



Directia de Administrare Drumuri Județene
Serviciul Urmărire Decontare Lucrări și Exploatare Drumuri Județene
Nr. 37993 din 04.09.2024

CAIET DE SARCINI

*privind achiziția de Servicii de proiectare a Reparației Capitale a obiectivului
"Pod peste Râul Sălătruc, pe DJ182F, în comuna Cășeu"*

1. Denumirea contractului:

Proiectare Reparație Capitală Pod peste Râul Sălătruc, pe DJ182F, în comuna Cășeu.

2. Beneficiar:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
sediul: Calea Dorobanților, nr. 106, CP. 400609, Cluj-Napoca
Tel: +40 372 64.00.00; Fax +40 372 64.00.70;
E-mail: infopublic@cjcluj.ro cjc@cjcluj.ro
Facebook: <https://www.facebook.com/cjcluj>

3. Informații generale:

Podul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini se află pe drumul județean DJ182F și asigură traversarea Râului Sălătruc, pe raza comuna Cășeu.

Se preconizează prinderea de structura de rezistență a podului a conductei de alimentare cu apă din cadrul obiectivului de investiții "Extindere rețea de apă potabilă Rugăsești - Gârbău Dejului, comuna Cășeu, județul Cluj".

Compania de Apă Someș S.A. a atribuit firmei MIRANDA PROIECT SRL un contract de servicii având ca obiect expertizarea tehnică a acestui pod. În raportul de expertiză tehnică întocmit s-a concluzionat faptul că podul se încadrează în Clasa de stare tehnică V – STARE CRITICĂ.

Expertul a propus 2 soluții de intervenție la pod. În calitate de proprietar și administrator al acestui obiectiv Consiliul Județean Cluj a hotărât aplicarea soluției 1, care prevede

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Înlocuirea integrală a suprastructurii podului și intervenții asupra albiei și ale celorlalte elemente constructive .

4. Servicii ce urmează a fi furnizate:

Obiectul contractului constă în servicii de proiectare și asistența tehnică pentru reparația capitală a obiectivului **Pod peste Râul Sălătruc, pe DJ182F, în comuna Cășeu** .

Serviciile necesare a fi prestate :

4.1 – Completarea expertizei tehnice

Expertiza tehnica pusă la dispoziție conține un studiu geotehnic care are la bază 2 foraje . Se va completa acest studiu astfel încât să existe câte 2 foraje pentru fiecare element de infrastructură .

4.2 – Întocmirea documentațiilor tehnico-economice și de avizare/autorizare

În sarcina prestatorului intră întocmirea următoarelor documentații :

- documentație C.U.
- documentație DALI
- documentațiile necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor impuse a fi necesare prin D.A.L.I.
- proiect faza D.T.A.C. , D.T.O.E.
- P.T. , C.S. , D.D.E. , D.E. (antemăsurători , liste de cantități , devize estimative)
- documentațiile necesare pentru obținerea de autorizări (ex. autorizația de gospodărire a apelor)
- întocmirea documentelor necesare (liste de cantități , specificații tehnice , răspunsuri la cererile de clarificări , etc .) , ce intră în mod curent în sarcina proiectantului , în derularea procedurii de achiziție a execuției lucrărilor .

În sarcina prestatorului intră și :

- asigurarea unor ateliere/laboratoare atestate conform legislației în vigoare
- asigurarea serviciilor tuturor specialiștilor atestați/autorizați , impuși de normele în vigoare a fi implicați în întocmirea/vizarea documentațiilor de întocmit .
- obținerea vizei și a stampilării documentațiilor de un verficator de proiecte atestat
- obținerea avizului expertului/expertilor tehnic/tehnici

Documentațiile întocmite vor respecta normativele în vigoare și solicitările emitenților de acorduri , avize și autorizații referitoare la conținutul , modul de întocmire și numărul de exemplare .

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





4.3 – Asistență tehnică din partea proiectantului (corespunzătoare execuției și perioadei de garanție)

Conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare constând în principal, în:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, beneficiar, etc. la soluțiile tehnice proiectate;
- Participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora, inclusiv depunerea acestora la emitentul autorizației de construire conform prevederilor art. 67 alin. (4) din Ordinul Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și elaborarea documentației tehnice - pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, în cazul în care modificările impun reautorizarea lucrărilor;
- Avizarea/verificarea/justificarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- Orice altă asistență de specialitate solicitată de beneficiar în legătură cu contractul de servicii;

Prestatorul va asigura respectarea legislației, reglementărilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora în vigoare la data întocmirii documentației.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





5. Obligații și răspunderi:

Obligații și răspunderi, conform prevederilor *Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Documentațiile se vor elabora, prin grija prestatorului de către un colectiv tehnic de specialitate și se semnează, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Prestatorul va participa la recepția la terminarea lucrărilor precum și la recepția finală a lucrărilor, fără a solicita costuri suplimentare, având în vedere Hotărârea 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Cap. II, art. 11, alin (5) și Cap. III, art. 25, alin (2) unde se stipulează că "Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor..." și respectiv "Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția finală"

Notă: Se recomandă vizitarea amplasamentului de către ofertanți, pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuiulă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

6. Tema de proiectare.

Reparație Capitală Pod peste Râul Sălătruc, pe DJ182F, în comuna Cășeu

Faze de proiectare :

- completare studiu geotehnic
- C.U.
- D.A.L.I.
- documentații pt acorduri , avize și autorizări
- D.T.A.C. , D.T.O.E.
- P.T. + C.S. + D.D.E. + D.E.
- asistență tehnică pe perioadele execuției și garanției

Documentațiile întocmite vor dezvolta și detalia soluția nr. 1 din expertiza tehnică (înlocuirea integrală a suprastructurii).

Se vor îndeplini cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Proiectantul va asigura actualizarea tuturor documentațiilor întocmite ori de câte ori este necesar.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



7. Prezentarea ofertei

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

În acest capitol se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din Documentația de atribuire. Propunerea tehnică va respecta cerințele minime ale Documentației de atribuire.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire și caietul de sarcini. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul documentației de atribuire. Pentru eventuale neclarități și omisiuni sesizate cu privire la documentația de atribuire, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea că ulterior adjudecării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele neprevăzute (imposibil de prevăzut), în condițiile legii.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care prezintă activități incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini, ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Propunerea tehnică va conține:

- Metodologia de prestare a serviciilor, cu descrierea justificativă a activităților și a subactivităților necesare realizării proiectului;
- Personalul minim, considerat de autoritatea contractantă ca fiind strict necesar pentru elaborarea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentei proceduri, așa cum a fost menționat la capitolul asigurarea cu personal;
- Angajamentul că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Serviciile de proiectare vor începe imediat după emiterea ordinului de începere.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Durata maxima de elaborare a documentelor și documentațiilor este de maxim 2 luni de la emiterea ordinului de incepere.

Conținutul cadru al documentațiilor de proiectare pe faze de proiectare, va respecta cerințele prevăzute de prevederile legale în vigoare, respectiv HG 907/2016 *cu modificările și completările ulterioare*.

Resurse umane – conform cap. 8 Asigurarea cu personal

Echipamente și mijloace de transport:

Se va prezenta lista cu echipamente și mijloace de transport ce vor fi utilizate efectiv în desfășurarea activităților din cadrul Contractului.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și calității în muncă, se pot obține de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/legislatie/legislatie.html>.

Documentul se prezintă de către ofertant (individual/Liderul asocierii în cazul unei oferte comune), subcontractanți / terți susținători.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislație>.

Prezentarea condițiilor contractuale raportat la modelul de contract propus de autoritatea contractantă.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă. Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu **Formularul de Ofertă și anexa acestuia**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare depuse.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei fără TVA, conform Formularului de ofertă, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Pretul din Formularul de ofertă reprezintă oferta finală pentru obiectul contractului cuprinzând costurile aferente serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului, fiind exprimat în lei fără TVA.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Propunerea financiară pe lângă Formularul de ofertă va cuprinde și anexa cuprinzând Lista cu activitățile principale, cu valori, aferente obiectului contractului, pusă la dispoziția ofertanților de către autoritatea contractantă.

Oferta va fi prezentată defalcată din punct de vedere valoric, cu încadrarea/respectarea următoarelor procentaje și faze:

Faza 1 – Servicii de proiectare – maxim 70% din valoarea totală a ofertei

Faza 2 – Asistență tehnică – maxim 30% din valoarea totală a ofertei

Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative.

Prețul încărcat în SEAP va include toate activitățile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, acesta include toate responsabilitățile proiectantului obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Prețurile trebuie să cuprindă toate costurile pe care ofertantul le consideră a fi necesare pentru realizarea acestora.

Nu vor fi permise modificări ale prețurilor din ofertă decât în strictă concordanță cu prevederile contractuale.

Ofertantul va preciza în mod distinct, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă care va avea anexă:

În cadrul Formularului de ofertă se va prezenta o detaliere a prețului ofertei pe fiecare componentă a obiectului contractului:

Notă:

- 1) Pentru identificarea corectă și completă a propunerii financiare, toate documentele din propunerea financiară vor fi numerotate și opisate. Opisarea asigură atât prezentarea în formă completă, dar și posibilitatea de evaluare organizată, respectiv solicitarea de clarificări cu raportare la informații din paginile ofertei tehnice / financiare.
- 2) Perioada de valabilitate a ofertei depuse este de 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertei

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- 3) Ofertantul odata cu elaborarea ofertei de pret, va lua in calcul toate riscurile care sunt determinate de:
- modificari ale preturilor ;
 - evolutiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
 - evolutiile viitoare ale ratei inflatiei;
 - modificari de ordin legislativ care pot da nastere la obligatii suplimentare in sarcina ofertantului;
 - alte riscuri care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor cu impact asupra preturilor la materiale, manopera si utilaje.
- 4) Se va avea în vedere faptul că prin semnarea contractului , prestatorul se angajează să cedeze beneficiarului dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor și documentelor întocmite .
- 5) Propunerea financiară va include contravaloarea întocmirii înscrisurilor necesare pentru corespondența cu emitenții de avize , acorduri și autorizații . Nu se vor include în propunerea financiară taxele/tarifele percepute de emitenții de avize , acorduri și autorizații
- 6) Propunerea financiară va prezenta în mod distinct contravaloarea documentațiilor de întocmit și contravaloarea serviciilor de asistență tehnică .
- 7) Având în vedere necesitatea parcurgerii etapei de aprobare a investiției se vor prezenta explicit : contravaloarea întocmirii documentației de obținere a C.U. și contravaloarea întocmirii documentației DALI .

8. Asigurarea cu personal:

NU SE ACCEPTĂ CUMUL DE FUNCȚII, respectiv o persoana nominalizata pentru ocuparea unei pozitii, nu mai poate indeplini alta functie in cadrul prezentului contract.

Ofertantul va dispune de minimum de următorul personal (fara a se limita la acesta) :

- **1 Șef proiect/coordonator de proiect** - persoană cu studii superioare (durata minimă de 5 ani) în specialitatea căi ferate, drumuri și poduri finalizate prin diplomă de licență/ examen de diplomă sau echivalent , cu experiență profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară/echivalentă, în cel puțin un contract de prestări de servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizie de Studii de Fezabilitate si/sau DALI si/sau Proiecte Tehnice si/sau Proiecte Tehnice si Detalii de Execuție) pentru lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare de poduri pe drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnică IV conform normativelor și legislației în domeniu.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Responsabilitățile principale ale șefului de proiect/coordonator de proiect în cadrul contractului:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile de proiectare;
- să fie responsabil de gestionarea activităților de proiectare, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru proiectarea corespunzătoare;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile de proiectare;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților de proiectare;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;

• **1 expert Af**

Persoană cu studii superioare în specialitatea geotehnica si fundatii , atestata in domeniu .

Responsabilitățile principale : coordonarea activităților din teren și a determinărilor de laborator în vederea completării studiului geotehnic , conform cu cerințele prezentului caiet de sarcini .

• **1 Inginer specializarea căi ferate, drumuri și poduri (studii superioare de minimum 5 ani)**

Responsabilitățile inginerului specializarea căi ferate, drumuri și poduri:

- va fi responsabil de întocmirea documentațiilor tehnice (corespunzătoare calificării) aferente fiecărei faze.
- va preda autorității contractante toate documentele tehnice conform caietului de sarcini aferent fiecărei faze de asemenea și va gestiona existența tuturor documentelor
- va implementa soluțiile de proiectare propuse de expertul tehnic în cadrul documentațiilor tehnice
- va urmări și implementa în documentațiile tehnice soluțiile și recomandările din studiile de specialitate
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru întocmirea corespunzătoare a documentațiilor tehnice aferente fiecărei faze;
- va urmări și implementa în documentațiile tehnice condițiile impuse de avizatori.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- va înainta spre verificare toate documentele necesare a fi verificate de către verficatorul de proiecte
- va analiza și completa documentațiile tehnice dacă este cazul, condițiile puse de verficatorul atestat.
- va asigura asistența tehnică pe toată durata contractului
- să fie prezent în timpul activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor dacă este cazul;
- sa întocmescă devizele generale
- să răspundă tuturor solicitărilor de clarificare solicitate de autoritatea contractantă

• **1 inginer / tehnician domeniul topografiei, cadastrului, geodeziei și cartografiei autorizat A.N.C.P.I.**

Responsabilitățile principale ale topografului:

- Va efectua toate măsurătorile necesare întocmirii documentațiilor topografice/necesare elaborării documentațiilor tehnice cu aparatura topo;
- Va întocmi documentațiile topografice aferente fiecărei faze;
- Va înainta documentațiile topografice pentru a fi vizate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, necesare pentru autorizarea lucrărilor de construire.

• **1 verficator de proiecte atestat în domeniile:**

- **A4.2** - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții rutiere, poduri;
- **B2.2** - Siguranța în exploatare pentru construcții rutiere poduri;
- **D2.2** - Igienă, sănătate și mediu pentru poduri;

Responsabilitățile principale ale verficatorului tehnic în cadrul contractului:

- Prestatorul este obligat să asigure verificarea documentațiilor încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract
- Obligații și răspunderi ale verficatorilor de proiecte, conform prevederilor Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Verficatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant, conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





execuției lucrărilor și a construcțiilor. „Verificatorul tehnic atestat nu poate ștampila (verifica) proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat”.

Pentru persoanele responsabile enumerate mai sus, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională
- declarație de disponibilitate pentru personalul care nu este angajat al ofertantului,
- contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului
- diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.
- recomandări/procese-verbale de recepție/contracte de muncă/decizii de numire sau alte documente relevante prin care să se facă dovada experienței specifice solicitate prin documentația de atribuire.

Ofertantul va prezenta o organigramă, care să identifice în mod clar personalul (minim personalul solicitat) pe care dorește să îl utilizeze în îndeplinirea contractului. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

Ofertanții vor include o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, momentul când aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Nominalizarea și prezentarea de documente precum autorizațiile/atestatele specialistilor (personalului atestat) vor fi prezentate după semnarea contractului de lucrări.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

În cazul înlocuirii unor persoane din cele mai sus nominalizate, acestea vor fi supuse aprobării Autorității Contractante.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Autoritatea Contractantă poate obliga Antreprenorul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsa de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului;

9. Factori de evaluare:

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în conformitate cu obligațiile instituite de prevederile art. 187 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

1. FACTORUL FINANCIAR - PREȚUL OFERTEI: 60 puncte /60% (P1)

DENUMIRE FACTOR	DESCRIERE	PONDERE
COMPONENTA FINANCIARA	Componenta financiară	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Punctajul (P1) pentru factorul de evaluare financiar ("PREȚUL OFERTEI") se acordă astfel:

- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv **60 puncte**;
- pentru alt preț (n) decât prețul cel mai scăzut, punctajul (P1n) se va calcula după următorul algoritm: **$P1n = \text{pret minim ofertat} / \text{pret } (n) \times 60$** .

2. FACTOR TEHNIC (P2):

DENUMIRE FACTOR	DESCRIERE	PONDERE
COMPONENTA TEHNICA Experienta expertilor cheie.	Experienta profesionala specifica a expertilor cheie	Pondere 40% Punctaj maxim factor: 40

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Experiența profesională 1 Sef de proiect/coordonator de proiect	Experiența specifică a sefului de proiect înseamnă participarea în calitate solicitată (șef de proiect/coordonator de proiect) prin implicarea pe o poziție similară/echivalentă, în contracte de prestări de servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizie de Studii de Fezabilitate și/sau DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție) pentru lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare de poduri pe drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnică IV conform normativelor și legislației în domeniu.	Pondere 40% Punctaj maxim: 40
---	--	----------------------------------

Algoritm de calcul:

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare (Pn 2) se acordă astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea în 2 contracte a persoanei propuse se acordă - 1 punct;
- b) pentru experiența constând în implicarea în 3 contracte a persoanei propuse se acordă- 10 puncte;
- c) pentru experiența constând în implicarea în 4 contracte a persoanei propuse se acordă - 20 puncte;
- d) pentru experiența constând în implicarea în 5 sau mai multe contracte a persoanei propuse se acordă - 40 puncte.

Experiența profesională privind numărul de contracte se poate dovedi prin contractul de muncă, recomandare sau orice alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă.

Prin contracte similare se înțelege contracte de prestări de servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizie de Studii de Fezabilitate și/sau DALI și/sau Proiecte Tehnice și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție) pentru lucrări de

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare de poduri pe drumuri care se încadrează cel puțin în clasa tehnică IV conform normativelor și legislației în domeniu.

Note:

- 1) Este obligatorie prezentarea unei experiențe minime similare privind participarea în cadrul unui (1) contract/proiect (această experiență minimă nu se punctează);
- 2) Ofertele care nu vor nominaliza o astfel de persoană pentru această poziție, sau care nu pot demonstra experiența minimă privind participarea în cadrul a minim unui (1) contract/proiect similar vor fi declarate ca neconforme ;
- 3) Pentru participarea expertului propus în poziția similară descrisă mai sus în cadrul a mai mult de 5 proiecte/contracte similare nu se acordă punctaj suplimentar.

Punctaj maxim componentă financiară	60 puncte
Punctaj maxim componentă tehnică	40 puncte
Punctaj total (cap.I + cap.II)	100 puncte

Punctajul (Pn2) pentru factorul de evaluare tehnic se acordă astfel:

Punctaj total componeta tehnica (Pn2) (Sef de proiect/coordonator de proiect)

Detalii privind aplicarea algoritmului final de calcul:

Punctaj total = Pn1(componenta financiara) + Pn2 (componenta tehnica)

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute în urma aplicării algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare prezentat în tabelul de mai sus. Prin urmare, punctajul total obținut de o ofertă va fi media punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei de evaluare a ofertelor.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, calculat conform formulei: $P_{total} = P_1 + P_2$; unde: P_1 și P_2 sunt punctajele acordate pentru cei 2 (doi) factori de evaluare.

Va fi declarata câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

10. Modul de predare a documentației:

Faza 1 - Documentațiile vor fi predate atât în format tipărit cât și electronic în 3 exemplare originale în format tipărit, 3 DVD-uri. DVD-urile vor conține documentațiile întocmite atât în format PDF cât și în format editabil (cel generat de programele cu care au fost întocmite/redactate).

Faza 2 - nu este cazul

11. Graficul de prestare:

Termenul pentru prestarea contractului este de maxim **78 luni de la Ordinul de începere a prestării serviciilor , astfel :**

- **Faza 1 – Servicii de proiectare** – în maxim 2 luni de la Ordinul de începere.
- **Faza 2 – Asistență tehnică – 76 de luni de la recepția documentațiilor**, cuprinzând:
 - asistență pe perioada licitației
 - asistență tehnică pe perioada execuției
 - asistență tehnică în perioada de garanție a lucrărilor (maximum 5 ani)

Grafic general de prestare a serviciilor

Ofertantul va prezenta graficul general de îndeplinire a contractului, cu descrierea activităților principale, arătând ordinea și durata în care ofertantul își propune să presteze serviciile , în care va include și perioada de garanție. Graficul trebuie să fie în concordanță cu metodologia de prestare și execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților din Contract.

12. Modalitatea de plată:

Faza 1 - Plata documentațiilor întocmite se va face , în condiția receptionării acestora de către beneficiar, în maximum 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor în cadrul procedurii de achiziție publică execuție lucrări, în contextul în care solicitările de clarificări pe perioada de derulare a achiziției de lucrări pot duce la modificarea documentațiilor întocmite. Excepție fac documentatiile C.U. si DALI care pot fi achitate imediat dupa receptie.

Faza 2 – asistență tehnică : plata acestor servicii se va face în maximum 30 de zile de la recepția la terminarea lucrărilor .

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





13. Alte precizări:

Documentele puse la dispoziție de beneficiar (atașate la prezentul caiet de sarcini) sunt protejate prin drepturi de proprietate intelectuală . Sub sancțiunile legii este interzisă utilizarea lor (integrală sau parțială) , în alte scopuri decât întocmirea ofertei pentru această procedură de achiziție .

Director executiv DADJ:
Hîncu Liviu Emil

Sef serviciu U.D.L.E.D.J. :
Mărțiș Gabriela

Întocmit de consilier:
Toma Adrian

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

