



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii pentru prestarea serviciilor de elaborare a documentației necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor, emis de Administrația Națională „Apele Române”, aferente obiectivului de investiții „Intervenție în regim de urgență la zidul de sprijin al drumului județean DJ108C, afectat de viituri, km 59+900, în localitatea Răchițele, comuna Mărgău, județul Cluj”

1. DENUMIREA CONTRACTULUI

Servicii de elaborare a documentației necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor, emis de Administrația Națională „Apele Române”, pentru obiectivul de investiții „Intervenție în regim de urgență la zidul de sprijin al drumului județean DJ108C, afectat de viituri, km 59+900, în localitatea Răchițele, comuna Mărgău, județul Cluj”, de către un prestator atestat pentru elaborarea documentațiilor în vederea obținerii avizelor/autorizațiilor de gospodărire a apelor, în conformitate cu prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, precum și ale Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 631/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea activității de atestare a instituțiilor publice sau private specializate în elaborarea documentațiilor pentru fundamentarea solicitării avizului și autorizației de gospodărire a apelor.

2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Cluj, prin Consiliul Județean Cluj
Sediu: Calea Dorobanților nr. 106, CP 400609, Cluj-Napoca
Tel. +40372 64.00.00; Fax +40372 64.00.70
E-mail: infopublic@cjcluj.ro; cjc@cjcluj.ro

3. INFORMAȚII GENERALE

Principalele obiective ale Consiliului Județean Cluj sunt dezvoltarea economico-socială a județului, inclusiv prin asigurarea infrastructurii rutiere și a siguranței circulației pe drumurile județene, gestionarea patrimoniului județean, precum și administrarea serviciilor publice aflate în subordine.

În exercitarea acestor atribuții, Consiliul Județean Cluj, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



are obligația de a asigura starea de viabilitate și buna desfășurare a traficului rutier și/sau pietonal pe drumurile de interes județean aflate în administrarea sa.

În urma sesizărilor privind apariția unor degradări, comisia constituită prin Ordinul Prefectului nr. 26/22.01.2025 s-a deplasat pe drumul județean DJ108C, în localitatea Răchițele, comuna Mărgău, județul Cluj, în data de 17.06.2025, în vederea verificării aspectelor sesizate, ocazie cu care a constatat următoarele: surparea zidului de sprijin, cedarea corpului drumului și a acostamentului pe partea dreaptă, precum și apariția unor crăpături și fisuri longitudinale cauzate de alunecări de teren active pe acest interval kilometric.

Ca urmare a celor constatate, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Cluj, reunit în ședință extraordinară în data de 19.06.2025, în sistem online, a adoptat următoarele măsuri:

prin art. 1, s-a aprobat Nota de constatare nr. 6677/17.06.2025, anexată hotărârii, întocmită de Comisia de specialitate constituită prin Ordinul Prefectului Județului Cluj nr. 26/22.01.2025, privind constatarea pagubelor produse de alunecări de teren la nivelul unor elemente de infrastructură rutieră de pe drumul județean DJ108C, aparținând Direcției de Administrare Drumuri Județene – Consiliul Județean Cluj;

prin art. 2, Direcția de Administrare Drumuri Județene – Consiliul Județean Cluj a fost mandată să dispună toate măsurile și acțiunile necesare, în regim de urgență, potrivit procedurilor legale în vigoare, pentru înlăturarea efectelor produse de alunecările de teren, refacerea obiectivelor de infrastructură afectate și eliminarea potențialelor pericole de accidente rutiere.

În acest context, pentru promovarea obiectivului de investiții „Intervenție în regim de urgență la zidul de sprijin al drumului județean DJ108C, afectat de viituri, km 59+900, în localitatea Răchițele, comuna Mărgău, județul Cluj”, se impune obținerea avizului de gospodărire a apelor și, în acest scop, achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației aferente.

4. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnice necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor, emis de Administrația Națională „Apele Române”, pentru obiectivul de investiții „Intervenție în regim de urgență la zidul de sprijin al drumului județean DJ108C, afectat de viituri, km 59+900, în localitatea Răchițele, comuna Mărgău, județul Cluj”.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Prestatorul va asigura elaborarea documentației prin personal și/sau specialiști atestați, cu respectarea prevederilor legale incidente și a cerințelor impuse de autoritatea competentă pentru emiterea avizului

5. SERVICII CE URMEAZĂ A FI PRESTATE:

Serviciile ce fac obiectul achiziției includ, fără a se limita la:

- analiza amplasamentului și a documentațiilor existente puse la dispoziție de achizitor;
- efectuarea investigațiilor, verificărilor și colectarea datelor necesare elaborării documentației;
- obținerea/estimarea debitelor de calcul caracteristice (debite maxime de viitură), inclusiv determinarea probabilităților de depășire solicitate de autoritatea competentă, pe baza datelor hidrologice și metodologiilor aplicabile;
- realizarea analizelor hidraulice/hidrologice necesare fundamentării soluției și verificarea influenței lucrărilor propuse asupra scurgerii apelor.
- întocmirea documentației tehnice în conformitate cu cerințele Administrației Naționale „Apele Române” și cu legislația aplicabilă în vigoare;
- susținerea documentației în vederea obținerii avizului de gospodărire a apelor;
- completarea, revizuirea sau actualizarea documentației, inclusiv elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de autoritatea avizatoare, fără costuri suplimentare pentru achizitor;
- predarea documentației finale în format letric și electronic..

Elemente de tema:

Prestatorul va elabora documentația necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor pentru obiectivul de investiții „Intervenție în regim de urgență la zidul de sprijin al drumului județean DJ108C, afectat de viituri, km 59+900, în localitatea Răchițele, comuna Mărgău, județul Cluj”, având în vedere următoarele elemente de temă:

1. Analizarea amplasamentului și a situației existente, inclusiv a condițiilor hidrologice și hidraulice din zonă.
2. Identificarea regimului de gospodărire a apelor aplicabil amplasamentului și a condițiilor impuse de autoritatea competentă.
3. Determinarea și/sau obținerea debitelor de calcul caracteristice (debite maxime de viitură), necesare fundamentării documentației.
4. Elaborarea calculelor și analizelor hidrologice/hidraulice necesare evaluării comportării cursului de apă în raport cu lucrările propuse.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





5. Întocmirea documentației complete pentru obținerea avizului de gospodărire a apelor, conform cerințelor Administrației Naționale „Apele Române” și legislației în vigoare.
6. Asigurarea susținerii documentației în relația cu autoritatea avizatoare, inclusiv completarea acesteia, dacă este solicitat.
7. Predarea documentației în format letric și electronic, semnată și ștampilată (unde este cazul), de către persoane autorizate/atestate.

Date puse la dispoziție de achizitor:

Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, în măsura disponibilității, următoarele:

- documentațiile tehnice existente privind obiectivul;
- date privind amplasamentul și situația existentă;
- alte informații necesare elaborării documentației.

6. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI:

Obligațiile și răspunderile prestatorului sunt cele prevăzute de dispozițiile Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 50/29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, și ale actelor normative subsecvente aplicabile.

În acest sens, prestatorul are următoarele obligații și răspunderi:

- să elaboreze documentația tehnică în conformitate cu legislația aplicabilă, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- să asigure calitatea, corectitudinea și completitudinea documentației elaborate;
- să răspundă pentru exactitatea datelor, calculelor hidrologice/hidraulice și soluțiilor propuse;
- să respecte cerințele impuse de Administrația Națională „Apele Române” pentru emiterea avizului de gospodărire a apelor;
- să completeze sau revizuiască documentația, fără costuri suplimentare pentru achizitor, în cazul solicitărilor formulate de autoritatea avizatoare din culpa prestatorului;
- să răspundă pentru eventualele erori sau omisiuni din documentație.

Prestatorul are obligația să dețină, la data depunerii ofertei și pe întreaga perioadă de derulare a contractului, **certificat de atestare valabil pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizului/autorizației de gospodărire a apelor**, emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 631/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.



Ofertantul va prezenta, împreună cu oferta, copie conformă cu originalul a certificatului de atestare valabil, emis de autoritatea competentă. Lipsa acestui document sau prezentarea unui certificat expirat conduce la neacceptarea ofertei.

Prestatorul va asigura elaborarea documentației prin personal de specialitate atestat și va respecta prevederile Legii apelor nr. 107/1996 referitoare la regimul lucrărilor în legătură cu apele și la obținerea avizului de gospodărire a apelor.

7. CERINȚE MINIME DE ATESTARE

Pentru îndeplinirea contractului, prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime de atestare:

1. Să dețină **certificat de atestare valabil pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizului/autorizației de gospodărire a apelor**, emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 631/2015, cu modificările și completările ulterioare.
2. Să prezinte, împreună cu oferta, **copie conformă cu originalul a certificatului de atestare valabil**, emis de autoritatea competentă. Lipsa documentului sau prezentarea unui certificat expirat conduce la neacceptarea ofertei.
3. Să asigure elaborarea documentației prin personal de specialitate atestat, cu competențe corespunzătoare pentru întocmirea documentațiilor de gospodărire a apelor.
4. Să aibă capacitatea de a elabora documentația inclusiv pentru:
 - determinarea debitelor de calcul;
 - efectuarea analizelor hidrologice/hidraulice necesare;
 - întocmirea memoriilor tehnice, breviarelor de calcul și pieselor desenate solicitate de autoritatea avizatoare.
5. Prestatorul va respecta cerințele prevăzute de Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințele impuse de Administrația Națională „Apele Române” pentru emiterea avizului de gospodărire a apelor

8. LIVRABILE

Prestatorul va preda achizitorului următoarele livrabile, aferente serviciilor contractate:

1. Documentația tehnică completă necesară obținerii avizului de gospodărire a apelor, întocmită conform cerințelor Administrației Naționale „Apele Române” și legislației aplicabile.
2. Documentația va include, după caz, fără a se limita la:
 - memoriu tehnic;
 - breviar de calcul hidrologic și/sau hidraulic, inclusiv debitele de calcul;

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





- piese desenate, planuri de situație și alte documente grafice solicitate;
 - documente și anexe suport necesare fundamentării solicitării avizului.
3. Documentația se va preda în:
- **2 exemplare pe suport letric**, semnate și asumate de prestator;
 - **1 exemplar în format electronic editabil și scanat** (Word/PDF și, după caz, format editabil pentru planșe).
4. Completări, revizuri sau documentații actualizate, în cazul solicitării de clarificări din partea autorității avizatoare, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
5. **Avizul de gospodărire a apelor obținut, emis de autoritatea competentă, reprezentând livrabil final al contractului.**
6. Predarea tuturor documentelor elaborate se va realiza pe bază de proces-verbal de predare-primire.

La recepționarea documentației prestatorul, va ceda beneficiarului drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor materialelor întocmite.

9. DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII:

Durata contractului de servicii este de **50 de zile** calendaristice de la data emiterii ordinului de începere/semnării contractului, din care:

- **20 de zile** calendaristice pentru elaborarea și predarea documentației necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor, inclusiv obținerea debitelor de calcul, efectuarea analizelor hidrologice/hidraulice și întocmirea documentației aferente;
- **30 de zile** calendaristice estimate pentru susținerea documentației și obținerea avizului de gospodărire a apelor de la autoritatea competentă.

Durata include perioada necesară pentru eventuale completări sau clarificări solicitate de autoritatea avizatoare, în măsura în care acestea sunt imputabile prestatorului.

În situația în care termenul de emiterie a avizului este prelungit din motive neimputabile prestatorului sau achizitorului, respectiv ca urmare a duratei procedurale a autorității emitente, durata contractului se poate prelungi corespunzător, prin acordul părților, fără costuri suplimentare.

10. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va efectua integral, în termen de **30 de zile calendaristice** de la data predării și aprobării de către Beneficiar a livrabilelor prevăzute în contract, respectiv a documentației complete și a **avizului de gospodărire a apelor obținut**, pe baza

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





procesului-verbal de predare-primire, a facturii emise de prestator și a documentelor justificative aferente.

Plata se va realiza numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale asumate de prestator.

În cazul în care autoritatea avizatoare solicită completări imputabile prestatorului, plata se va efectua după remedierea acestora și predarea documentației în forma acceptată.

11. PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE:

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și cu TVA evidențiat distinct, și va include valoarea totală pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.

- În prețul ofertat vor fi incluse toate costurile necesare îndeplinirii contractului, inclusiv, fără a se limita la:
- elaborarea documentației necesare obținerii avizului de gospodărire a apelor;
- obținerea debitelor de calcul și realizarea analizelor hidrologice/hidraulice necesare;
- întocmirea memoriilor tehnice, breviarelor de calcul, pieselor desenate și documentațiilor suport;
- susținerea documentației în fața autorității avizatoare;
- completări sau revizuri solicitate de autoritatea competentă, dacă acestea sunt imputabile prestatorului;
- cheltuieli de deplasare, multiplicare, transmitere documente și orice alte cheltuieli necesare îndeplinirii contractului.

Oferta financiară va avea caracter ferm și nu va putea fi modificată pe perioada de valabilitate a acesteia și pe durata derulării contractului.

12. ALTE PRECIZĂRI

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita completări sau clarificări asupra documentației livrate, în condițiile contractului, fără costuri suplimentare, în măsura în care acestea sunt imputabile prestatorului.

În vederea elaborării unei oferte tehnice și financiare fundamentate, se recomandă ofertanților vizitarea amplasamentului lucrării și analizarea condițiilor din teren, astfel încât oferta depusă să includă toate activitățile, resursele și costurile necesare îndeplinirii contractului.

Se consideră că ofertantul are responsabilitatea evaluării tuturor informațiilor necesare pentru fundamentarea ofertei depuse.

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.





Eventualele neconcordanțe, omisiuni sau necesități suplimentare care puteau fi identificate prin analiza documentației și, după caz, prin vizitarea amplasamentului, nu vor constitui motiv pentru solicitarea unor costuri suplimentare.

Prestatorul are obligația de a respecta toate prevederile legale, normativele și reglementările tehnice aplicabile în vigoare pentru îndeplinirea serviciilor contractate.

DIRECTOR EXECUTIV
HÎNCU LIVIU

Șef Serviciu S.T.S.U.:
Cucuian Ștefan

Consilier: S.T.S.U.:
Găzdac Alexandru

În temeiul Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și al Legii nr. 190/2018 Consiliul Județean Cluj prelucrează date cu caracter personal, cu asigurarea securității și confidențialității acestora.

