

Caiet de sarcini

1. Denumirea contractului/obiectului caietului de sarcini

Serviciul de mentenanță pentru echipamentele de tipărire din rețeaua IT a CMZ Cluj

- 1.1. Principalul scop al achiziției îl constituie asigurarea pentru CMZ Cluj a unui serviciu de asistență tehnică, întreținere și mentenanță necesar funcționării în condiții optime a întregului sistem de tipărire și multiplicare din rețeaua CMZ Cluj.
- 1.2. Echipamentele de tipărire se află în 2 locații din Cluj Napoca strada traian Moșoiu nr 27/29 în Pavilion A4 și Pavilion A8
În ANEXA 1 este lista cu echipamentele aflate în cele 2 locații.
- 1.3. Prestatorul trebuie să asigure, împreună cu personalul CMZ configurarea și funcționarea optimă a sistemului de tipărire și multiplicare.
- 1.4. Activitatea de service se va derula sub directă îndrumare a personalului de specialitate din cadrul CMZ și Consiliul Județean Cluj – serviciul SSM-PSI, Logistic care va coordona activitatea de prestare a service-ului.
- 1.5. Durata contractului: **01.04.2026 -31.12.2026**

2. CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE OFERTANȚI

- 2.1. Beneficiarul contractului - U.A.T. Județul Cluj - Consiliul Județean Cluj, pentru Centrul Militar Zonal Cluj
- 2.2. Tarifele vor îngloba cheltuielile pentru prestarea întregii game de servicii aferente fiecărui echipament în parte.
- 2.3. Echipamentele care vor fi achiziționate în timpul derulării contractului de servicii vor face automat obiectul acestui contract, fără a se majora prețul contractului.
- 2.4. Echipamentele care vor fi scoase din funcțiune în timpul derulării contractului nu vor diminua prețul contractului.
- 2.5. Activitățile desfășurate în cadrul serviciilor solicitate se vor desfășura pe toată durata contractului, fără discontinuități.
- 2.6. Toate activitățile desfășurate de Prestatorul de servicii vor trebui să se încadreze în politica generală a CMZ Cluj privind gestionarea unui sistem de tipărire operațional, eficient.
- 2.7. Firma prestatoare trebuie să posede spațiu de depozitare și stocuri locale de piese de schimb pentru remedierea rapidă a echipamentelor defecte.
- 2.8. Transportul echipamentelor și specialiștilor, de la sediul firmei prestatoare se realizează în exclusivitate pe cheltuiala firmei prestatoare.
- 2.9. Garanția oferită pentru piesele de schimb și pentru manoperă va fi de cel puțin 6 luni.
- 2.10. Personalul de specialitate desemnat de CMZ Cluj va asigura accesul personalului firmei prestatoare în sediu și va supraveghea toată activitatea depusă.

3. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANT

- 3.1 Furnizorul trebuie să demonstreze că are un punct de lucru operațional în Cluj-Napoca.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



- 3.2 Ofertantul va prezenta declarație de disponibilitate pentru minim 3 tehnicieni semnate de titular și *print screen* din REVISAL pentru persoanele de mai sus.
- 3.3 Fiecare dintre persoanele de mai sus va trebui să aibă cel puțin o specializare pentru una dintre următoarele branduri: HP, Ricoh, Canon, Lexmark, astfel încât toate cele 4 branduri să fie acoperite. Se vor prezenta copiile după certificări.
- 3.4 Ofertantul va face dovada ca poate asigura piese și subansamble originale HP (este dealer autorizat HP, sau are un contract cu un furnizor HP care să-i furnizeze piese și subansamble).
- 3.5 Ofertantul va face dovada ca poate asigura piese și subansamble originale Ricoh (este dealer autorizat Ricoh, sau are un contract cu un furnizor Ricoh care să-i furnizeze piese și subansamble)).

4 CERINȚE SPECIFICE PENTRU ACTIVITATEA DE SERVICE

4.1. În cadrul acestor servicii vor fi asigurate următoarele operații:

- **Revizii tehnice** - cumulul de activități pe care personalul specializat le desfășoară cu scopul de a asigura funcționarea echipamentelor / sistemelor în parametri normali cu minimizarea timpului de nefuncționare
- **Intervenții de tip service** - remedierea defectăunilor mecanice și electronice apărute

4.2. Procedura de lucru

4.2.1. Reviziile tehnice

- vor fi efectuate lunar pentru a reduce timpii de nefuncționare și defectăunilor neprevăzute ale echipamentelor / sistemelor
- se va diagnostica gradul de uzură al diferitelor piese sau subansamble
- se va stabili necesarul de piese pentru înlocuiri
- se va asigura golirea / înlocuirea cutiilor cu reziduri (WTB/MaintenanceBox)
- se va asigura curățarea, degriparea și ungerea subansamblelor în mișcare
- se va asigura curățarea echipamentului de praf, toner, scame, resturi de hârtie ce nu pot fi scoase decât prin demontarea echipamentului
- se va asigura curățarea rolelor de cauciuc
- se va asigura curățarea sistemului optic
- se va asigura curățarea panou de sticlă copiator
- se va asigura curățarea subansamblului laser
- se vor face calibrări
- se vor asigura reglajele motoarelor electrice
- toate materialele de întreținere sunt asigurate de către ofertant și sunt incluse în cadrul valorii lunare ale contractului
- la sfârșitul fiecărei luni, se va realiza un raport centralizator cu informații explicite asupra tuturor reviziilor. Personalul de specialitate desemnat de către CMZ Cluj va verifica corespondența informațiilor de pe fișele de revizie și raportul centralizator corespunzător aceleiași luni

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- activitatea de service include și punerea în funcțiune, configurarea și instalarea echipamentelor noi

4.2.2. Intervenții de tip service

- vor fi efectuate la solicitarea telefonică a beneficiarului
- se vor efectua operațiile de mai jos, dar fără a se limita la acestea:
 - o înlocuire / curățare printhead
 - o recondiționare / curățare / înlocuire drum unit
 - o recondiționare / curățare / înlocuire imaging unit
 - o înlocuire separation pad și role presoare
 - o înlocuire / curățare sistem scanare
 - o înlocuire fuser / fixing film
 - o înlocuire părți din mecanismul de antrenare hârtie
 - o înlocuire părți mecanice
 - o înlocuire plăci și părți electrice și electronice
- piesele de schimb și subansamblele care necesită înlocuire, vor fi înlocuite pe baza unei note de constatare emise de executant, dar cu acceptul beneficiarului
- intervențiile la solicitare vor fi efectuate în termen de maxim 2 ore de la recepționarea apelului.
- reparațiile echipamentelor vor fi efectuate în termen de maxim 8 ore de la constatare.
- în cazul în care reparația unui echipament nu este posibilă, prestatorul va asigura un echipament de backup – cel puțin de același nivel și performanțe – care să preia volumul de lucru al echipamentului defectat.
- în cadrul activității de reparații, devizul de plată se va întocmi numai pentru contravaloarea componentei în cauză, contravaloarea manoperei de instalare fiind inclusă în contractul de servicii.
- remedierea va avea în vedere menținerea, eventual creșterea, dar în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale produsului original.
- depanarea va avea în vedere:
 - o oprirea echipamentului
 - o deconectarea acestuia din sistem
 - o identificarea componentei defecte
 - o remedierea defecțiunii
 - o reconectarea echipamentului
 - o pornirea acestuia
 - o verificarea post depanare
- remedierea se va face prin depanarea componentelor defecte sau înlocuirea lor cu piese de schimb corespunzătoare din punct de vedere tehnic
- remedierea, înlocuirea componentelor hardware în pană sau adăugarea celor noi se va face cu acordul persoanei de specialitate desemnate din cadrul CMZ Cluj
- prestatorul trebuie să aibă o ofertă de piese de schimb/upgrade, ce va fi actualizată periodic.
- toate materialele de întreținere / reparație și toate mijloacele tehnice sunt asigurate de către ofertant și sunt incluse în cadrul valorii lunare ale contractului (în propunerea financiară)

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- numai în cazul în care diagnosticarea sau remedierea nu se poate face pe loc sau în cadrul timpilor maximi de rezolvare specificați sau piesa de schimb necesară nu este disponibilă, echipamentul defect este retras pentru a fi reparat în atelierul firmei prestatoare.
- indiferent unde a fost efectuată depănarea echipamentului sau modul în care s-a realizat depănarea, echipamentul reparat va fi testat în locația rețelei CMZ Cluj, în prezența personalului de specialitate din cadrul CMZ Cluj, pentru a se verifica starea de bună funcționare.
- la sfârșitul fiecărei luni, se va realiza un raport centralizator cu informații explicite asupra tuturor intervențiilor efectuate în sistem. Personalul de specialitate desemnat de către CMZ Cluj va verifica corespondența informațiilor de pe fișele de intervenție și raportul centralizator corespunzător aceleiași luni.
- raportul centralizator corespunzător semnat de specialistul firmei prestatoare și avizat de persoana de specialitate din cadrul CMZ Cluj va fi atașat facturii lunare de plată a service-ului și se va înainta către Consiliul Județean Cluj pentru achitarea contravalorii serviciilor.

4.3. Firma prestatoare se va angaja să păstreze confidențialitatea tuturor datelor la care are acces.

4.4 Personalul firmei prestatoare va respecta întocmai reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe toată durata prezenței sale în zona unde sunt instalate echipamentele.

5. Oferta financiară

Oferta financiară trebuie să conțină obligatoriu toate elementele specificate în **Anexa 2**:

- valoarea manoperei pentru cele 9 luni aferentă activității de service lunar;
- valoare pentru piesele de schimb.

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA, valoarea contractului de servicii fiind compusă din suma tuturor valorilor ofertate în **Anexa 2**.

6. Modalități de plată

Plata se va efectua lunar în lei prin Trezoreria Cluj Napoca în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către furnizor.

DIRECTOR GENERAL

CRISTINA ȘCHIOP

Serviciul SSM-PSI, Logistic

Întocmit/redactat: Baicu Tănase

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



ANEXA 1

Echipamente copiere/ multiplicare aflate în utilizare la Centrul Militar Zonal Cluj:

- Xerox VersaLink C7120	2 echipamente
- Brother MFC-L9630	1 echipament
- RICOH MP C3004	1 echipament
- RICOH AFICIO MP-3300	1 echipament
- OKI MC853DN	1 echipament
- OKI C841DN	1 echipament
- Canon LBP 151dw	1 echipament
- HP Laserjet 1320TN	2 echipamente
- SAMSUNG ML 2160	1 echipament
- SAMSUNG ML 1675	1 echipament
- HP 2320nf MFP	1 echipament

TOTAL ECHIPAMENTE = 13 echipamente

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

