficiarului și reprezentantul prestatorului. Prestatorul ia măsurile care se impun pentru remedierea deficiențelor constatate, în cel mult 72 de ore de la semnarea notei.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Remediarea deficiențelor constatate se realizează pe cheltuiala prestatorului.

Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege în cazul în care acesta nu onorează contractul ce urmează a se încheia.

În perioada de garanție, după repetarea tratamentului, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru serviciile necorespunzătoare.

6. Locul desfășurării activităților

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Cluj – Activitate Economică

Adrese și referințe utile:

Direcția: Direcția de Administrare și Exploatare a Stadionului Cluj Arena (D.A.E.S.C.A.)

Adresa: Str. Stadionului nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj

7. Aprovizionarea pieselor de schimb utilizate în cadrul contractului

Reparațiile se execută prin înlocuirea de piese și subansamble agreate de producător, etichetate/ștanțate de către producător.

Aprovizionarea pieselor de schimb/materialelor utilizate în cadrul contractului intră în responsabilitatea Prestatorului.

Comanda și aprovizionarea acestora de către Prestator se face numai după prezentarea și acceptarea Devizului de către autoritatea contractantă.

După caz, Autoritatea contractantă solicită achiziția și montarea de piese noi în cazul reperelor din Anexa 1.

Piese care au fost înlocuite, rezultate în urma proceselor tehnologice de reparații se vor preda autorității contractante odată cu facturile aferente devizelor de reparații.

În cazuri speciale, piesele de schimb pot fi asigurate și de către terți sau achizitor.

8. Resursele necesare pentru realizarea activităților din Contract

Cerințe privind resursele minime necesare pentru realizarea obiectului Contractului:

Personal de specialitate – Autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurării personalului de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului:

Contractantul va numi un reprezentant responsabil cu monitorizarea și implementarea prevederilor Contractului de servicii, care va comunica direct cu reprezentanții Autorității contractante.

9. Modul de elaborare a propunerii financiare

Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele informații în cadrul propunerii financiare:

-Valoare piese de schimb

-Valoare manoperă

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a depune oferta pentru toate materialele și serviciile descrise în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va exprima în lei, exclusiv TVA, cu două zecimale.

Oferta financiară trebuie să conțină obligatoriu:

- oferta financiară pentru valoarea pieselor de schimb menționate în Anexa 1;
- oferta financiară pentru valoarea manoperei aferentă reparațiilor conform Anexei 1.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



10. Garanții

Garanția acoperă repararea sau înlocuirea pieselor recunoscute ca fiind defecte, conform tehnologiilor și metodelor de diagnosticare ale Producătorului.

Perioada de garanție a serviciilor efectuate (manopera prestată) minim 6 luni.

Garanția oferită de către prestator pentru toate produsele din prezentul caiet de sarcini este de minim 12 luni de la semnarea procesului verbal de primire/predare, respectiv de la data livrării și montajului pieselor, în condiții de exploatare conform instrucțiunilor de montaj și exploatare date de producător.

Termenul de garanție începe să curgă de la data finalizării prestării serviciilor.

Pentru reparațiile efectuate în perioada de garanție a lucrărilor și respectiv a pieselor de schimb, nu se va percepe manoperă iar piesele de schimb aflate în perioada de garanție se vor înlocui pe cheltuiala prestatorului.

Prestatorul are obligația de a garanta că produsele și materialele de exploatare furnizate sunt noi, nefolosite și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectarea și structura materialelor. Perioada de garanție acordată lucrărilor de către prestator este cea declarată în propunerea tehnică și se referă la garanția de manoperă.

Perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare, începe cu data recepției efectuate, după livrarea și instalarea acestora.

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica prestatorul, în scris, despre orice plângere sau reclamație apărute, în conformitate cu această garanție, la recepția serviciului sau ulterior. La primirea acestei notificări, prestatorul are obligația de a remedia defecțiunile sau de a înlocui produsul pe loc sau în regim de urgență, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În perioada de garanție a produselor și materialelor de exploatare care au fost înlocuite, prestatorul are obligația de a furniza și înlocui gratuit piesele de schimb și subansamblurile care se defectează, dacă acestea sunt aceleași cu cele înlocuite anterior sau dacă materialele de exploatare respective sunt neconforme cu instrucțiunile tehnice de întreținere și exploatare emise de producător.

Pentru problemele apărute în perioada garanției, datorită exploatării necorespunzătoare dovedite tehnic, prestatorul este exonerat de răspundere.

Prestatorul remediază în perioada de garanție deficiențele de execuție care nu au fost sesizate la recepția lucrărilor.

Prestatorul remediază fără plată, părțile de servicii executate de el acolo unde se constată deficiențe și abateri de la norme și standarde.

11. Recepție și verificări

Recepția și verificările serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator cât și de către Achizitor care are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Efectuarea prestației de reparații a băncilor de rezervă în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini va fi confirmată de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului printr-un proces verbal de recepție a serviciilor. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

12. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta documentație de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi prețul cel mai scăzut.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

Director D.A.E.S.C.A.:

Câmpean Flavius



Întocmit/Redactat:

Inspector de specialitate

Radu Călăcianu



În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

