



CAIET DE SARCINI

**pentru achiziționarea Serviciilor de supervizare a lucrărilor aferente obiectivului
„EXTINDEREA, MODERNIZAREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL
SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA etapele 2,3 și 4”**

1. Denumirea contractului:

Servicii de supervizare a lucrărilor din cadrul contractului de lucrări având ca obiect
**„Extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Clinic De
Boli Infecțioase Cluj-Napoca Etapele 2, 3 și 4”.**

2. Autoritatea Contractantă:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
Sediu: Calea Dorobanților, nr. 106, CP 400609, Cluj-Napoca
Tel. +4037264.00.00; Fax +4037264.00.70.

3. Definiții:

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activități sunt:

- **Autoritate Contractantă** – persoană juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față - Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Cluj
- **Prestator** – persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare
- **Supervizor** – operator economic sau echipă din cadrul Beneficiarului, desemnat de către Beneficiar. Supervizorul are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite prin Clauza 5 din HG.1 /2018 Supervizorul și Reprezentantul Supervizorului din Contractul de execuție a lucrărilor încheiat de Achizitor pentru realizarea obiectivului de investiții. Supervizorul are în echipa sa diriginți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său;
- **Diriginte de șantier** – persoană fizică de care dispune prestatorul și care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare

- **Antreprenor (Constructor)** – persoană juridică ce a încheiat contractul de lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire
- **Lucrări** - Lucrările Permanente și/sau Lucrările Provizorii
- **Lucrări Permanente** – lucrările permanente necesar a fi executate de către Antreprenor potrivit prevederilor Contractului (inclusiv Echipamentele și Documentele Antreprenorului)
- **Lucrări Provizorii** – toate lucrările provizorii de orice tip (altele decât Utilajele Antreprenorului), necesare pentru proiectarea, execuția și terminarea Lucrărilor Permanente și remedierea oricăror defecțiuni
- **Proiect Tehnic** – Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate
- **Servicii** – toate activitățile desfășurate de către Supervisor pentru supravegherea execuției lucrărilor din cadrul Proiectului în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator
- **Proiectant** – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții
- **Procedură** – od specific de a efectua o activitate
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute
- **Cerințe profesionale** – cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul prin diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiența profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație.

4. Informații generale:

Consiliul Județean Cluj este beneficiarul proiectului „**EXTINDEREA, MODERNIZAREA SI DOTAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA etapele 2, 3 și 4**”, finanțat de către AMPS - Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate, pentru implementarea proiectului cod SMIS 337115, implementat prin contractul de finanțare nr. 70857/18.06.2025.

4.1. Situația existentă

Spitalul Clinic de Boli infecțioase Cluj-Napoca, face parte din categoria de spitale cu nivel de competență înalt categoria IIM. Ambulatoriul Integrat al Spitalului Clinic de Boli

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Infecțioase Cluj-Napoca este cea mai mare și complexă unitate ambulatorie din România, având o structură organizatorică care cuprinde 24 de specialități clinice medicale pentru adulți, 11 specialități clinice medicale pentru copii și 4 laboratoare Laboratorul de recuperare, medicină fizică și balneologie pentru adulți și copii, Laboratorul de explorări funcționale, Laboratorul de endoscopie, Laboratorul de radiologie și imagistică medicală precum și 2 Puncte de recoltări probe biologice ale Laboratorului de Analize Medicale din cadrul spitalului. Ambulatoriu Integrat din țară care asigură accesul la servicii medicale ale populației, cu o medie de 1100 pacienți pe zi, care provin din județului Cluj, din afara județului precum și pacienți din alte țări.

Imobilul este amplasat în zona centrală a Municipiului Cluj-Napoca, în interiorul perimetrului de protecție al monumentelor istorice și arhitectural urbanistice. Terenul și clădirea existentă se află în proprietatea Consiliului Județean Cluj și este dat în administrarea Spitalului Clinic de Boli Infecțioase Cluj-Napoca.

Amplasamentul vizat este situat în mun. Cluj – Napoca, Str. Calea Moșilor, nr. 19

Suprafața terenului este de 3860 mp, conform extrasului de CF 332094 Cluj Napoca.

ACCESUL la amplasament este asigurat direct din cele două străzi la care este arondată clădirea: Calea Moșilor, nr.19, respectiv str. Clinicilor. Este construit în anii 1968-1970, format din două corpuri: Corp A - regim de înălțime: D+P+E, suprafață Sc = 916 mp, Sd = 2635 mp. și corpul B cu regim de înălțime D+P+5E, având o suprafață Sc=902 mp, Sd=6430mp.

Suprafețele libere (fără construcții) sunt ocupate de alei carosabile, alei pietonale, parcuri și platforme betonate.

Construcția are fundațiile izolate din beton sub stâlpi, structura de rezistență este din cadre (stâlpi și grinzi) și diafragme din beton armat, planșee din beton armat monolit, acoperiș tip terasă necirculabilă.

Clădirea face parte din situl istoric al centrului orașului Cluj, dar nu este încadrată ca și monument istoric, proiectul întocmit de arh. Vasile Mitrea este o clădire reprezentativă arhitecturii comuniste prin anumite elemente arhitecturale, de volum și concept al anilor 70, și merita păstrată/conservată și reabilitată prin eliminarea intervențiilor parazitare ulterioare și revenirea la starea inițială.

4.2. Obiectivele investiției

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea calității serviciilor de asistență medicală prin extinderea și modernizarea ambulatoriului integrat al Spitalului Clinic de Boli Infecțioase, în vederea îmbunătățirii serviciilor preventive în regim ambulatoriu la nivelul județului Cluj.

Obiectivul specific al proiectului este asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Prin implementarea proiectului se va proceda la extinderea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului Integrat, respectiv:

- Realizarea Centrului Integrat de chirurgie avansată minim invazivă prin refuncționalizarea completă a etajului 5
- Extinderea și modernizarea bazei de tratament și recuperare medicală
- Reabilitarea termică și eficientizarea clădirii.

4.3. Descrierea lucrărilor pentru care se va asigura supervizarea lucrărilor

În cadrul proiectului sunt prevăzute a fi realizate următoarele lucrări/activități:

- **EXTINDERE ȘI MODERNIZARE BAZĂ DE TRATAMENT ȘI RECUPERARE MEDICALĂ,** respectiv amenajarea a 2 bazine (pentru copii și adulți) în vederea dezvoltării serviciilor de hidrokinetoterapie la demisolul clădirii corpului A, în dreptul curții interioare; se va studia posibilitatea păstrării și valorificării curții interioare (crearea unei terase circulabile înverzite peste bazinele create la demisol sau eliminarea acesteia prin realizarea unei închideri din sticlă);
 - crearea circuitelor separate pentru copii și pentru adulți, pentru fiecare din serviciile care sunt cuprinse în cadrul Laboratorului (kinetoterapie, electroterapie, hidroterapie, magnetoterapie, laserterapie, masaj);
 - pentru fiecare dintre categoriile de pacienți (adulți, copii) se vor amenaja vestiare cu acces separate pentru femei (fete), bărbați (băieți) care să suprindă grupuri sanitare, dușuri, dulapuri;
 - vor fi amenajate spațiile specifice procedurilor de recuperare, grupate astfel încât pacienții să beneficieze de condiții cât mai confortabile.
- **REALIZARE CENTRU INTEGRAT DE CHIRURGIE AVANSATĂ MINIM INVAZIVĂ, respectiv refuncționalizarea completă a etajului 5** - prin care se mărește configurația și suprafața spațiilor medicale utile, se aduc noi funcțiuni, respectiv 3 sali de operații ortopedie/derma, chirurgie generală și ginecologie și alte funcțiuni complementare în vederea unei bune funcționări: vestiare personal, 3 saloane pacienți, camera de odihnă personal, camera anestezist, camera de lucru asistenți, sala pregătire și filtru pacienți, sali de tratament, depozitari, grupuri sanitare, sala microscopie lame, sterilizare. Se dorește și construirea unui lift exterior adiacent clădirii și zonelor actuale de lifturi ce va servi la un acces facil al targilor de la demisol (intrare secundară) până la etaj 2 corpul A și etaj 5 corpul B.
- **REABILITARE TERMICĂ ȘI EFICIENTIZARE CLĂDIRE, respectiv reabilitarea completă al exteriorului clădirii:** respectiv, eliminarea tâmplăriei PVC de proastă calitate cu o tamplărie cu coeficient termic ridicat. Eliminarea balustradelor metalice, restaurarea suprafetelor de ceramica mozaicată sau înlocuirea cu același finisaj. Tencuiala fațadei

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



din terasă se va restaura prin sablare, iar termoizolarea fatadei se va realiza la interior pentru a nu afecta vizual clădirea și pentru a ridica coeficientul termic. Se vor prevedea sisteme alternative de eficiență ridicată.

➤ **DOTARE cu mobilier și echipamente medicale pentru spațiile reabilite.**

5. Obiectul achiziției:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de supervizare prin diriginți de șantier a lucrărilor din cadrul contractului ce vizează „EXTINDEREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA etapele 2,3 și 4”, pe durata realizării lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor, respectiv supravegherea execuției lucrărilor prin realizarea integrală a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea cerințelor Beneficiarului din cadrul Documentației de Atribuire a contractului de lucrări, respectiv:

- îndeplinirea rolului de supervizor a lucrărilor prin diriginți de șantier în conformitate cu prevederile condițiilor contractuale definite prin *Anexa nr. 1 - Condițiilor generale și specifice și acordul contractual pentru contracte de proiectare și execuție de lucrări* aprobată prin HG nr. 1/2018;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la orice revendicări / dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor, în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții – montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare.
- diriginții de șantier nominalizați trebuie să fie autorizați de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

6. Obligații și răspunderi:

6.1. Principii generale de comportare etică și profesională

Prestatorul are obligația de a respecta următoarele principii generale:

- **Imparțialitate** – atât față de Beneficiar, cât și față de Constructor și furnizori. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și ale Legii nr. 11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Trebuie ca supervisorul să nu accepte nici un fel de favor care să-l detumeze de la luarea unei hotărâri corecte și care să nu servească intereselor Beneficiarului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de supervisor ca persoana independentă.

- **Independența** – Supervisorul acționează pentru Autoritatea Contractantă și în interesul Autorității Contractante atât față de Constructor, cât și față de Furnizori și Proiectanți. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței, legea nr. 21/1996 și a legii privind combaterea concurenței neloiale nr. 11/1991. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deterneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Profesionalism** – trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;
- **Fidelitate** - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** – a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

6.2. Responsabilitățile prestatorului

Scopul serviciilor de supervizare a lucrărilor prin dirigenție de șantier pe care prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Autorității Contractante garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Supervisorul, prin dirigenții de șantier, răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor.

Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

6.2.1. perioada de pregătire a investiției

6.2.2. perioada de execuție (efectivă a lucrării)

6.2.3. recepția la terminarea lucrărilor

6.2.4. perioada de garanție a lucrării este de 60 de luni (la care se adaugă garanția suplimentară ofertată de antreprenor) reprezentând intervalul de timp cuprins între data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor și data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrării

6.2.5. recepția finală a lucrărilor.

Supervisorul va avea următoarele sarcini principale:

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- a. îndeplinește cerințele specifice supervisorului pentru execuția lucrărilor conform condițiilor contractuale definite prin *Anexa nr. 1 – Condițiilor generale și specifice și acordul contractual pentru contracte de proiectare și execuție de lucrări* aprobată prin HG nr. 1/2018;
- b. verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- c. verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- d. verifică respectarea calității echipamentelor și materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- e. respinge echipamentele, materialele sau lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- f. participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- g. măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului;
- h. își dă consimțământul asupra documentelor antreprenorului sau le respinge motivat;
- i. se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de șantier;
- j. emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
- k. emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
- l. emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
- m. analizează, verifică, admite sau respinge Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- n. asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- o. îndeplinește atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite prin Clauza 5 Supervizorul și Reprezentantul Supervisorului din Contractul de execuție a lucrărilor încheiat de Achizitor în vederea realizării obiectivului de investiții, precum și alte sarcini stabilite de prevederile legale în vigoare;
- p. îndeplinește celelalte sarcini ale Supervisorului stabilite prin Contractul de execuție;
- q. Prestatorul se obligă să angajeze specialiști atestați și / sau autorizați în toate domeniile de asistență pentru care a încheiat Contractul de Prestări Servicii cu Beneficiarul;
- r. Prestatorul se obligă să sesizeze Beneficiarul asupra tuturor neconformităților și neconcordanțelor constatate în faza de Execuție;
- s. Prestatorul se obligă să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- t. Prestatorul se obligă să participe prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;
- u. Prestatorul se obligă să întocmească rapoarte către investitor în perioada de execuție conform cerințelor prezentate pe parcursul prezentului caiet de sarcini;
- v. Prestatorul se obligă să întocmească rapoarte către investitor în perioada de garanție;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- w. Prestatorul se obligă la respectarea termenelor contractuale de execuție în solidar cu Antreprenorul;
- x. Prestatorul devine factor implicat în sensul alin. (1) din Legea 10 din 1995 consolidată, pentru etapele prevăzute în contractul de asistență iar responsabilitățile aferente etapelor respective îi revin conform legii, în solidar cu Antreprenorul;
- y. Prestatorul răspunde în solidar cu Diriginții de Șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract.

Monitorizarea și supravegherea lucrărilor de construcții se va face conform reglementărilor legale din domeniu:

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea numărul 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, Norme metodologice de aplicare a legii nr. 98/2016;
- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de Verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții” cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 modificată cu Hotărârea de Guvern nr. 955/2010, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj al dotărilor

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





tehnologice industriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 440/2002;

- Legea nr. 440/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

Legislația menționată mai sus nu este limitativă, prestatorul de servicii având obligația respectării tuturor prevederilor legale cu privire la desfășurarea activității de dirigenție de șantier în calitate de reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu terții pe durata realizării lucrării.

Supervizorul va avea reponsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor (care deține și calitatea de Proiectant), Inspectoratul de Stat în Construcții, etc, desfășurându-și activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență tehnică din punct de vedere administrativ, tehnic și financiar.

Prestatorul serviciilor de supervizare va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/ adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor lucru săptămânale/ lunare și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor cu Autoritatea Contractantă, Constructor, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului sau Verificatorilor tehnici, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/ședinței pe care acesta o va întocmi și disemina părților.

6.2.1 Perioada de pregătire a investiției

Sarcinile principale care vor fi realizate de către Supervisor sunt după cum urmează:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; semnalează în scris lipsurile/neconcordanțele și completările care sunt necesare, întocmeste un raport inițial cu observațiile sale asupra documentației pe care îl înaintează beneficiarului și antreprenorului conform prevederilor contractului de lucrări.
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și implementarea recomandărilor acestora în proiectul tehnic;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului. Supervizorul va convoca pentru această fază reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea - primirea amplasamentului Supervizorul va întocmi Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare;
11. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. Predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

Supervizorul are obligația de a verifica:

- planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri;
- propunerile Antreprenorului privind planul de management al traficului;
- organizarea de șantier, accesul la și din șantier să fie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- programul de lucru al șantierului inclusiv existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor;

6.2.2 Perioada de execuție (efectivă a lucrării)

Activitățile de supervizare a execuției lucrărilor se vor asigura cu respectarea clauzei nr. 17 a H.G. nr. 1/2018 și se desfășoară de la data de începere a lucrărilor prevăzută în ordinul de începere și până la data recepției la finalizarea lucrărilor, inclusiv.

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului, pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Aprobă materialele transmise de Anteprenor;
4. Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
5. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
10. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
11. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. Transmite Antreprenorului și Investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. Informează operativ Autoritatea Contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. Verifică, în calitate de reprezentant al Autorității Contractante, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/autoritatea contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



17. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/autoritatea contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
18. Preia documentele de la Constructor și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia;
20. Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniiri sau alte impasuri;
21. Verifică, acceptă sau respinge motivat, cu respectarea termenelor prevăzute în contractul de lucrări, Programul de execuție și Graficul de execuție (grafic fizic și valoric), inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii activităților;
22. Verifică ritmul execuției Lucrărilor;
23. Înregistrează zilnic evenimentele de pe șantier și instrucțiunile date Constructorului în jurnalul de șantier. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Constructorului, incluzând echipamentul, forța de muncă pe șantier, utilajele precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.; Jurnalul de șantier se transmite săptămânal beneficiarului în format electronic;
24. Prestatorul va aduce la cunoștința Autorității Contractante obligația de a vira către Inspectoratul de Stat în Construcții cotele impuse de Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
25. Prestatorul este pe deplin responsabil economic, financiar (de corectitudinea situațiilor de plată în vederea confirmării pentru plata a acestora, în raport cu oferta antreprenorului lucrării) și tehnic pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
26. Măsoară cantitățile de lucrări real executate și le evaluează în conformitate cu prevederile Contractului;
27. Emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
28. Analizează, verifică, admite sau respinge Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului.
29. Dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fără a fi verificate și recepționate.
30. În cazul în care se constată neconformitatea lucrărilor efectuate, prestatorul are obligația de a întocmi rapoarte de neconformitate în care se va preciza în ce constau acestea, descrierea detaliată a acestora, măsurile de remediere și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
31. Urmărește respectarea modificărilor de soluții tehnice introduse prin Dipozițiile de șantier, elaborate de proiectant față de proiectul inițial.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



32. Prestatorul va informa săptămânal/lunar cu privire la stadiile fizice și valorice realizate de executant conform graficului aprobat
33. La cererea beneficiarului, prestatorul va pune la dispoziție orice alte date decât cele menționate în caietul de sarcini, cu privire la lucrare, în cel mult două zile de la solicitare.
34. Dirigintele de șantier va fi prezent zilnic la locul desfășurării lucrărilor.

6.2.3 Recepția la terminarea lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. Urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. Predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției structurată pe capitole conform legii;

6.2.4 Perioada de garanție a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepție la terminarea lucrărilor.

1. Urmărește rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție, inclusiv rezolvarea remedierilor conform art. 17 din Regulamentul privind recepția construcțiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
2. Urmărește comportarea lucrărilor executate și aflate în perioada de garanție;
3. Supervizorul va transmite Antreprenorului, de două ori pe an o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa și să stabilească măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
4. Supervizorul va prezenta Autorității Contractante, de două ori pe an, raportul privind problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute Antreprenorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
5. Pe perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor, dirigintele de șantier va completa capitolul D (documentația privind exploatarea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) al cărții tehnice conform HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
6. Confirmă eliberarea garanției de bună execuție.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

6.2.5 Recepția finală a lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Supervizorului la recepția finală a lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmeste Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor;
2. Predă investitorului actele de recepție și alte documente relevante din perioada postexecuție;
3. Asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, supervizorul putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Supervizorul răspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute mai sus, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Supervizorul nu poate desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

6.3. Responsabilitatile Prestatorului în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări constau în următoarele:

6.3.1. Realizarea Sistemului de Comunicare și Raportare

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale *supervizorului* cu una, mai multe sau cu toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar
- Contractor
- Proiectant
- Inspectoratul de Stat în Construcții
- Deținătorii de utilități.

Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Antreprenorului și tuturor factorilor implicați.

Supervizorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru **săptămânale**, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Autoritatea Contractantă și Antreprenor. Supervizorul va avea responsabilitatea întocmirii minutei întâlnirilor de lucru, minută în care vor fi consemnate toate discuțiile purtate în cadrul acesteia.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Pe durata execuției lucrărilor de construcție, Supervizorul va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă (beneficiar) următoarele rapoarte/documente:

6.3.1.1. Raport inițial

Va fi prezentat într-o lună de la data începerii contractului de servicii și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului și a documentațiilor întocmite de Antreprenor, care va include:

- datele inițiale existente;
- problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- modalități de implementare a contractului;
- stadiul mobilizării Constructorului;
- un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
- un program de lucru al personalului;
- necorelările/omisiunile regăsite la nivelul documentațiilor întocmite de Antreprenor până la momentul raportării.

6.3.1.2. Raport lunar de activitate

Va fi transmis Autorității Contractante în primele 10 zile ale lunii următoare, raportat la progresul lucrărilor executate, va trebui să conțină, detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada de raportare și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

Se vor face referiri la următoarele aspecte, fără limitare la acestea:

- graficul și descrierea lucrării și bunurilor (materialelor) fiecărei etape: producerea, transportarea, construcția, instalarea, testarea, darea în exploatare, încercarea pentru verificarea caracteristicilor garantate și recepția;
- comparația între evoluția planificată a lucrărilor și cea realizată inclusiv procentajul obținut;
- privind finalizarea fiecărei activități respectiv atingerea punctelor de referință;
- progresul lucrărilor conform diagramei Gantt și a documentației aprobate, detalierea lucrărilor executate în luna raportată și trimestrial și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent;
- întârzieri ale lucrărilor și cauzele care le determină, detaliile oricăror aspecte care pot pune în pericol finalizarea lucrărilor conform graficului asumat de către părți și măsurile adoptate (sau care vor fi adoptate) pentru a preîntâmpina aceste aspecte;
- monitorizarea poluării (dacă este cazul), modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate;
- capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Autoritatea Contractantă va aproba raportul în termen de maxim 10 zile de la primirea acestuia, dacă nu există observații la raport. În cazul în care există observații la raport termenul se va prelungi cu perioada în care au fost făcute clarificările.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

6.3.1.3. Raportul Final la terminarea lucrărilor

Raportul Final va fi prezentat Autorității Contractante cu 10 zile înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către supervisor pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- Cartea Construcției potrivit prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.1.4. Raportul interimar pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor

Raportul va fi prezentat Autorității Contractante ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 6 luni, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

6.3.1.5. Raportul Final după expirarea perioadei de garanție

Accest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform H.G. nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare) și predarea acestora către Autoritatea Contractantă.

6.3.1.6. Alte Rapoarte

Vor fi emise în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta. În cazul în care Supervisorul constată neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Toate rapoartele vor fi transmise către Autoritatea Contractantă. Toate rapoartele, cu excepția Rapoartelor de neconformitate, vor fi supuse aprobării Autorității contractante. Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Autorității Contractante. Supervisorul va

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

Înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

6.3.1.7 Rapoarte speciale

Rapoarte cu privire la Certificatele Intermediare de Plată va fi prezentat Autorității Contractante în termen de 14 zile de la data prezentării situațiilor de lucrări de către Antreprenor.

6.3.2 Completarea jurnalului de șantier

Supervizorul prin dirigințele de șantier are obligația de a viza Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigințele de șantier va înregistra zilnic cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

6.3.3 Emiterea dispozițiilor de șantier

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului Tehnic (parte scrisă, desenată, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități) va fi făcută de Proiectantul lucrării și însoțită de către Specialiștii verificali de Proiecte/Expert tehnic, dacă este cazul.

Pentru inițierea și aprobarea oricărei modificări se vor respecta etapele procedurale definite prin contractul de lucrări.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectantul lucrării vor fi numerotate, îndosariate și vor fi însoțite de justificări.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de Șantier aprobate.

6.3.4. Monitorizarea, verificarea și amendarea programului de lucrări

Supervizorul verifică, acceptă sau respinge, Programul de execuție depus de Antreprenor în termenul prevăzut de contractul de lucrări. Elaborarea și revizuirea de către Antreprenor a Programului de execuție se va realiza cu respectarea prevederile Clauzei 17 din contractul de lucrări.

În cazul în care se înregistrează întârzieri în execuție, astfel că ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție al lucrărilor propus

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



și Programul de lucrări, Supervizorul are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Supervizorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Supervizor.

6.3.5. Controlul financiar al contractului

Supervizorul va avea responsabilitatea avizării situațiilor de lucrări pentru lucrările executate de Constructor, în concordanță cu oferta anexată la contractul de lucrări și proiectul tehnic (inclusiv caiet de sarcini și liste de cantități).

Supervizorul va verifica și revizui, după caz, situațiile de lucrări înaintate de către Antreprenor, întocmește adresa de acceptare în termenul stipulat prin contractul de lucrări.

Toate situațiile de lucrări vor conține, în afara platilor curente, situația clară, fizică și valorică, precedentă și cumulată. Decontarea lucrărilor se va face conform prevederilor contractului de lucrări.

Prin emiterea unui Certificat de Plată, Supervizorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile contractului de lucrări și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în formă finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervizor.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Supervizor împreună cu reprezentantul Antreprenorului. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 24 de ore de la notificarea Antreprenorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Supervizorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În situațiile de lucrări, se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile, toate acestea fiind evidenciate pentru perioada curentă, pentru perioada anterioară și cumulată. După aprobarea plății Certificatului de Plată (Interimar sau final) de către Autoritatea Contractantă, Antreprenorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Antreprenor, Supervizorul va ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Antreprenor în conformitate cu specificațiile contractului.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Situația de lucrări întocmită de către Antreprenor și înaintată Supervizorului, va avea ca suport Foi de atașament, măsuratori postexecuție, desene, fișe de aprobare a materialelor, avize de însoțire a mărfii, declarații de performanță/conformitate, procese verbale de trasare, procese verbale de lucrări ascuse și recepție calitativă și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Antreprenorul este îndreptatit.

Dacă Supervizorul nu este de acord cu Situația de lucrări sau documentația nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Supervizorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Supervizorul va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de lucrări înaintate de către Antreprenor, adresa de acceptare a situațiilor și emiterea certificatelor de plată aferente.

Decontarea lucrărilor suplimentare pentru articole noi se va face pe baza situațiilor de lucrări, numai după reglementarea contractului în privința achizițiilor publice.

6.3.6. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Prestator vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele etape tipice ale unui proiect:

- perioada de pregătire a investiției
- perioada de execuție (efectivă a lucrării)
- recepția la terminarea lucrărilor
- perioada de garanție a lucrării este de 60 de luni (la care se adaugă garanția suplimentară oferită de antreprenor), reprezentând intervalul de timp cuprins între data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor și data semnării procesului verbal de recepție finală a lucrării
- recepția finală a lucrărilor.

Prestatorul de servicii va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în caietul de sarcini. În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, prestatorul de servicii va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane și materiale, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul de servicii își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei vor fi descrise în propunerea tehnică.

Pe întreaga perioadă a contractului, Prestatorul de servicii va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării unei activități normale și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

În timpul execuției lucrărilor și în perioada de garanție, prestatorul de servicii trebuie să asigure echipamentul necesar pentru buna funcționare a serviciilor.

Supervizorul se va asigura ca sunt realizate fotografiile electronice / video care să acopere cel puțin:

1. Anterior începerii execuției lucrărilor:

- șantierul general;
- starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
- vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Antreprenor;
- starea oricăror utilități supratereane.

2. În timpul și după execuția lucrărilor:

- progresul general;
- probleme de calitate;
- lucrări finalizate.

Supervizorul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație. Acesta va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura ca nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Prestatorul de servicii va asigura **prezența zilnică pe șantier, pe toată perioada zilei în care se desfășoară activitate pe șantier, a diriginților de șantier pe toată durata de derulare a contractului**, fapt care va fi consemnat în jurnalul de șantier.

Prestatorul de servicii este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc.) precum și toate cheltuielile cu organizarea și funcționarea biroului său în șantier. Nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, Supervizorul și reprezentanții acestuia sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

6.4. Atribuții specifice contractului de finanțare

- Furnizarea oricărui document sau informație solicitată de către Autoritatea Contractantă, în termenul indicat, în vederea întocmirii răspunsului clarificărilor venite din partea finanțatorului;
- Participarea la vizita în teren organizate cu reprezentanții autorității contractante și ai finanțatorului – ADR NV;
- Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele Solicitări de Informații Suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora) sau facturile emise de prestatorul serviciilor de supervizare în baza contractului de servicii încheiat cu Autoritatea Contractantă;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

- Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări solicitate și neacceptate la plată de către experții verficatori din partea finanțatorului, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren.
- Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, supervizorul este la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor.

6.5. Atribuții și responsabilități ale autorității contractante:

- Emiterea ordinului de începere a serviciilor;
- Aprobarea rapoartelor întocmite de către prestator;
- Plata facturilor emise de prestator, aferente contractului;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală;

Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția prestatorului documentația tehnică necesară realizării obiectivului de investiție care urmează să fie verificat și orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Operatorii economici interesați pot consulta Proiectul Tehnic aferent obiectului "EXTINDEREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI INTEGRAT AL SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECTIOASE CLUJ-NAPOCA etapele 2,3 și 4" pe SEAP, documentație atașată anunțului de participare nr. CN1084852/21.08.2025.

7. Recepția serviciilor de asistență tehnică – dirigenție de șantier:

Recepția serviciilor de supervizare a lucrărilor prin dirigenți de șantier se va face pe baza rapoartelor întocmite de către Prestator. După predarea rapoartelor (inclusiv a completărilor și modificărilor solicitate), acestea vor fi supuse recepției în termen de 10 zile, încheindu-se un proces verbal de recepție.

8. Riscuri:

Riscurile cele mai probabile în implementarea contractului pot consta în principal, dar nu se limitează la acestea:

- Deficiențe din partea Supervizorului în verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor;
- Măsuri de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului
- Întârziere din partea supervizorului în verificarea și certificarea la plată a situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Măsurile de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului

– Insolvența/faliment al prestatorului

Măsurile de gestionare: Cuprinderea în bugetul autorității contractante (pe durata de implementare a proiectului) a sumelor necesare pentru derularea contractului de asistență tehnică.

– Întârziere din partea autorității contractante în plata facturilor aferente contractului;

Măsurile de gestionare: Clauze contractuale clare și precise cu privire la obligațiile pe care le are prestatorul în executarea contractului

9. Modalitatea de plată:

Achizitorul nu acordă avans Prestatorului.

Plata serviciilor se va face defalcăt și etapizat astfel:

– **35 %** din valoarea contractului de prestări servicii se va achita în tranșe lunare egale raportat la durata contractului până la recepția la terminarea lucrărilor, în baza rapoartelor lunare elaborate și aprobate de către Autoritatea Contractantă;

– **50 %** din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate.

$V_s \times 50\% \times C\% = \text{valoare de plată}$

unde:

V_s = valoare totală supervizare;

$C\%$ = procent lucrări acceptat la plată de către Autoritatea Contractantă.

– **10 %** la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea documentației „AS Build”;

– **5 %** la 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de recepție finală.

Ultima factură va fi însoțită de Procesul Verbal de recepție finală și dacă e cazul de Procesul Verbal de stingere a obiecțiunilor pentru care a prestat serviciul de supervizare.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



10. Durata contractului și perioada de prestare a serviciilor:

Serviciile de supervizare a lucrărilor prin diriginți de șantier încep odată cu primirea ordinului de începere de către prestator și se încheie la semnarea procesului - verbal de recepție finală a lucrărilor de construcții.

Durata de execuție aferentă obiectivului de investiție a cărui supervizare se cere este de 24 luni.

Perioada de garanție a lucrărilor este de 60 de luni (la care se adaugă garanția suplimentară oferită de antreprenor).

11. Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi redactată conform cerințelor din caietul de sarcini.

În vederea întocmirii ofertei, ofertantul va trebui să cuprindă în propunerea tehnică în vederea demonstrării unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea rezultatelor, un număr minim de personal de specialitate și personal auxiliar pentru a duce la îndeplinire obligațiilor asumate prin contract.

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere și o planificare a activităților / subactivităților, pe fiecare componentă, succesiunea și durata acestora, pe componente, pentru execuția contractului, cu axarea pe detalierea activităților relevante pentru asigurarea unui standard superior în realizarea proiectului și abordarea intervenției, în corelare cu planificarea personalului propus.

Propunerea tehnică va prezenta o identificare a atribuțiilor și responsabilităților personalului propus, pe fiecare activitate componentă (prin axarea pe modul de supraveghere a activităților), însoțită de o planificare care cuprinde distribuția numărului de zile pentru fiecare membru al echipei propus, luând în calcul nivelul de experiență în realizarea activităților.

Așa cum am precizat mai sus, ofertantul va demonstra corelarea planificării activităților cu planificarea personalului. Dată fiind necesitatea asigurării prezenței pe șantier a specialiștilor desemnați de către ofertant pentru prestarea serviciilor de supervizare pe întreg parcursul execuției lucrărilor, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, disponibilizarea personalului desemnat pentru participarea la activități pe șantier în vederea asigurării respectării proiectului tehnic în execuția și urmărirea finalizării soluțiilor tehnice necesare într-un termen scurt care să nu întârzie realizarea investiției.

Ofertantul va prezenta, în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

1. Descrierea metodologiei de lucru a ofertantului va avea în vedere modul de elaborare a documentațiilor în toate fazele contractuale, corelat cu graficul de prestare și ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune. Ofertantul va include în propunerea tehnică, dacă este cazul, justificări, calcule și alte

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

documente de natură tehnică astfel încât îndeplinirea oricărei cerințe din caietul de sarcini să fie demonstrată în mod clar și să poată fi verificată cu ușurință. De asemenea, ofertantul va putea include și alte informații pe care le consideră relevante în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice cu specificațiile tehnice minimale din documentația de atribuire. Nu se acceptă descrierea specificațiilor de propunere tehnică a ofertantului cu sintagma de genul "conform cu caietul de sarcini".

2. Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

3. Se va prezenta **Lista activităților și sarcinilor concrete** care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

4. Se va prezenta **Lista persoanelor responsabile propuse pentru îndeplinirea contractului**, împreună cu documentele care atestă calificarea personalului de specialitate propus (diplome, autorizații, atestate) și declarații de disponibilitate. Este permisă prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor /autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență și recunoscute de către Statul Român. În cazul asocierii, se va expune modul de implicare / alocare a resurselor tuturor partenerilor.

Nr. crt.	Categoria de personal	Numele și prenumele persoanei propuse și poziția propusă	Studii de specialitate și pregătirea profesională, diplome obținute	Documente pentru dovedirea experienței
1.	Supervizor lider de echipă			
2.	Diriginte de șantier – Construcții civile, industriale și agricole			
3.	Diriginte de șantier – Instalații electrice			
4.	Diriginte de șantier – Instalații sanitare, termice și de ventilație			
5.	Diriginte de șantier – Instalații gaze naturale			

În cazul înlocuirii, pe parcursul prestării serviciilor a unor persoane din echipa propusă inițial de supervizor, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante în conformitate cu art. 162 din H.G. nr. 395/2016:

ART. 162

(1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

5. Se va propune **colectivul minim necesar pentru realizarea contractului** de SUPERVIZARE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER format din:

- a. Lider de echipă**, cu studii superioare în domeniile inginerie civilă sau ingineria instalațiilor emisă de către o Facultate/Universitate și experiență deținută în poziția de Lider de echipa / Coordonator proiect/ contract/ Manager proiect.

Experiența în această poziție va fi demonstrată prin **cel puțin un contract** în care persoana nominalizată a îndeplinit atribuții precum cele solicitate. Se va demonstra experiența în această poziție prin contracte de supervizare a unor contracte de proiectare și execuție / execuție lucrări de construire/extindere clădiri civile, cu mențiunea ca execuția lucrărilor trebuie să se fi derulat în baza unor contracte de tip H.G. 1/2018 sau FIDIC.

Pentru a demonstra ca personalul propus - LIDER DE ECHIPA - deține calificarea și experiența necesară și suficientă pentru asigurarea desfășurării activităților care fac obiectul contractului, autoritatea contractanta considera necesară prezentarea următoarelor documente:

a) Diploma de absolvire studii superioare în domeniile inginerie civilă sau ingineria instalațiilor emisă de către o Facultate/Universitate;

b) Dovada experienței profesionale specifice va fi demonstrată prin următoarele: recomandări din partea beneficiarului final, procese verbale de recepție și/sau orice alte documente similare. Este obligatoriu ca din documentele prezentate să rezulte DENUMIREA obiectivului de investiție, CALITATEA pe care a avut-o în derularea acestuia, faptul ca execuția lucrărilor s-a derulat în baza unor contracte de tip H.G. 1/2018 sau FIDIC, precum și faptul că LIDERUL DE ECHIPA a îndeplinit același tip de activități precum cele care urmează a fi îndeplinite în viitorul contract.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



b. Diriginți de șantier pentru următoarele specialități:

- 1) Diriginte de șantier atestat în domeniul CCIA **2.3. - Construcții civile**, industriale și agricole **categ de importanță C**
- 2) Diriginte de șantier atestat în domeniul **Instalații electrice** aferente construcțiilor **8.1**;
- 3) Diriginte de șantier atestat în domeniul **Instalații sanitare, termoventilații** aferente construcțiilor **8.2**;
- 4) Diriginte de șantier atestat în domeniul **Instalații gaze naturale** aferente construcțiilor **8.3**;

Se va demonstra experiența diriginților prin prezentarea de documente din care să rezulte că au prestatat servicii de dirigenție de șantier, cel puțin în cadrul unui contract pentru specializarea menționată mai sus. Prin documente doveditoare se înțelege: recomandare din partea beneficiarului final sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Totodată se solicită prezentarea unor documente justificative din care să reiasă capacitatea personalului solicitat în vederea ocupării poziției propuse (CV și autorizație diriginte de șantier și decizii de numire sau alte documente justificative similare deciziei de numire).

DOAR în cazul Diriginților de șantier SE ACCEPTĂ CUMUL DE FUNCȚII, respectiv o persoană nominalizată pentru ocuparea unei poziții de Diriginte de șantier, mai poate îndeplini altă funcție de Diriginte de șantier în cadrul prezentului contract, respectiv se acceptă ca un Diriginte de șantier autorizat pe mai multe specialități dintre cele solicitate să le ocupe pe acelea pentru care este autorizat.

Supervizorul, în măsura în care acest lucru se va impune, va selecta și angaja și alți experți după necesități. În acest sens, în măsura în care se va impune relocarea unor utilități ce determină necesitatea implicării unor altor categorii de diriginți de șantieri, aceștia vor fi asigurați de către prestator/supervizor în timp util astfel încât execuția lucrărilor să nu fie întârziată. Identitatea personalului suplimentar ce va fi implicat în derularea contractului și supervizarea lucrărilor ce nu a fost nominalizat în cadrul ofertei va fi făcută cunoscută Beneficiarului și/sau Antreprenorului printr-o notificare scrisă în care vor fi specificate calitatea expertului, atribuțiile acestuia în cadrul contractului, precum și perioada în care acesta va fi implicat în prestarea serviciilor.

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu aibă conflicte de interese în responsabilitățile care li se acordă.

În baza experienței firmei de Supervizare, oferantul va avea obligația de a mobiliza pe parcursul derulării contractului de lucrări și alți experți (juridic, etc.) care vor acorda sprijin de specialitate experților principali, precum și reprezentanților Autorității Contractante în

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



cazul situațiilor neprevăzute care pot apărea de-a lungul derulării contractelor de lucrări, astfel încât acestea să poată fi finalizate în condiții optime.

Personalul de backstopping

Prin personal de backstopping se înțelege personal de înaltă calificare aparținător firmei de Supervizare, care acorda sprijin managerial și tehnic echipei de experți implicați în proiect. Sprijin înseamnă orice activitate care contribuie la îndeplinirea serviciilor conform Contractului (de exemplu înlocuiește oricare dintre experți în cazul unor indisponibilități temporare).

Toate aceste costuri sunt incluse în valoarea contractului.

Facilități furnizate de Supervisor

Supervisorul își va asigura vehiculele necesare desfășurării activității de supervizare. Necesarul de vehicule va fi stabilit de Supervisor.

Asigurarea vehiculelor precum și plata tuturor taxelor legale cade în sarcina Supervisorului.

Costurile pentru carburant se vor suporta de către Supervisor.

Supervisorul trebuie să includă în tarifele sale toată suma necesară în vederea asigurării că experții sunt susținuți și echipați adecvat, inclusiv facilități de transport și costurile aferente. În special, trebuie să se asigure că există suficiente resurse administrative, secretariale și de traducere pentru a permite experților să se concentreze asupra responsabilităților lor prioritare.

Supervisorul trebuie să se asigure de asemenea că toți membrii echipei sale sunt dotați cu echipament corespunzător electronic-computerizat, de procesare word și e-mail.

Va furniza de asemenea pe șantier echipament de înregistrare (realizare fotografii/înregistrare video).

Supervisorul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul său, pe toată durata serviciilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de persoana împuternicită legal de către acesta. Fiecare ofertant este obligat să numereze fiecare pagină a ofertei. Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru serviciile care fac obiectul caietului de sarcini pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





13. Prezentarea propunerii financiare:

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire / caiet de sarcini. Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă și va avea o valabilitate de 90 de zile de la data depunerii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei.

14. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate:

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate - preț în conformitate cu obligațiile instituite de prevederile art. 187 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Factorul 1 – Punctaj financiar – 70 de puncte

Algoritm de calcul:

a) Pentru oferta cu valoarea cea mai scăzută, exprimată în lei fără TVA, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv $P(\text{financiar})$ maxim = 70 de puncte.

b) Pentru o altă ofertă decât cea prevăzută la lit a) se acordă punctajul astfel: $P(\text{financiar})(n) = (\text{preț minim} / \text{preț}(n)) \times 70$ puncte.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA declarate în Formularul de ofertă.

2. Factorul 2 – Experiența profesională a personalului de specialitate implicat – 30 puncte

Personalul de specialitate punctat suplimentar este:

- **1 supervizor lider de echipă**, în domeniile inginerie civilă sau ingineria instalațiilor emisă de către o Facultate/Universitate și experiență profesională specifică deținută în poziția de Lider de echipa / Coordonator proiect/ contract/ Manager proiect, în cadrul unor contracte de supervizare a unor contracte de proiectare și execuție / execuție lucrări de construire/extindere clădiri civile, cu mențiunea ca execuția lucrărilor trebuie să se fi derulat în baza unor contracte de tip H.G. 1/2018 sau FIDIC.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Punctajul pentru factorul de evaluare *Experiența profesională a personalului de specialitate implicat (Pn2)* se acordă astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea în calitate de lider de echipă în 2 contracte tip HG1/Fidic – se acordă 10 puncte
- Pentru experiența constând în implicarea în calitate de lider de echipă în 3 contracte tip HG1/Fidic – se acordă 20 puncte
- Pentru experiența constând în implicarea în calitate de lider de echipă în 4 contracte tip HG1/Fidic – se acordă 30 puncte

Notă:

- 1) Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract/proiect (această experiență minimă nu se punctează);
- 2) Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru aceasta poziție, sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea în cadrul a minim unui (1) contract similar vor fi declarate ca neconforme;
- 3) Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 4 contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Punctaj total = Pn1 + Pn2

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai bun punctaj total va fi declarat câștigător.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare componenta tehnică, respectiv se va clasa pe primul loc oferta care are punctajul - componenta tehnică cel mai mare. În situația în care egalitatea se menține, se va clasa pe primul loc oferta care are prețul cel mai scăzut.

ASISTENT PROIECT:

Niculina RAD

COORDONATOR TEHNIC:

Alexandru CREȚU

RESPONSABIL TEHNIC:

Gabriela ROTARU

RESPONSABIL TEHNIC:

Cosmin ROGOZAN

RESPONSABIL TEHNIC:

Horatiu HASNAS

EXPERT IMPLEMENTARE:

Andra MOLDOVAN

EXPERT IMPLEMENTARE:

Daniela FURCOVICI

EXPERT IMPLEMENTARE:

Judith TOTHFALUSI

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

