



## **DIRECȚIA DEZVOLTARE ȘI INVESTIȚII**

### **CAIET DE SARCINI**

**Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)  
pentru obiectivul „EXTINDEREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI  
INTEGRAT AL SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA  
etapele 2,3 și 4”**

#### **1. DENUMIREA CONTRACTULUI**

Contract de servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)  
pentru obiectivul „**EXTINDEREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI  
INTEGRAT AL SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA etapele 2,3  
și 4”**.

#### **2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj  
Sediu: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca  
Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70

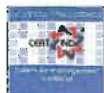
#### **3. INFORMAȚII GENERALE**

În cadrul proiectului se propun executarea următoarelor lucrări:

➤ **EXTINDEREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI DE TRATAMENT ȘI RECUPERARE MEDICALĂ, respectiv,** amenajarea a 2 bazine (pentru copii și adulți) în vederea dezvoltării serviciilor de hidrokinetoterapie la demisolul clădirii corpului A, în dreptul curții interioare; se va studia posibilitatea păstrării și valorificării curții interioare (crearea unei terase circulabile înverzite peste bazinele create la demisol sau eliminarea acestora prin realizarea unei închideri din sticlă);

- crearea circuitelor separate pentru copii și pentru adulți, pentru fiecare din serviciile care sunt cuprinse în cadrul Laboratorului (kinetoterapie, electroterapie, hidroterapie, magnetoterapie, laserterapie, masaj);

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- pentru fiecare dintre categoriile de pacienți (adulți, copii) se vor amenaja vestiare cu acces separate pentru femei (fete), bărbați (băieți) care să suprindă grupuri sanitare, dușuri, dulapuri;
- vor fi amenajate spațiile specifice procedurilor de recuperare, grupate astfel încât pacienții să beneficieze de condiții cât mai confortabile.

- **REALIZAREA CENTRULUI INTEGRAT DE CHIRURGIE AVANSATĂ MINIM INVAZIVĂ, respectiv: refunctionalizarea completa a etajului 5** - prin care se mărește configurația și suprafața spațiilor medicale utile, se aduc noi funcțiuni, respectiv 3 sali de operații ortopedie/derma, chirurgie generală și gineco și alte funcțiuni complementare în vederea unei bune funcționări: vestiare personal, 3 saloane pacienți, camera de odihnă personal, camera anestezisti, camera de lucru asistenți, sala pregătire și filtru pacienți, sali de tratament, depozitari, grupuri sanitare, sala microscopie lame, sterilizare. Se dorește și construirea unui lift exterior adiacent clădirii și zonelor actuale de lifturi ce va servi la un acces facil al targilor de la demisol (intrare secundară) până la etaj 2 corpul A și etaj 5 corpul B.
- **REABILITARE TERMICĂ ȘI EFICIENTIZAREA CLĂDIRII, respectiv, reabilitarea completa al exteriorului clădirii:** respectiv, eliminarea tamplariei PVC de proastă calitate cu o tamplarie cu coeficient termic ridicat. Eliminarea balustradelor metalice, restaurarea suprafețelor de ceramica mozaicată sau înlocuirea cu același finisaj. Tencuiala fatadei din terasit se va restaura prin sablare, iar termoizolarea fatadei se va realiza la interior pentru a nu afecta vizual clădirea și pentru a ridica coeficientul termic. Se vor prevedea sisteme alternative de eficiență ridicată.
- **DOTAREA cu mobilier și echipamente medicale a spațiilor reabilite.**

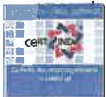
#### 4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl constituie asigurarea serviciilor de **coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) pentru obiectivul „EXTINDEREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA etapele 2,3 și 4”.**

Coordonatorul SSM desemnat va acționa ca reprezentant al Beneficiarului în materie de securitate și sănătate, iar în acest sens întreprinde toate demersurile/ acțiunile/ activitățile necesare și va întocmi și va aproba în numele beneficiarului toate documentațiile specifice în materie de securitate și sănătate în raport cu Contractul de lucrări pe care îl urmărește și cu Antreprenorul Contractului.

Prin încheierea contractului de servicii se înțelege că Coordonatorul SSM propus în cadrul Ofertei este implicit desemnat pe durata realizării lucrării conform prevederilor HG nr. 300 din 2006. Coordonatorul SSM se va asigura că înainte de deschiderea șantierului, să fie stabilit un plan de securitate și sănătate. Acesta va respecta toate prevederile legale și contractuale cu privire la verificarea și acceptarea „Planului propriu de sănătate și securitate în muncă” transmis de Antreprenor, luând în considerare și

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



faptul că planul de securitate și sănătate trebuie să facă parte din proiectul lucrării și să fie adaptat conținutului acestuia.

Serviciile de coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă pe perioada de execuție lucrări vor fi desfășurate în municipiul Cluj-Napoca, Str Calea Moților, nr. 19. Ofertantul va fi responsabil pentru asigurarea tuturor resurselor materiale, umane, etc, necesare derulării activităților care fac obiectul prestării serviciului.

În calitate de coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă, ofertantul reprezintă beneficiarul și va răspunde în numele acestuia în relația cu autoritățile competente potrivit obligațiilor ce îi revin acestuia în baza legislației în vigoare.

## 5. PERSONALUL

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul va fi responsabil pentru îndeplinirea corectă a serviciilor descrise în caietul de sarcini.

În cazul în care pentru realizarea serviciilor solicitate este necesar personal suplimentar față de cel specificat în oferta și mai apoi în contract, Prestatorul va fi responsabil pentru suplimentarea resurselor fără a solicita alte costuri. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului. Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesari anumiți experți-cheie:

| Categorie de profesii/domeniu al specializării                                 | Număr de experți |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării | 1                |

Pentru a asigura o gestionare corectă a măsurilor de securitate și sănătate în muncă și o separare clară a responsabilităților între toate părțile implicate în realizarea proiectului, **nu este acceptat** ca aceleași persoane să îndeplinească funcțiile de coordonator SSM din partea autorității contractante și de responsabil/coordonator SSM din partea Antreprenorului.

### Cerința minimă de calificare:

Se solicită ca persoana nominalizată pentru funcția de Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă (SSM) să aibă experiența profesională în cadrul unor contracte care să includă cel puțin un contract având ca obiect servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM).

### Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării are următoarele atribuții, în conformitate cu art. 58 din HG 300/2006:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- a) sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea solutiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- b) sa coordoneze punerea în aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevăzute la art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplica planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b);
- c) sa adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de interventii ulterioare prevăzut la art. 54 lit. c), în functie de evolutia lucrărilor și de eventualele modificari intervenite;
- d) sa organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, și coordonarea activităților acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucratorilor, informarea reciproca și informarea lucratorilor și a reprezentantilor acestora și, dacă este cazul, informarea lucratorilor independenti;
- e) sa coordoneze activitățile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- f) sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe santier;
- g) sa stabileasca, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- h) sa tina seama de toate interferentele activităților din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- i) sa stabileasca, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectiva, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- j) să efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- k) sa avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

### Activitățile principale

Pe perioada executării lucrărilor:

- 1) Coordonatorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.
- 2) Coordonatorul nominalizat în materie de securitate și sănătate pe toată perioada de execuție a lucrărilor va duce la îndeplinire activitățile prevăzute în H.G. nr. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile, cu modificări și completări ulterioare.
- 3) În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă, după cum urmează:

- a) Având în vedere faptul ca în activitatea desfășurată coordonatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii.
- b) Coordonatorul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.
- c) Personalul este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.
- d) Coordonatorul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.
- e) Coordonatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.
- f) Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

## 6. DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Contractul de coordonare a lucrărilor intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Serviciul de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada de execuție a lucrărilor se va derula pe durata a 24 luni de la data transmiterii ordinului de începere.

Ofertantul va avea în vedere faptul că perioada de execuție a lucrărilor se poate prelungi din motive indepedente de antreprenor sau beneficiar, motiv pentru care durata contractului se prelungește automat, fără costuri suplimentare.

Perioada de prestare a serviciului de **coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)** coincide cu cea prevăzută în contractul de lucrări aferentă obiectivului pentru care se asigură coordonarea lucrărilor, iar aceasta se va prelungi/corela de la sine cu termenele prevăzute în actele adiționale viitoare ale contractului de lucrări, dacă va fi cazul, fără costuri suplimentare.

Durata de execuție aferentă obiectivului de investiție a cărui coordonare se cere este de 24 luni.

**Pentru serviciul prestat se vor întocmi rapoarte lunare. Raportul de activitate lunar se va transmite Beneficiarului în termen de 10 zile de la data transmiterii de către Antreprenor a situației de lucrări lunare.**

## 7. STRUCTURA PROPUNERII TEHNICE

1. Metodologia de prestare a serviciilor.
2. Organizarea și planificarea activităților și graficul de îndeplinire a serviciilor.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





3. Personalul propus: **Coordonatorul în materie de securitate și sănătate** pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competențe necesară exercitării funcției, în acest sens se solicită prezentarea următoarelor:

- ✓ Diplomă de studii/ Certificate de atestare/Atestate/Legitimații / decizii de numire, sau alte documente justificative similare;
- ✓ Autorizațiile menționate mai sus să fie valabile la data limită de depunere a ofertei.
- ✓ Modalitatea de asigurare a personalului (contract de muncă/ asociat/ subcontractant);
- ✓ Pentru personalul nominalizat care nu este angajat al ofertantului, se vor prezenta declarații/angajamente de disponibilitate, contracte de colaborare, prestări servicii, etc.

## 8. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate -preț în conformitate cu obligațiile instituite de prevederile art. 187 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

| Factori de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pondere                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Factorul 1 – Prețul ofertei</b><br><br><b>Algoritm de calcul:</b><br>a) Pentru oferta cu valoarea cea mai scăzută, exprimată în lei fără tva, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv $P(\text{financiar})_{\text{maxim}} = 80$ de puncte.<br>b) Pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la lit a) se acordă punctajul astfel:<br>$P(\text{financiar})(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times 80$ puncte.<br>Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA declarate în Formularul de ofertă. | <b>80%</b><br><b>(80 puncte)</b> |
| <b>2. Factorul 2 – Experiența profesională specifică a persoanei nominalizate ca și Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă (SSM)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>20%</b><br><b>(20 puncte)</b> |

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



| Factori de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pondere           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>Se solicită ca persoana nominalizată pentru funcția de <i>Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă (SSM)</i> să aibă experiența profesională în cadrul unor contracte care să includă cel puțin un contract având ca obiect servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM).</p> <p>Pentru <i>Coordonatorul în materie de sănătate și securitate în muncă (SSM)</i> propus se vor prezenta documente justificative care să ateste experiența profesională: recomandare pentru persoana propusă / contract și decizie de numire / orice alte documente relevante din care reiese clar dovada experienței specifice solicitate pentru persoana desemnată pentru funcția de <i>Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă (SSM)</i>.</p> <p>Din documentele prezentate trebuie să rezulte clar dovada experienței specifice solicitate pentru persoana desemnată pentru funcția de <i>Coordonator în materie de sănătate și securitate în muncă (SSM)</i>.</p> |                   |
| <p><b>Algoritm de calcul:</b></p> <p>a) Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a 2 (două) proiecte/contracte similare se acordă 10 puncte;</p> <p>b) Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a 3 (trei) proiecte/contracte se acordă 20 puncte;</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract (această experiență minimă nu se punctează);</li> <li>2. Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru aceasta poziție, sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea în cadrul a minim unui (1) contract/proiect similar vor fi respinse;</li> </ol> <p>Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 3 contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.</p>                                               |                   |
| <b>Punctaj total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>100 puncte</b> |

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, calculat conform formulei:

$P_{total} = P1 + P2$ ; unde: P1 – P2 sunt punctajele acordate pentru cei 2 (doi) factori de evaluare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



## 9. MODALITATEA DE PLATĂ

**Pentru serviciul prestat se vor întocmi rapoarte lunare. Raportul de activitate lunar se va transmite Beneficiarului în termen de 10 zile de la data transmiterii de către Antreprenor a situației de lucrări lunare.**

Plata serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM) se va face defalcat și etapizat astfel:

- 90% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derularii contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări aprobate de beneficiar:

$$\text{Vat} \times 90\% \times C\% = \text{valoare de plată}$$

unde:

- Vat = valoare totală servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)
- C% = procent lucrări de execuție acceptat la plată de către Autoritatea Contractante
- 10% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita la 30 de zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecții.

Fiecare factură emisă de coordonator va fi însoțită de devizul financiar elaborat în conformitate cu oferta financiară.

## 10. AJUSTAREA PREȚURILOR

Prețurile sunt fixe și nu fac obiectul unei revizuirii într-un interval de 24 luni de la semnarea acestuia.

Ajustarea pretului contractului se va face conform Clauzei contractuale **19. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI.**

**ASISTENT PROIECT:**

Niculina RAD

**COORDONATOR TEHNIC:**

Alexandru CRETU

**RESPONSABIL TEHNIC:**

Gabriela ROTARU

**RESPONSABIL TEHNIC:**

Cosmin ROGOZAN

**RESPONSABIL TEHNIC:**

Horatiu HASNAS

**EXPERT IMPLEMENTARE:**

Daniela FURCOVICI

**EXPERT IMPLEMENTARE:**

Andra MOLDOVAN

**EXPERT IMPLEMENTARE:**

Judith TOTHFALUSI

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

