

Caiet de sarcini pentru relocarea unor aparate de aer condiționat în contextul mutării Centrului Militar Zonal Cluj într-un nou sediu

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz)..

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Cluj prin Județul Cluj îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

În conformitate cu prevederile **art. 170, alin.1, din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,** Consiliul Județean este „autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean”. Atribuțiile Consiliului Județean sunt prevăzute la **art. 173 din din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,**

Atribuțiile consiliului județean **Art. 173 alin.1 din OUG 57/2019 „Codul Administrativ,,**

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a)atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b)atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;

d)atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;

e)atribuții privind cooperarea interinstituțională;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

Atribuțiile consiliului județean conform **art. 76 din Legea nr. 446 din 30 noiembrie 2006**, cu modificările și completările ulterioare, privind pregătirea populației pentru apărare.

(1) Consiliile județene/locale și ale sectoarelor municipiului București sunt obligate să asigure centrelor militare din raza lor de activitate terenurile, localurile, instalațiile de telecomunicații, sistemele și serviciile informatice, autoturismele, alte dotări și materiale, precum și fondurile necesare desfășurării activității specifice, potrivit normelor stabilite prin hotărâre a Guvernului.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În vederea asigurării microclimatului optim în noul sediu, în contextul mutării Centrului Militar Zonal din Cluj din calea Dorobanților nr 8-10, este necesară:

- relocarea unui număr de 8 aparate de aer condiționat montate în pavilionul A1 din calea Dorobanților nr 8-10 (7 aparate de AC cu capacitate între 9000-12000 BTU și 1 aparat de AC cu

capacitatea de 18000 BTU) în alt spațiu din Cluj-Napoca, respectiv str. Traian Moșoiu nr. 29, pavilionul A8;

- punerea în funcțiune a aparatelor de aer condiționat la noua locație.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității prin asigurarea unui microclimat corespunzător atât pentru personal cât și pentru echipamente, prevenirea supraîncălzirii sau deterioarea echipamentelor IT.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Conform Cod CAEN 8411 Consiliul Județean Cluj desfășoară activități de administrație publică generală.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul.

3. Descrierea produselor solicitate

Prin prezenta procedură se urmărește realizarea operațiunilor menționate la pct. 3.4 din caietul de sarcini;

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității /entității contractante.

Este necesară asigurarea microclimatului optim în noua locație.

3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea lucrărilor

Desfășurarea activității în condiții corespunzătoare.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea lucrărilor

Desfășurarea în condiții corespunzătoare a activității prin asigurarea unui microclimat corespunzător, prevenirea supraîncălzirii sau deterioarea echipamentelor IT.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nr. crt.	Denumirea materialelor și specificații tehnice
1	Demontarea celor 8 echipamente de aer condiționat din pavilionul A1, etajul 3.
2	Transportul echipamentelor din Pavilionul A1 în pavilionul A8.
3	Montarea celor 8 echipamente în pavilionul A8, etajul 3.
3	Pentru fiecare aparat de AC se va asigura: - instalația electrica aferentă (alimentarea cu cablu cu o secțiune de minim 3x2,5 mm, pat de cablu aferent); - înlocuirea traseului frigorific în cazul în care traseul frigorific existent nu este suficient sau este defect.
4	Punerea în funcțiune și verificarea funcționării acestora
5	Asigurarea materialelor și echipamentelor necesare montajului și punerii în funcțiune a aparatelor de AC la noua locație.

Persoană de contact din partea beneficiarului, Miron Adrian, telefon 0745350145.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Perioada de garanție începe de la data recepționării lucrării de montare a aparatelor de aer condiționat.

Termen de garanție: **3 luni**

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Nu este cazul

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, testare

Contractantul este responsabil pentru protejarea produselor în timpul transportului luând toate măsurile necesare pentru a preveni deteriorarea produselor până la efectuarea recepției lucrării de montaj a acestora și acceptarea lucrării de către autoritatea contractantă.

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Instalarea se va executa de către contractant conform instrucțiunilor de montaj ale producătorului. Aparatele de aer condiționat se vor monta în Cluj-Napoca, str. Traian Moșoiu nr. 29, pavilionul A8, la etajul 3.

După instalare se vor efectua probe de funcționare /teste de către reprezentanți ai contractantului și beneficiarului.

Termenul de execuție: maxim 5 zile lucrătoare de la primirea ordinului /comenzii de începere a lucrării care poate fi trimis telefonic sau email.

3.5.3.2 Instruire personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.5.3.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4 Menținerea corectivă în perioada post- garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport Tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției,

Nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația de unde se va efectua instalarea

Accesul personalului prestatorului de servicii se va face doar cu aprobarea conducătorului unității, pe tabelul de acces întocmit în acest sens, și în baza unui act de identitate valabil.

Pe perioada efectuării lucrărilor personalul va avea acces doar în spațiile pentru care a fost autorizat și sub directa supraveghere a unui reprezentant al beneficiarului.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- să realizeze activitățile în conformitate cu oferta tehnică depusă și respectarea cerințelor /prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- să colaboreze permanent cu personalul desemnat de autoritatea contractantă pentru derularea contractului de servicii pentru monitorizarea permanentă a stadiului lucrărilor ;
- să efectueze serviciile/lucrările numai cu personal autorizat în concordanță cu legislația în vigoare ;

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul lucrărilor către contractant în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la recepționarea lucrării de către acesta.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Nu este cazul.

5. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor se vor efectua pe baza de proces verbal semnat de comisia de recepție din cadrul Autorității/entității contractante.

6. Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua în lei în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către contractant și recepția lucrărilor de către beneficiar.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă);

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Întocmit/Redactat:

Mr. Miron Adrian – șef structură Securitate Centrul Militar Zonal Cluj
Baicu Tănase - Serviciul Logistic Consiliul Județean Cluj

